



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



ANEKS NR 2 do Studium Wykonalności dla Projektu

„NOWOCZESNE E-USŁUGI W GMINACH ROPCZYCE I WIELOPOLE SKRZYŃSKIE”



Euro-Direct Consulting



Opracowanie:

EURO-DIRECT CONSULTING Arkadiusz Dołba

ul. Matki Teresy z Kalkuty 18/21A, 20-538 Lublin

tel. 81 381 10 32, mob. 0 509 381 989

biuro@euro-direct.pl , www.euro-direct.pl

Spis treści

SPIS TREŚCI	2
1. STRESZCZENIE	5
2. PRZYCZYNY REALIZACJI PROJEKTU	9
2.1 OPIS UWARUNKOWAŃ SPOŁECZNO-GOSPODARCZYCH	9
2.2 IDENTYFIKACJA PROBLEMÓW BENEFICJENTÓW PROJEKTU	33
3. OPIS PROJEKTU	35
3.1 CELE PROJEKTU	35
3.2 PRZEDMIOT I PRODUKTY PROJEKTU	36
3.3 REZULTATY PROJEKTU	41
3.4 OPIS I OCENA WARIANTÓW ALTERNATYWNYCH	43
3.5 POWIĄZANIA Z INNYMI INWESTYCJAMI	45
3.6 INTEROPERACYJNOŚĆ I MINIMALNE WYMAGANIA DLA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH	50
4. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU	53
4.1 E-USŁUGI I APLIKACJE	53
4.1.1. Opis e-usług	53
4.1.2. Kalkulacja ceny e-usługi	139
4.2 DIGITALIZACJA I CYFROWE UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW	152
4.3 ZABEZPIECZENIA I PRZETWARZANIE DANYCH	160
4.4 DOSTAWY I ROBOTY BUDOWLANE	162
4.5 WDROŻENIE PROJEKTU	176
4.6 LOKALIZACJA	178
4.7 DOKUMENTACJA	179
4.8 SPECYFIKACJA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH W RAMACH PROMOCJI PROJEKTU	180
5. UWARUNKOWANIA PRAWNE I ORGANIZACYJNE	182
5.1 UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z PROCEDUR ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I PRAWA BUDOWLANEGO	182
5.2 ZGODNOŚĆ Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	182
5.3 POMOC PUBLICZNA	183
5.4 INNE UWARUNKOWANIA PRAWNE	183
5.5 UWARUNKOWANIA WYNIKAJĄCE Z DOKUMENTÓW STRATEGICZNYCH	184
5.6 ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE	188
5.7 CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY	189
5.8 PARTNERZY I OPIS ZASAD PARTNERSTWA	191
5.9 OPIS PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA EKSPLOATACJĘ PRZEDMIOTU INWESTYCJI PO JEJ ZAKOŃCZENIU	191
5.10 DOŚWIADCZENIE	192
6. ANALIZA FINANSOWA	196
6.1 HARMONOGRAM REALIZACJI	196
6.2 NAKŁADY INWESTYCYJNE	197
6.3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	200
6.4 KOSZTY OPERACYJNE	200
6.5 ANALIZA POPYTU	201
6.6 PRZYCHODY	202
6.7 WARTOŚĆ REZYDUALNA	202
6.8 ANALIZA WYNIKU FINANSOWEGO – WSKAŹNIKÓW FINANSOWYCH	202
6.9 DOCHODY NETTO GENEROWANE PRZEZ PROJEKT	203
6.10 TRWAŁOŚĆ FINANSOWA PROJEKTU	203
7. ANALIZA EKONOMICZNA	205
7.1 KORZYŚCI ZEWNĘTRZNE WYNIKAJĄCE Z REALIZACJI PROJEKTU	205
7.2 NAKŁADY I KOSZTY SPOŁECZNO-GOSPODARCZE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PROJEKTU	205
7.3 ANALIZA KOSZTÓW I KORZYŚCI	206
8. ANALIZA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO	208
8.1 FORMALNO-PRAWNA PROCEDURA WYDANIA DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH	208
8.2 ZRÓWNOWAŻONY ROZWÓJ I ZMIANY KLIMATU	208
8.3 ANALIZA POSZCZEGÓLNYCH OBSZARÓW ODDZIAŁYWANIA INWESTYCJI NA ŚRODOWISKO	208
8.4 ODDZIAŁYWANIE PROJEKTU NA OBSZARY NATURA 2000 I INNE FORMY OCHRONY PRZYRODY	210
9. ANALIZA WRAŻLIWOŚCI I RYZYKA	211
9.1 ANALIZA WRAŻLIWOŚCI	211
9.2 ANALIZA RYZYKA	213
ZAŁĄCZNIKI	219

Wstęp

Niniejszy Aneks stanowi ujednoliconą treść Studium Wykonalności dla przedmiotowego projektu po zmianach i korektach na etapie oceny formalnej. Zmiany zostały oznaczone żółtym tłem.

Niniejsze Studium Wykonalności zostało opracowane w oparciu o wszelkie dostępne informacje przekazane przez Wnioskodawcę. Studium Wykonalności stanowi element dokumentacji aplikacyjnej, składanej przez Wnioskodawcę w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Cyfrowe Podkarpackie. Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług.**

Dokument wskazuje optymalny zakres projektu realizowanego przy najkorzystniejszym rozwiązaniu technicznym oraz pokazuje jego zasadność, w szczególności pod względem finansowym, instytucjonalnym, prawnym i środowiskowym. Opracowanie wykazuje także zgodność przyjętych rozwiązań z dokumentami programowymi, politykami UE i krajowymi oraz wskazuje znaczenie projektu dla społeczności lokalnej i regionu.

Ponadto w Studium uwzględniono następujące akty prawne i dokumenty programowo - wytyczne:

- ❑ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- ❑ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006,
- ❑ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- ❑ Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2014. poz. 1649),
- ❑ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- ❑ Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146, z późn. zm.);
- ❑ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.)
- ❑ Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907),
- ❑ Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (SZOOP),
- ❑ Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020;
- ❑ Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- ❑ Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
- ❑ Wskazania do Studium Wykonalności stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług,
- ❑ Wytyczne w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020 programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- ❑ Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;

- ❑ Wytyczne horyzontalne w zakresie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami na lata 2014-2020;
- ❑ Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- ❑ Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE z dnia 24 grudnia 2013 r., L 352/1),
- ❑ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 488).

Autorzy niniejszego opracowania dołożyli wszelkich starań, aby spełnić wszelkie niezbędne warunki powyższych dokumentów, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i praktyką ekspercką.

1. Streszczenie

Studium wykonalności Projektu, oznaczone tytułem: „**Nowoczesne e-usługi w gminach Ropczyce i Wielopole Skrzyńskie**”, powstało w celu określenia efektywności planowanego przedsięwzięcia w powiązaniu z oczekiwanymi rezultatami w zakresie wdrożenia innowacyjnej infrastruktury informatycznej w gminach objętych projektem. Niniejsze opracowanie zawiera wszystkie elementy, jakie na obecnym etapie wiedzy są niezbędne, aby stanowić mogło ono załącznik do wniosku aplikacyjnego o udzielenie dotacji z EFRR.

Przeprowadzona w studium wielowymiarowa analiza potwierdza, iż Projekt jest w pełni wykonalny. Niezbitym argumentem przemawiającym za realizacją inwestycji są wykazane w analizie ekonomicznej efekty oraz fakt, iż realizacja inwestycji rozwiąże istotne problemy lokalnej społeczności i wszystkich obecnych i potencjalnych beneficjentów pośrednich Projektu. Z punktu widzenia Wnioskodawcy przedmiotowa Inwestycja traktowana jest jako priorytetowa.

Projekt zlokalizowany jest w województwie podkarpackim, powiecie w powiecie ropczycko-sędziszowskim, gminach Ropczyce i Wielopole Skrzyńskie.

Ideą Projektu jest udostępnienie przez Gminy Ropczyce i Wielopole Skrzyńskie nowych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości. Zakres obejmuje modernizację systemów dziedzinowych i oprogramowania bazodanowego, zakup i wdrożenie oprogramowania dedykowanego do świadczenia e-usług oraz niezbędnego sprzętu.

Zidentyfikowane problemy

Niniejszy projekt składa się z działań ukierunkowanych na pokonanie ww. przeszkód uniemożliwiających świadczenie usług publicznych on-line i udostępnianie cyfrowej informacji publicznej w stopniu i zakresie zadowalającym mieszkańców. Poniższe zestawienie prezentuje związek działań planowanych w projekcie z określonymi wcześniej problemami.

Zdiagnozowane problemy	Planowane działania
Niski stopień integracji systemów informatycznych w jednostkach realizujących projekt	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, prace konfiguracyjne i wdrożeniowe
Niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office)	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy Opracowanie i wdrożenie portalu partycypacji społecznej Uruchomienie portalu mapowego i udostępnienie na nim zdigitalizowanych zasobów (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie)
Braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni zinfomatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania i wdrożenie Opracowanie e-usług (implementacja procesów w systemie EZD i systemach dziedzinowych)
Niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności gromadzonych w różnych postaciach (tradycyjnej i elektronicznej)	Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej Zakup (a w przypadku Ropczyc – rozbudowa) oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej
Niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu	Modernizacja oprogramowania bazy danych Zakup serwera bazy danych (łącznie 2 szt.) Zakup serwera aplikacji (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie) Modernizacja infrastruktury sieciowej budynku Urzędu Gminy (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie) Uzupełnienie bazy sprzętowej (w niezbędnym zakresie - (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie) Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami Urzędu Miejskiego (dotyczy gminy Ropczyce)
Ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację	Pozyskanie dofinansowania na realizację projektu

Cele projektu

Celami głównymi projektu są:

- udostępnienie nowych e-usług,
- zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego

przez jednostki partnerów projektu.

Celem szczegółowym projektu jest poprawa zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu.

Dodatkowym celem projektu jest ułatwienie dostępu osób niepełnosprawnych do usług publicznych i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału z życia społecznym.

Główne cele są powiązane ze sobą, ponieważ dzięki digitalizacji informacji sektora publicznego (niezbędnej dla jej udostępnienia) możliwe będzie świadczenie e-usług na bazie tych informacji. Z kolei integracja systemów konieczna dla uruchomienia nowych e-usług umożliwi automatyzację procesu udostępniania informacji publicznej w formie cyfrowej.

Realizacja działań ukierunkowanych na osiągnięcie celów głównych (m. in. integracja systemów konieczna dla uruchomienia e-usług i cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego) przyczyni się równolegle do realizacji celu szczegółowego. Realizacja działań integracyjnych spowoduje usprawnienia w procesach administracyjnych (również dzięki uruchomieniu usług wewnątrzadministracyjnych planowanych w projekcie). Przy zakupie nowych rozwiązań informatycznych (działania ukierunkowane na realizację celów głównych) uwzględnione zostaną potrzeby osób niepełnosprawnych (co przyczyni się do realizacji celu dodatkowego).

Trwałość Projektu

Właścicielem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji Projektu będą Partnerzy Projektu.

Przedmiotowa inwestycja będzie charakteryzowała się długim okresem eksploatacji. Zastosowane rozwiązania i technologie odpowiadają standardom obowiązującym w Unii Europejskiej. Rozwiązania wdrożeniowe będą spełniać wymagania aktualnie obowiązujących przedmiotowych norm i przepisów, zatwierdzonych lub zaleconych administracyjnie przepisów technicznych lub będą dopuszczone na podstawie świadectw lub aprobat technicznych wydanych przez uprawnione do tego instytucje.

Rozwiązania, które zostały przedstawione w opracowaniu są rozwiązaniami sprawdzonymi, gwarantującymi długą żywotność, bezawaryjność i wytrzymałość.

Analiza techniczna i/lub technologiczna

Gruntowna analiza techniczna pokazuje, iż nie ma żadnych zagrożeń związanych z wykonalnością techniczną. Zaproponowane rozwiązania techniczne są jednymi z najlepszych obecnie dostępnych na rynku. Biorąc pod uwagę przedstawione propozycje techniczne projekt jest w pełni wykonalny.

Nakłady inwestycyjne

Wszystkie proponowane w ramach Projektu nakłady inwestycyjne w pełni odpowiadają katalogowi kosztów kwalifikowanych wymienionych SZOOP RPO WP i w wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP.

Wysokość wsparcia określono zgodnie z Regulaminem konkursu działania 2.1 RPO WP – 85%.

Tabela 1. Zestawienie finansowe dla projektu [PLN]

Całkowita wartość projektu [PLN]	1 079 079,00
Wydatki / koszty kwalifikowane [PLN]	1 068 255,00
Poziom dofinansowania	85,00%
Kwota dofinansowania EFRR [PLN]	908 016,75
Środki własne [PLN]	171 062,25

Źródło: Obliczenia własne

Zakres rzeczowy Projektu

Poniższa tabela prezentuje działania zaplanowane w projekcie:

Tabela 2. Zakres rzeczowy Projektu

Grupa działań	Opis działania	Gmina Ropczyce	Gmina Wielopole Skrzyńskie
1	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych (sys.dz.) - zakup oprogramowania i wdrożenie	tak	tak
1	Integracja sys.dz. z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, konfiguracja i wdrożenie	tak	tak
1	Opracowanie e-usług (implementacja w systemie EZD i sys.dz.)	tak	tak
1	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności	tak	tak
1	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	tak	tak
2	Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	tak	tak
2	Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	tak	tak
3	Digitalizacja zasobów informacji przestrzennej (Ropczyce: gospodarka przestrzenna, ewidencja adresowa, oświetlenie, zabytki, alkohol, tereny inwestycyjne, nieruchomości/mienie. Wielopole: ewidencja dróg)	tak	tak
3	Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	nie	tak
3	Rozbudowa oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	tak	nie
3	Uruchomienie portalu mapowego	nie	tak
3	Wykonanie API do prezentacji ww. zasobów na mapie w dowolnej aplikacji	tak	nie
3	Zakup oprogramowania serwera e-usług GIS	tak	nie
4	Opracowanie i wdrożenie portalu partycypacji społecznej	tak	tak
4	Opracowanie i wdrożenie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	tak	nie
5	Wielokanałowy system informacji - zakup i wdrożenie	tak	nie
5	Modernizacja strony WWW urzędu z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	tak	nie
6	Modernizacja oprogramowania bazy danych	tak	tak
6	Zakup serwera bazy danych	tak	tak
6	Zakup serwera e-usług	nie	tak
6	Zakup macierzy z oprogramowaniem do back-upu	tak	nie
6	Zakup zestawów komputerowych	tak	tak
6	Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami	tak	nie
6	Wykonanie przyłącza światłowodowego	nie	tak
6	Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną	nie	tak
6	Modernizacja pomieszczenia serwerowni	nie	tak
6	Instalacja zasilania awaryjnego	nie	tak
6	Zakup certyfikatu SSL	nie	tak
6	Zakup zestawów do podpisu elektronicznego	nie	tak
7	Promocja projektu	tak	tak

Źródło: Opracowanie własne

Wyniki analizy finansowej i ekonomicznej

Projekt **nie** należy do kategorii projektów generujących dochód. Projekt ze względu na przewidywany poziom nakładów (w myśl art. 100 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013) zaliczono do grupy projektów małych i tym samym szczegółowość przeprowadzonych analiz dostosowano do jego wielkości.

Projekt nie podlega zasadom pomocy publicznej w rozumieniu przepisów 107 ust. 1 TFUE.

Kalkulację luki finansowej przeprowadzono w oparciu o metodologię przedstawioną w dokumencie Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju Regionalnego¹: „Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”. Dowiodła ona, iż przedmiotowy Projekt **nie generuje** dochodu netto².

Rzeczowa realizacja Projektu odbędzie się w latach 2016-2017. Przeprowadzona analiza wolnych środków Partnerów Projektu oraz analiza zdolności kredytowej wskazuje, że Partnerzy Projektu posiadają finansową zdolność do realizacji i utrzymania Projektu w ciągu co najmniej **5 lat** po jego realizacji. Wielkość wkładu własnego wymaganego dla realizacji Projektu w wysokości **171 062,25 PLN** oraz środki na sfinansowanie inwestycji do momentu otrzymania refundacji z EFRR oraz środki na pokrycie kosztów bieżącej obsługi i utrzymania przedmiotowej infrastruktury zostaną zabezpieczone przez Beneficjenta.

Produkty Projektu będą utrzymywane ze środków wygenerowanych przez Partnerów. Wszelkie rozliczenia finansowe związane z funkcjonowaniem projektu prowadzić będzie Partnerzy Projektu.

Analizując Projekt uzyskano dodatnią wartość ENPV (**1 210 644**)³ świadcząca o tym, że w Projekcie występują znaczące korzyści społeczno-ekonomiczne prowadzące do wzrostu dobrobytu społeczeństwa. Powyższa sytuacja jest również

¹ Z 18 marca 2015 r. - MiIR/H/2014-2020/7(01)03/2015

² Szczegółowe obliczenia patrz rozdział 6.5.

³ Przy stopie dyskonta na poziomie 5,0%.

potwierdzona przez wartość EIRR, która jest wyższa od zakładanej stopy dyskonta (34,37%) oraz wskaźnik B/C, którego wartość jest powyżej jedności (2,29). Z ekonomicznego punktu widzenia realizacja Projektu przyczyni się do znaczących korzyści społeczno-ekonomicznych.

EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA PROJEKTU [PLN]⁴

$E_k = \frac{K_u * D_u}{K_o * L_u} + \frac{K_d * D_d}{K_p * L_p}$	22 854,53	E_k – Efektywność kosztowa projektu
K_u	862 722,00	Koszty kwalifikowane poniesione na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych
K_o	1 068 255,00	Koszty kwalifikowane projektu ogółem
K_d	192 495,00	Koszty kwalifikowane poniesione na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego
D_u	733 313,70	Dotacja EFRR poniesiona na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych
D_d	163 620,75	Dotacja EFRR poniesiona na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego
L_u	73	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3
L_p	2	Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego

Wnioski z analizy oddziaływania na środowisko

Rodzaj inwestycji oraz zakres prowadzonych prac w Projekcie nie jest ujęty w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.). Niniejsza Inwestycja nie wymaga sporządzenia raportu oceny oddziaływania na środowisko.

Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę ochrony środowiska. Przedsięwzięcie nie zalicza się do mogących znacząco wpływać na środowisko w rozumieniu przepisów Dyrektywy nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w ocenie skutków dla środowiska niektórych publicznych i prywatnych przedsięwzięć, nie oddziałuje ponadto na obszary Natura 2000.

Podsumowanie

Szczegółowa analiza pokazuje, że Projekt wynika z rzeczywistych potrzeb z jakimi borykają się Partnerzy Projektu. Niniejszy Projekt koresponduje z założeniami wielu dokumentów strategicznych i planistycznych, jest zgodny z programem rozwoju regionalnego oraz programem rozwoju województwa podkarpackiego. Projekt w pełni odpowiada pod względem technicznym przyjętym wymaganiom i normom, reprezentuje wysoki poziom rezultatów w stosunku do nakładów, spełnia wymóg trwałości. Tym samym jednoznacznie można stwierdzić, iż: **Projekt jest w pełni wykonalny pod przeanalizowanymi aspektami.**

Informacje nt. Projektu będą zamieszczane na stronach internetowych Partnerów Projektu.

⁴ Zgodnie z „KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PROJEKTÓW DLA DZIAŁANIA 2.1 PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG” (przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020 25 września 2015 r. z późn. zm.).

2. Przyczyny realizacji projektu

2.1 Opis uwarunkowań społeczno-gospodarczych

Obszar objęty analizą

Projekt realizowany będzie na obszarze województwa podkarpackiego, powiecie ropczycko-sędziszowskim (Gmina Ropczyce i Gmina Wielopole Skrzyńskie).

Przedmiotowy Projekt jest typem projektu dotyczącym elektronicznej administracji - zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych, z informatyzowanie dostępu do informacji publicznej oraz udostępnienie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, umożliwiającą pełną interakcję z urzędem, czyli możliwość całkowitego załatwienia danej sprawy na odległość.

Podstawą analizy uwarunkowań społeczno-gospodarczych Projektu są krajowe i wojewódzkie dane statystyczne z lat ubiegłych do roku 2015.

Ludność

Według stanu na dzień 31.12.2014 r. obszar województwa podkarpackiego zamieszkiwało 2 129 187 osób (wg faktycznego miejsca zamieszkania). Większość – 59% zamieszkiwała obszary wiejskie, zaś pozostałe 41% skupiało się w obszarach miejskich. Jest to najsłabiej zurbanizowane województwo w Polsce.

Średnia gęstość zaludnienia jest bardzo zróżnicowana i wynosi 119 os/km². W obszarach zurbanizowanych przekracza 2,5 tys. os/km², natomiast w niektórych gminach na obszarach górskich ok. 4 os/km².

Województwo podkarpackie od lat wyróżnia się dodatnim przyrostem naturalnym. W strukturze wieku odsetek ludności w wieku przedprodukcyjnym (w 2014 r. 18,8%) przeważa nad ludnością w wieku poprodukcyjnym (17,7%), chociaż różnica ta zaczyna się zmniejszać. Spowodowane jest to m.in. tym, że województwo podkarpackie wyróżnia najdłuższą średnią długość życia w Polsce. Przeciętne dalsze trwanie życia osoby, która urodziła się na Podkarpaciu w 2014 roku wynosi odpowiednio: mężczyzna – 75,1 lat, kobieta – 82,8 lat.

Gospodarka

W 2014 r. w województwie podkarpackim odnotowano 162 556 podmiotów gospodarczych wpisanych do rejestru REGON. Większość stanowiły mikroprzedsiębiorstwa, w liczbie 155 180. Biorąc pod uwagę strukturę zatrudnienia, najwięcej osób zatrudnionych było w usługach: 43%, na drugim miejscu w rolnictwie: 33%, a najmniej w przemyśle: 24%.

Specyfiką podkarpackiego rolnictwa jest jego struktura agrarna: duże rozdrobnienie gospodarstw rolnych. Przeciętna wielkość gospodarstwa rolnego wynosi bowiem 4,3 ha (dla porównania: w Polsce 9,5 ha, w regionie wschodnim 7,3 ha).

Przemysł, pomimo, że w strukturze zatrudnienia zajmuje ostatnią pozycję w województwie, odgrywa jednak bardzo znaczącą rolę. Województwo posiada duży potencjał rozwojowy w zakresie technologii innowacyjnych. Wyróżnić należy rozwijający się przemysł lotniczy i wysokiej technologii, zwłaszcza w ramach tzw. Doliny Lotniczej, klastra zlokalizowanego w południowo-wschodniej Polsce – obszar ten wyróżnia się koncentracją firm przemysłu lotniczego, ośrodków naukowo-badawczych oraz posiada rozwinięte zaplecze edukacyjne i szkoleniowe. Siedzibą Doliny Lotniczej jest Rzeszów. Poza branżą lotniczą, najważniejsze dla województwa są: przemysł elektromaszynowy, chemiczny, spożywczy. Ważną rolę odgrywają także: przemysł szklarski, materiałów budowlanych, drzewny oraz lekki.

Inne klastry działające na obszarze województwa podkarpackiego to:

- Podkarpackie Powiązanie Kooperacyjne;
- Wschodni Klaster Informatyczny;
- Małopolsko-Podkarpacki Klaster Czystej Energii;
- Podkarpacki Klaster Energii Odnawialnej;
- Bieszczadzki Transgraniczny Klaster Turystyczny;
- Innowacyjny Klaster Zdrowie i Turystyka „Uzdrowiska Perły Polski Wschodniej”;
- Dolina Ekologicznej Żywności;

- Klaster Przetwórstwa Tworzyw Sztucznych „POLIGEN”;
- Klaster Spawalniczy KLASTAL;
- Podkarpacki Klaster Rolno-Spożywczy;
- Klaster Kraina Podkarpacie;
- Klaster Podkarpackie Smaki.

Szansą rozwoju regionu jest także funkcjonowanie stref ekonomicznych i parku technologicznego⁵. Są to:

- Specjalna Strefa Ekonomiczna EURO-PARK MIELEC;
- Tarnobrzaska Specjalna Strefa Ekonomiczna EURO-PARK WISŁOSAN ARP S.A.;
- Podkarpacki Park Naukowo-Technologiczny Aeropolis;
- Park Naukowo – Technologiczny Rzeszów- Dworzysko.

Spółeczeństwo informacyjne⁶

OGÓLNE WNIOSKI

Pozytywna ocena stron internetowych instytucji publicznych nieco spadła w porównaniu do poprzednich lat. Respondenci znacznie częściej oceniają strony urzędów neutralnie. Przyczyn tego zjawiska można upatrywać w tym, że internauci częściej niż w latach ubiegłych deklarują korzystanie z możliwości załatwiania spraw urzędowych przez internet oraz wykazują się większą znajomością Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Aktywne korzystanie ze stron internetowych urzędów i instytucji publicznych pozwala na wyrobienie sobie o nich opinii, uwzględniającej w większym stopniu ewentualne niedogodności bądź problemy, na jakie dana osoba napotkała podczas użytkowania, co z kolei przekłada się na ogólną ocenę serwisów. Zaznaczamy, że odsetek ocen negatywnych nie podlega znaczącym wahaniom w stosunku do wyników z roku 2013.

W porównaniu do poprzednich fal badania wyraźnie wzrosła, znajomość platformy ePAUP oraz profilu zaufanego.

Od roku (2013) znacznie wzrósł również odsetek internautów, którzy próbowali załatwiać sprawy urzędowe przez internet (o 18 punktów procentowych). Ponad połowa użytkowników internetu ma tego typu doświadczenia.

Częstsze korzystanie internautów z usług administracji publicznej przez internet obnaża nie tylko drobne niedociągnięcia (które skutkują niewielkim spadkiem poziomu satysfakcji), ale przede wszystkim pozwala internautom przekonać się, że usługi tego typu są bezpieczne, co ma odzwierciedlenie w postrzeganiu usług administracji publicznej jako coraz bezpieczniejszych.

POSZUKIWANIE INFORMACJI

Użytkownicy odwiedzający strony internetowe instytucji publicznych bądź urzędów robią to przede wszystkim w celu zdobycia praktycznych informacji. Wskazuje na to fakt, że najczęściej wymienianym celem odwiedzania stron internetowych urzędów i instytucji publicznych było pozyskiwanie informacji kontaktowych, prawnych oraz dowiedzenie się, jak załatwić daną sprawę. Odpowiednio 27% i 36% badanych deklaruje, że nigdy nie zapoznaje się z raportami/ danymi statystycznymi, jak również nigdy nie zabiera głosu w dyskusjach.

⁵<https://rzeszow.uw.gov.pl/województwo-podkarpackie/gospodarka/strefy-ekonomiczne-i-parki-technologiczne/>

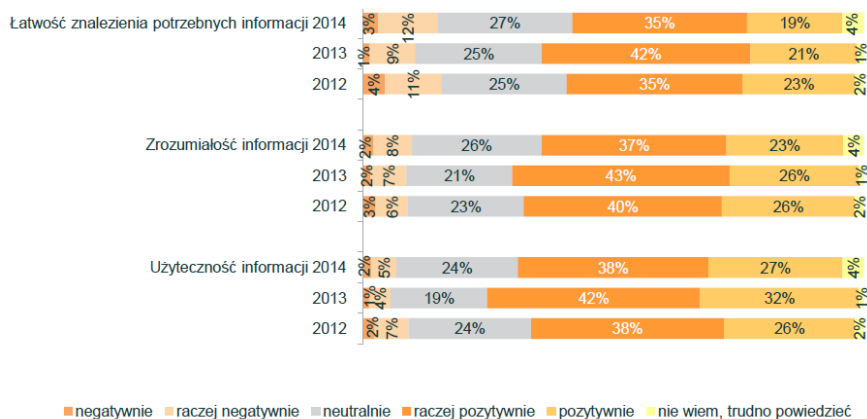
⁶ W punkcie zaprezentowane ogólne informacje na temat dostępu do e – usług w administracji publicznej. Rozdział przedstawia również różne działania administracji publicznej na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce.

Dane statystyczne, na których oparto niniejszy rozdział, pochodzą m.in. z następujących źródeł:

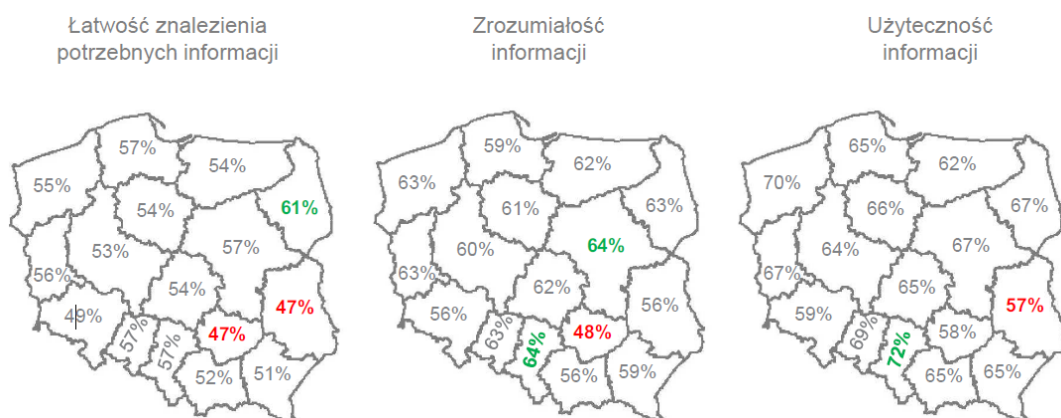
- ❑ Raport z badania „*e-administracja w oczach internautów 2014*” realizowanego przez ARC Rynek i Opinie Sp. z o.o. na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w listopadzie 2014 r.,
- ❑ Raport z badania „*Wpływ cyfryzacji na działanie urzędów administracji publicznej w Polsce w 2014 r.*” realizowanego przez Partner in Business Strategies na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji w grudniu 2014 r.,
- ❑ „*Spółeczeństwo informacyjne w liczbach 2014*” Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, Warszawa 2014.



Ocena stron internetowych instytucji publicznych jest zbliżona w porównaniu do 2012 roku, nieznacznie wzrosła liczba użytkowników oceniających strony neutralnie pod względem łatwości znalezienia informacji i ich zrozumiałości. W pozostałych kategoriach różnice są nieznaczne i wynoszą od 1 do 3 punktów procentowych w stosunku do 2013 roku średnia ocena stron instytucji publicznych nieco spadła – zwiększyła się liczba ocen neutralnych i negatywnych kosztem ocen pozytywnych.

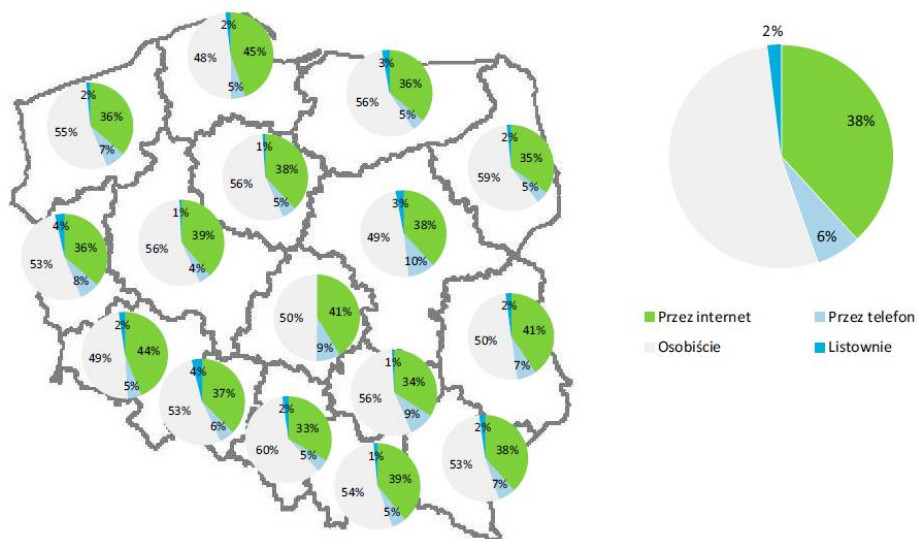


Poniżej przedstawiono ocenę poszczególnych aspektów stron internetowych urzędów lub instytucji publicznych, uwzględniając procentowy udział wskazań odpowiedzi „pozytywne” i „raczej pozytywne”. Łatwość znalezienia informacji najwyżej oceniają mieszkańcy Podlasia, zrozumiałość mieszkańcy województw mazowieckiego i śląskiego, a użyteczność jest najwyżej oceniana w województwie śląskim. Najniższą ocenę w przypadku łatwości odszukania i zrozumiałości stron odnotowujemy w województwie świętokrzyskim, natomiast użyteczność została najmniej doceniona przez internautów z województwa lubelskiego.

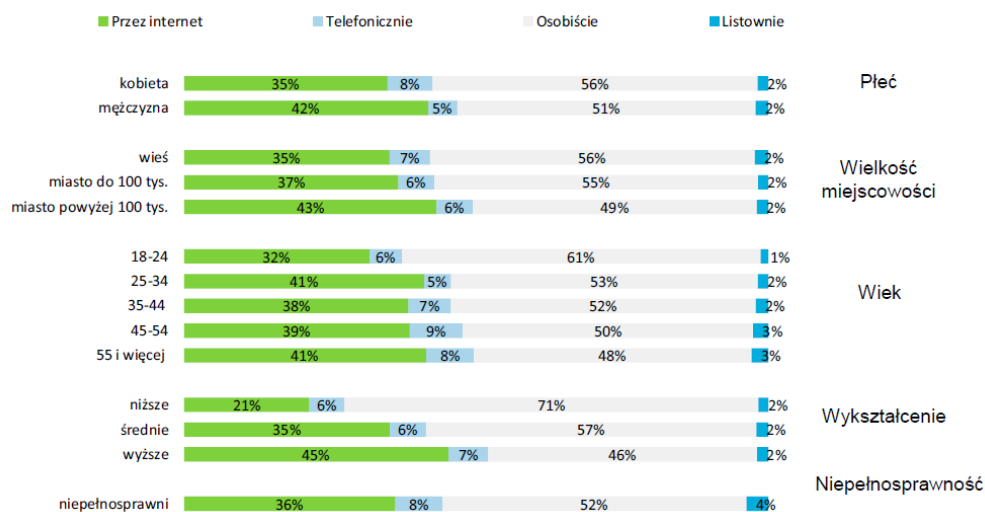


ZAŁATWIANIE SPRAW URZĘDOWYCH

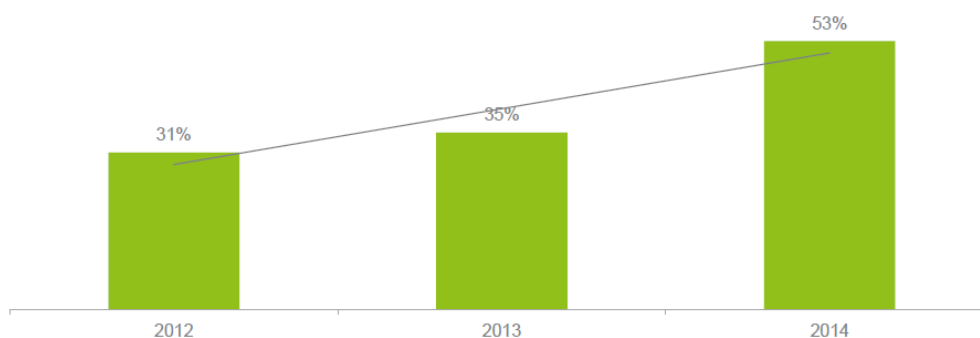
Preferowanym sposobem załatwiania spraw jest osobista wizyta w odpowiednim urzędzie. Taki sposób kontaktu z urzędem wskazuje 53% badanych. Kolejne miejsce zajmuje załatwianie spraw przez internet, preferowany przez 38% badanych, przy czym największy odsetek badanych preferujących internet zamieszkuje województwo pomorskie i dolnośląskie (odpowiednio 45% i 44%).



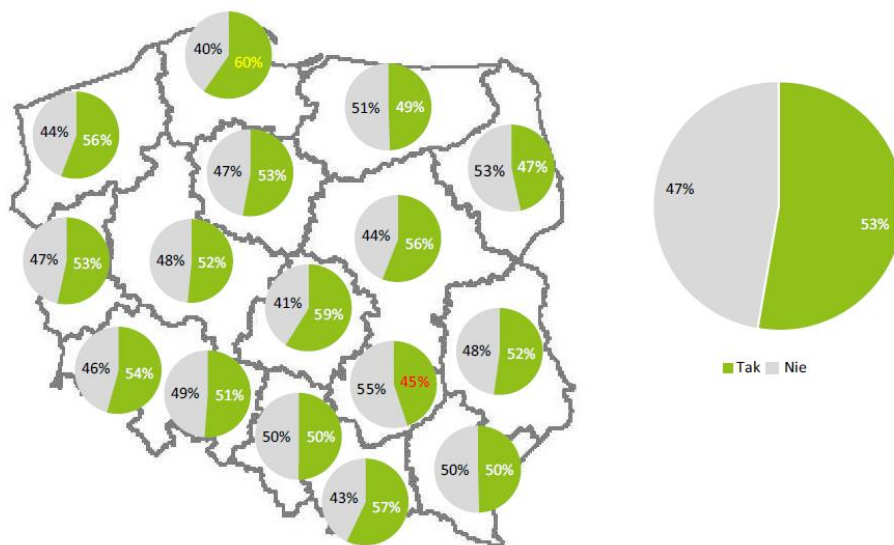
Zainteresowanie załatwianiem spraw urzędowych przez internet częściej wykazują mężczyźni niż kobiety (42% do 35%), mieszkańcy dużych miast oraz osoby z wyższym wykształceniem (45%).



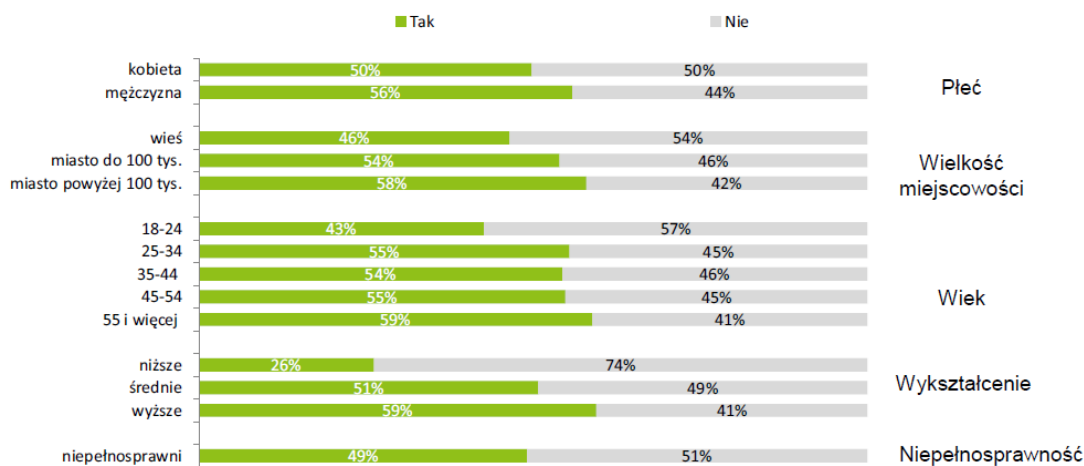
Odsetek osób, które skorzystały z internetu przy załatwianiu swoich spraw urzędowych z każdym rokiem systematycznie rośnie. W 2014 roku wzrost wyniósł 18 punktów procentowych w stosunku do roku 2013 oraz 22 punkty procentowe w stosunku do roku 2012. Na poniższym wykresie przedstawiono odsetek osób, które w poszczególnych latach deklarowały, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić sprawę urzędową przez internet. Podstawę procentowania za każdym razem stanowiła cała badana zbiorowość.



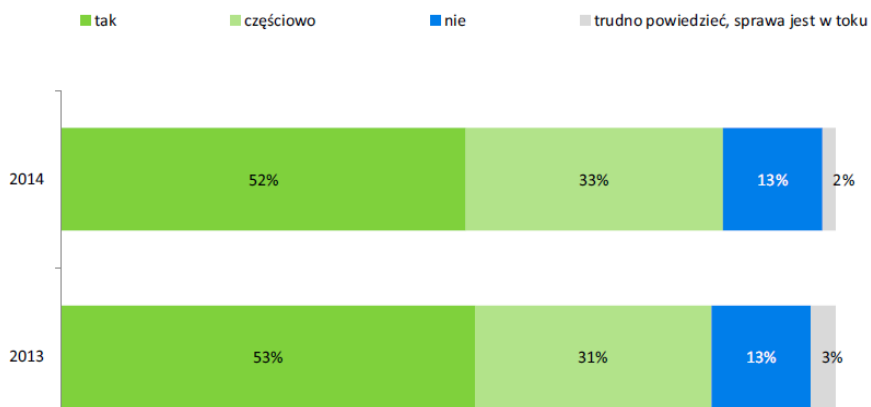
Ponad połowa badanych (53%) próbowała załatwić w ciągu ostatniego roku sprawę urzędową przez internet, przy czym najaktywniejsi na tym polu byli badani zamieszkujący województwo pomorskie (60%). Należy jednak podkreślić, że różnice między respondentami na poziomie województw odbiegają



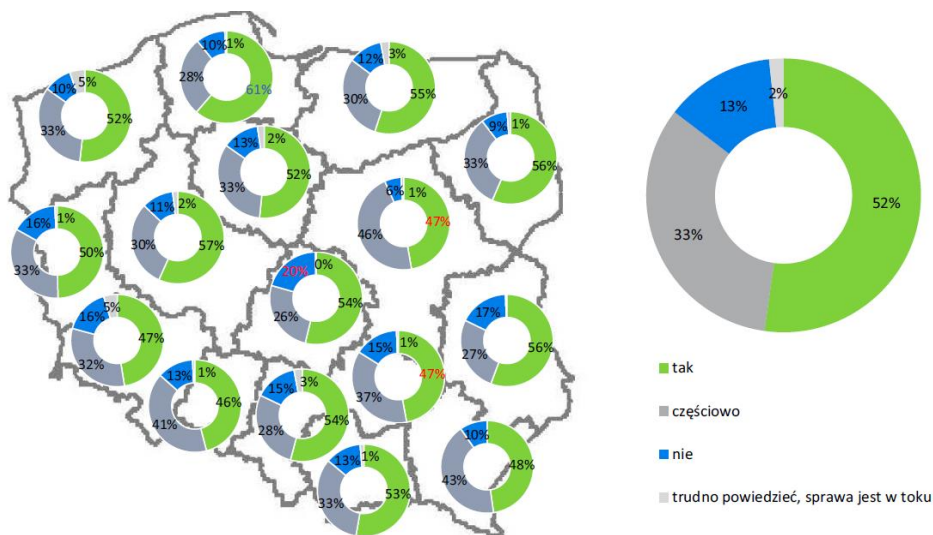
Niski odsetek internautów korzystających w ciągu ostatniego roku z możliwości załatwienia spraw urzędowych przez internet występuje w grupie respondentów z wykształceniem podstawowym. Mieszkańcy dużych miast oraz osoby z wyższym wykształceniem najczęściej w porównaniu do innych badanych grup deklarowały, że próbowały załatwiać sprawy urzędowe przez sieć. Fakt, że tylko 43% badanych w wieku 18–24 lat próbowało tej formy kontaktu z administracją państwową, można tłumaczyć tym, że większość osób młodych znacznie rzadziej potrzebuje załatwiać sprawy urzędowe, zatem i odsetek osób próbujących zrobić to przez internet będzie niższy niż w populacji ogólnej.



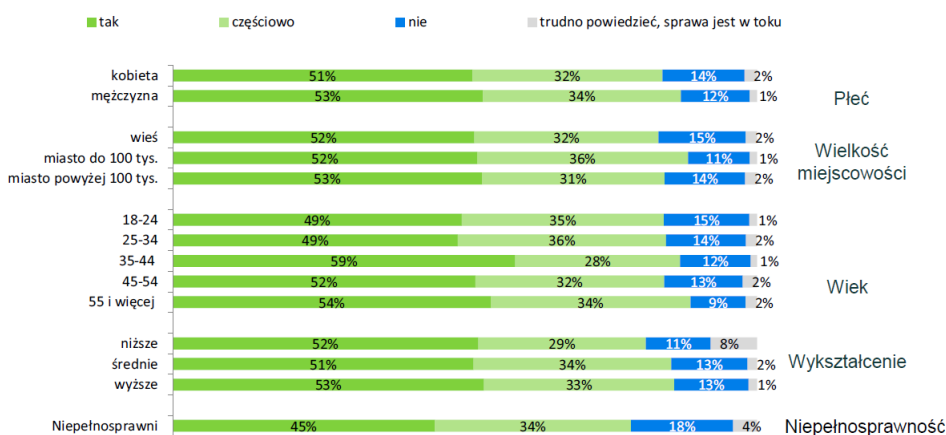
W 2014 roku w porównaniu do roku ubiegłego nie odnotowano znaczących różnic na poziomie ogólnych wyników w pytaniu o ostateczny rezultat kontaktów z urzędami. 85% badanych w pełni lub częściowo otrzymało to, o co się starało.



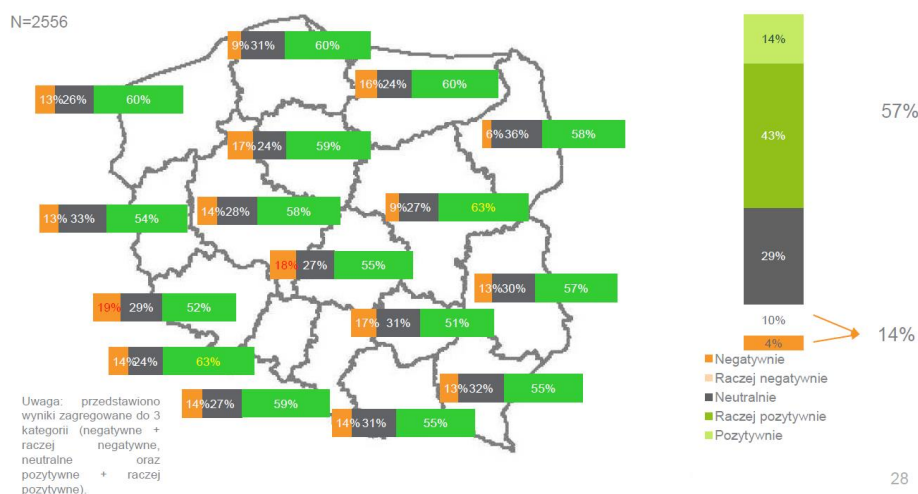
Większość badanych (52%) załatwiło ostatnią sprawę urzędową za pomocą internetu ze skutkiem pozytywnym. Największy odsetek osób zadowolonych obserwujemy w województwie pomorskim (61%) i wielkopolskim (57%). 33% respondentów przyznało, że ich starania zakończyły się częściowym sukcesem. Niesatysfakcjonujący wynik postępowania zgłosiło 13% respondentów, których najwyższy odsetek (20%) odnotowano w województwie łódzkim, a najniższy w mazowieckim (6%).



Największy odsetek badanych, którzy pozytywnie załatwili swoją sprawę urzędową przez internet odnotowano wśród osób w wieku 35-44 lata, podczas gdy najniższy wśród niepełnosprawnych. Pozostałe wyniki w nieznacznym stopniu różnią się od średniej.

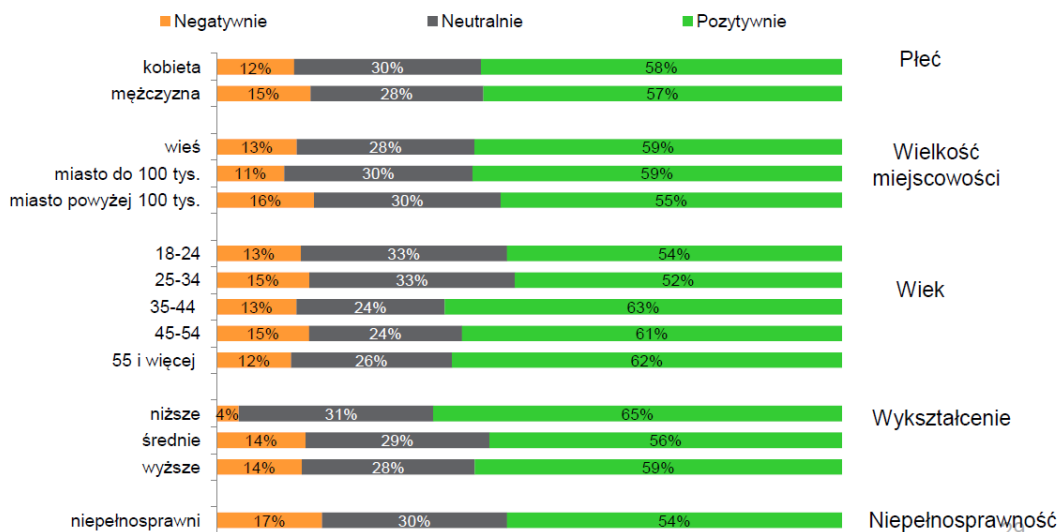


Najlepiej sposób załatwienia sprawy ocenili mieszkańcy Mazowsza oraz Opolszczyzny (63% ocen pozytywnych), najgorzej mieszkańcy województwa dolnośląskiego oraz łódzkiego (odpowiednio 19% i 18% ocen negatywnych).

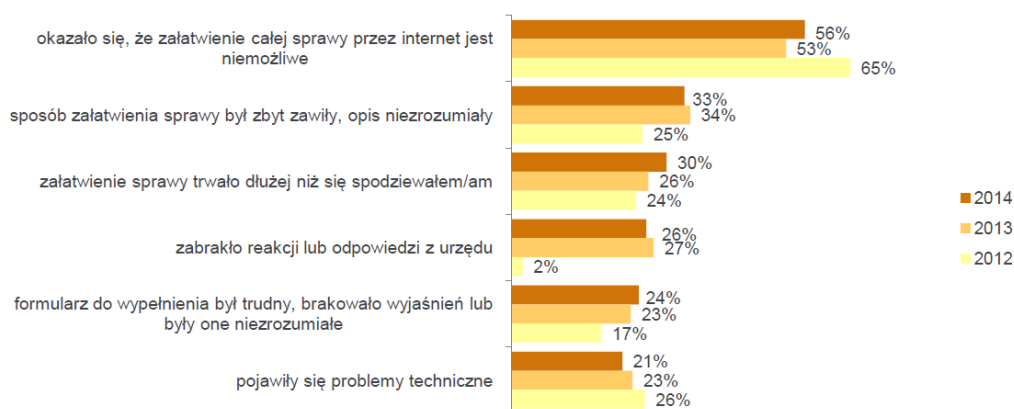


Większość badanych osób (57%) pozytywnie lub raczej pozytywnie ocenia sposób załatwienia sprawy przez instytucję publiczną, przy czym różnice pomiędzy poszczególnymi grupami są niewielkie i nie odstają znacząco od średniej, choć

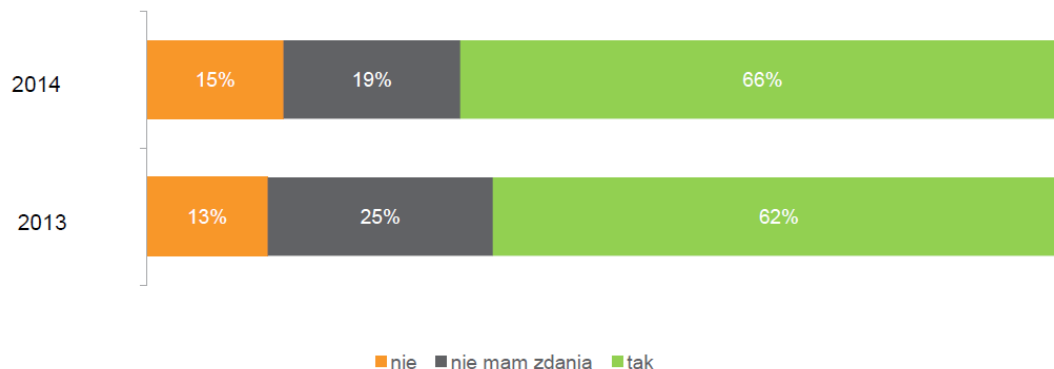
wyróżnia się pozytywna ocena osób z podstawowym wykształceniem (65%) oraz respondentów w wieku 34–44 lat (63%). Najwyższy odsetek ocen negatywnych występuje wśród niepełnosprawnych (17%) oraz mieszkańców dużych miast (16%).



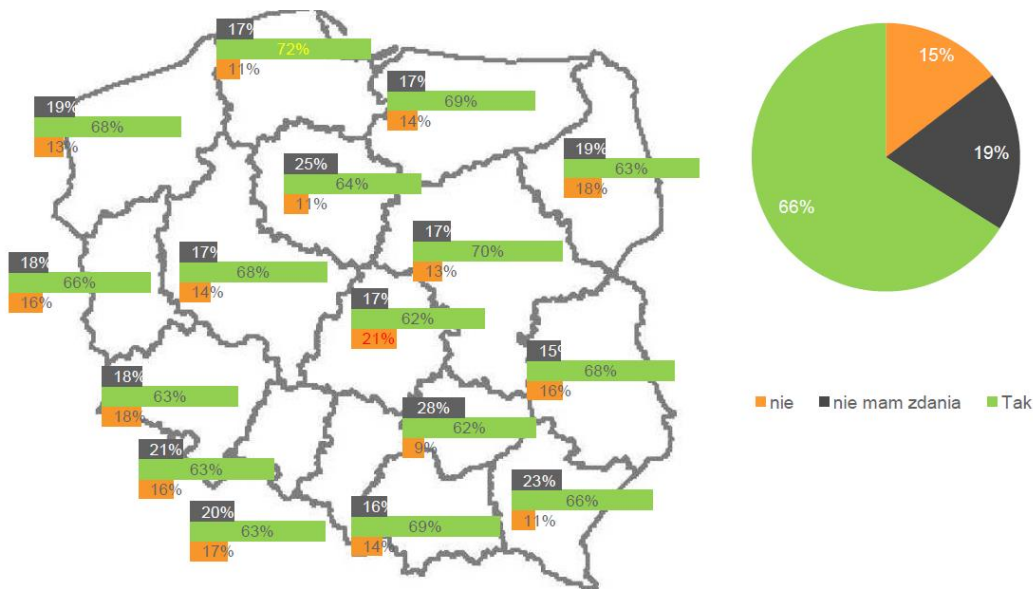
Podobnie jak w poprzednich edycjach badania podstawowym powodem niezadowolenia z usług online świadczonych przez administrację publiczną jest brak możliwości załatwienia całej sprawy przez internet. Spadł on jednak w porównaniu do 2012 roku o 9 punktów procentowych. W porównaniu do lat poprzednich coraz większy odsetek badanych zwraca uwagę na ostatni z tych czynników – czas (wzrost o 6 punktów procentowych w stosunku do 2012 r.). Zwiększa też z każdym rokiem liczba respondentów wskazująca na zbyt skomplikowany lub niezrozumiały formularz (z 17% w 2012 r. do 24% obecnie). Systematycznie zmniejsza się za to liczba respondentów wskazujących problemy techniczne (z 26% w 2012 roku do 21% w 2014 r.).



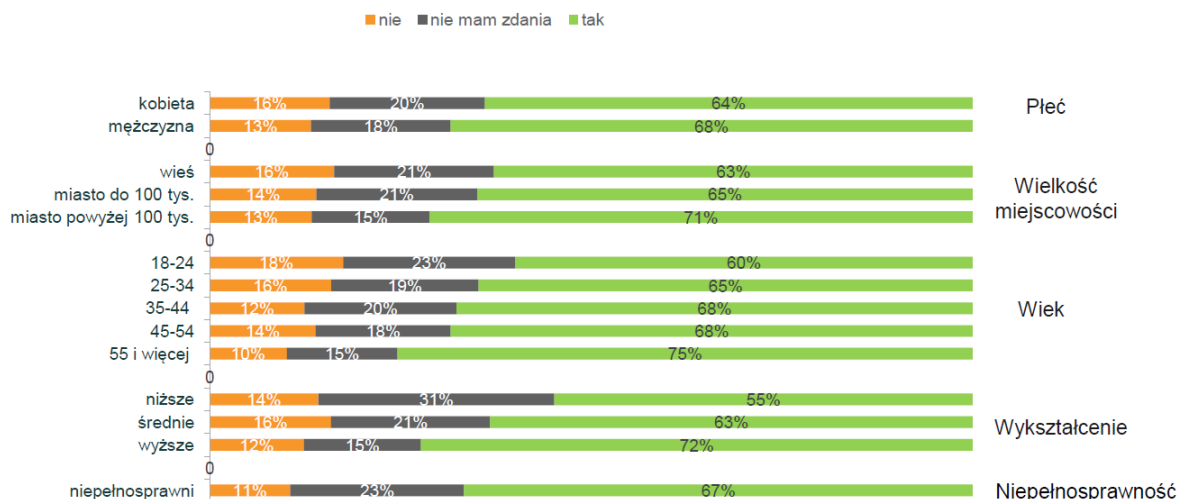
W obecnej edycji badania (2014) spadł w stosunku do 2013 r. odsetek osób, które nie są zdecydowanie czy skorzystają z usług urzędu lub instytucji publicznej przez internet. Liczba osób deklarujących, że skorzystają z takich usług wzrosła o 4 punkty procentowe, natomiast liczba przeciwników takich rozwiązań wzrosła o 2 punkty procentowe.



2/3 badanych deklaruje, że na pewno lub prawdopodobnie skorzysta w przyszłości z usług instytucji publicznych świadczonych przez internet. Największy odsetek osób pewnych (całkowicie lub częściowo) tego, że skorzysta z tych usług elektronicznie występuje wśród mieszkańców województwa pomorskiego oraz mazowieckiego, a nieplanujących korzystania z tej formy w województwie łódzkim (21% wskazań na stwierdzenia „raczej nie” lub „z pewnością nie”).



Największy odsetek osób, które deklarują, że z pewnością skorzystają z usług administracji publicznej świadczonych przez internet występuje w grupie osób najstarszych (75%) oraz osób z wykształceniem wyższym (72%) i mieszkańców dużych miast (71%). Najniższy odsetek takich osób występuje w grupie charakteryzującej się wykształceniem niższym (55%) oraz wśród młodych respondentów (60%).

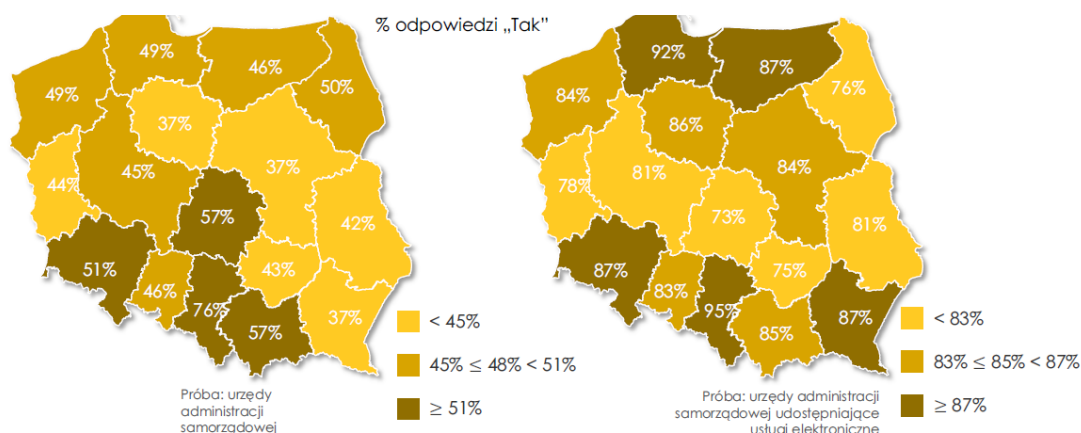


ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH

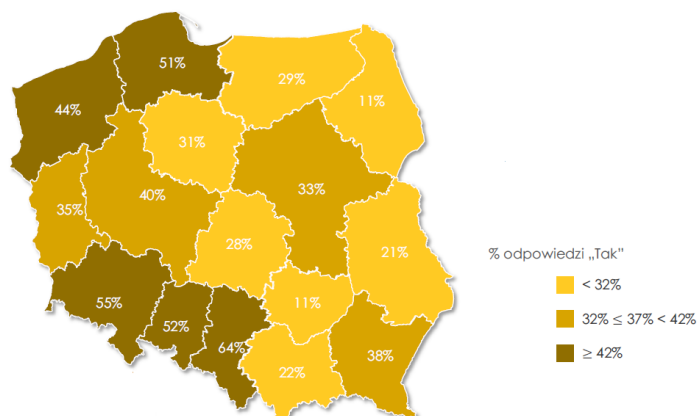
Niemal połowa urzędów administracji udostępnia usługi elektroniczne inne niż oparte o tzw. wzór pisma ogólnego (48%). To wzrost w porównaniu z zeszłym rokiem o zaledwie 1 punkt procentowy. Podobnie, jak w latach ubiegłych, wśród urzędów udostępniających usługi elektroniczne, ponad 80% informowało obywateli i przedsiębiorców o możliwości korzystania z usług administracji publicznej przez Internet i zachęcało do tego.

Więcej niż co 3 urząd umożliwia śledzenie postępu realizacji sprawy przez internet. Odsetek ten nie różni się między urzędami administracji państwowej i samorządowej. Spośród urzędów administracji samorządowej odsetek ten jest najwyższy w urzędach powiatowych (53%), a najniższy w urzędach gminnych (33%). Najwyższy odsetek urzędów udostępniających usługi elektroniczne inne niż oparte o tzw. wzór pisma ogólnego występuje w województwie śląskim (76%).

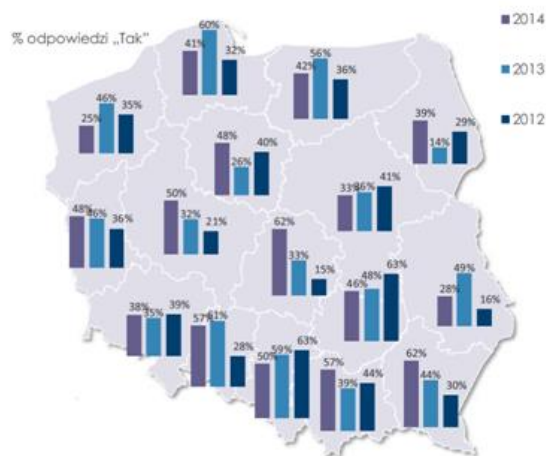
Urzędy z województwa łódzkiego najrzadziej informują obywateli i przedsiębiorców o możliwości korzystania z usług administracji publicznej przez internet oraz zachęcają do korzystania z tej formy załatwiania spraw urzędowych (73%). Najczęściej postępują tak urzędy z województwa śląskiego (95%).



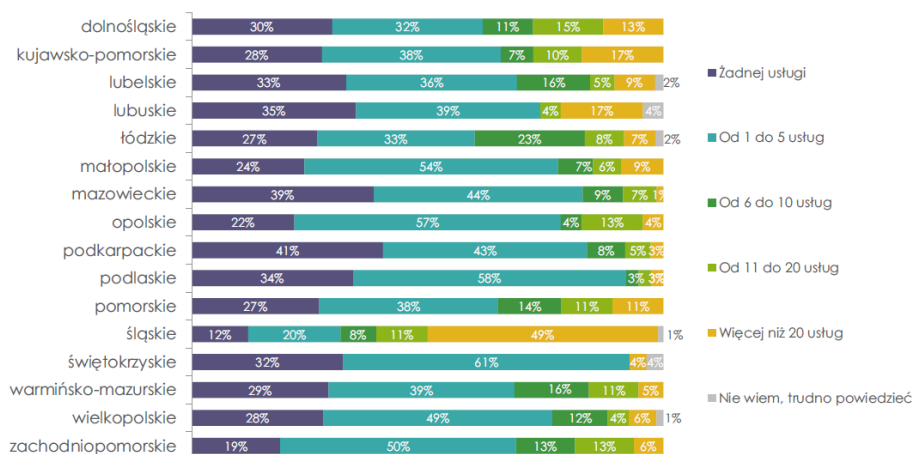
Największy odsetek urzędów umożliwiających klientom śledzenie postępu w realizacji sprawy przez internet występuje w województwie śląskim (64%), a najniższy w województwie świętokrzyskim.



W 2014 roku urzędy w województwie podkarpackim i łódzkim najczęściej wprowadzały nową usługę elektroniczną lub znacząco ulepszały sposób jej świadczenia stosując technologie teleinformatyczne (po 62%). Najrzadziej takie czynności podejmowały urzędy z województw zachodnio-pomorskiego (25%) oraz lubelskiego (28%).



Pod względem liczby usług umożliwiających załatwienie całej sprawy drogą elektroniczną najgorzej wypadają urzędy w województwie podkarpackim (41% - nie dostępna żadnej takiej usługi). Najlepsza sytuacja panuje w województwie śląskim gdzie 87% urzędów świadczy przynajmniej jedną taką usługę



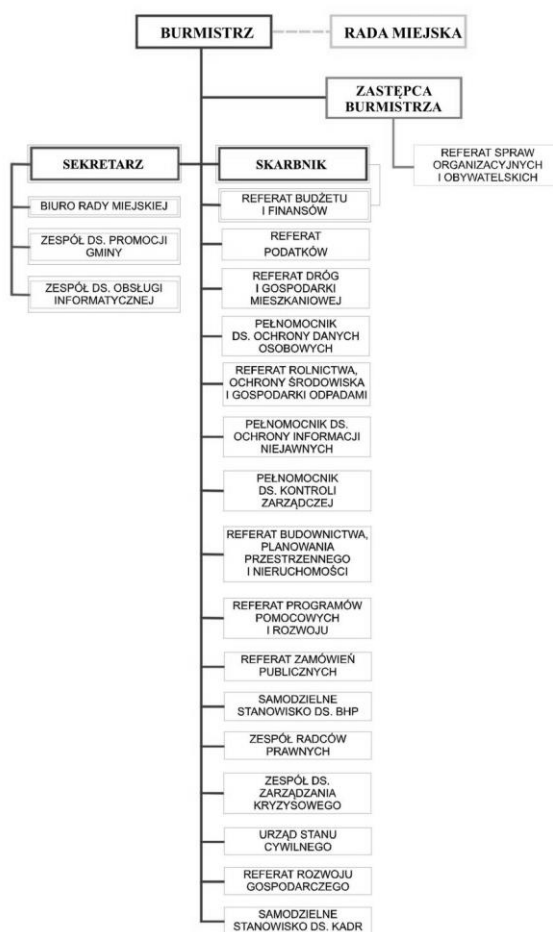
Struktura organizacyjna i procedury

Przedmiotem analiz jest sytuacja w zakresie usług publicznych w kontekście możliwego ich usprawnienia poprzez zastosowanie technologii informatycznych (uruchomienia e-usług) na terenie gmin Ropczyce i Wielopole Skrzyńskie.

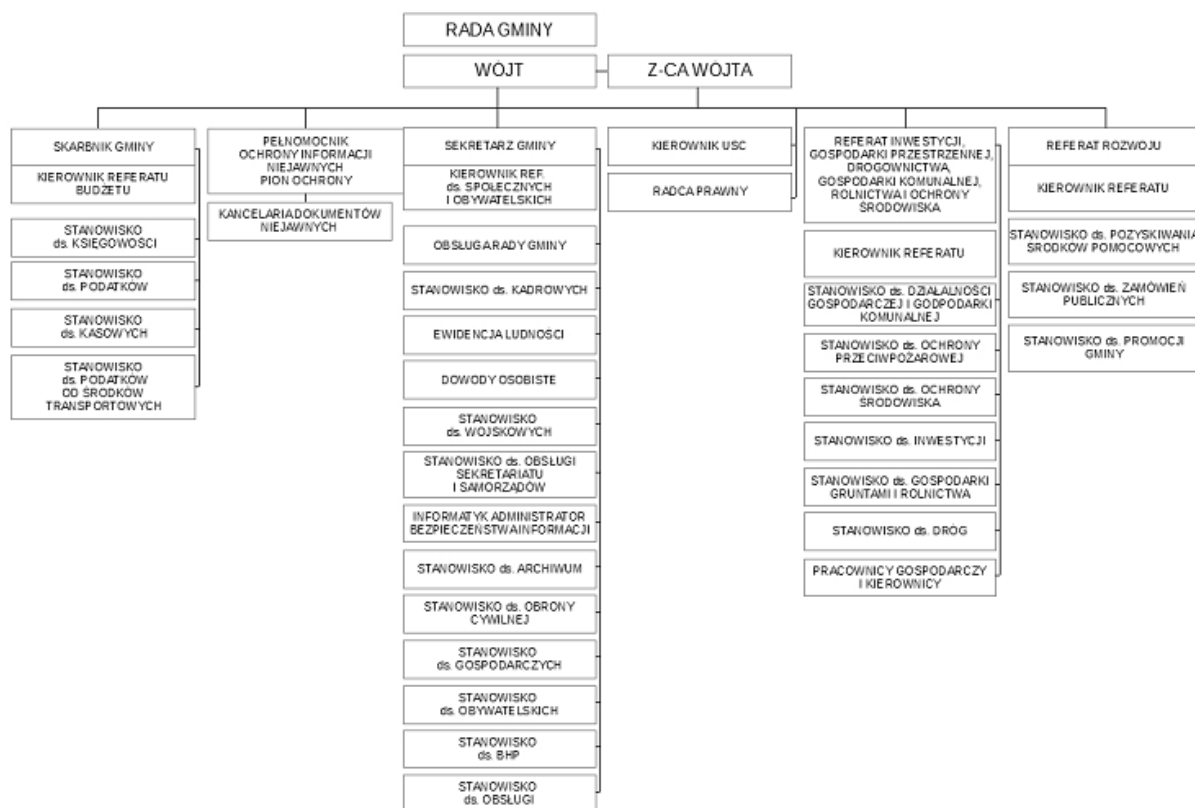
Głównymi jednostkami organizacyjnymi ww. JST są Urząd Miejski w Ropczycach i Urząd Gminy Wielopole Skrzyńskie.

Urząd Miejski w Ropczycach zatrudnia 79 osób, w tym 70 na stanowiskach urzędniczych. Działająca w jednostce struktura organizacyjna oparta jest o model struktury funkcjonalnej, model dominujący w administracji publicznej w Polsce. Struktura organizacyjna Urzędu składa się następujących komórek organizacyjnych:

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIEJSKIEGO
W ROPCZYCACH



Urząd Gminy w Wielopolu Skrzyńskim zatrudnia 39 osób, w tym 29 na stanowiskach urzędniczych. Działająca w jednostce struktura organizacyjna również oparta jest o model struktury funkcjonalnej. Struktura organizacyjna Urzędu składa się następujących komórek organizacyjnych:



Urząd Miejski w Ropczycach obsługuje ok. 16 tys. pism przychodzących rocznie, Urząd Gminy Wielopole Skrzyńskie ok. 6 tys. (dane za rok 2015). Poziom skomplikowania procedur nie różni się od standardowych stosowanych przez liczne urzędy o podobnej skali i zasięgu. Obydwa urzędy publikują na swoich stronach internetowych opis realizowanych procedur. Są to tzw. karty usług wraz w wzorami formularzy wniosków do pobrania, które należy w formie wydrukowanej i podpisanej złożyć w e-urzędzie. Są to e-usługi drugiego poziomu dojrzałości.

Obydwe jednostki oferują bardzo skromny zakres usług publicznych na poziomie wyższym niż drugi – jest to wniosek pisma ogólnego udostępniony na ePUAP (a w przypadku gminy Wielopole Skrzyńskie jeszcze dwa formularze e-PUAP: Wniosek o udostępnienie informacji publicznej oraz Skargi, wnioski, zapytania do urzędu). Jednak stopień wykorzystania tego kanału jest śladowy – w roku 2015 partnerzy projektu odebrali tym kanałem łącznie niespełna 100 pism, z czego zdecydowana większość była korespondencją od innych jednostek administracji publicznej (od interesantów były to pojedyncze pisma).

Sytuacja ta powinna się wkrótce zmienić, ponieważ obie jednostki brały udział w projekcie Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (dalej: PSEAP), w ramach którego został wdrożony m.in. system elektronicznego zarządzania dokumentacją (dalej: EZD), a także zostały udostępnione gminom formularze wniosków elektronicznych dla 50 typów spraw, pozwalające – po ich wdrożeniu – na uruchomienie dla tych typów spraw e-usługi na poziomie 3 lub 4. Jednostki realizujące projekt podjęły już lub w najbliższym czasie podejmą działania mające na celu uruchomienie tych e-usług, w zakresie takim, na jaki pozwala obecny stan systemów informatycznych w poszczególnych jednostkach (szczegółowa analiza w dalszej części tego rozdziału). Uruchomienie e-usług realizowanych na 4 poziomie w ramach PSEAP nie jest przedmiotem niniejszego projektu. Ponadto wdrożenie e-usług zrealizowanych na 4 poziomie w ramach PSEAP oznacza objęcie e-usługami zaledwie wycinka spektrum usług publicznych, które obsługują jednostki realizujące projekt.

Dodatkowo gmina Wielopole Skrzyńskie finalizuje prace nad własną, autorską gminną platformą e-usług. Rozwiązanie do niedawna było stosowane jako oprogramowanie back-office wspierające obsługę procesów w zakresie stypendiów i zasiłków i obsługujące w tym zakresie Urząd Gminy, Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Na bazie oprogramowania Urząd Gminy jest w stanie, nakładem pracy własnej, uruchomić możliwość składania wniosków w formie elektronicznej, co jest planowane w ramach projektu.

Analiza interesariuszy projektu

Interesariusz to osoba bądź podmiot zainteresowany realizacją lub wynikami projektu, mający wpływ na projekt lub będący pod wpływem projektu w trakcie lub po jego zakończeniu. Interesariusz nie musi odnosić bezpośrednich korzyści z tytułu realizacji (np. może być zainteresowany jego wdrożeniem jak wójt gminy czy władze regionalne), ale często tak się dzieje (np. mieszkańcy). Projekt może oddziaływać pozytywnie lub negatywnie na interesariuszy.

Analizę interesariuszy rozpoczęto od ich identyfikacji. Aby w ramach identyfikacji interesariuszy wskazać różniące się od siebie i tworzące w miarę homogeniczne grupy osób lub podmiotów, które w różny sposób są powiązane z projektem, udzielono odpowiedzi na następujące pytania:

- na kogo projekt może mieć wpływ?
- kto może wpłynąć na projekt?
- kto może być pomocny przy realizacji i funkcjonowaniu projektu, może stać się partnerem w projekcie (nawet jeśli projekt może być realizowany bez ich udziału)?
- kto może stać się stroną konfliktową w projekcie, może odebrać projekt jako zagrożenie dla swoich interesów lub status quo?
- kto i tak zostanie zaangażowany w projekt?

W efekcie zidentyfikowano następujące główne grupy interesariuszy:

- Mieszkańcy gmin objętych projektem
- Przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie gmin objętych projektem
- Władze gmin realizujących projekt
- Pracownicy jednostek organizacyjnych JST realizujących projekt
- Wykonawcy i dostawcy
- Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
- Środowiska opiniotwórcze / media

Po zidentyfikowaniu i pogrupowaniu interesariuszy przeprowadzono analizę ich przewidywanych zachowań oraz charakteru uczestnictwa w projekcie według następujących kryteriów:

- Charakterystyka poszczególnych interesariuszy z punktu widzenia społecznego i organizacyjnego (ich status społeczny, jak są zorganizowani).
- Interesy i oczekiwania interesariuszy, relacje między poszczególnymi grupami interesariuszy.
- Potencjalny wkład w projekt.
- Konkluzje i zalecenia dla projektu.

Wyniki analizy interesariuszy przedstawiono w tabelach poniżej.

Grupa interesariuszy	Mieszkańcy gmin objętych projektem i przedsiębiorcy prowadzący działalność na ich terenie
Wnioski z przeprowadzonej analizy	<p>Interesariusze I rzędu – zewnętrzni interesariusze.</p> <p>Główną grupą docelową projektu są mieszkańcy oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie gmin objętych projektem – bezpośrednio jako usługobiorcy usług publicznych udostępnionych w ramach projektu: usług dla obywateli (A2C) i usług dla biznesu (A2B), pośrednio – jako beneficjenci zwiększenia poziomu cyfryzacji procesów i procedur administracyjnych w JST realizujących projekt.</p> <p>Możliwości i ograniczenia grupy docelowej w kontekście projektu, tj. czynniki umożliwiające lub ograniczające wykorzystanie produktów projektu, głównie udostępnionych e-usług, to w pierwszej kolejności czynniki techniczne, związane z posiadaniem komputera i dostępu do Internetu (Internet jest niezbędnym narzędziem do funkcjonowania e-usług). Wnioskodawca w zakresie projektu nie ma wpływu na ww. czynniki techniczne, niemniej aktualny stan dostępu grupy docelowej do Internetu stanowi zdecydowanie o dużych szansach wykorzystania przez nią produktów projektu. Według badań GUS („Wykorzystanie technologii informacyjno-(tele)komunikacyjnych w przedsiębiorstwach i gospodarstwach domowych w 2015 r.”), komputer w 2015 roku w województwie podkarpackim (badania prowadzone tylko do poziomu NTS2) posiadało 79,1 % gospodarstw domowych z osobami w wieku 16-74 lat, zaś dostęp do Internetu 76,1%. Sytuacja na terenie gmin realizujących projekt była przedmiotem badania ankietowego, którego wyniki przedstawiono w dalszej części tego rozdziału Studium.</p> <p>Kolejną kwestią istotną dla określenia możliwości wykorzystania produktów projektu przez usługobiorców są ich preferencje i przyzwyczajenia, które potencjalnie mogą sprzyjać wykorzystaniu produktów projektu, jak i pełnić funkcję hamującą. Według badania „E-administracja w oczach internautów 2014” przeprowadzonego wśród internautów ciągle</p>

	<p>więcej niż połowa z nich (53% w skali kraju, 53% w skali województwa podkarpackiego) woli załatwiać sprawy urzędowe osobiście w urzędzie – m.in. ze względu na możliwość dopytania urzędnika o dodatkowe kwestie. Drogę elektroniczną wybrało 38% respondentów w skali województwa podkarpackiego, 7% drogę telefoniczną, zaś tradycyjną drogę pocztową preferowało tylko 2% badanych. Ten obszar był również przedmiotem badania ankietowego.</p> <p>Istotnymi czynnikami wykorzystania produktów projektu przez mieszkańców i przedsiębiorców jest także wiedza o ePUAP oraz posiadanie przez nich konta na platformie i potwierdzonego profilu zaufanego (certyfikat kwalifikowany jest płatny, w związku z czym nie rozpatrywano go jako realnej alternatywy dla profilu zaufanego w roli mechanizmu identyfikacji na ePUAP). Znajomość ePUAP i profilu zaufanego była przedmiotem badania ankietowego. Prognozy dot. liczby posiadaczy profilu zaufanego terenie gmin objętych projektem przedstawiono w rozdziale 3.2 Studium wykonalności.</p> <p>Stożek potencjalnego zainteresowania ofertą projektu ze strony ww. grupy docelowej oszacowano na podstawie badań ogólnokrajowych oraz badań i danych własnych. Badania te dowodzą, że popyt na usługi e-administracji wykazuje wyraźną tendencję wzrostową, zarówno wśród obywateli, jak i przedsiębiorców.</p> <p>Według badań GUS z ogółu mieszkańców województwa podkarpackiego w wieku 16-74 lata prawie co trzecia osoba wykorzystywała w 2015 roku Internet do kontaktu z administracją publiczną – tendencja na przestrzeni lat pozostaje wzrostowa.</p> <p>Również w badaniu „E-administracja w oczach internautów 2014” (badanie przeprowadzone w listopadzie 2014 r. wśród internautów metodą CAWI na zlecenie Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji) dostrzec można tendencję wzrostową. Spośród przebadanych internautów z województwa podkarpackiego połowa (50%) wskazała, że w 2014 roku próbowała załatwić sprawy urzędowe przez Internet – w 2013 roku taką próbę podjęła jedynie co trzecia osoba (30%). Internauci, którzy zdecydowali się załatwić sprawę urzędową przez Internet, w znaczącej części (52% w skali kraju, 48% w województwie podkarpackim) doprowadzili ją do końca. Chęć korzystania w przyszłości z usług administracji publicznej przez Internet wyraziło 66% badanych internautów w kraju (w województwie podkarpackim także 66%), a zaledwie 11% badanych osób w województwie podkarpackim nie zdecydowałoby się na taki sposób komunikacji z administracją. Badanie ankietowe, omówione w dalszej części, miało również na celu zebranie informacji o stopniu zainteresowania wykorzystaniem kanału elektronicznego w kontaktach z urzędami JST, a także wskazówek, co do konkretnych typów spraw, jakie mieszkańcy chcieliby załatwiać przez Internet.</p> <p>W aspekcie zainteresowania mieszkańców dostępem do informacji publicznej wnioskodawca oparł się na następujących badaniach i statystykach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”, przeprowadzonego przez Instytut Spraw Publicznych na przełomie 2011 i 2012 roku, wyniki opublikowano w opracowaniu "Dyktat czy uczestnictwo? Diagnoza partycypacji publicznej w Polsce. Tom I" pod redakcją Anny Olech, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2012. Zgodnie z tym badaniem 25,1% mieszkańców Polski poszukuje informacji na temat decyzji podjętych przez, a kolejne 11,8% poszukuje wyjaśnień tych decyzji. 2. Statystyki Geoportalu 2, portalu informacji przestrzennej utworzonego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (lata 2007-2013), Priorytet VII Społeczeństwo Informatyczne – Budowa elektronicznej administracji. Według tych statystyk portal odwiedza ok. 9 – 10 mln użytkowników rocznie, czyli co czwarty statystyczny mieszkaniec kraju. <p>Ww. dane wskazują na bardzo duże zainteresowanie (1) informacją zarządczą oraz (2) informacją przestrzenną wśród mieszkańców.</p> <p>Wnioski z przeprowadzonych analiz zostały uwzględnione w zakresie projektu, w tym w zakresie doboru e-usług, które zostaną udostępnione.</p> <p>Uwzględniając wyniki analiz, można stwierdzić, że popyt na produkty projektu ze strony mieszkańców i przedsiębiorców będzie na poziomie uzasadniającym jego realizację.</p>
<p>Grupa interesariuszy</p>	<p>Władze gmin realizujących projekt</p>
<p>Wnioski z przeprowadzonej analizy</p>	<p>Interesariusze I rzędu – wewnętrzni interesariusze.</p> <p>Do grupy zaliczają się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rady gmin realizujących projekt • Wójtowie / burmistrzowie <p>Jest to grupa interesariuszy, która posiada bezpośredni wpływ na realizację projektu w zakresie strategicznego zarządzania projektem. Władze mają dostęp do ekspertów, zasobów ludzkich, posiadają umiejętności menedżerskie, a także władzę potrzebną do zainicjowania i wdrażania projektu. Lokalne władze mogą użyć szerokiej gamy zachęt instytucjonalnych, finansowych, prawnych wspierających proces realizacji. Władze są zainteresowane przede wszystkim usprawnieniem pracy swoich urzędów oraz umożliwieniem załatwiania spraw w dogodny sposób przez społeczność lokalną. Jednocześnie bardzo ważnym z punktu widzenia prowadzenia działalności w każdym obszarze zadań realizowanych przez samorząd jest dla Władz ciągły kontakt ze społecznością oraz zapewnienia jej mechanizmów współdecydowania i partycypacji w podejmowaniu decyzji.</p> <p>Uwzględniając wyniki analiz, można stwierdzić, że popyt na produkty zapewniające mechanizmy usprawniające pracę swoich urzędów i umożliwiające załatwianie spraw w dogodny sposób przez społeczność lokalną, a także ciągły kontakt ze społecznością w celu zapewnienia jej mechanizmów współdecydowania i partycypacji w podejmowaniu decyzji ze strony władz JST realizujących projekt będzie na poziomie uzasadniającym jego realizację.</p>
<p>Grupa interesariuszy</p>	<p>Pracownicy urzędów JST realizujących projekt</p>
<p>Wnioski z przeprowadzonej analizy</p>	<p>Interesariusze I rzędu – wewnętrzni interesariusze.</p> <p>Główne potrzeby pracowników urzędu to usprawnienie pracy i procesu załatwiania spraw, ułatwienia w wykonywaniu nałożonych obowiązków, możliwość realizacji potrzeb i oczekiwań klientów, zdobycie wiedzy z zakresu sposobów i możliwości realizacji usług w nowy sposób, wsparcie techniczne ze strony służb informatycznych urzędu. Pracownicy wyrazili chęć korzystania z wdrożonych narzędzi informatycznych oraz „przeistawienia” się na sposób świadczenia usług drogą elektroniczną. Główna korzyść dla tej grupy docelowej będzie wynikała z cyfryzacji procesów, które dzięki narzędziom informatycznym wdrożonym w ramach projektu będzie można wykonywać szybciej i sprawniej. Przełoży się to na skrócenie czasu podejmowania decyzji administracyjnych oraz w perspektywie długoterminowej na zmniejszenie kosztów funkcjonowania administracji (oszczędność na papierze, tonerach / tuszach, materiałach biurowych, np. skoroszytach, segregatorach, spinaczach itd.).</p> <p>Grupa ta jest zainteresowana wdrożeniem projektu także ze względu na ograniczenie podwójnego obiegu dokumentów, który w tym momencie znacząco wydłuża procesy podejmowania spraw.</p> <p>Uwzględniając wyniki analiz, można stwierdzić, że popyt na produkty zapewniające mechanizmy usprawniające pracę</p>

	urzędników będzie na poziomie uzasadniającym jego realizację.
Grupa interesariuszy	Wykonawcy i dostawcy
Wnioski z przeprowadzonej analizy	Interesariusze II rzędu – zewnętrzni interesariusze. Istotna grupa interesariuszy z punktu widzenia sprawnej realizacji projektu. Obejmuje przede wszystkim firmy z branży informatycznej. Należy przygotować czytelne i precyzyjne specyfikacje istotnych warunków zamówienia, które z jednej strony zaspokoją interesy i oczekiwania interesariuszy, z drugiej – zabezpieczą Wnioskodawcę przed niewłaściwą realizacją usług i dostaw.
Grupa interesariuszy	Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Wnioski z przeprowadzonej analizy	Interesariusze II rzędu – zewnętrzni interesariusze. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego to instytucja, której zadaniem jest bezpośrednia obsługa konkursu, w odpowiedzi na który zostanie złożony wniosek o dofinansowanie projektu, w tym m.in. ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym oraz odpowiada za czynności związane z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Realizacja projektu zakończona sukcesem jest ważna dla samorządu, bezpośrednio przekłada się na realizację celów strategicznych i priorytetów rozwoju określonych w ramach poszczególnych programów finansowanych z Funduszy Europejskich, a za wdrażanie których odpowiada m.in. Urząd Marszałkowski. Interesariusz posiada dużą motywację do wsparcia tego typu projektu, która jest zgodna z obecnymi założeniami w odniesieniu do administracji publicznej, umożliwia wsparcie pracowników merytorycznych (opiekunów projektu z ramienia Urzędu) na etapie realizacji projektu.
Grupa interesariuszy	Środowiska opiniotwórcze / media
Wnioski z przeprowadzonej analizy	Interesariusze III rzędu – zewnętrzni interesariusze. Celem mediów lokalnych jest informowanie społeczności lokalnej o tym, co się dzieje na terenie gmin objętych projektem. Media oczekiwać będą od Wnioskodawcy konkretnych i aktualnych informacji o projekcie. Media mają dosyć istotny wpływ na projekt, a od ich nastawienia do projektu może zależeć nastawienie mieszkańców i przedsiębiorców do projektu. Ukazywanie pozytywnego efektu projektu poprzez prowadzone kampanie promocyjne i informacyjne projektu posłużą promocji gminy, wskazaniu pozytywnych skutków projektu dla rozwoju regionu i przedsiębiorców, którzy działają na tym terenie. Mocną stroną mediów jest ich dosyć duży zasięg i dostępność, docierają one do wielu mieszkańców i przedsiębiorców z gmin objętych projektem dzięki czemu mają również wysokie możliwości wpływu na kształtowanie opinii publicznej. Słabą stroną jest częste nastawienie na sensację i powierzchowność, co może grozić niezrozumieniem sensu projektu i w związku z tym zignorowaniem go lub przedstawianiem w sposób odbiegający od założeń. Zaangażowanie w projekt w ramach prowadzonej polityki upowszechniania projektu i jego produktów. Wkładem mediów może być regularne obiektywne informowanie o postępach projektu poprzez organizowanie konferencji prasowych oraz przygotowywanie materiałów informacyjnych dla dziennikarzy, co może przelożyć się na pomoc w przekonaniu negatywnie nastawionych interesariuszy. Należy regularnie i na bieżąco informować media o projekcie, co przeloży się na budowę wizerunku Urzędu jako profesjonalnej i doskonalszej się organizacji publicznej wychodzącej naprzeciw oczekiwaniom przedsiębiorców i mieszkańców.

Sytuacja w zakresie e-usług i udostępniania informacji publicznej

Obszarem analiz poprzedzających ustalenie zakresu merytorycznego projektu były zadania własne JST realizujących projekt. Obszar zadań zleconych co do zasady pozostał poza obszarem zainteresowań, jako że w tym przypadku rozwiązania informatyczne zarówno w zakresie rejestrów, jak i e-usług są tworzone i udostępniane / wdrażane w JST z poziomu centralnego.

Biorąc powyższe pod uwagę, dalsze analizy skupiły się na następujących procesach kluczowych:

- składanie wniosków i deklaracji, informacji wydawanie decyzji w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz innych należności, (z wyłączeniem wniosków obsługiwanych przez system PSEAP),
- wydawanie zaświadczeń (obszary merytoryczne jw.),
- przyznawaniu stypendiów i zasiłków,
- prowadzenie konsultacji społecznych,
- prowadzenie wyboru inwestycji w ramach budżetu partycypacyjnego,
- zgłaszanie petycji.

Przeprowadzone analizy polegały na:

1. badaniu ankietowym mieszkańców (w tym przedsiębiorców) pod kątem potrzeb w zakresie e-usług, problemów w korzystaniu z e-usług, dostępu do technologii informatycznych,
2. badaniu systemów teleinformatycznych jednostek,
3. badaniu infrastruktury teleinformatycznej jednostek,
4. badaniu ilości obsługiwanych spraw w poszczególnych obszarach.

Ad. 1)

Przeprowadzono badanie ankietowe mieszkańców gmin realizujących projekt (szczegółowe wyniki w dalszej części) mające na celu zbadanie, dlaczego stopień wykorzystania kanałów elektronicznych w korzystaniu z usług publicznych jest niski. Ankieta miała ponadto na celu zbadanie potencjalnego zainteresowania korzystaniem z e-usług, gdyby ich oferta została znacząco poszerzona.

W badaniu ankietowym badani wskazywali przeszkody, które w ich opinii utrudniają bądź uniemożliwiają załatwianie spraw urzędowych przez Internet. Najczęściej wybieranymi odpowiedziami były: „brak e-Usług dla spraw, które mam najczęściej potrzebę załatwić” oraz „brak wiedzy, czy i jak mogę sprawę załatwić przez Internet” (najczęściej). Ten brak wiedzy może wynikać nie tylko ze słabej promocji e-usług, ale również z ich wąskiej oferty (ponieważ interesant nie znajduje interesującej go usługi, dochodzi do wniosku, że nie potrafi jej odnaleźć, podczas kiedy nie jest ona oferowana).

W badaniu ankietowani mieli możliwość wyrażenia zainteresowania korzystaniem z e-usług w poszczególnych obszarach. Badanie wykazało duże zainteresowanie e-usługami:

- ✓ 63% zadeklarowało korzystanie z e-usług w obszarze podatku od nieruchomości,
- ✓ 58% zadeklarowało korzystanie z e-usług w obszarze gospodarki odpadami,
- ✓ 36% zadeklarowało korzystanie z e-usług w obszarze zasiłków i stypendiów (dotyczy Wielopola Skrzyńskiego),
- ✓ 59% zadeklarowało korzystanie z możliwości sprawdzania zobowiązań z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań wobec Urzędu wraz z możliwością ich zautomatyzowanego uregulowania,
- ✓ 58% zadeklarowało korzystanie z e-usług w obszarze planowanie przestrzennego (dotyczy Ropczyc).

1.	W ankiecie wzięło udział blisko 100 osób, w tym 57% i 43% mężczyzn.				
2.	*Czy posiada Pan/i komputer z dostępem do Internetu?				
63% tak	18% nie				
3.	Czy posiada Pan/i tablet lub smartfon?				
21% tak, posiadam tablet	37% tak, posiadam smartfon		39% nie		
4.	Czy i jak często korzysta Pan/i z:				
1. bankowości elektronicznej	45% regularnie	19% rzadko	34% nigdy		
2. zakupów przez Internet	36% regularnie	22% rzadko	33% nigdy		
*3. możliwości składania deklaracji PIT przez Internet	24% regularnie	18% rzadko	34% nigdy		
5.	Czy wie Pan/i, czym jest:				
1. ePUAP	46% tak	51% nie			
2. PSeAP	37% tak	60% nie			
3. Certyfikat kwalifikowany	38% tak	59% nie			
4. Profil zaufany	38% tak	58% nie			
5. e-Usługa	51% tak	47% nie			
6.	Czy zdarzyło się Panu/i załatwić sprawę urzędową przez Internet?				
38% tak	56% nie				
7.	Czy – gdyby Urząd umożliwił obsługę przez Internet spraw związanych z opodatkowaniem nieruchomości – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?				
30% zdecydowanie tak	33% raczej tak	13% raczej nie	7% zdecydowanie nie	16% nie wiem	
8.	Czy – gdyby Urząd umożliwił obsługę przez Internet spraw związanych z gospodarką odpadami – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?				
32% zdecydowanie tak	26% raczej tak	15% raczej nie	10% zdecydowanie nie	16% nie wiem	
10.	Czy – gdyby Urząd umożliwił sprawdzanie zobowiązań z tytułu podatków, opłat lokalnych i innych zobowiązań wobec Urzędu drogą elektroniczną – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości?				
27% zdecydowanie tak	32% raczej tak	12% raczej nie	9% zdecydowanie nie	17% nie wiem	
11.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom możliwość składania przez Internet wniosków w sprawach dotyczących stypendiów i świadczeń socjalnych – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości? [odpowiadali tylko mieszkańcy Wielopola Skrzyńskiego]				
12% zdecydowanie tak	14% raczej tak	4% raczej nie	6% zdecydowanie nie	8% nie wiem	
11a.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom możliwość sprawdzania przez Internet obowiązującego dla dowolnej działki Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego i/lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości? [odpowiadali tylko mieszkańcy Ropczyc]				
25% zdecydowanie tak	33% raczej tak	15% raczej nie	8% zdecydowanie nie	19% nie wiem	
12.	Czy – gdyby Urząd umożliwił mieszkańcom możliwość wypowiedziania się przez Internet w sprawie projektów Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (konsultacje społeczne) – korzystał(a)by Pan/i z tej możliwości? [odpowiadali tylko mieszkańcy Ropczyc]				
21% zdecydowanie tak	38% raczej tak	21% raczej nie	4% zdecydowanie nie	15% nie wiem	
13.	W jakich godzinach powinny być udostępnione nowe usługi Urzędu świadczone drogą elektroniczną?				
28% w godzinach pracy urzędu	28% przez całą dobę, 7 dni w tygodniu				
15.	Co Pani/Pana zdaniem jest przeszkodą, która utrudnia bądź uniemożliwia Pani/Panu załatwianie spraw urzędowych przez Internet? (można zaznaczyć dowolną liczbę odpowiedzi).				
37%	brak e-Usług dla spraw, które mam najczęściej potrzebę załatwić				
61%	brak wiedzy, czy i jak mogę sprawę załatwić przez Internet				
30%	formularze elektroniczne są zbyt trudne do wypełnienia				
36%	wolę załatwiać sprawy osobiście				
32%	brak zaufania, że sprawa będzie rzeczywiście załatwiona				

Badanie ankietowe wykazało ponadto, że mieszkańcy gmin objętych projektem stanowią liczną grupę docelową dla e-usług. 63% badanych zadeklarowało posiadanie komputera z dostępem do Internetu, 37% posiada także urządzenie mobilne (smartfon lub tablet).

Badani mieszkańcy korzystają z bankowości elektronicznej (64%), zakupów przez Internet (48%), możliwości składania deklaracji PIT przez Internet (42%).

Według danych z września 2015 ok. 500 tys. mieszkańców Polski dysponowało profilem zaufanym ePUAP. Ostrożnie szacując, biorąc pod uwagę tempo przyrostu liczby mieszkańców posiadających profil zaufany, do końca roku 2017 liczba ta wzrośnie do ok. 1,5 mln, co stanowić będzie ok. 4% mieszkańców kraju. Ponieważ projekt będzie promował korzystanie z narzędzi elektronicznych w załatwianiu spraw urzędowych, przyjęto założenie, że z możliwości potwierdzenia profilu zaufanego skorzysta w gminach objętych projektem większy niż ogólnopolski odsetek mieszkańców i do analiz w projekcie przyjęto poziom 5% na koniec roku 2017. Trzeba mieć na uwadze, że między liczbą posiadaczy profilu zaufanego, a liczbą e-usług zachodzi sprzężenie: większa liczba dostępnych e-usług motywuje mieszkańców do uzyskania profilu zaufanego. Uruchomienie nowych e-usług w ramach nie tylko przedmiotowego projektu, ale wielu innych – regionalnych, centralnych - powinno dodatkowo zwiększyć zainteresowanie profilem zaufanym. Równoległe prowadzone przez ministerstwo właściwe ds. cyfryzacji działania informacyjno – promocyjne powinny przyczynić się do większego upowszechnienia wykorzystania profilu zaufanego. Biorąc pod uwagę powyższe, baza potencjalnych użytkowników powinna być nawet większa niż ww. szacunek.

Ad. 2.

Zebrano informacje na dotyczące systemów, w których są aktualnie przetwarzane dane w procesach, które wytypowano do objęcia e-usługami. Informacje o systemach prezentują poniższe tabele.

UM w Ropczycach	
1)	
Producent systemu:	SPUTNIK
Nazwa systemu:	Proton
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Serwer 2012
Baza danych eksploatowana:	MsSql
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Maszyna wirtualna 3 na serwerze 1
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Maszyna wirtualna 3 na serwerze 1
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Elektroniczny Obieg Dokumentów
Łączna liczba użytkowników systemu:	72
2)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	FK+, POGRUN+, WIP+, MDN+
System operacyjny serwera aplikacji:	NetWare – udostępnia tylko pliki programów.
Baza danych eksploatowana:	PostgreSql na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 3
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Grupa programów finansowo podatkowych i ewidencyjnych: finansowo – księgowy, podatek od nieruchomości i rolny, system windykacji należności, kasa, dodatki mieszkaniowe.
Łączna liczba użytkowników systemu:	finansowo – księgowy – 6 podatek od nieruchomości i rolny – 6 system windykacji należności – 9 kasa – 6 dodatki mieszkaniowe 1
3)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	ELUD+, WYB+
System operacyjny serwera aplikacji:	NetWare – udostępnia tylko pliki programów.
Baza danych eksploatowana:	PostgreSql na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 3
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na	Rejestr Mieszkańców, Rejestr Wyborców

funkcjonalność:	
Moduły systemu:	
Łączna liczba użytkowników systemu:	ELUD+ - 3 WYB+ - 1
4)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	REJ+
System operacyjny serwera aplikacji:	NetWare – udostępnia tylko pliki programów.
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 3
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Rejestr umów o zajęcie pasa drogowego.
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
5)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	EBUD+
System operacyjny serwera aplikacji:	NetWare – udostępnia tylko pliki programów.
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 3
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Rejestr umów o zajęcie pasa drogowego.
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
6)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	Faktura
System operacyjny serwera aplikacji:	NetWare – udostępnia tylko pliki programów.
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 3
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	System prowadzenia rejestru faktur VAT
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
7)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	STW+
System operacyjny serwera aplikacji:	NetWare – udostępnia tylko pliki programów.
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 3
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	System ewidencji środków trwałych
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
8)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	Kadry - Place
System operacyjny serwera aplikacji:	Apache na Windows Serwer 2008R2
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	System Kadrowo-Placowy Urzędu
Moduły systemu:	Kadry, Place

Łączna liczba użytkowników systemu:	2
Liczba użytkowników systemu w rozbiu na moduły (jeśli dotyczy):	Kadry – 1 Place - 1
9)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	EGRUN+
System operacyjny serwera aplikacji:	Apache na Windows Serwer 2008R2
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Ewidencja gruntów i budynków z SWDE
Łączna liczba użytkowników systemu:	3
Ewentualne uwagi/problemy:	
10)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	EGW+
System operacyjny serwera aplikacji:	Apache na Windows Serwer 2008R2
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	System naliczania opłat za użytkowanie wieczyste gruntów
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
11)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	GOK+
System operacyjny serwera aplikacji:	Apache na Windows Serwer 2008R2
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	System gospodarowania odpadami komunalnymi
Łączna liczba użytkowników systemu:	3
12)	
Producent systemu:	RADIX
Nazwa systemu:	POST+
System operacyjny serwera aplikacji:	Apache na Windows Serwer 2008R2
Baza danych eksploatowana:	PostgreSQL na Suse linux
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	Serwer 5
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	Podatki od środków transportowych
Łączna liczba użytkowników systemu:	3

UG Wielopole Skrzyńskie	
1)	
Producent systemu:	Softres
Nazwa systemu:	System ewidencji i rozliczania opłat za śmieci SU
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server 2003
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2

Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	na tym samym serwerze co aplikacja
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	podatki i opłaty lokalne
Łączna liczba użytkowników systemu:	3
2)	
Producent systemu:	Softres
Nazwa systemu:	System Finansowo Księgowy SU
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server 2003
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	na tym samym serwerze co aplikacja
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	podatki i opłaty lokalne, kadry i płace, finanse i księgowość
Łączna liczba użytkowników systemu:	4
System 3)	
Producent systemu:	Softres
Nazwa systemu:	System Ewidencji Podatkowej SU
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server 2003
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	na tym samym serwerze co aplikacja
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	podatki i opłaty lokalne, kadry i płace, finanse i księgowość
Łączna liczba użytkowników systemu:	2
Ewentualne uwagi/problemy:	Serwer obsługujący bazę danych posiada stary UPS, który wymaga wymiany.
4)	
Producent systemu:	Sputnik
Nazwa systemu:	Elektroniczny Obieg Dokumentów Proton
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server 2012
Baza danych eksploatowana:	MS SQL
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 1
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	na tym samym serwerze co aplikacja, inna maszyna wirtualna
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	elektroniczny obieg dokumentów
Łączna liczba użytkowników systemu:	31
5)	
Producent systemu:	Softres
Nazwa systemu:	System Kadrowo Płacowy SU
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server 2003
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	na tym samym serwerze co aplikacja
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	kadry i płace, finanse i księgowość
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
6)	
Producent systemu:	Softres
Nazwa systemu:	System Obsługi Kasy SU
System operacyjny serwera aplikacji:	Windows Server 2003
Baza danych eksploatowana:	Firebird
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	Serwer 2
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	na tym samym serwerze co aplikacja

Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	podatki i opłaty lokalne, kadry i płace, finanse i księgowość
Łączna liczba użytkowników systemu:	1
7)	
Producent systemu:	rozwiązanie własne
Nazwa systemu:	Gminny System Informatyczny: wewnętrzny system dla pracowników + nowa strona internetowa + serwer mailowy
System operacyjny serwera aplikacji:	linux debian
Baza danych eksploatowana:	postgresql
Miejsce posadowienia serwera aplikacji:	serwer wynajęty w firmie hostingowej, wymagane przeniesienia do serwerowni UG gdy będzie spełniać odpowiednie standardy (zabezpieczenie prądowe, łącze internetowe)
Miejsce posadowienia serwera bazy danych:	takie samo jak serwera aplikacji
Rodzaj systemu ze względu na funkcjonalność:	zarządzanie nową stroną internetową UG oraz w przyszłości stronami GOPS oraz ZOSiP, zarządzanie stroną internetową przedszkola, zarządzanie oraz publikacja informatora inwestycyjnego, backoffice dla pracowników z drobnymi autorskimi narzędziami ułatwiającymi codzienną pracę
Moduły systemu:	
Łączna liczba użytkowników systemu:	5
Liczba użytkowników systemu w rozbiciu na moduły (jeśli dotyczy):	1 – administrator systemu 4 – pracownicy użytkujący drobne autorskie narzędzia ułatwiające pracę
Ewentualne uwagi/problemy:	Ze względu na na serwerownię, która nie spełnia odpowiednich wymagań, brak dobrego łącza internetowego oraz brak bezpośredniego wewnętrznego połączenia pomiędzy UG-ZOSiP-GOPS system jest utrzymywany na wynajętym serwerze w profesjonalnej firmie hostingowej. Chcemy go przenieść i utrzymywać we własnej serwerowni oraz rozbudować o obsługę e-usług oraz kolejne autorskie narzędzia dla naszych pracowników.

Przeprowadzona analiza wyżej wymienionego oprogramowania wykazała, że mamy do czynienia z rozproszonym stanem systemów informatycznych, często funkcjonujących niezależnie od siebie, na różnych bazach danych. Realizacja projektu obejmuje wykorzystanie systemów dziedzicznych, systemu elektronicznego obiegu dokumentów, a w przypadku gminy Wielopole dodatkowo autorskiego systemu back-office. Aktualny stan systemów informatycznych uniemożliwia komunikację pomiędzy aplikacjami, co skutkuje tym, że:

- pracownicy urzędów wykonują czynności związane z: przepisywaniem danych z jednej aplikacji do innej, porównywaniem poprawności przepisywanych danych, a ww. czynności zmniejszają ich efektywność pracy;
- jednostki realizujące projekt nie mogą udostępnić elektronicznych usług publicznych z wykorzystaniem istniejącego oprogramowania, w szczególności w zakresie wymiany dokumentów elektronicznych oraz świadczenia e-usług publicznych na wyższym niż 3 poziomie dojrzałości.

Prowadzona analiza wykazała, że obecnie użytkowane w urzędzie systemy informatyczne prawidłowo realizują zadania w obszarach ich wykorzystania w zakresie wspomaganie czynności pracy pracowników urzędu. Jednakże biorąc pod uwagę:

- zdolność do wymiany danych i dokumentów elektronicznych pomiędzy aplikacjami;
- stopień integracji danych i źródeł danych gromadzonych w różnych aplikacjach;
- zdolność do udostępniania danych na potrzeby publicznych usług elektronicznych;
- możliwość udostępniania elektronicznych usług publicznych dla klientów urzędu;
- możliwość agregacji danych oraz generowania raportów i zestawień na potrzeby podejmowania decyzji

- tworzą one zamknięte środowisko pracy, utrudniające komunikację wewnętrzną, wymianę zgromadzonych danych i dokumentów.

Obecne rozwiązania informatyczne, pomimo wdrożenia systemu EZD w ramach projektu PSEAP, w wielu obszarach nie umożliwiają komunikacji zewnętrznej z klientami jednostek drogą elektroniczną. Ponadto interesanci nie mają możliwości dostępu do wielu ważnych informacji oraz usług, mimo że wymagane dane są gromadzone w systemach informatycznych używanych w danym urzędzie.

Dane przetwarzane w ramach głównych procesów, które mają być objęte e-usługami to:

- dane finansowe i podatkowe podatników;
- dane budżetowe głównych i podległych jednostek organizacyjnych JST realizujących projekt i jednostek podległych;
- dane osobowe;
- dane obiektów budowlanych, działek i nieruchomości.

Obecnie w jednostkach realizujących projekt nie funkcjonuje jednolity model danych przetwarzanych w usługach. Zbieranie i aktualizacja danych na potrzeby świadczenia elektronicznych usług będzie przedmiotem realizacji projektu oraz będzie bazować na udokumentowanych i wystandaryzowanych procesach i regułach zarządzania danymi, zawierających reguły kontroli, korekty, anonimizacji, wprowadzania i synchronizacji oraz integracji danych, których celem jest zapewnienie kompletności, spójności i jednolitości danych.

Cyfrowe zasoby informacji sektora publicznego udostępniane przez jednostki realizujące projekt ograniczają się aktualnie do podstawowych informacji i aktualności udostępnianych poprzez strony WWW urzędów i Biuletyny Informacji Publicznej oraz niewielkiego zakresu danych przestrzennych publikowanych na portalach mapowych jednostek.

Ponadto publikowane są wybrane rejestry, ale aktualizacja tych publikacji niemal we wszystkich przypadkach odbywa się ręcznie. Poniższe zestawienie prezentuje rejestry prowadzone przez poszczególne jednostki, z uwzględnieniem formy prowadzenia rejestru oraz informacją o sposobie ewentualnej publikacji.

Rejestry prowadzone przez gminę Ropczyce

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
1.	Dziennik korespondencyjny	papierowy		Nie	
2.	Rejestr wymiarowy podatników podatku leśnego	elektroniczny	RADIX POGRUN +	Nie	
3.	Rejestr wymiarowy podatników podatku od nieruchomości	elektroniczny	RADIX POGRUN +	Nie	
4.	Rejestr wymiarowy podatników podatku rolnego	elektroniczny	RADIX POGRUN +	Nie	
5.	Ewidencja osób posiadających dostęp do informacji niejawnych	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
6.	Ewidencja członków formacji Obrony Cywilnej	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
7.	Rejestr przedpoborowych, rejestr poborowych	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
8.	Rejestr świadczeń osobistych i rzeczowych	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
9.	Rejestr skarg i wniosków	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
10.	Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
11.	Ewidencja zezwoleń na transport regularny	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
12.	Ewidencja licencji TAXI	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
13.	Dziennik korespondencji wychodzącej	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
14.	Pocztowa książka nadawcza	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
15.	Rejestr mieszkańców	elektroniczny	RADIX ELUD+	Nie	
16.	Rejestr zamieszkania cudzoziemców	elektroniczny	RADIX ELUD+	Nie	
17.	Rejestr stały wyborców	elektroniczny	RADIX WYB+	Nie	
18.	Rejestr udzielonych umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty, ulg.	papierowy		Nie	
19.	Rejestr wniosków i opinii komisji Rady Miejskiej				
20.	Rejestr uchwał Rady Miejskiej	papierowy		Tak, Bip	
21.	Rejestr interpelacji i wniosków radnych				
22.	Zbiór zarządzeń Burmistrza	papierowy		Tak, Bip	ręcznie
23.	Ewidencja osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych	papierowy		Nie	
24.	Ewidencja zbiorników bezodpływowych	papierowy		Nie	
25.	Ewidencja umów zawartych na	elektroniczny	RADIX GOK +	Nie	

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
	odbieranie odpadów komunalnych				
26.	Ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków	papierowy		Nie	
27.	Rejestr działalności regulowanej	papierowy		Nie	
28.	Ewidencja zabytków nieruchomości	papierowy		Nie	
29.	Ewidencja innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie	papierowy	Nie dotyczy	Nie	
30.	Rejestr Instytucji Kultury	papierowy	Nie dotyczy	Tak, Bip	ręcznie
31.	Rejestr zwrotów podatku akcyzowego	elektroniczny	RADIX POGRUN +	Tak, Bip	ręcznie
32.	Rejestr wymiarowy podatków podatku od środków transportowych	elektroniczny	RADIX POST+	Nie	
33.	Ewidencja wydawanych zaświadczeń	papierowy		Nie	
34.	Rejestr psów uznawanych za agresywne	Papierowy			
35.	Rejestr informacji o środowisku i jego ochronie	Elektroniczny	Ekoportel	Tak, Ekoportel	automatycznie
36.	Ewidencja nieruchomości gminnych	Elektroniczny	EGW+ Radix		

Rejestry prowadzone przez gminę Wielopole Skrzyńskie

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
1.	Rejestr wydanych pozwoleń na sprzedaż alkoholu	papierowy			
2.	Rejestr wydawanych pozwoleń (licencji) na przewóz osób	papierowy			
3.	Rejestr wydawanych zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa				
4.	Rejestr mandatów wystawianych przez Straż Miejską				
5.	Rejestr wykroczeń, zdarzeń, mandatów wystawianych przez Straż Miejską				
6.	rejestr Instytucji kultury				
7.	rejestr podpisanych umów				
8.	rejestr kontrahentów				
9.	rejestr zarządzeń Burmistrza Miasta/Wójta Gminy	papierowy			
10.	Rejestr uchwał Rady Miejskiej				
11.	rejestr skarg i wniosków	papierowy			
12.	rejestr zamówień publicznych	elektroniczny + papierowy	pakiet office – arkusz kalkulacyjny	nie	nie
13.	rejestr żłobków i klubów dziecięcych				
14.	rejestr Instytucji kultury				
15.	Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	papierowy		BiP Gminy	ręcznie
16.	studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	papierowy			
17.	Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	papierowy			
18.	Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	papierowy		BiP Gminy	ręcznie
19.	Wykaz dróg gminnych	elektroniczny + papierowy	Qgis		
20.	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	elektroniczny + papierowy	EMUiA		
21.	Gminna ewidencja zabytków	papierowy			
22.	Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	papierowy		BiP Gminy	ręcznie
23.	Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego	papierowy			
24.	Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych				
25.	Wykaz mienia komunalnego	papierowy			
26.	Rejestr działalności regulowanej	papierowy		BiP Gminy	ręcznie
27.	Rejestr wniosków o zwrot podatku akcyzowego	papierowy			
28.	Rejestr pism przychodzących	elektroniczny +	Proton		

Lp.	Nazwa rejestru	Rejestr papierowy czy elektroniczny?	Oprogramowanie do prowadzenia rejestru	Czy jest publikowany? Adres strony publikacji	Publikowany ręcznie czy automatycznie?
		papierowy			
29.	Rejestr opinii w sprawach podziału nieruchomości	papierowy			
30.	Rejestr decyzji środowiskowych	papierowy		BiP Gminy	ręcznie
31.	Rejestr sprzedaży VAT	elektroniczny + papierowy	System Finansowo Księgowy		
32.	Rejestr zakupów VAT	elektroniczny + papierowy	System Finansowo Księgowy		
33.	Rejestr delegacji pracowników	papierowy			
34.	Rejestr zbiorów danych osobowych	elektroniczny	program autorski	BiP Gminy	automatycznie

Ad. 3)

Z tabel prezentujących systemy obsługujące kluczowe dla projektu procesy wynika, że w większości przypadków zasoby sprzętowe (serwery) obsługujące systemy dziedziczne nie posiadają rezerw koniecznych dla obsługi nowych zadań planowanych w projekcie. Poniższe zestawienia prezentują szczegółowo infrastrukturę w aspekcie serwerów.

UM w Ropczycach				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1	600x600x 2000 42U	1995	Punkt dystrybucyjny, Centrala telefoniczna
2.	Ilość wolnego miejsca w szafie	pozwalająca na zamontowanie urządzeń o łącznej wysokości do 10U		
3.	Szafa rack 2	800x1000x2200 43U	2013	Projekt PSEAP (panele krosujące, przełączniki, serwer, UPS)
4.	Ilość wolnego miejsca w szafie	10U wolnego miejsca jednak bez możliwości wykorzystania ze względu na ograniczenia projektu PSEAP		
5.	Szafa rack 3	600x800x2000 42U	2010	Monitoring miejski oraz monitoring urzędu
6.	Ilość wolnego miejsca w szafie	10U wolnego miejsca		
7.	Szafka wisząca rack 4	600x500x700 14U	1995	Punkt dystrybucyjny 2 w budynku B
8.	Ilość wolnego miejsca w szafie	4 U wolnego miejsca		
9.	Switch 1	3Com, SuperStack 3 Switch 4250T, 48 port 10/100 Mbs		Sieć lan urzędu
10.	Switch 2	Switch HP 4500, 24 port 10/100 Mbs		Sieć lan urzędu
11.	Switch 3	3Com, Switch 4200G, 10 port 1Gbs	2007	Lan urzędu - serwery
12.	Switch 4	Cisco, Catalyst 2960-S, 48 port	2013	Sieć PSEAP (sukcesywnie podłączone komputery)
13.	Switch 5	Cisco, Catalyst 2960-S, 48 port	2013	Sieć PSEAP (sukcesywnie podłączone komputery)
14.	Switch 6	HP Procurve 10/100 12 port	2007	Sieć MSWiA „źródło” – (punkt dystrybucyjny 2)
15.	Switch 7	3Com, SuperStack 3 Switch 4500 26 port		Sieć lan urzędu (punkt dystrybucyjny 2)
16.	Switch 8	3Com, SuperStack 3 Switch 3300 XM 24 port		Sieć lan urzędu (punkt dystrybucyjny 2)
17.	Zasilacz awaryjny 1	APC, Smart UPS 1500VA LCD	2011	Zasilanie serwera HP ML350
18.	Zasilacz awaryjny 2	HP R/T 3KVA G2 2U DTC HV INTL KIT	2013	Zasilanie wszystkich urządzeń z szafy rack 2
19.	Zasilacz awaryjny 3	APC, Smart UPS 1000VA	2010	
20.	Zasilacz awaryjny 4	APC, Smart UPS 750VA	2004	Serwer NetWare, ROP
21.	Zasilacz awaryjny 4	APC, Smart UPS 750VA	2004	Serwer NetWare, ROP1
22.	Serwer 1	HP DL380p G8 CTO, 2x Intel Xeon E5-2670, 48GB RAM 8x600 GB SAS 10k, 2x Windows Server 2012 2Proc, Microsoft System Center Datacenter SNGL 2 Proc.		Serwer do obsługi projektu PSEAP, na serwerze 4 maszyny wirtualne VMWare: 1) Kontroler domeny 2) Serwer plikowy 3) Baza MsSgl Obiegu dokumentów 4) Serwer DHCP, Backup
23.	Serwer 2	HP ML350T06, Intel Xeon quad core, 8 GB RAM, 3x300GB SAS – RAID5, Windows Server Standard 2008R2, Microsoft SQL Server 5 CAL.	2011	Serwer MsSql do obsługi programów Platnik, Bestia, SjoBestia, Apache dla niektórych Programów dziedzicznych
24.	Serwer 3	Optimus VE 230 G3, Intel Xeon 2,6GHz, 2GB RAM, 2x200GB SCSI - mirroring. Novell NetWare 6.5 SBS.	2004	Serwer plikowy
25.	Serwer 4	Dell PowerEdge 6800, 3 GB RAM, 2x200GB SCSI – RAID1,	2009	Serwer proxy – firewall sieci Lan, kupiony używany.

UM w Ropczycach				
		Novell NetWare 6.5 SBS, Novell BorderManager 3.6		
26.	Serwer 5	Dell PowerEdge 2950, 16 GB RAM, 2x75GB SAS – RAID1, 2x146GB – RAID1, Novell SuseLinux 11	2014	Bazy PostgreSQL programów dziedzinowych, kupiony używany. Serwer niewystarczający do odpowiednio wydajnej obsługi baz danych (szczególnie w kontekście planowanego zakupu komercyjnej bazy danych).
27.	Macierz dyskowa			Brak. Konieczna jest możliwość wykonywania długotrwałych kopii danych o znaczącej objętości dla systemów zintegrowanych. Posiadany system taśmowy nie zapewnia trwałości, ani odpowiedniej objętości danych.
28.	Urządzenie do back-upu	Autoloader HP 1/8 G2 LTO-5 3000 SAS		Do zabezpieczenia serwera PSEAP
29.		Napęd taśmowy HP Ultrium 448		Kopie serwera plikowego
30.	Urządzenie UTM	FortiGate FG-60C	2013	Projekt PSEAP, skonfigurowane jako urządzenie kontroli treści.
31.	Opis systemów zabezpieczających serwerownię: drzwi antywłamaniowe drzwi przeciwpożarowe klimatyzacja system alarmowy			
32.	Problemy, uwagi, opis specyfikacji:			
	Sieć urzędu oparta jest na dwóch punktach dystrybucyjnych obsługujących budynek A i budynek B. Pomiędzy tymi punktami istnieje tylko połączenie oparte na skrętce miedzianej i „wąskim gardłem” sieci jest połączenie pomiędzy przełącznikami w tych punktach dystrybucyjnych.			

UG Wielopole Skrzyńskie				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1	Sabaj SM19-810-24 24S, 24U	2012	Druga szafa konieczna dla planowanych do zakupu urządzeń
2.	Ilość wolnego miejsca w szafie	6U – nieciągłe wolne przestrzenie pomiędzy urządzeniami w celu lepszego chłodzenia		
3.	Switch 1	Cisco Catalyst 2960-S	2012	
4.	Switch 2	3Com Builder FMS 2 x 3 sztuki	2006	10mb/s - wymagana wymiana
5.				
6.	Zasilacz awaryjny 1	HP R/T3000 G2 2U	2012	
7.	Zasilacz awaryjny 2	APC Smart UPS 1500	2009	bateria jest już bardzo słaba, nie pokrywa zapotrzebowania, serwer map GIS jest całkowicie bez UPS
8.	Serwer 1	HP ProLiant DL380p G8, Windows Server 2012, 2x Xeon E5 2670, 24GB RAM, 8x 300GB SAS,		na serwerze 4 maszyny wirtualne MS Hyper-V: 1) serwer Active Directory oraz obsługi systemu obiegu dokumentów 2) serwer SQL 3) serwer DHCP 4) serwer plików i backup
9.	Serwer 2	Dell PowerEdge 2900, Windows Server 2003, Xeon 5160, 4x500GB SATA,	2007	1) serwer baz danych i programów dziedzinowych Serwer wyeksploatowany, brak możliwości dociążenia.
10.	Serwer 3	Adax Core 2 Duo, zwykły PC, Xubuntu, 250GB SATA, 2 GB RAM,	2007	serwer map GIS, do wymiany Serwer wyeksploatowany.
11.	Macierz dyskowa	brak zewnętrznej, osobnej macierzy (2 serwery posiadają wbudowane macierze, dyski są w raid 0 lub 5 dla potrzeb bezpieczeństwa)		
12.	Urządzenie do back-upu	HP Storage Works 1/8 G2 + 8x 3TB Data Tape	2012	streamer, automatyczny codzienny backup serwerów
13.	Urządzenie UTM	Fortigate 60c	2012	
14.	Opis systemów zabezpieczających serwerownię: drzwi antywłamaniowe – bez atestu klimatyzacja – jest, sprawna system gaszenia, system alarmowy, monitoring - brak dodatkowe systemy zasilania (np. ups centralny, agregat prądowłóczy) – brak, wysokie zapotrzebowanie			
	Problemy, uwagi, opis specyfikacji: duże problemy z siecią elektryczną, niestabilne działanie, wewnętrzne zaniki zasilania. Brak wydzielonej sieci zasilającej urządzenia komputerowe.			

	Urząd posiada dwie sieci LAN, starą oraz nową instalację. Wymagana rozbudowa, sieci nie obejmują wszystkich stanowisk. Funkcjonująca stara sieć LAN o niskiej przepustowości – komunikacja niektórych stanowisk z bazą danych jest powolna i niewydolna. W budynku znajduje się również GOPS i ZOSiP, które posiadają własne, nie połączone z UG sieci LAN – wymagane wykonanie połączenia.
--	---

Ad. 4)

Zebrano i przeanalizowano dane dotyczące najczęściej obsługiwanych spraw w obszarze podatków i opłat lokalnych:

Typ sprawy liczba spraw rocznie	Gmina Ropczyce	Gmina Wielopole Skrzyńskie
Liczba korespondencji przychodzącej ogółem	16 tys.	6 tys.
Deklaracja na podatek od nieruchomości wraz z załącznikami	230	43
Informacja w sprawie podatku od nieruchomości wraz z załącznikami	307	50
*Decyzja ustalająca wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od nieruchomości	1996	52
Deklaracja na podatek rolny wraz z załącznikami	20	20
Informacja w sprawie podatku rolnego wraz z załącznikami	282	150
*Decyzja w sprawie ustalenia wysokości podatku rolnego	10318	1547
Deklaracja na podatek leśny wraz z załącznikami	10	8
Informacja w sprawie podatku leśnego wraz z załącznikami	39	70
*Decyzja w sprawie określenia wysokości zobowiązania w podatku leśnym	553	497
Deklaracja na podatek od środków transportowych	247	52
Informacja o zmianie danych identyfikujących w podatkach i opłatach lokalnych	50	0
Wniosek o ulgę w zapłacie podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, łącznego zobowiązania pieniężnego	156	53
Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	2300	275
Wniosek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu / o stanie zaległości podatkowych	43	20
Zaświadczenie o niezaleganiu / o stanie zaległości podatkowych	43	20
Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie majątkowym	1635	287
Zaświadczenie o stanie majątkowym	1635	287
Suma spraw z potencjalną płatnością	12867	2096

Gwiazdką oznaczono sprawy, w przypadku których procesy wiążą się z koniecznością regulacji należności. Widoczne jest, że stanowią one duży odsetek spraw prowadzonych przez poszczególne jednostki.

2.2 Identyfikacja problemów beneficjentów projektu.

W poprzednim rozdziale przedstawiono analizę stanu obecnego w zakresie udostępniania e-usług, informacji sektora publicznego, rozwiązań informatycznych obsługujących procesy związane ze świadczeniem przez jednostki realizujące projekt usług publicznych.

Przedstawiono wyniki badania ankietowego przeprowadzonego wśród głównych interesariuszy projektu – mieszkańców i przedsiębiorców, które m.in. miało na celu wskazanie problemów i barier, które skutkują niskim wykorzystaniem kanału elektronicznego w komunikacji interesanta z urzędem.

Dodatkowo przeprowadzono wywiad bezpośredni z osobami odpowiedzialnymi za obszar informatyzacji w poszczególnych jednostkach. Zgodnie wskazują one, że realizacja zadań z obszaru informatyzacji wymaga coraz większych nakładów finansowych w porównaniu z poprzednim analogicznym okresem. Jednocześnie JST dysponują niewystarczającą w stosunku do potrzeb liczbą osób do obsługi informatycznej. Oczywiście te dwa problemy są ściśle związane z ograniczonymi możliwościami finansowymi samorządu. Ta sytuacja generuje problemy z wdrażaniem nowych systemów informatycznych, a rezultaty informatyzacji, wdrażania nowych systemów są niższe od oczekiwanych.

Podsumowując, głównymi problemami powodującymi niski stopień wykorzystania elektronicznego kanału komunikacji w jednostkach realizujących projekt w procesie świadczenia usług publicznych i udostępniania informacji sektora publicznego są:

- 1) Z punktu widzenia mieszkańców (w tym przedsiębiorców):
 - a. niewielki zakres usług publicznych oferowanych przez JST w formie elektronicznej (czyli e-usług),

- b. brak wiedzy o możliwości korzystania z e-usług (w dużym stopniu wynikający z wąskiej oferty w zakresie e-usług – patrz wyżej),
 - c. oferta w zakresie świadczonych e-usług nieadekwatna do potrzeb mieszkańców,
 - d. niski stopień dojrzałości świadczonych e-usług (wynikający z problemów wymienionych poniżej).
- 2) Z punktu widzenia kierownictwa JST realizujących projekt oraz osób odpowiedzialnych za obszar informatyzacji w JST:
- a. niski stopień integracji systemów informatycznych w jednostkach realizujących projekt,
 - b. niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office),
 - c. braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni z informatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki,
 - d. niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności gromadzonych w różnych postaciach (tradycyjnej i elektronicznej),
 - e. niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu,
 - f. ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację.

W powyższej diagnozie problemów widoczne jest, że problemy zgłaszane przez mieszkańców (pkt 1) wynikają z sytuacji, opisanej jako problemowa, przez kierownictwa JST i osoby odpowiedzialne w nich za obszar informatyzacji.

Niniejszy projekt składa się z działań ukierunkowanych na pokonanie ww. przeszkód uniemożliwiających świadczenie usług publicznych on-line i udostępnianie cyfrowej informacji publicznej w stopniu i zakresie zadowalającym mieszkańców. Poniższe zestawienie prezentuje związek działań planowanych w projekcie z określonymi wcześniej problemami.

Zdiagnozowane problemy	Planowane działania
Niski stopień integracji systemów informatycznych w jednostkach realizujących projekt	Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, prace konfiguracyjne i wdrożeniowe
Niewystarczający dostęp do rozwiązań umożliwiających bezpośrednio świadczenie e-usług (tzw. front-office)	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy Opracowanie i wdrożenie portalu partycypacji społecznej Uruchomienie portalu mapowego i udostępnienie na nim zdigitalizowanych zasobów (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie)
Braki w systemach back-office uniemożliwiające w pełni z informatyzowaną obsługę wybranych procesów wewnątrz jednostki	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania i wdrożenie Opracowanie e-usług (implementacja procesów w systemie EZD i systemach dziedzinowych)
Niski stopień integracji danych i źródeł danych oraz ich interoperacyjności gromadzonych w różnych postaciach (tradycyjnej i elektronicznej)	Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej Zakup (a w przypadku Ropczyc – rozbudowa) oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej
Niewystarczająca (w kontekście konieczności obsługi nowych procesów / rozwiązań informatycznych) infrastruktura teleinformatyczna urzędu	Modernizacja oprogramowania bazy danych Zakup serwera bazy danych (łącznie 2 szt.) Zakup serwera aplikacji (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie) Modernizacja infrastruktury sieciowej budynku Urzędu Gminy (dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie) Uzupełnienie bazy sprzętowej (w niezbędnym zakresie - dotyczy gminy Wielopole Skrzyńskie) Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami Urzędu Miejskiego (dotyczy gminy Ropczyce)
Ograniczone możliwości samorządu w zakresie nakładów finansowych na informatyzację	Pozyskanie dofinansowania na realizację projektu

3. Opis Projektu

3.1 Cele projektu

Celami głównymi projektu są:

- udostępnienie nowych e-usług,
- zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego

przez jednostki partnerów projektu.

Celem szczegółowym projektu jest poprawa zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu.

Dodatkowym celem projektu jest ułatwienie dostępu osób niepełnosprawnych do usług publicznych i umożliwienie takim osobom aktywnego udziału z życia społecznym.

Główne cele są powiązane ze sobą, ponieważ dzięki digitalizacji informacji sektora publicznego (niezbędnej dla jej udostępnienia) możliwe będzie świadczenie e-usług na bazie tych informacji. Z kolei integracja systemów konieczna dla uruchomienia nowych e-usług umożliwi automatyzację procesu udostępniania informacji publicznej w formie cyfrowej.

Realizacja działań ukierunkowanych na osiągnięcie celów głównych (m. in. integracja systemów konieczna dla uruchomienia e-usług i cyfrowego udostępniania informacji sektora publicznego) przyczyni się równolegle do realizacji celu szczegółowego. Realizacja działań integracyjnych spowoduje usprawnienia w procesach administracyjnych (również dzięki uruchomieniu usług wewnątrzadministracyjnych planowanych w projekcie). Przy zakupie nowych rozwiązań informatycznych (działania ukierunkowane na realizację celów głównych) uwzględnione zostaną potrzeby osób niepełnosprawnych (co przyczyni się do realizacji celu dodatkowego).

W Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-20 (dalej: RPO WP), wśród oczekiwanych efektów jego realizacji wymienia się m.in.:

- „Zmniejszenie barier w dostępie do administracji poprzez zwiększenie ilości spraw możliwych do załatwienia drogą elektroniczną, a także poprawa efektywności procesów interakcji obywatel/administracja.
- Ułatwienie dostępu do informacji publicznej oraz zwiększenie zakresu zasobów udostępnianych w technologii cyfrowej, poprawa dostępności usług i treści dla osób niepełnosprawnych”.

Osiągnięcie przez JST realizujące projekt zdefiniowanych na początku celów projektu w sposób oczywisty przyczynia się do osiągnięcia ww. efektów.

Cele projektu są zgodne z celem szczegółowym Priorytetu inwestycyjnego 2c realizowanego przez Oś priorytetową II. Cyfrowe Podkarpackie RPO WP, który określono jako: „Wyższa jakość i rozszerzony zakres usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”. Zgodnie z opisem II Osi priorytetowej, w jej ramach „wspierane będą działania [...] w zakresie dotyczącym podnoszenia jakości i dostępności usług publicznych, rozwijania elektronicznej administracji, udostępniania zasobów gromadzonych przez instytucje sektora publicznego. [...] Działania w obszarze e-administracji, to w głównej mierze wytworzenie nowych e-usług na co najmniej trzecim poziomie. Wsparcie dotyczy będzie integracji istniejących dotychczas systemów dziedzinowych z elektronicznym obiegiem dokumentacji powstałym np. w ramach projektu PSeAP”. Potwierdza to zgodność celów projektu i zaplanowanych w nim działań z dokumentami programowymi RPO WP.

Cele projektu odpowiadają bezpośrednio szczegółowemu opisowi Działania 2.1 RPO Województwa Podkarpackiego - Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, w którym jako typy projektów wskazano m. in. tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C), w tym tworzenie i udostępnianie zasobów cyfrowych, tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych do funkcjonowania e-usług publicznych, tworzenie lub rozwój (...) informacji przestrzennej oraz cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego.

Realizacja projektu przyniesie wymierne korzyści społeczno – gospodarcze:

- oszczędności w gospodarstwach domowych dzięki ograniczeniu konieczności wizyt w urzędach JST realizujących projekt w celu załatwienia sprawy,

- analogiczne oszczędności (pieniężne i czasu pracy) w przedsiębiorstwach, co przekłada się na niższe koszty i większą konkurencyjność,
- poprawa sytuacji osób niepełnosprawnych i chorych, dzięki załatwianiu spraw urzędowych na odległość,
- usprawnienie i przyspieszenie obsługi mieszkańców dzięki elektronicznej obsłudze spraw wewnątrz urzędu,
- szybszy i bardziej efektywny dostęp do informacji udostępnianych przez lokalną administrację, przynoszący analogiczne korzyści, jak w przypadku załatwiania spraw urzędowych.

Cele projektu są ujęte w sposób konkretny i wyrażone w sposób liczbowy. Znajdują one swoje bezpośrednie odbicie we wskaźnikach produktu, którymi są m. in. liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego, liczba udostępniionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), liczba usług publicznych udostępniionych on-line o stopniu dojrzałości 3-dwustronna interakcja, liczba usług publicznych udostępniionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja, udostępnienie cyfrowych zasobów geodezyjno-kartograficznych, liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności, rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego, rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego. Założono określone wartości dla tych wskaźników (patrz rozdział 3.2 Studium wykonalności) oraz czas ich osiągnięcia. W sposób określony w rozdziale 3.2 Studium ich osiągnięcie zostanie zweryfikowane po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu. Przy określaniu celów projektu i jego konkretnych wskaźników wzięto pod uwagę możliwości organizacyjne, finansowe i techniczne jednostek realizujących projekt. Przeprowadzono inwentaryzację zasobów teleinformatycznych oraz informacyjnych, dlatego też cele są realne do osiągnięcia.

3.2 Przedmiot i produkty projektu

Poniższa tabela prezentuje działania zaplanowane w fazie realizacji inwestycji przez poszczególnych partnerów projektu.

Tabela 3. Zakres rzeczowy Projektu

Grupa działań	Opis działania	Gmina Ropczyce	Gmina Wielopole Skrzyńskie
1	Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych (sys.dz.) - zakup oprogramowania i wdrożenie	tak	tak
1	Integracja sys.dz. z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego, konfiguracja i wdrożenie	tak	tak
1	Opracowanie e-usług (implementacja w systemie EZD i sys.dz.),	tak	tak
1	Opracowanie i wdrożenie portalu e-należności	tak	tak
1	Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	tak	tak
2	Opracowanie i wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	tak	tak
2	Opracowanie i wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	tak	tak
3	Digitalizacja zasobów informacji przestrzennej (Ropczyce: gospodarka przestrzenna, ewidencja adresowa, oświetlenie, zabytki, alkohol, tereny inwestycyjne, nieruchomości/mienie. Wielopole: ewidencja dróg)	tak	tak
3	Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	nie	tak
3	Rozbudowa oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	tak	nie
3	Uruchomienie portalu mapowego	nie	tak
3	Wykonanie API do prezentacji ww. zasobów na mapie w dowolnej aplikacji	tak	nie
3	Zakup oprogramowania serwera e-usług GIS	tak	nie
4	Opracowanie i wdrożenie portalu partycypacji społecznej	tak	tak
4	Opracowanie i wdrożenie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	tak	nie
5	Wielokanałowy system informacji - zakup i wdrożenie	tak	nie
5	Modernizacja strony WWW urzędu z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	tak	nie
6	Modernizacja oprogramowania bazy danych	tak	tak
6	Zakup serwera bazy danych	tak	tak
6	Zakup serwera e-usług	nie	tak
6	Zakup macierzy z oprogramowaniem do back-upu	tak	nie
6	Zakup zestawów komputerowych	tak	tak
6	Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami	tak	nie
6	Wykonanie przyłącza światłowodowego	nie	tak
6	Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną	nie	tak
6	Modernizacja pomieszczenia serwerowni	nie	tak
6	Instalacja zasilania awaryjnego	nie	tak
6	Zakup certyfikatu SSL	nie	tak
6	Zakup zestawów do podpisu elektronicznego	nie	tak
7	Promocja projektu	tak	tak

Źródło: Opracowanie własne

Realizacja działań z grupy 1 umożliwi świadczenie dla mieszkańców e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych, z obsługą e-należności, tym samym realizując pierwszy z głównych celów projektu („udostępnienie nowych e-usług”). Ponieważ

jednym z efektów działania będzie zintegrowanie systemów informatycznych w każdej z jednostek realizujących projekt, działania z tej grupy realizują cel pośredni projektu: „poprawę zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu”).

Realizacja działań z grupy 2 umożliwi udostępnienie mieszkańcom informacji publicznej z obszaru sprawozdawczości jednostek, w tym sprawozdawczości budżetowej, tym samym realizując drugi z głównych celów projektu („zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego”). Ponieważ jednym z efektów realizacji tej grupy działań będzie udostępnienie usług A2A (umożliwienie jednostkom podległym składania sprawozdań oraz deklaracji VAT do gminy - konieczne dla udostępnienia informacji publicznej z zakresu sprawozdawczości), działania z tej grupy realizują cel pośredni projektu: „poprawę zarządzania i uzyskania oszczędności procesów administracyjnych i świadczonych usług w jednostkach partnerów projektu”).

Realizacja działań z grupy 3 umożliwi udostępnienie mieszkańcom informacji publicznej (realizacja drugiego z celów głównych: „zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego”) oraz świadczenie e-usług z obszaru informacji przestrzennej (realizacja pierwszego z celów głównych: „udostępnienie nowych e-usług”).

Realizacja działań z grupy 4 umożliwi udostępnienie mieszkańcom informacji publicznej m.in. z obszaru prawa lokalnego i przedsięwzięć planowanych przez gminę (realizacja drugiego z celów głównych: „zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego”) oraz umożliwi świadczenie e-usług dla mieszkańców w zakresie konsultacji społecznych, zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych, wniosków budżetowych, petycji i budżetu obywatelskiego (realizacja pierwszego z celów głównych: „udostępnienie nowych e-usług”).

Realizacja działań z grupy 5 umożliwi świadczenie usług informacyjnych o szerokim zakresie tematycznym przy wykorzystaniu wielu kanałów (poczta elektroniczna, sms, aplikacje mobilne i inne), tym samym realizując pierwszy z głównych celów projektu („udostępnienie nowych e-usług”). Planowana w gminie Ropczyce modernizacja strony ma w szczególności uwzględniać potrzeby osób niepełnosprawnych, tym samym realizując cel dodatkowy projektu: „ułatwienia dostępu osób niepełnosprawnych do usług publicznych i umożliwienia takim osobom aktywnego udziału z życia społecznym”.

Działania z grupy 6 mają na celu doprowadzenie infrastruktury sprzętowo – systemowej do stanu umożliwiającego świadczenie e-usług, ponieważ przeprowadzona analiza stanu obecnego wykazała pewne braki w tym zakresie. Realizacja tych działań tworzy warunki dla realizacji działań z grup od 1 do 5, pośrednio przyczyniając się do osiągnięcia wszystkich celów projektu. W przypadku gminy Wielopole Skrzyńskie działania te tworzą niezbędną i wystarczającą infrastrukturę także dla uruchomienia e-usług w oparciu o system własny gminy (dla uruchomienia tych e-usług nie są konieczne inne wydatki ponad rozbudowę infrastruktury sprzętowo – systemowej). Parametry techniczne dostaw i usług planowanych w tej grupie działań zawiera załącznik nr 9 do wniosku o dofinansowanie - Specyfikacja dostaw / usług.

Ponadto w projekcie przewidziano działania promocyjne, polegające na zaprojektowaniu i wydrukowaniu plakatów (3 różne wzory – (1) oznaczenie miejsc realizacji projektu, (2) zapowiadające realizację projektu i prezentujące jego zakres mieszkańcom, (3) informujące o udostępnionych e-usługach, korzyściach z ich wykorzystywania i sposobie korzystania z produktów projektu). Działania te mają w efekcie przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników rezultatu.

Poniższa tabela prezentuje zakładane produkty projektu:

Tabela 4. Produkty Projektu

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Docelowa wartość wskaźnika
Wskaźniki kluczowe			
1	Liczba aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych (nie dotyczy – projekt nie obejmuje zakupu/wdrożenia takich rozwiązań)	szt.	0
2	Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) Wskaźnik uwzględnia udostępnienie 2 usług A2A w każdej z dwóch gmin: 1) Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu 2) Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT Usługi te będą świadczone w oparciu o niepołączone ze sobą, odrębne systemy teleinformatyczna w każdej z gmin, w efekcie przetargu mogą to być rozwiązania różnych dostawców w poszczególnych gminach, dlatego we wskaźniku sumowana jest liczba e-usług z każdej z gmin. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	4
3	Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) Wskaźnik uwzględnia udostępnienie usług A2A przez główną jednostkę organizacyjną w każdej z dwóch gmin realizujących projekt.	szt.	2

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Docelowa wartość wskaźnika
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
4	<p>Przezeń dyskowa serwerowni</p> <p>Zgodnie ze Specyfikacją dostaw/usług załączoną do wniosku, projekt przewiduje zakup: 2 serwerów o przestrzeni dyskowej 600 GB każdy, 1 serwerów o przestrzeni dyskowej 1,2 TB 1 macierzy o przestrzeni dyskowej 1,2 TB, co łącznie składa się na wartość wskaźnika.</p>	TB	3,6
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
5	<p>Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego</p> <p>Wskaźnik uwzględni udostępnienie on-line informacje sektora publicznego przez każdą z dwóch jednostek realizujących projekt.</p>	szt.	2
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
6	<p>Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 - dwustronna interakcja</p> <p>Wskaźnik uwzględni udostępnienie e-usług o stopniu dojrzałości 3 według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Udostępniane e-usługi”.</p> <p>Usługi te będą świadczone w oparciu o niepołączone ze sobą, odrębne systemy teleinformatyczne w każdej z gmin, w efekcie przetargów mogą to być rozwiązania różnych dostawców w poszczególnych gminach, dlatego nie są to te same e-usługi, we wskaźniku sumowana jest liczba e-usług z każdej z gmin.</p>	szt.	5
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
7	<p>Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja</p> <p>Wskaźnik uwzględni udostępnienie e-usług o stopniu dojrzałości 4 według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Udostępniane e-usługi”.</p> <p>Usługi te będą świadczone w oparciu o niepołączone ze sobą, odrębne systemy teleinformatyczne w każdej z gmin, w efekcie przetargów mogą to być rozwiązania różnych dostawców w poszczególnych gminach, dlatego nie są to te same e-usługi, we wskaźniku sumowana jest liczba e-usług z każdej z gmin.</p>	szt.	64
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
8	<p>Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego</p> <p>Wskaźnik uwzględni zdigitalizowanie dokumentów według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności”.</p>	szt.	11
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
9	<p>Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego</p> <p>Wskaźnik uwzględni zdigitalizowane dokumentów według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności”.</p>	szt.	11
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
10	<p>Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne</p> <p>Wskaźnik uwzględni systemy teleinformatyczne uruchomione w jednostkach poszczególnych partnerów projektu: 1) Gmina Ropczyce – system portalu partycypacji społecznej, wielokanałowy system informacji, system biuletynu informacji publicznej – razem 3 2) Gmina Wielopole Skrzyńskie – system informacji przestrzennej, oprogramowanie e-dziennik, system portalu partycypacji społecznej, wielokanałowy system informacji – razem 2</p>	szt.	5
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		
11	<p>Liczba utworzonych API</p> <p>Wskaźnik uwzględni API udostępnione przez poszczególnych partnerów projektu: 1) Gmina Ropczyce – API portalu sprawozdawczości, API portalu deklaracji VAT, API systemu informacji przestrzennej – razem 3 2) Gmina Wielopole Skrzyńskie – API portalu sprawozdawczości, API portalu deklaracji VAT – razem 2</p> <p>W zaprezentowanym wskaźniku zsumowano liczbę API udostępnionych przez każdą z gmin.</p>	szt.	5
	Pomiar na podstawie protokołów odbioru.		

Lp.	Nazwa wskaźnika	j.m.	Docelowa wartość wskaźnika
12	Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API Wskaźnik uwzględni bazy danych udostępnione poprzez API przez poszczególnych partnerów projektu: 1) Gmina Ropczyce - baza systemów dziedzicznych, baza systemu informacji przestrzennej – razem 2 2) Gmina Wielopole Skrzyńskie - baza systemów dziedzicznych, – razem 1 Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	3
13	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami Projekt zawiera usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami – modernizacja strony WWW Urzędu Miejskiego w Ropczycach Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	1
Wskaźniki specyficzne dla programu			
1	Udostępnienie cyfrowych zasobów geodezyjno – kartograficznych Wskaźnik prezentuje łączną powierzchnię gmin udostępniających informację przestrzenną w ramach projektu. Na portalach mapowych poszczególnych gmin, co najmniej jedna warstwa będzie obejmować całą powierzchnię gminy. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	km2	232
2	Liczba rejestrów publicznych o poprawionej interoperacyjności Wskaźnik uwzględni rejestry publiczne o poprawionej interoperacyjności według zestawienia zaprezentowanego w kolejnej tabeli „Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności”. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	szt.	10
3	Rozmiar zdigitalizowanych informacji sektora publicznego Wskaźnik uwzględni rozmiar informacji przestrzennej zdigitalizowanych na potrzeby udostępnienia w systemie informacji przestrzennej. Dla każdego z partnerów przyjęto wartość 1 GB wynikającą z szacowanego rozmiaru map po digitalizacji (prawdziwy rozmiar nie może być znany przed wykonaniem digitalizacji), a następnie zsumowano. Rozmiar pozostałych zdigitalizowanych informacji sektora publicznego pominięto, ponieważ będą to dane tekstowe o śladowych wartościach w porównaniu do digitalizowanych map. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	TB	0,002
4	Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego Wskaźnik uwzględni rozmiar informacji przestrzennej zdigitalizowanych na potrzeby udostępnienia w systemie informacji przestrzennej. Dla każdego z partnerów przyjęto wartość 1 GB wynikającą z szacowanego rozmiaru map po digitalizacji (prawdziwy rozmiar nie może być znany przed wykonaniem digitalizacji), a następnie zsumowano. Rozmiar pozostałych udostępnionych informacji sektora publicznego pominięto, ponieważ będą to dane tekstowe o śladowych wartościach w porównaniu do digitalizowanych map. Pomiar na podstawie protokołów odbioru.	TB	0,002

Źródło: Opracowanie własne

Udostępniane e-usługi

Tabela 5. Udostępniane e-usługi

Podmiot udostępniający:	Gmina Ropczyce	Gmina Wielopole Skrzyńskie
E-usługi poziomu 4 i 5		
<i>(e-usługi oparte o programy dziedziczne)</i>		
e-płatność – podatek rolny osób fizycznych	1	1
e-płatność – podatek rolny osób prawnych	1	1
e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych	1	1
e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne	1	1
e-płatność – podatek leśny osób fizycznych	1	1
e-płatność – podatek leśny od osób prawnych	1	1
e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	1

e-płatność – podatek od środków transportu	1	1
e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi	1	1
e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	1	1
e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	1	1
Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania	1	1
Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania	1	1
Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modulu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C	1	1
<i>(e-usługi oparte o systemy informacji przestrzennej)</i>		
Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością)	1	0
Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (z e-płatnością)	1	0
Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki (z e-płatnością)	1	0
<i>(e-usługi oparte o portal partycypacji społecznej)</i>		
Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych	1	1
Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych	1	1
Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych	1	1
Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych	1	1
Rejestracja adresu email w systemie powiadamiania konsultacji społecznych	1	1
Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego	1	1
Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniej Prognozy Finansowej	1	1
Zgłoszenie obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej	1	1
Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu	1	1
Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego	1	1
Zgłoszenie petycji	1	1
<i>(e-usługi oparte o gminną platformę e-usług)</i>		
wniosek o przyznanie stypendium szkolnego		1
wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego		1
wniosek o przyznanie świadczeń z funduszu		1
zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej		1
zasiłek dla opiekuna		1
wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego		1
wniosek o ustalanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka		1
wniosek o ustalanie prawa do do zasiłku pielęgnacyjnego		1
wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego		1
wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego		1
wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego		1
Razem e-usługi poziomu 4 i 5	28	36
E-usługi poziomu 3		
<i>(e-usługi oparte o systemy informacji przestrzennej)</i>		
Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach	1	
Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek	1	
Udostępnianie baz danych dla geodetów (tylko dla uprawnionych osób)		
Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek	1	
Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych		1
Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg		1
Razem e-usługi poziomu 3	3	2

Źródło: Opracowanie własne

Zdigitalizowane i udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego oraz rejestry o poprawionej interoperacyjności

Przyjęto zasadę, że wszystkie udostępnione w ramach projektu rejestry (udostępnione mieszkańcom i równolegle poprzez API) będą uwzględnione również we wskaźniku „Zdigitalizowane dokumenty zawierające informacje sektora publicznego” oraz „Udostępnione dokumenty zawierające informacje sektora publicznego”. Rzeczywista wartość wskaźników dot. zdigitalizowanych i udostępnionych dokumentów będzie zapewne wyższa, niemniej na dzień składania wniosku nie da się przewidzieć ich dokładnej liczby.

Tabela 6. Rejestry i dokumenty

Podmiot udostępniający:	Gmina Ropczyce	Gmina Wielopole Skrzyńskie
Dokument / rejestr		
Rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego	1	0
Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego*	1	0
Rejestr decyzji o warunkach zabudowy	1	0

Podmiot udostępniający:	Gmina Ropczyce	Gmina Wielopole Skrzyńskie
Dokument / rejestr		
Rejestr decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	1	0
Wykaz dróg gminnych	0	1
Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	1	0
Informacje o obiektach turystycznych (utworzenie rejestru)	0	0
Gminna ewidencja zabytków	1	0
Rejestr zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	1	0
Wykaz lokalizacji obwodów i obrębów wyborczych	0	0
Wykaz lokalizacji oświetlenia ulicznego	1	0
Wykaz lokalizacji terenów inwestycyjnych	1	0
Wykaz mienia komunalnego	1	0
Rejestr uchwał Rady Miejskiej	1	0
Razem zdigitalizowane i udostępnione dokumenty	10	1
Razem rejestry o poprawionej interoperacyjności	9	1

Źródło: Opracowanie własne

Każdy z ww. rejestrów jest jednocześnie dokumentem zawierającym ISP planowanym do zdigitalizowania i udostępnienia. Gwiazdką (*) oznaczono dokumenty, które nie są rejestrami.

3.3 Rezultaty projektu

Wybór e-usług przewidzianych do uruchomienia w projekcie został poprzedzony badaniem potrzeb interesariuszy w zakresie zastosowania usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną – szczegółowo analiza potrzeb została przeprowadzona w rozdziale 2.2 Studium wykonalności – Identyfikacja problemów beneficjentów projektu. Biorąc pod uwagę powyższe, można oczekiwać szerokiego wykorzystywania wdrożonych e-usług przez mieszkańców i inne wcześniej scharakteryzowane grupy interesariuszy (patrz rozdział 2.2 Studium wykonalności).

Rezultaty projektu opisano za pomocą nw. wskaźników:

1. Wskaźnik „Liczba użytkowników innowacyjnych narzędzi podnoszenia umiejętności cyfrowych i zwiększenia aktywizacji cyfrowej”. Na wartość wskaźnika składają się zsumowane liczby:
 - a. Liczba użytkowników e-usług z obszaru podatków i opłat lokalnych, z obsługą e-należności i gospodarki przestrzennej. Przyjęto, że – zgodnie z badaniem ankietowym – ok. 60% spośród mieszkańców posiadających profil zaufany (tutaj przyjęto, że 5% mieszkańców będzie posiadać profil na koniec roku 2017) będzie załatwiać te sprawy kanałem elektronicznym po uruchomieniu odpowiednich e-usług;
 - b. Użytkowników portalu partycypacji społecznej. Do oszacowania poziomu zainteresowania aktywnym udziałem w konsultacjach społecznych przyjęto wyniki badania „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”⁷. Założono, że co najmniej 5% pełnoletnich mieszkańców każdej z gmin realizujących projekt zarejestruje się w celu korzystania z systemu.
2. Wskaźnik „Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego”. Na wartość wskaźnika składają się zsumowane liczby:
 - a. Odsołn portalu sprawozdawczości. Do oszacowania poziomem zainteresowania aktywnym udziałem w konsultacjach społecznych przyjęto wyniki badania „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”⁸. Założono, że co najmniej 25% pełnoletnich mieszkańców każdej z gmin realizujących projekt przynajmniej raz w roku sięgnie po informacje udostępniane na portalu.
 - b. Udostępnień informacji o charakterze przestrzennym. Wartość oszacowano na podstawie rocznej liczby udostępnień informacji z odpowiednich obszarów, przy czym szacuje się, że po udostępnieniu tych

⁷ Badanie „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”, przeprowadzonego przez Instytut Spraw Publicznych na przełomie 2011 i 2012 roku, wyniki opublikowano „Dyktat czy uczestnictwo? Diagnoza partycypacji publicznej w Polsce. Tom I” pod redakcją Anny Olech, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2012

⁸ Badanie „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”, przeprowadzonego przez Instytut Spraw Publicznych na przełomie 2011 i 2012 roku, wyniki opublikowano „Dyktat czy uczestnictwo? Diagnoza partycypacji publicznej w Polsce. Tom I” pod redakcją Anny Olech, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2012

obszarów informacji publicznej w formie elektronicznej zainteresowanie tą informacją wzrosło o 100% (przyjęto, że część potencjalnie zainteresowanych prawdopodobnie zrezygnowała z pobrania informacji mając na uwadze konieczność osobistej wizyty w urzędzie). Przyjęto ponadto, że co najmniej połowa dotychczas pozyskujących informację (i wszyscy nowi zainteresowani) skorzysta z kanału elektronicznego przy pozyskiwaniu tej informacji.

- c. Odsłon konsultowanych dokumentów / przedsięwzięć na portalu partycypacji społecznych. Na podstawie badania ankietowego oszacowano uśredniając, że co najmniej 25%⁹ pełnoletnich mieszkańców każdej gminy zapozna się rocznie z co najmniej czterema dokumentami udostępnionymi na portalu.

Kolejna tabela prezentuje zakładane rezultaty projektu:

Tabela 7. Rezultaty Projektu

Lp.	Wskaźniki	j.m.	Wartość bazowa (rok 2016)	Wartość docelowa (rok 2017)	Wartość wskaźnika w pierwszym roku po zakończeniu realizacji projektu (rok 2018)
1	Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych (nie dotyczy)	szt.	0	-	
2	Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego	szt.	0	-	20 500
3	Liczba użytkowników innowacyjnych narzędzi podnoszenia umiejętności cyfrowych i zwiększenia aktywizacji cyfrowej	-	0	-	2 420
4	Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa) (nie dotyczy)	EPC	0	-	-
5	Liczba utrzymanych miejsc pracy (nie dotyczy)	EPC	0	-	-
6	Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy (nie dotyczy)	EPC	0	-	-

Źródło: Opracowanie własne

Wartość wskaźników podano w ujęciu rocznym. Zakończenie rzeczowej realizacji projektu jest przewidziane na koniec listopada 2017, toteż w roku 2017 niemożliwe będzie osiągnięcie zakładanych wartości wskaźników. Ich osiągnięcie wskaźników nastąpi w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego we wniosku o dofinansowanie.

Źródłem pozyskiwania informacji o wartości wskaźników będą raporty generowane przez odpowiednie dla wskaźnika systemy informatyczne.

Wskaźnik „Liczba użytkowników innowacyjnych narzędzi podnoszenia umiejętności cyfrowych i zwiększenia aktywizacji cyfrowej”. Systemy udostępniające e-usługi:

- portal e-należności,
- gminna platforma e-usług (w gminie Wielopole Skrzyńskie),
- serwer e-usług GIS,
- portal partycypacji społecznej,

będą wyposażone w funkcje generowania raportów o liczbie użytkowników, którzy założyli konto w danym systemie w określonym przedziale czasowym.

Dodatkowo moduł integrujący systemy dziedzinowe z systemem EZD oraz portalem e-należności będzie wyposażony w analogiczną funkcję generowania raportów o liczbie użytkowników, którzy złożyli wniosek elektroniczny przy wykorzystaniu platformy ePUAP.

Raporty te będą drukowane na koniec każdego roku począwszy od roku, w którym zakończy się realizacja projektu, do końca okresu trwałości, a wydruki będą archiwizowane. Zsumowane wartości prezentowane w raportach dla poszczególnych systemów będą źródłem informacji o wysokości wskaźnika.

Wskaźnik „Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego”. Systemy udostępniające informacje sektora publicznego:

⁹ Badanie „Diagnoza stanu partycypacji publicznej w Polsce”, przeprowadzonego przez Instytut Spraw

Publicznych na przełomie 2011 i 2012 roku, wyniki opublikowano "Dyktat czy uczestnictwo? Diagnoza partycypacji publicznej w Polsce. Tom I" pod redakcją Anny Olech, Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2012

- portal mapowy,
- portal sprawozdawczości jednostek,
- wielokanałowy system informacji,
- strona BIP,

będą wyposażone w funkcje generowania raportów o liczbie pobrań / odtworzeń dokumentów / informacji.

Raporty te będą drukowane na koniec każdego roku począwszy od roku, w którym zakończy się realizacja projektu, do końca okresu trwałości, a wydruki będą archiwizowane. Zsumowane wartości prezentowane w raportach dla poszczególnych systemów będą źródłem informacji o wysokości wskaźnika.

3.4 Opis i ocena wariantów alternatywnych

a) Wariant zerowy

Wariant ten obrazuje sytuację, w której wnioskodawca nie podejmuje żadnych działań i pozostawia stan obecny jako niezmienny. W związku z tym pojawiają się po jego stronie koszty utraconych możliwości wynikających z podjęcia działań objętych projektem, ale także nie pojawiają się wydatki inwestycyjne i organizacyjne, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu. Koszty utrzymania obecnej infrastruktury informatycznej w pierwszych 3 latach pozostają na podobnym poziomie do zdefiniowanych, jednak w dalszej perspektywie ze względu na proces starzenia się urządzeń oraz standardowy przyrost danych cyfrowych musi nastąpić stopniowe odnowienie całej infrastruktury informatycznej. Taka sytuacja pogłębia problem niskiego stopnia wykorzystania e-usług publicznych, zahamowania rozwoju elektronicznej administracji w zakresie elektroniczacji usług publicznych oraz udostępnienia usług elektronicznych przy jednoczesnym zwiększaniu się nakładów inwestycyjnych na starzejącą się infrastrukturę informatyczną.

Zaletą przyjęcia powyższego rozwiązania są niskie nakłady inwestycyjne. Do wad analizowanego wariantu należy zaliczyć:

- a) brak rozwiązania problemów interesariuszy oraz odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby,
- b) utrzymanie obecnego stanu obciążeń administracyjnych oraz brak rozwiązań związanych z prognozowanym wzrostem obciążeń administracyjnych,
- c) ograniczenie możliwości załatwiania spraw drogą elektroniczną tylko do funkcjonujących obecnie,
- d) utrzymanie na obecnym, niezadawalającym poziomie dostępności danych i ciągłości działania systemów informatycznych,
- e) brak przygotowania rozwiązań informatycznych uwzględniających aktualne i prognozowane wymogi prawne w zakresie informatyzacji podmiotów publicznych.

Analizowany wariant ze względu na niekorzystny i negatywny wpływ na otoczenie społeczne i gospodarcze regionu w długookresowej perspektywie w zakresie:

- f) warunków do rozwoju społeczeństwa informacyjnego poprzez poprawę poziomu dostępu do nowoczesnych technologii teleinformatycznych,
- g) warunków dla rozwoju gospodarczego i podnoszenia konkurencyjności terenu objętego projektem i całego regionu,
- h) wspomagania polityki zatrudnienia i ograniczanie bezrobocia w gminie i całym regionie,
- i) podniesienia jakości życia mieszkańców gminy dzięki poprawie standardów świadczenia i dostępu do usług administracji,
- j) wyrównywania szans rozwojowych i wspomaganie zmian strukturalnych na obszarach objętych projektowaną inwestycją

został uznany jako wariant nieakceptowalny przez władze stojące na czele jednostek, jak i stojący w sprzeczności z potrzebami i oczekiwaniami społecznymi.

b) Wariant oszczędnościowy

Wariant ten obrazuje sytuację, w której wnioskodawca istotnie ogranicza zakres rzeczowego projektu tylko i wyłącznie do uruchomienia e-usług na platformie ePUAP w oparciu o dostosowane wzory formularzy elektronicznych publikowane w Centralnym Rejestrze Wzorów Dokumentów Elektronicznych. W związku z powyższym działania skupią się na:

- a) przygotowaniu kart usług zawierających podstawowe informacje dotyczące specyfiki realizacji danej usługi, takie jak nazwę i adres Urzędu, godziny, w których możliwe jest zrealizowanie danej usługi, nazwę wydziału kompetentnego dla realizacji danej usługi oraz numery telefoniczny oraz telefaksowe do komórek kompetentnych dla załatwienia danej sprawy,
- b) dostosowaniu wzorów dokumentów elektronicznych, czyli zbioru danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji). Formularze znajdujące się w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRD) zostaną dostosowane zgodnie ze wzorem w zakresie treści merytorycznych i sposobu wizualizacji,
- c) import formularzy do lokalnego repozytorium,
- d) budowanie usługi na ePUAP,
- e) podłączenie formularza do skrytki.

W tym wariantcie nie przewiduje się zakupu jakichkolwiek dodatkowych platform e-usług, integracji systemów a także digitalizacji i udostępnienia informacji sektora publicznego. W przypadku Wielopola Skrzyńskiego zaniechanie modernizacji infrastruktury skutkuje brakiem możliwości uruchomienia e-usług na platformie gminnej.

Budżet projektu w wariantcie oszczędnościowym przedstawia się następująco:

opis zadania	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość Brutto
Gmina Ropczyce				
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	32 000,00	39 360,00
Gmina Wielopole Skrzyńskie				
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	32 000,00	39 360,00
Razem			64 000,00	78 720,00

Ww. stanowi niespełna % budżetu projektu planowanego do realizacji.

Powyższe działania pozwolą świadczyć e-usługi publiczne dla spraw z dużym potencjałem wykorzystania, jednak sklasyfikowany poziom dojrzałości e-usług – 3 – będzie umożliwiał komunikowanie się drogą elektroniczną z urzędem, gdzie aplikacje urzędu wykorzystują systemy informatyczne w celu procedowania spraw, jednak użytkownik nie ma możliwości dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwienia danej sprawy urzędowej drogą elektroniczną.

Istotną zaletą wariantu oszczędnościowego jest relatywnie niski koszt podejmowanych działań w stosunku do zapewnienia działań zgodnych ze strukturalną polityką rozwoju e-administracji. Projekt mógłby ponadto zostać zrealizowany w czasie krótszym niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą, natomiast za wady należy uznać:

- a) niski poziom dojrzałości świadczonych usług (3), a co z tym związane konieczność wizyt w urzędzie w celu załatwienia sprawy,
- b) niewielka ilość udostępnionych e-usług – zaledwie po 3 e-usługi u każdego z partnerów projektu będą mogły być zrealizowane w tym wariantcie,
- c) niewielki zakres usprawnień procesów administracyjnych – brak integracji systemów poza integracją EZD z ePUAP,
- d) utrzymanie na obecnym, niezadawalającym poziomie dostępności danych i ciągłości działania systemów informatycznych,
- e) brak przygotowania rozwiązań informatycznych uwzględniających aktualne i prognozowane wymogi prawne w zakresie informatyzacji podmiotów publicznych,
- f) brak kompleksowego rozwiązania problemów interesariuszy oraz odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby.

Wariant oszczędnościowy jest brany pod uwagę w przypadku nie otrzymania dofinansowania przez wnioskodawcę.

c) Wnioski z analizy

Oszacowania skutków interwencji dokonano na zasadzie określania korzystnego wpływu kryteriów oceny poszczególnych wariantów według nw. kryteriów:

1. Kryterium oceny nr 1 „Umożliwienie załatwienia spraw na odległość”:

- a. Realizacja inwestycji umożliwi całkowite załatwienie powyżej 20 spraw na odległość – 10 pkt.
 - b. Realizacja inwestycji umożliwi całkowite załatwienie powyżej 10 spraw na odległość – 5 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji umożliwi całkowite załatwienie poniżej 10 spraw na odległość – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji nie umożliwi załatwienia sprawy na odległość – 0 pkt.
2. Kryterium oceny nr 2 „Zmniejszenie obciążeń administracyjnych”:
- a. Realizacja inwestycji usprawni powyżej 20 procesów administracyjnych – 10 pkt.
 - b. Realizacja inwestycji usprawni powyżej 10 procesów administracyjnych – 5 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji usprawni co najmniej jeden proces administracyjny – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji nie usprawni żadnych procesów administracyjnych – 0 pkt.
3. Kryterium oceny nr 3 „Niskie nakłady inwestycyjne”:
- a. Realizacja inwestycji będzie kosztować nie więcej niż 10% wartości projektu planowanego do realizacji – 10 pkt.
 - b. nie więcej niż 50% wartości projektu planowanego do realizacji – 5 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji będzie zbliżona do kosztów projektu planowanego do realizacji – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji przewyższy o więcej 25% wartość projektu planowanego do realizacji – 0 pkt.
4. Kryterium oceny nr 4 „Krótki czas realizacji”:
- a. Realizacja inwestycji trwa poniżej 3 miesięcy – 5 pkt.
 - b. Realizacja inwestycji trwa poniżej 6 miesięcy – 3 pkt.
 - c. Realizacja inwestycji trwa poniżej 15 miesięcy – 1 pkt.
 - d. Realizacja inwestycji trwa powyżej 15 miesięcy – 0 pkt.

W celu porównania wariantów z projektem planowanym do realizacji przeprowadzono analizę jakościową dla wariantów wraz z wariantem zerowym oraz przyjętym do realizacji w ramach projektu. Wyniki przedstawiają się następująco:

Wariant	Kryterium nr 1	Kryterium nr 2	Kryterium nr 3	Kryterium nr 4	Łącznie
Zerowy	0	0	10	5	15
Oszczędnościowy	1	1	10	3	15
Planowany	10	10	1	1	22

Po przeanalizowaniu zebranych danych i rozeznaniu możliwych wariantów stwierdza się co następuje:

- a) projekt planowany do realizacji uzyskał największą liczbę punktów w analizie opartej o kryteria jakościowe,
- b) zakres rzeczowy projektu planowanego do realizacji został określony na poziomie optymalnym, zapewniającym spełnienie uwarunkowań technicznych i technologicznych, zgodności z przepisami i normami oraz zasadami uniwersalnego projektowania,
- c) potencjał projektu planowanego do realizacji z punktu widzenia optymalizacji kosztów inwestycyjnych, wyposażenia oraz kosztów własnych jest najkorzystniejszy i w obecnych warunkach najbardziej ekonomiczny,
- d) zakres inwestycji odpowiada na zdiagnozowane problemy użytkowników.

Mając na uwadze powyższe przyjąć należy, że projekt planowany do realizacji jest najkorzystniejszy.

3.5 Powiązania z innymi inwestycjami

Projekt jest ukierunkowany na wsparcie rozwoju ePUAP jako centralnej platformy dostępu do e-usług publicznych, co oznacza, że:

- a. przewiduje się wykorzystanie platformy ePUAP do udostępnienia części e-usług planowanych w projekcie,

- b. wdrażane oprogramowanie będzie zintegrowane z ePUAP poprzez integrację ESP na ePUAP z systemem elektronicznego obiegu dokumentów oraz wykorzystanie mechanizmu single sign-on ePUAP,
- c. projekt nie przewiduje ponoszenia wydatków związanych z przygotowaniem wzorów dokumentów elektronicznych oraz formularzy elektronicznych, do opracowania których właściwe są organy centralne,
- d. udostępniane w ramach projektu zasoby cyfrowe są ograniczone dla zakresu działań i danych właściwych dla jednostek samorządu terytorialnego, nie zostały zrealizowane żadne działania i nie przewiduje się żadnych działań na szczeblu regionalnym, czy krajowym, które przedmiotowy projekt mógłby powielać.

Komplementarność projektu w stosunku do działań realizowanych oraz zrealizowanych przez Wnioskodawcę

W latach ubiegłych Gmina Ropczyce realizowała przedsięwzięcia inwestycyjne z dziedziny: telekomunikacja i e-usługi.

Tytuł projektu Okres realizacji	Zakres projektu, co powstało	Okres realizacji od (miesiąc, rok) do (miesiąc, rok)	Wartość całkowita (+ wartość przypadająca na gminę, jeśli projekt partnerski)	Źródła dofinansowania (program, działanie)
PSeAP^{III} - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej 2010 - 2012	Przedmiotem projektu była modernizacja sieci informatycznej budynku Urzędu Miejskiego w Ropczycach oraz zakup sprzętu komputerowego. Zakres projektu obejmuje zakup: serwera wraz z licencją na system operacyjny, sprzętu aktywnego LAN - 4 szt., zestawów komputerów stacjonarnych – 62 szt., komputerów przenośnych - 6 szt., monitorów komputerowych – 62 szt., urządzenia Biura Obsługi Klienta – 1 szt., informatora zewnętrznego, licencji Systemu Wewnętrznego Obiegu Dokumentów oraz platformy workflow – 68 szt., zestawów do podpisu cyfrowego – 25 szt.	10.2010 – 12.2012	825 566,00 zł	EFRR - 694 730,00 zł Wkład własny - 130 836,00 zł
Internet w domu – dobry start w przyszłość 2009 - 2012	Przedmiotem projektu był zakup zestawów komputerowych wraz z drukarkami, organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi komputerów i internetu oraz bezpłatne świadczenie dostępu do internetu dla grupy 44 dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawnionej do uzyskania stypendium socjalnego oraz osiągającej dobre wyniki w nauce ze średnią ocen na poziomie 4,5 – 6,0 w okresie 3 lat czyli do połowy roku 2012.	01-2009 – 08.2012	485 200,00 zł	EFRR - 412 420,00 zł Wkład własny - 72 780,00 zł
Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Ropczyce 2013 - 2015	W ramach projektu: - 50 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej otrzymało zestawy komputerowe wraz z dostępem do internetu. - pozostali mieszkańcy gminy, którzy również są zagrożeni wykluczeniem cyfrowym, mogli korzystać z internetu w 18 jednostkach organizacyjnych gminy Ropczyce (zespołach szkół oraz przedszkolach), w których powstanie łącznie 169 stanowisk komputerowych w ramach tzw. działań koordynacyjnych. W ramach projektu każdy zakwalifikowany uczestnik otrzymał bezpłatnie: - zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem, - dostęp do internetu w okresie	10.2013- 05.2015	1 245 395,90 zł	EFRR - 1 058 586,51 zł Dofinansowanie Budżetu Państwa - 186 809,39 zł

Tytuł projektu Okres realizacji	Zakres projektu, co powstało	Okres realizacji od (miesiąc, rok) do (miesiąc, rok)	Wartość całkowita (+ wartość przypadająca na gminę, jeśli projekt partnerski)	Źródła dofinansowania (program, działanie)
	realizacji projektu oraz przez 5 lat od jego zakończenia, - szkolenie z zakresu obsługi komputera i wykorzystania technik internetowych.			

Komplementarność projektu w stosunku do projektów realizowanych w otoczeniu Wnioskodawcy

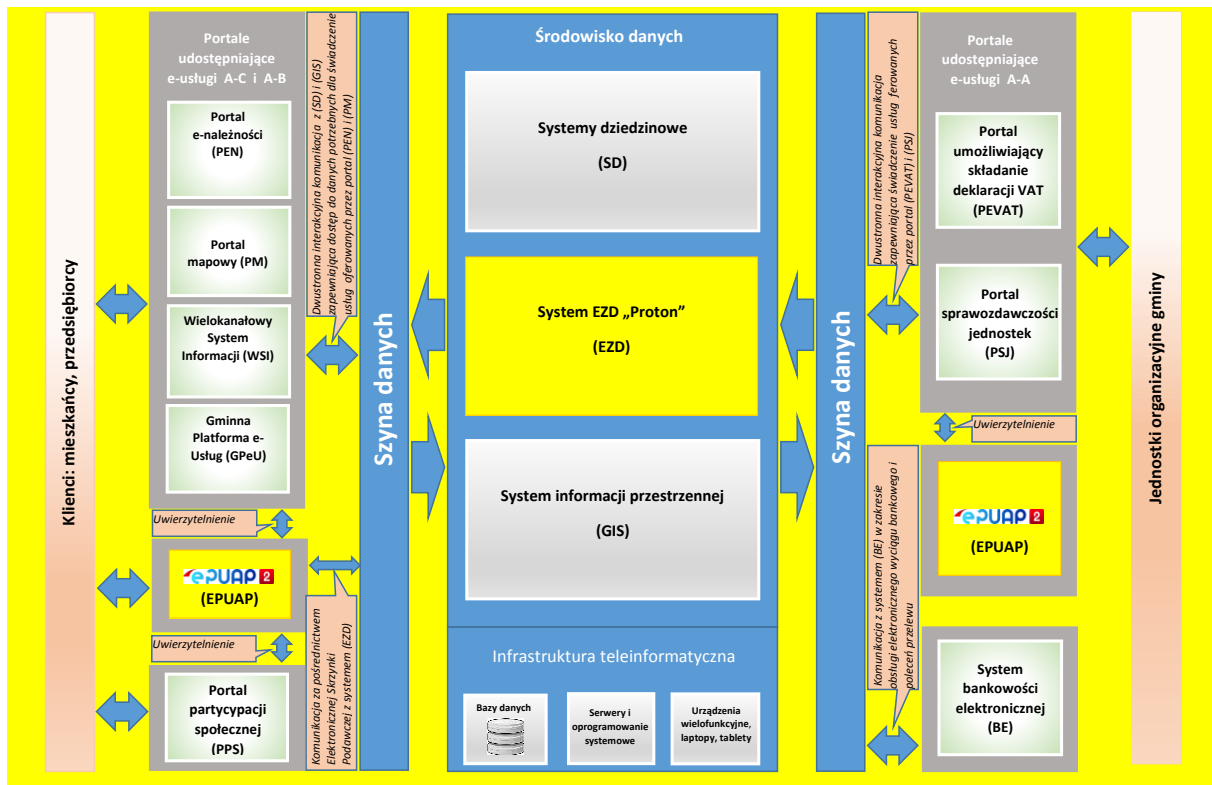
- ePUAP 2.** Projekt zrealizowany w latach 2009-2015 przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji / Centrum Projektów Informatycznych, finansowany z EFRR, PO IG 2007-2013, Oś priorytetowa VII. Społeczeństwo informacyjne – budowa elektronicznej administracji. Celem projektu „ePUAP 2” było rozszerzenie zestawu usług publicznych dostępnych online za pośrednictwem platformy ePUAP, w tym usług rejestrowych, zwiększenie skali korzystania z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, integrowanie kolejnych systemów administracji publicznej z platformą ePUAP, definiowanie nowych procesów obsługi obywatela i przedsiębiorstw. Wartość projektu wyniosła 118 523 616,05 zł, w tym dofinansowanie z Unii Europejskiej 83 996 575,25 zł. Projekt dotyczył budowy systemu informatycznego stanowiącego podstawę do udostępniania usług elektronicznych przez administrację publiczną. System będzie pełnił funkcję "koordynującą", zapewni możliwość udostępniania usług publicznych przez małe jednostki administracji (np. samorządy) poprzez wykorzystanie gotowych formularzy. Projekt będzie udostępniać swoje usługi zarówno przedsiębiorcom, jak i obywatelom. System będzie w pełni transakcyjny, zapewniając wielostronną komunikację i przepływ informacji.

Działania i rezultaty przedmiotowego projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu „ePUAP 2” poprzez zwiększenie możliwości wykorzystania infrastruktury aplikacyjnej oraz systemowej platformy ePUAP2, zwłaszcza przez wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP jako podstawowego mechanizmu uwierzytelnienia usługobiorców e-usług przedmiotowego projektu oraz wykorzystanie ESP na ePUAP jako środka komunikacji elektronicznej. Projekt przyczyni się do realizacji celów głównych projektu „ePUAP 2” poprzez rozszerzenie zestawu e-usług publicznych dostępnych przez Internet oraz zwiększenie skali korzystania z usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

- Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej dla Województwa Podkarpackiego.** Projekt zakładał budowę na zagrożonych wykluczeniem cyfrowym terenach 5 województw Polski Wschodniej (lubelskie, podkarpackie, podlaskie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie), zgodnie z zasadą neutralności technologicznej, infrastruktury teleinformatycznej uzupełniającej istniejące, należące do różnych operatorów, zasoby i tworzącej regionalne sieci szkieletowe. Celem projektu na poziomie województwa podkarpackiego było zapewnienie do końca 2015 roku dostępu do usług szerokopasmowych dla 90% mieszkańców i 100% instytucji publicznych i przedsiębiorców w województwie podkarpackim. Łączną długość relacji sieci SSPW w powiecie jasielskim w podziale na sieć szkieletową i dystrybucyjną oraz w odniesieniu do obszarów inwestycyjnych obejmujących powiat wyniosła 29 km sieci szkieletowej i 102 km sieci dystrybucyjnej. Działania i rezultaty przedmiotowego projektu zapewnią utrwalenie rezultatów projektu SSPW. W ramach niniejszego przedsięwzięcia zostanie wykorzystana infrastruktura teletechniczna powstała w ramach projektu SSPW. W ramach SSPW powstały węzły dystrybucyjne i dostępne na terenie powiatów województwa podkarpackiego. Dzięki efektom projektu poprawie uległ dostęp do Internetu na terenie objętym projektem, co z kolei warunkuje możliwość dostępu do elektronicznych usług administracji publicznej, które zostaną uruchomione w ramach niniejszej inwestycji.
- Podkarpacki System e-Administracji Publicznej.** Przedsięwzięcie stanowiło uzupełnienie realizacji założeń projektu kluczowego pn.: „Sieć szerokopasmowa Polski Wschodniej” przewidzianego do realizacji w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej. Jego realizacja w okresie 2010-2014 zapewniła mieszkańcom, podmiotom publicznym oraz gospodarczym z terenu województwa możliwość korzystania z usług teleinformatycznych oraz z multimedialnych zasobów informacji i usług świadczonych elektronicznie. Projekt miał umożliwić również efektywną wymianę danych pomiędzy samorządami, urzędami administracji państwowej, placówkami edukacyjnymi, szpitalami i innymi instytucjami publicznymi oraz między podmiotami gospodarczymi. Obydwie JST brały udział w projekcie, a zbudowana w ramach projektu infrastruktura teleinformatyczna (w szczególności instalacje okablowania strukturalnego oraz wdrożony w jednostkach system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) Proton) w JST objętych projektem pozwoli na wdrażanie przedmiotowego projektu w zakresie uruchomienia i obsługi e-usług.

- Podkarpacki System Informacji Przestrzennej.** Projekt planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020. Celem budowy Podkarpackiego Systemu Informacji Przestrzennej (PSIP) jest utworzenie regionalnego oraz powiatowych węzłów infrastruktury informacji przestrzennej, spełniających obowiązujące w Polsce przepisy prawa w zakresie tworzenia, wykorzystania i dostępu do informacji publicznej, w tym informacji przestrzennej. PSIP będzie otwartym systemem informacyjnym służącym do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz wizualizacji danych przestrzennych, a jedną z jego głównych funkcji będzie wspomaganie procesu decyzyjnego na szczeblu: województwa, powiatów oraz miast i gmin zintegrowanych z tym systemem. Zasoby informacyjne digitalizowane w ramach projektu będącego przedmiotem Studium nie będą powielać zasobów digitalizowanych w ramach PSIP i będą udostępniane poprzez API (tym samym będą mogły być opublikowane na portalu PSIP – dotyczy gminy Ropczyce). W związku z powyższym przedmiotowy projekt jest komplementarny w zakresie uzupełnienia danymi zasobu geodezyjnego powiatowych węzłów infrastruktury informacji przestrzennej tworzonych w ramach projektu PSIP.

Poniższy schemat prezentuje powiązania między elementami wdrażanymi w ramach projektu, a elementami wdrożonymi w ramach projektów e-PUAP / e-PUAP2 i PSeAP. Elementy wdrożone w ramach projektów e-PUAP / ePUAP 2 i PSeAP zaznaczono kolorem żółtym.



Objaśnienia

Ze względu na czytelność schematu dokonano pewnych uproszczeń w zakresie prezentowanych elementów.

Szyna danych – element realizowany w ramach projektu, odpowiada pozycjom kosztowym „Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności – zakup/wdrożenie modułu integrującego” oraz częściowo zawiera się „Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych – zakup/wdrożenie oprogramowania”.

System informacji przestrzennej - element realizowany w ramach projektu, odpowiada pozycji kosztowej „Rozbudowa/Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej”.

Portal mapowy - element realizowany w ramach projektu, odpowiada pozycjom kosztowym „Uruchomienie portalu mapowego” oraz „Uruchomienie serwera e-usług GIS”.

Zestawienie e-usług wg. mechanizmów udostępniania:

Mechanizm udostępnienia	Wykaz usług
Portal e-należności (PEN)	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych 2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych 3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych 4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne 5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych 6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych 7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8. e-płatność – podatek od środków transportu 9. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 10. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 11. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C
ePUAP 2 (EPUAP)	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 2. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych 3. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Portal mapowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 2. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki 4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach 5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek 6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek 7. Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych 8. Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg
Portal umożliwiający składanie deklaracji VAT (PEVAT)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT
Portal sprawozdawczości jednostek (PSJ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu
Portal partycypacji społecznej (PPS)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych 2. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych 3. Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych 4. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych 5. Rejestracja adresu email w systemie powiadamiania konsultacji społecznych 6. Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego 7. Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniej Prognozy Finansowej 8. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej 9. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu 10. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego 11. Zgłoszenie petycji
Wielokanałowy system informacji (WSI, tylko gmina Ropczyce)	<p>usługi informacyjne</p>
Gminna platforma e-usług (GPeU, tylko gmina Wielopole Skrzyńskie)	<ol style="list-style-type: none"> 1. wniosek o przyznanie stypendium szkolnego 2. wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego 3. wniosek o przyznanie świadczeń z funduszu 4. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej 5. zasiłek dla opiekuna 6. wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego 7. wniosek o ustalanie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka 8. wniosek o ustalanie prawa do do zasiłku pielęgnacyjnego 9. wniosek o ustalanie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego

	<p>10. wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego 11. wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego</p>
--	--

3.6 Interoperacyjność i minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych

Systemy muszą być dostosowane do przepisów prawa polskiego, w szczególności być zgodne z następującymi aktami prawnymi w zakresie, w jakim dotyczą one systemów teleinformatycznych i świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną:

Tabela 8. Przepisy prawa polskiego

L.p.	Akt prawny	Dziennik Ustaw (z późn. zm.)
1	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168
	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy	Dz.U. 2012 poz. 250
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46
2	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519
	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej	Dz.U. 2015 poz. 1743
3	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych	Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych	Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024
4	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948
5	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 361
	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 94
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej	Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68
6	Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym	Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych o organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.	Dz.U. 2002 nr 128 poz. 1094
7	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204
8	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym	Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692
	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników	Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545
	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216
	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526

L.p.	Akt prawny	Dziennik Ustaw (z późn. zm.)
	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584
	Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania	Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836
9	Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym.	Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068

Zródło: Opracowanie własne

W szczególności systemy muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.). w szczególności Rozdział IV opisujący minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych. Dostarczane oprogramowanie powinno m.in.:

- a) zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności Jednostki Samorządu Terytorialnego,
- b) mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
- c) w wysyłanych dokumentach w drodze teletransmisji mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8,
- d) umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia,
- e) mieć dostosowany portal prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem,
- f) mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji,
- g) umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokół SOAP lub w formie pliku xml.

Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przetwarzanych danych osobowych wymagania określone w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia muszą zostać spełnione poprzez:

- a) określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji,
- b) odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu,
- c) odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia.

W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez:

- a) odnotowanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych,
- b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust.1.

W każdym z dostarczonych systemów wewnątrz urzędu muszą być stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:

- a) każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
- b) każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
- c) po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
- d) przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

Dodatkowo, przy ogłaszaniu zamówień na systemy informatyczne jednostki realizujące projekt określą wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodne ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. W szczególności, w zakresie jakim dotyczy wdrażanych systemów informatycznych, badana będzie zgodność ze wszystkimi zasadami w kontekście wymagań oraz poziomu A bądź AA. Dodatkowo wdrażane systemy informatyczne wykorzystywać będą standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych dostarczone przez ePUAP w zakresie logowania do systemów, podpisywania dokumentów profilem zaufanym oraz składania formularzy przez ePUAP.

Ponad to w projekcie przewiduje się zwiększenie zakresu minimalnych wymagań dotyczących standardu WCAG 2.0 w zakresie punktów:

- a) 1.4.6 - Wzmocniony kontrast: Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA),
- b) 2.4.9 - Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA),
- c) 3.2.5 - Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian (Poziom AAA),
- d) 3.3.5 - Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa (Poziom AAA).

4. Zakres rzeczowy projektu

4.1 E –usługi i aplikacje

4.1.1. Opis e-usług

W ramach projektu planuje się wdrożenie nowych e-usług. W projekcie można wyróżnić następujące grupy e-usług wg systemów w oparciu które będą świadczone (a dokładnie – jedna grupa odpowiada jednej bazie danych, która będzie wykorzystywana w procesie świadczenia usługi):

- e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne,
- e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej (system GIS),
- e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług (dotyczy tylko gminy Wielopole Skrzyńskie),
- pozostałe e-usługi realizowane w oparciu o bazy dedykowanych systemów,
- oraz e-usługi A2A (wewnątrzadministracyjne) e-usługi A2A realizowane w oparciu o portal sprawozdawczości jednostek i portal umożliwiający składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminie.

e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne

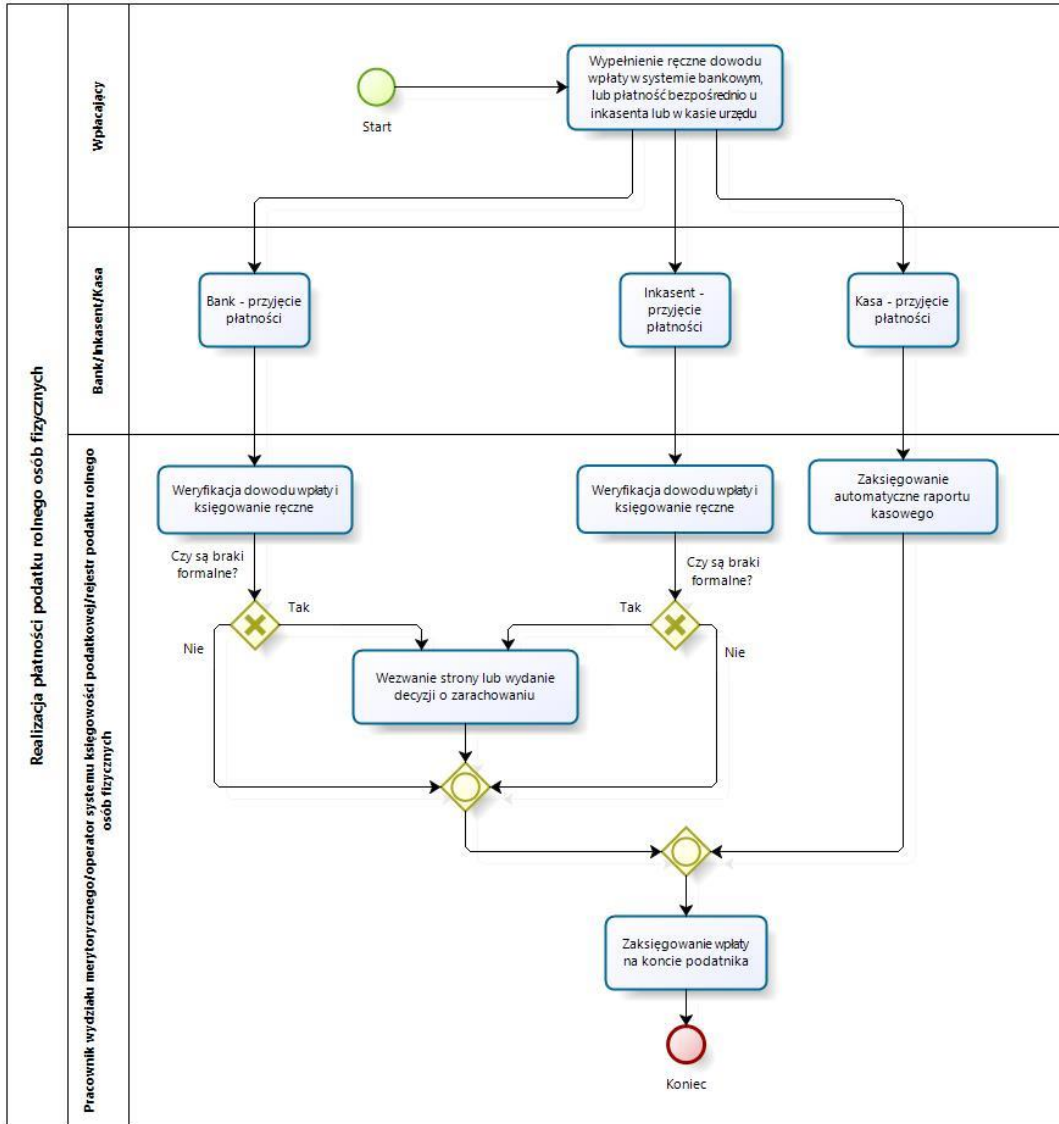
1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych

- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku rolnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku rolnego wpłaty dokonuje na podstawie informacji otrzymanej w decyzji ustalającej wysokość podatku. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, dokonać płatności w kasie urzędu lub u inkasenta. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Przy solidarnym zobowiązaniu zapłatę podatku często dokonuje wielu współwłaścicieli i podatnik nie posiada wiedzy o końcowym rozliczeniu ich wspólnych zobowiązań. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności oraz możliwość pobrania kopii elektronicznej decyzji ustalającej to zobowiązanie. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku rolnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty

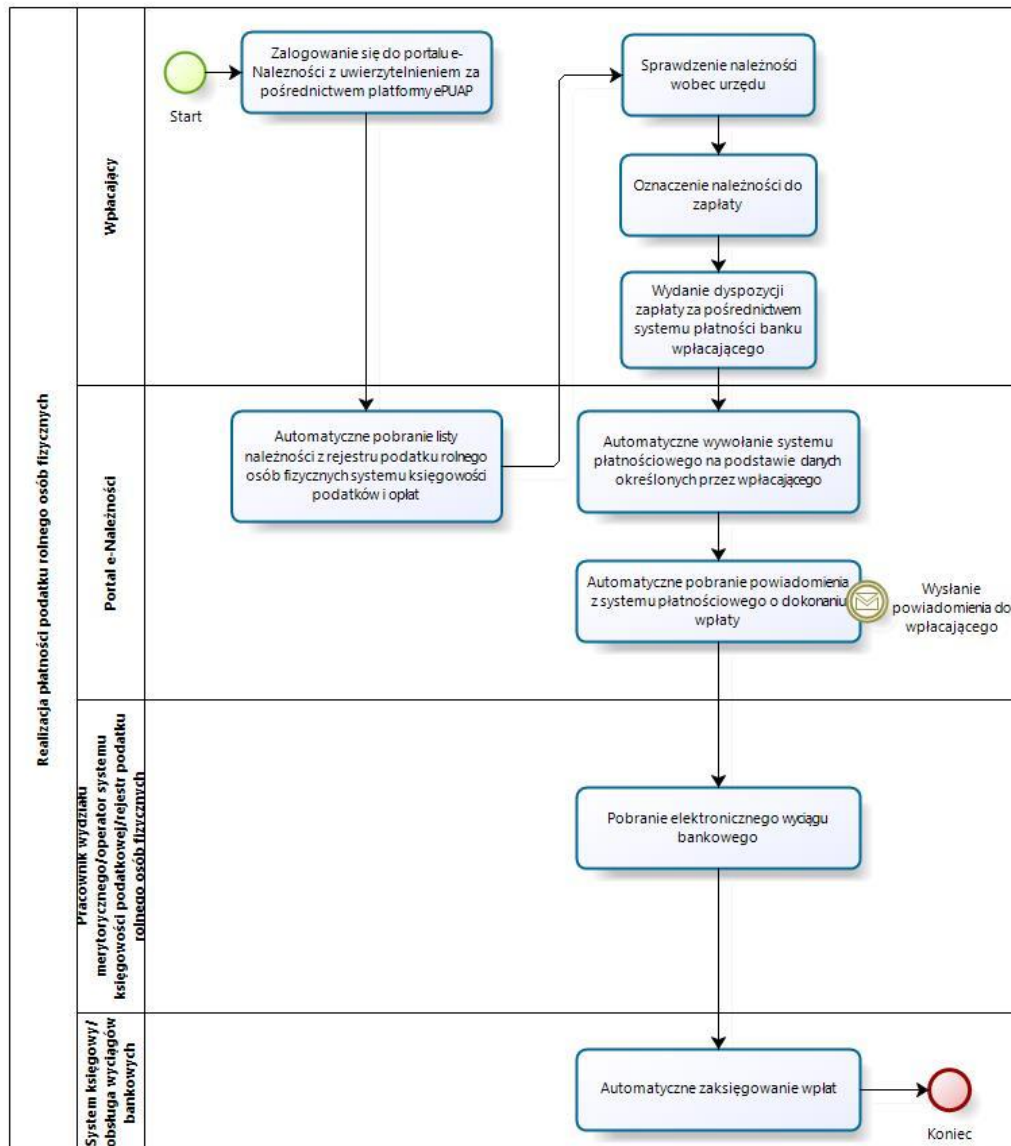
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Inkasent Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Inkasent – przyjęcie gotówki od wpłacającego, wydanie dokumentu potwierdzającego wpłatę i przekazanie pobranych środków do kasy urzędu lub na rachunek bankowy K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób fizycznych	K3: Bank <ol style="list-style-type: none"> 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Inkasent <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dowodu wpłaty z kontokwitarusza inkasenta 2. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego. 3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Kasa <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób fizycznych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-Należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku rolnego osób fizycznych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-Należności	K4: 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób fizycznych	K5: Pobranie elektronicznego wyciągu bankowego.

System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none">1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu.2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty.3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:<ol style="list-style-type: none">a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych.b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP.c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza).d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym.e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych.5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum:<ol style="list-style-type: none">a. Błędów związanych z prawidłowym określeniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności).b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta.c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku rolnego (osób fizycznych).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzinowych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami decyzji ustalającymi te zobowiązanie. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-należności oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązana z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)

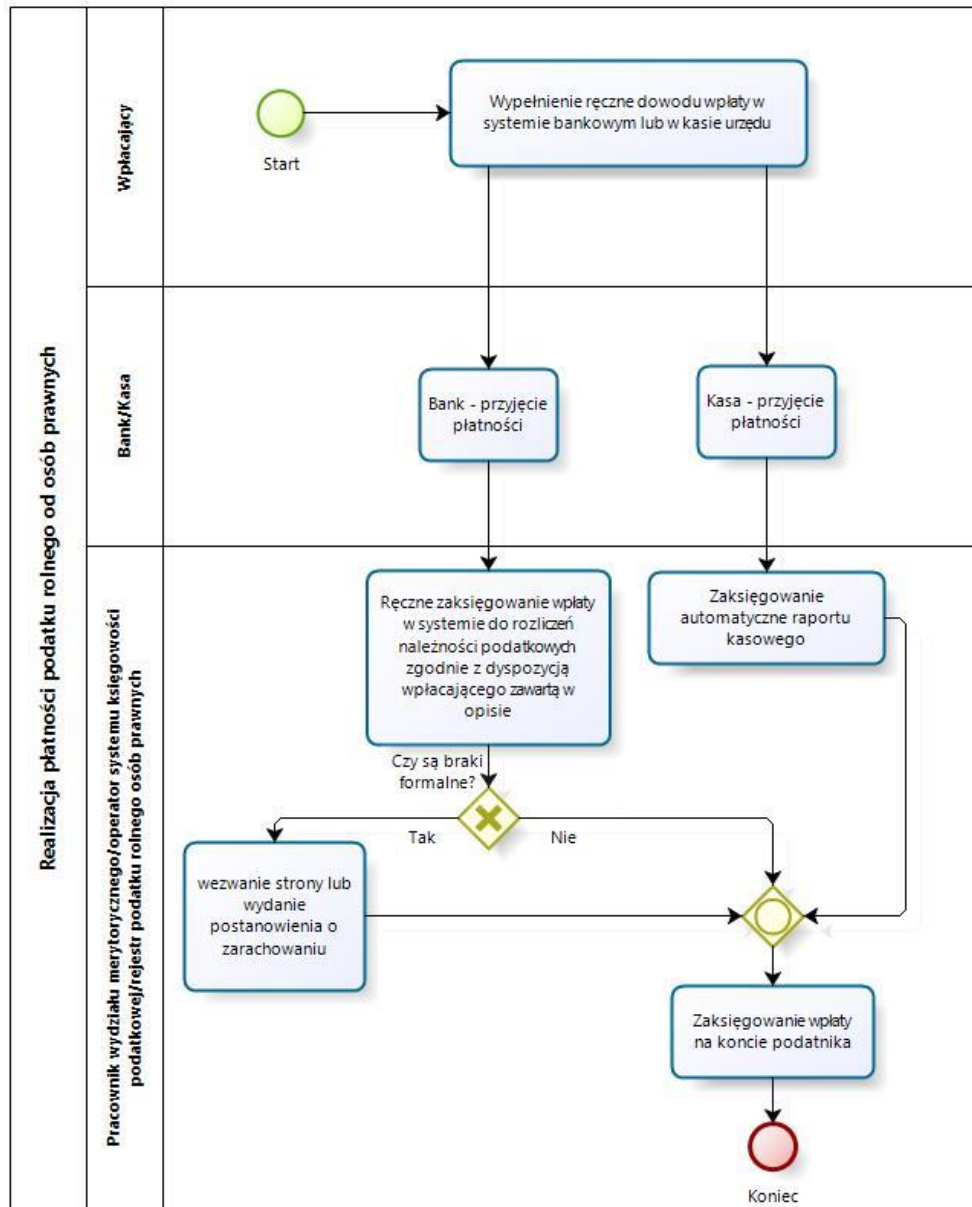
2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych

- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku rolnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu uprawniony do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku rolnego (osoba prawna) wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DR-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ścigalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku rolnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób prawnych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób prawnych	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie.

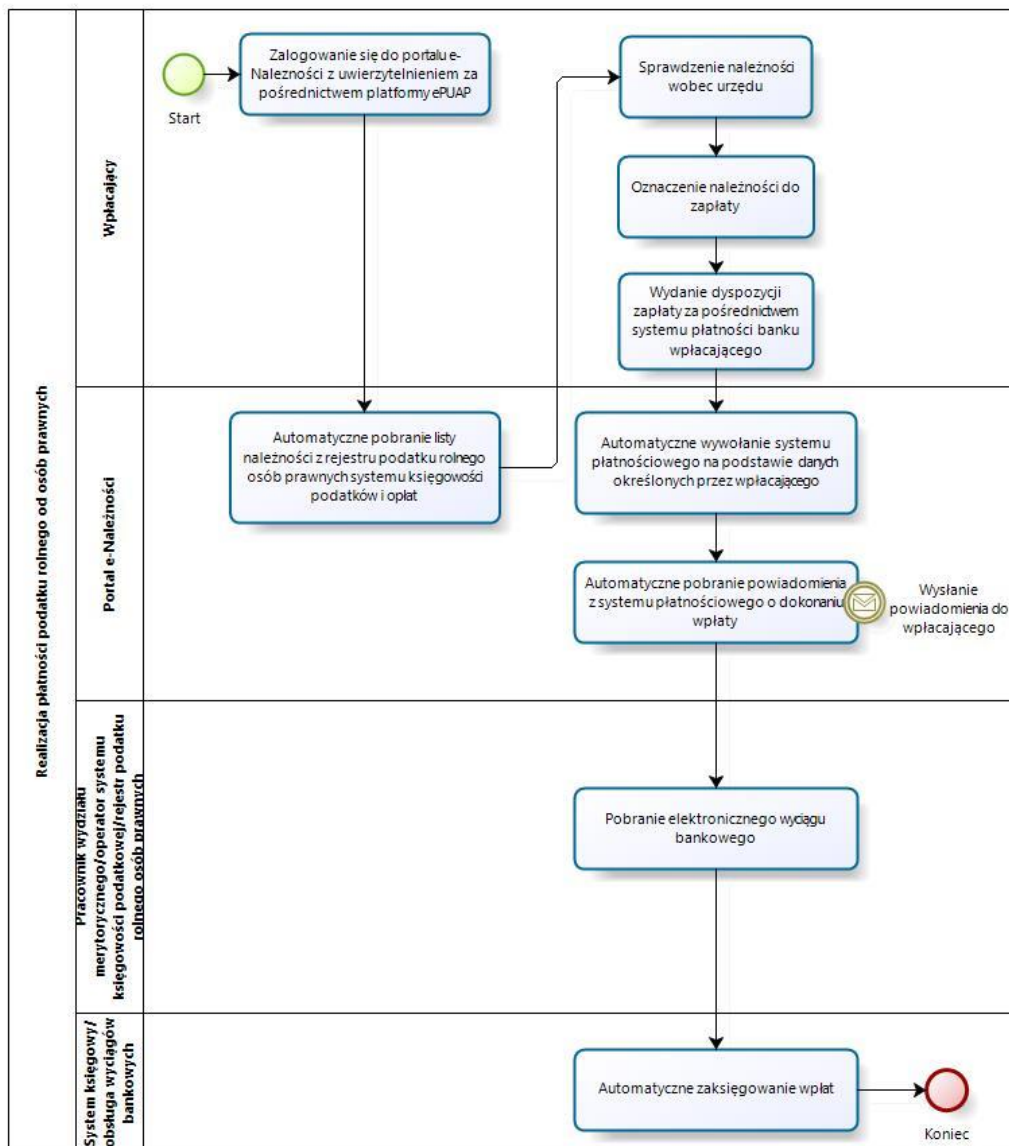
	<p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób prawnych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób prawnych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku rolnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek rolny dla osób prawnych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku rolnego osób prawnych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego osób prawnych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób prawnych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (validacji pól formularza). d. Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku rolnego (osoby prawne).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych..."),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

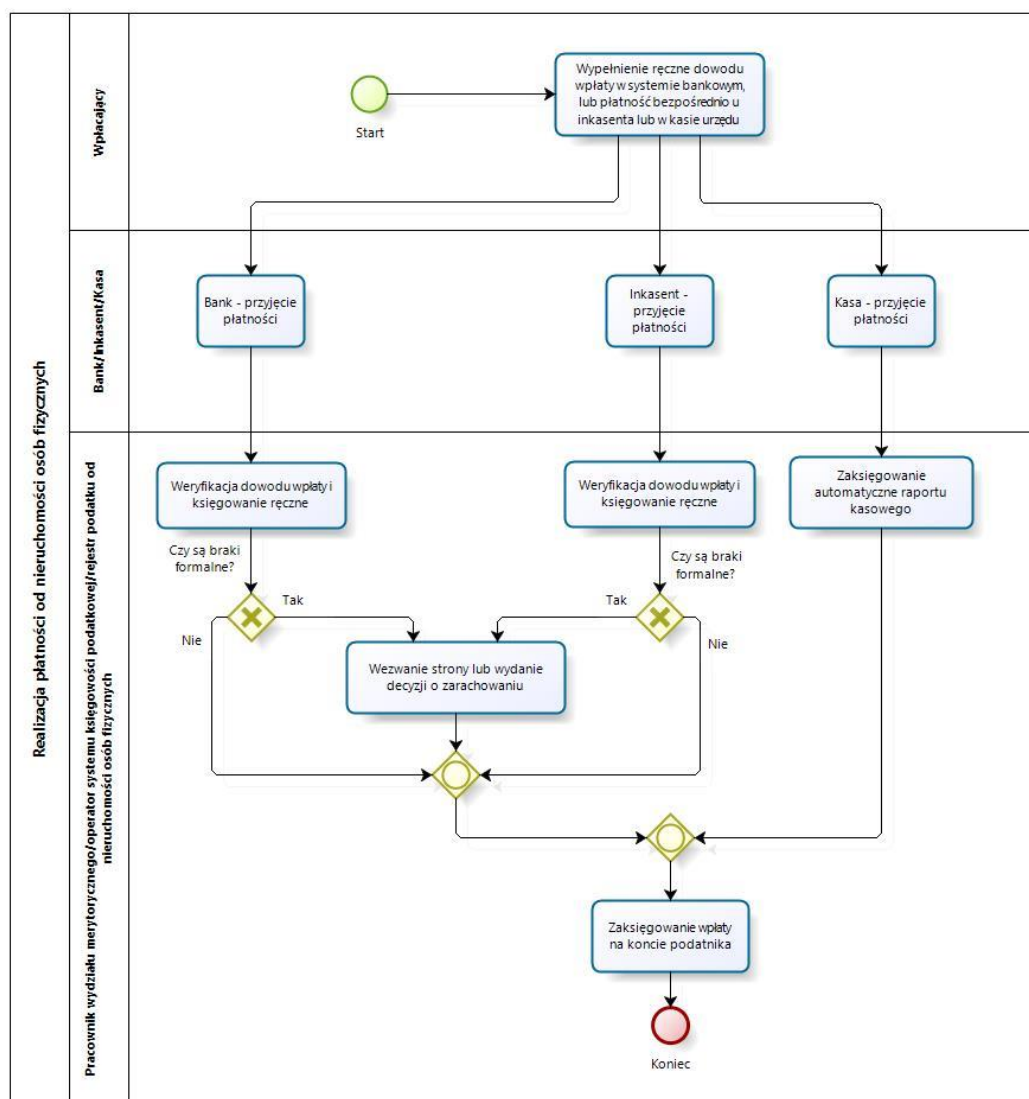
3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych

- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości. Zalagowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku od nieruchomości wpłaty dokonuje na podstawie informacji otrzymanej w decyzji ustalającej wysokość podatku. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, dokonać płatności w kasie urzędu lub u inkasenta. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Przy solidarnym zobowiązaniu zapłatę podatku często dokonuje wielu współwłaścicieli i podatnik nie posiada wiedzy o końcowym rozliczeniu ich wspólnych zobowiązań. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności oraz możliwość pobrania kopii elektronicznej decyzji ustalającej to zobowiązanie. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściagalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku od nieruchomości oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności od nieruchomości osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości dla osób fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Inkasent Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Inkasent – przyjęcie gotówki od wpłacającego, wydanie dokumentu potwierdzającego wpłatę i przekazanie pobranych środków do kasy urzędu lub na rachunek bankowy K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją

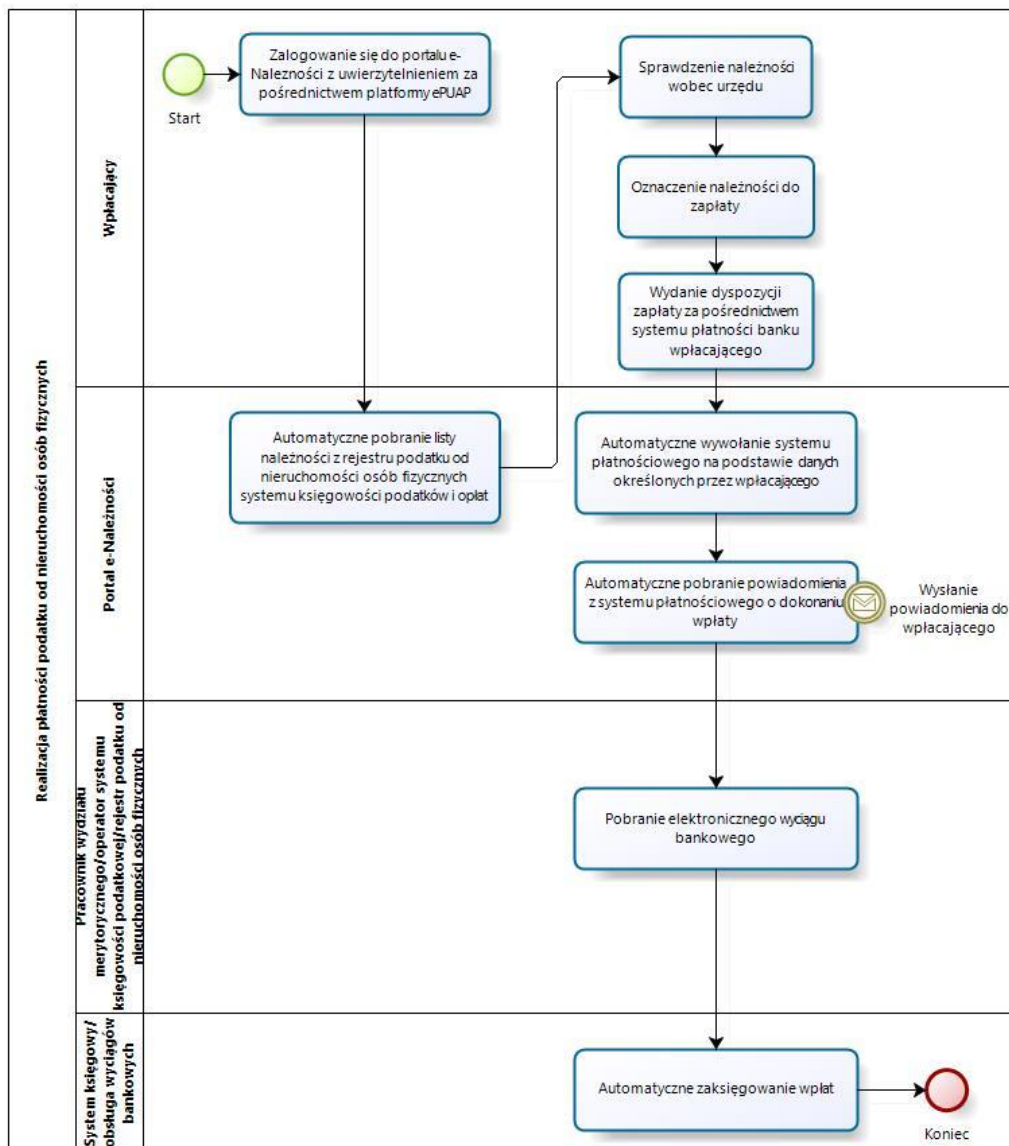
fizycznych	wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Inkasent 1. Weryfikacja dowodu wpłaty z kontokwitarusza inkasenta 2. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego. 3. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Kasa 1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób fizycznych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości dla osób fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku od nieruchomości osób fizycznych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób fizycznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 7. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 8. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 9. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 10. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku od nieruchomości (osób fizycznych).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych..."),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami decyzji ustalającymi te zobowiązanie. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów i budynków podlegających opodatkowaniem podatkiem od nieruchomości, wartość opodatkowanych budowli, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemami dziedzicznymi (wymiaru podatków i księgowości podatkowej), portalem podatkowym (e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzicznym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

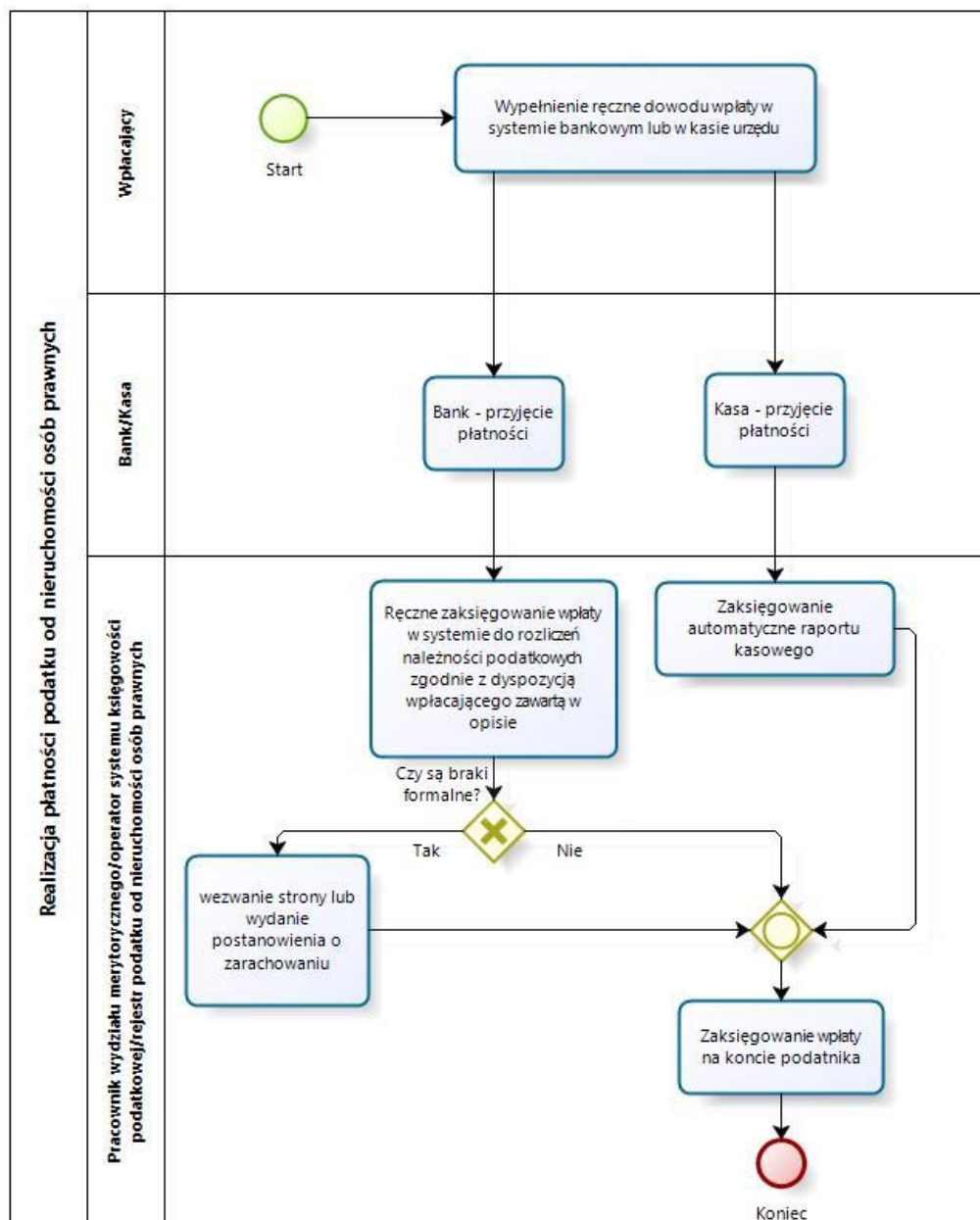
4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne

- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku od nieruchomości. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu uprawniony do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku od nieruchomości (osoba prawna) wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DN-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ścigalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku rolnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości osób prawnych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty

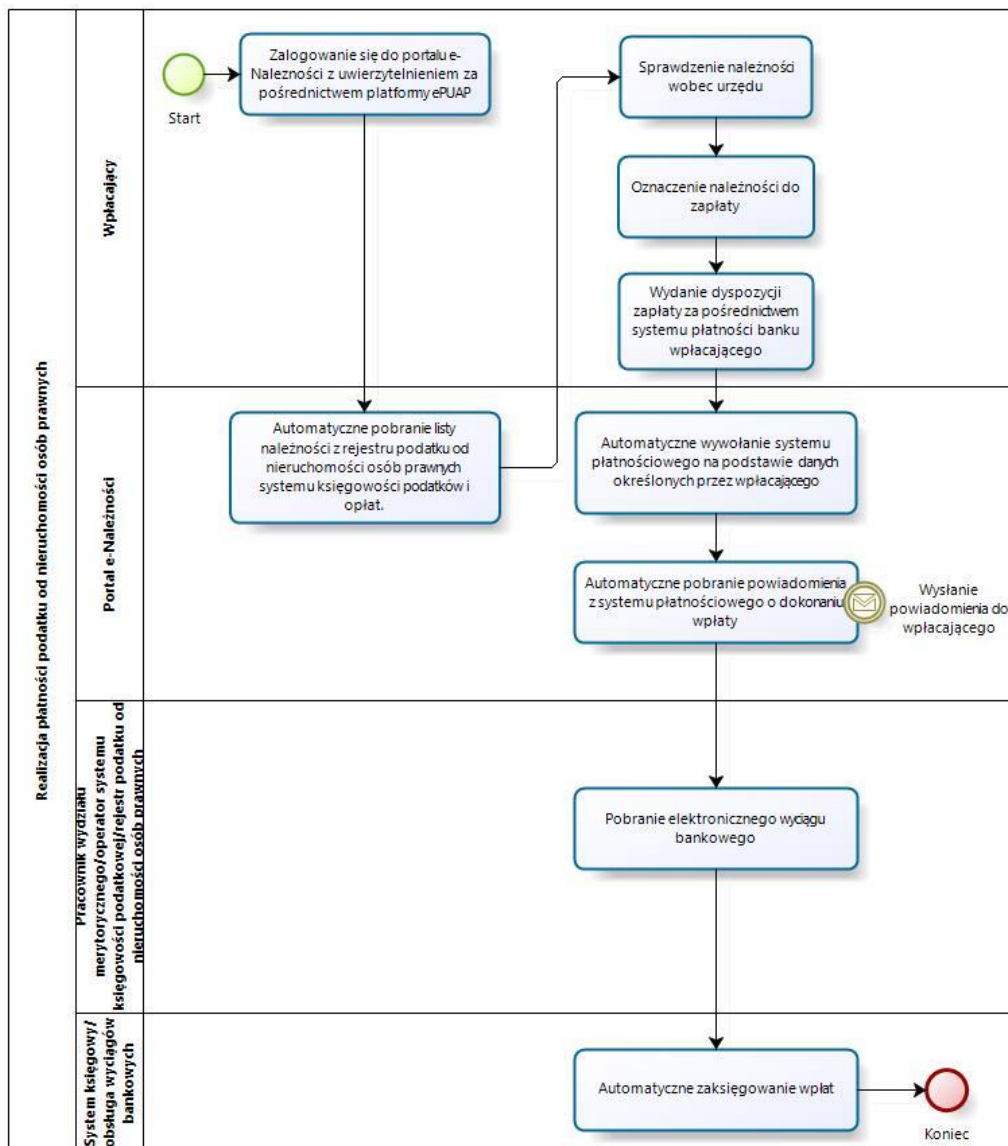
podatku od nieruchomości osób prawnych	<p>3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie.</p> <p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od nieruchomości dla osób prawnych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat

Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku od nieruchomości osób prawnych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od nieruchomości osób prawnych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyciszenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku rolnego (osoby prawne).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku od nieruchomości oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)

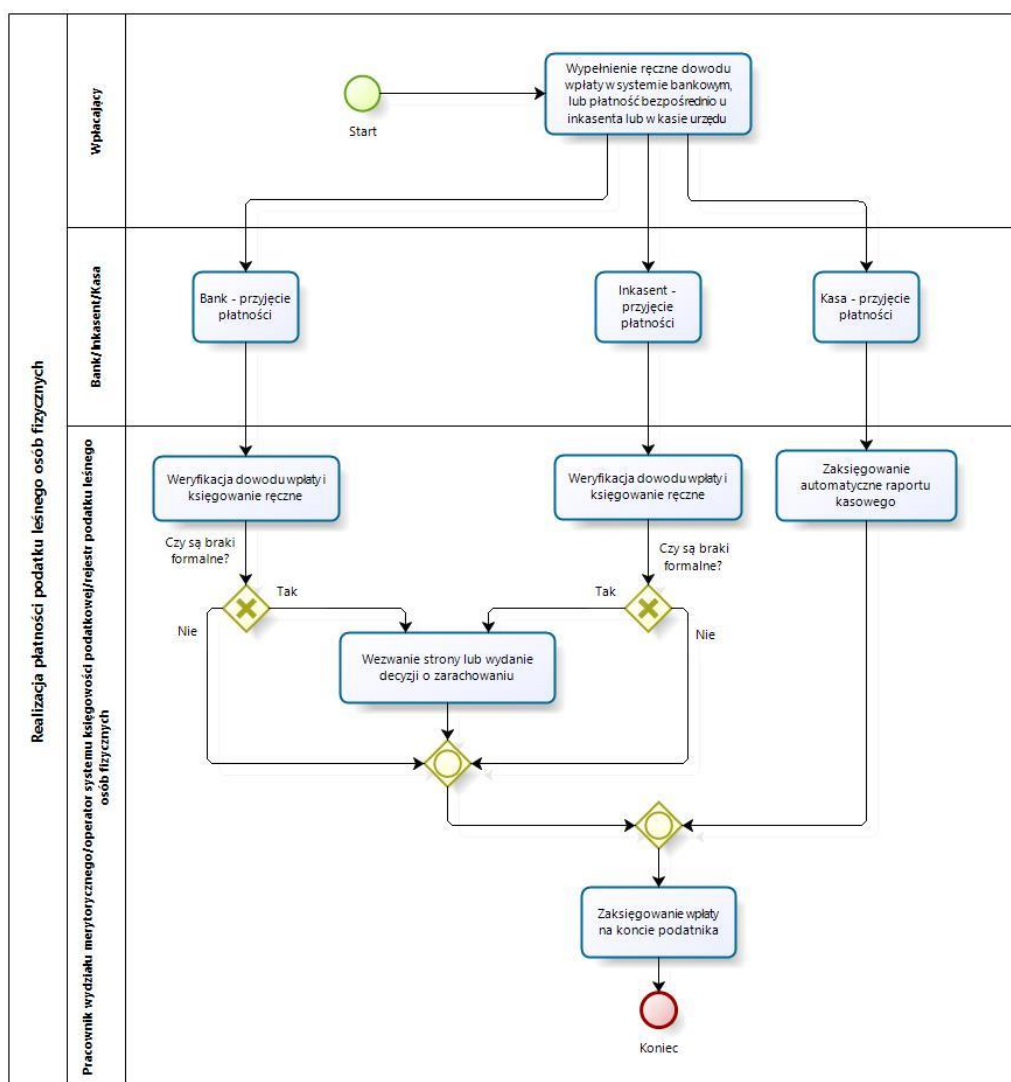
5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych

- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku leśnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku leśnego wpłaty dokonuje na podstawie informacji otrzymanej w decyzji ustalającej wysokość podatku. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, dokonać płatności w kasie urzędu lub u inkasenta. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Przy solidarnym zobowiązaniu zapłatę podatku często dokonuje wielu współwłaścicieli i podatnik nie posiada wiedzy o końcowym rozliczeniu ich wspólnych zobowiązań. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności oraz możliwość pobrania kopii elektronicznej decyzji ustalającej to zobowiązanie. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściagalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzinowego odpowiadającego za naliczanie i windykacje podatku leśnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagałoby będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzinowego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatku leśnego dla osób fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym, lub płatność bezpośrednia u inkasenta lub w kasie urzędu
Bank Inkasent Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Inkasent – przyjęcie gotówki od wpłacającego, wydanie dokumentu potwierdzającego wpłatę i przekazanie pobranych środków do kasy urzędu lub na rachunek bankowy K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu	K3: Bank 1. Wdruk wyciągu bankowego.

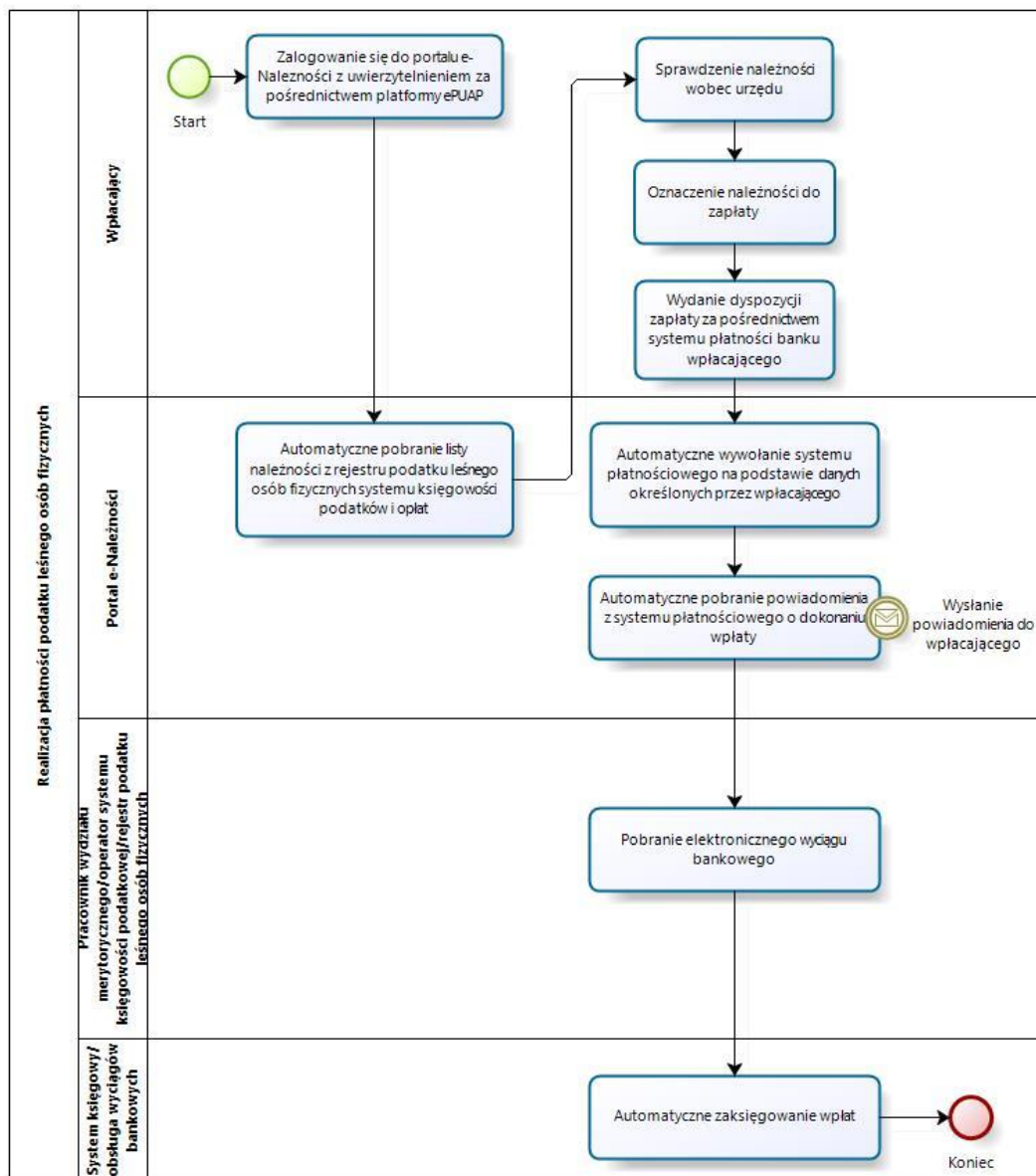
księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego osób fizycznych	<ol style="list-style-type: none"> Weryfikacja dowodu wpłaty Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. <p>K3: Inkasent</p> <ol style="list-style-type: none"> Weryfikacja dowodu wpłaty z kontakwitariusza inkasenta Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. <p>K3: Kasa</p> <ol style="list-style-type: none"> Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego osób fizycznych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku leśnego osób fizycznych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego osób fizycznych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek leśnego dla osób fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku leśnego osób fizycznych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego osób fizycznych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku rolnego osób fizycznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 11. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 12. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 13. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 14. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację wpłacających dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 15. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub u inkasenta. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku leśnego (osób fizycznych).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku rolnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku leśnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami decyzji ustalającymi te zobowiązanie. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów leśnych, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznym wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązana z oprogramowaniem dziedzicznym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

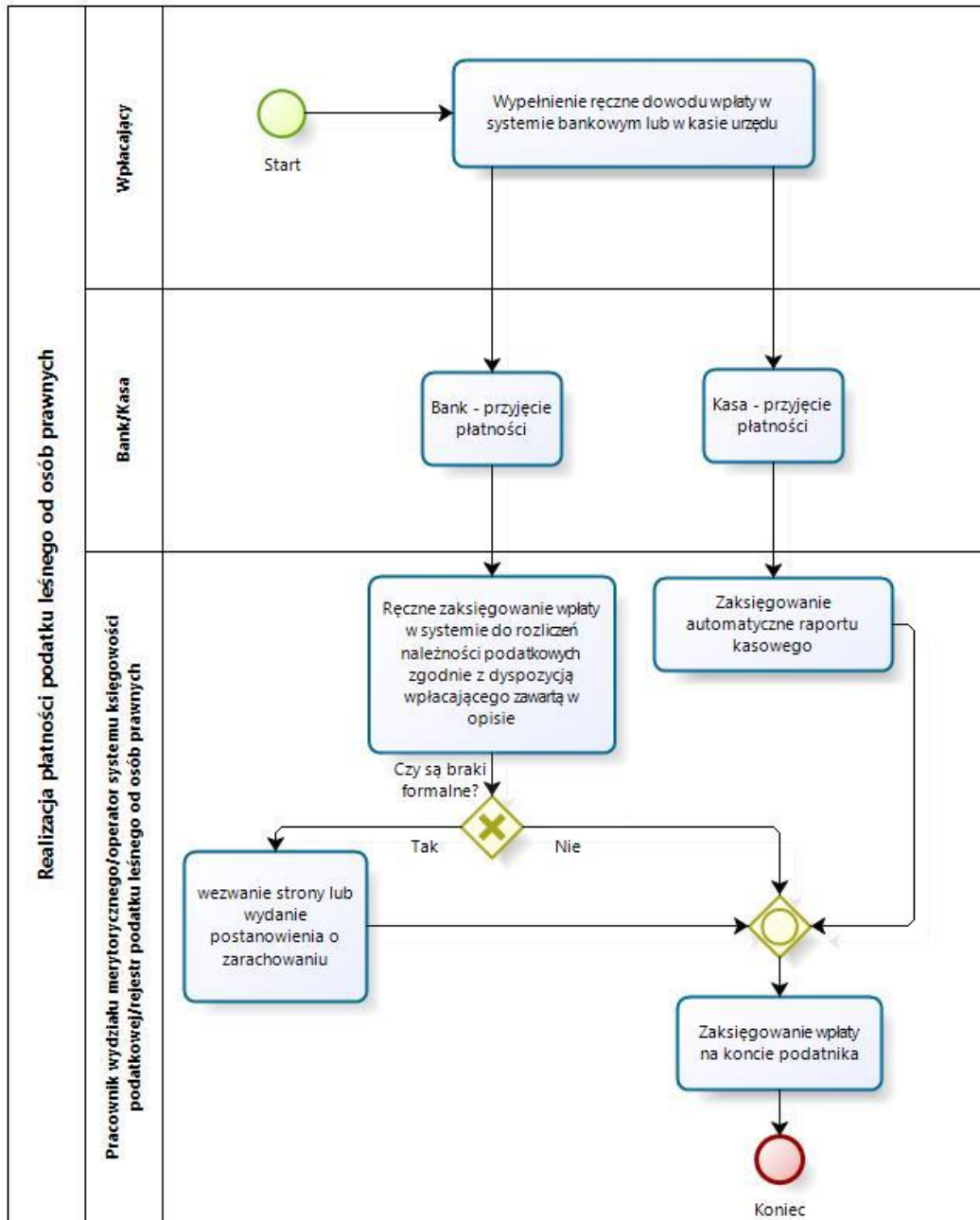
6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych

- a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku rolnego. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu uprawniony do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku rolnego (osoba prawna) wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DL-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku leśnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek leśny dla osób prawnych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie. 4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu. K3: Kasa

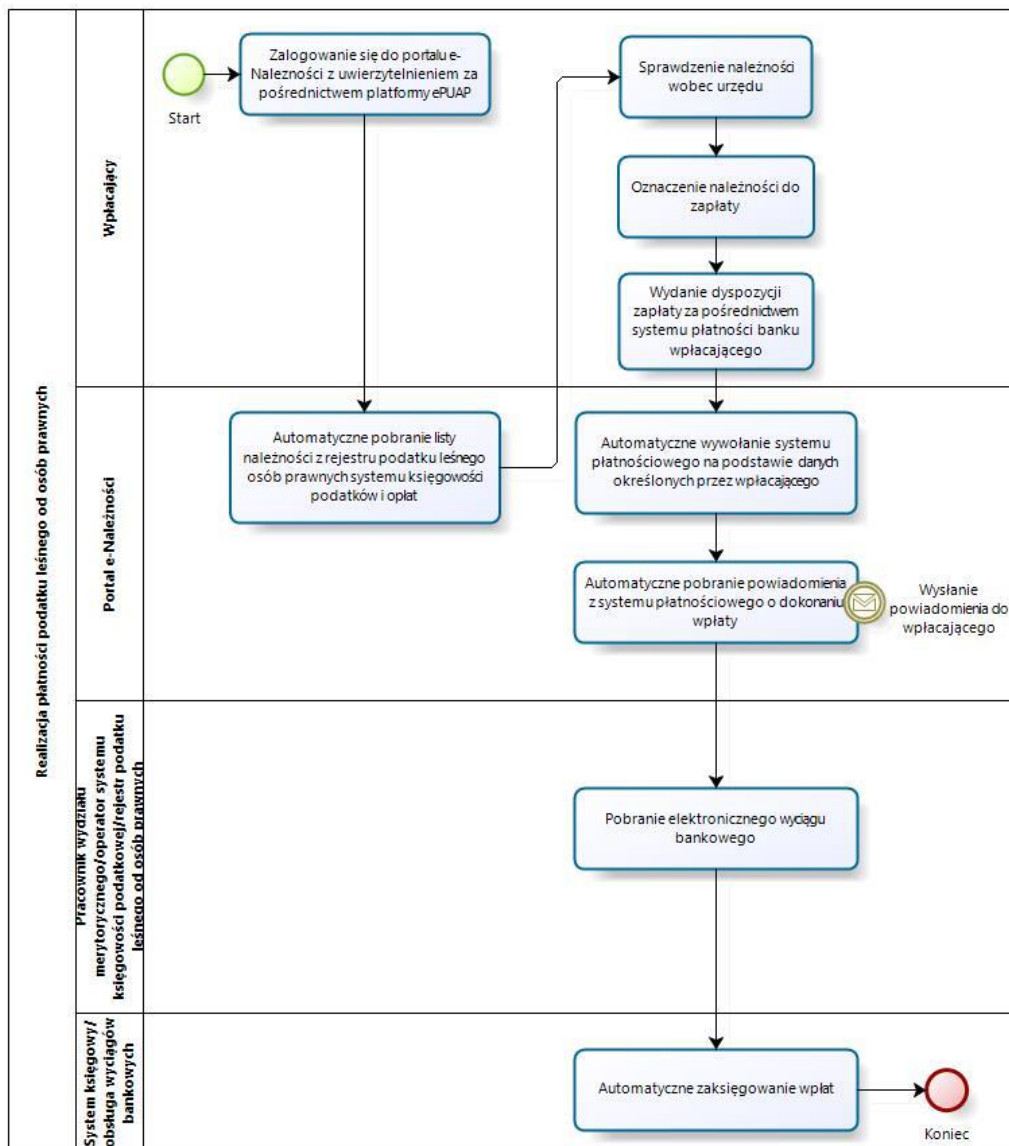
	1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku leśnego osób prawnych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku leśnego od osób prawnych
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek leśny dla osób prawnych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją

OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku leśnego osób prawnych systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku leśnego osób prawnych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku leśnego (osoby prawne).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzicznych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku leśnego oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku leśnego oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (powierzchnie gruntów, numery działek i pozycji rejestrowych) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatków i księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

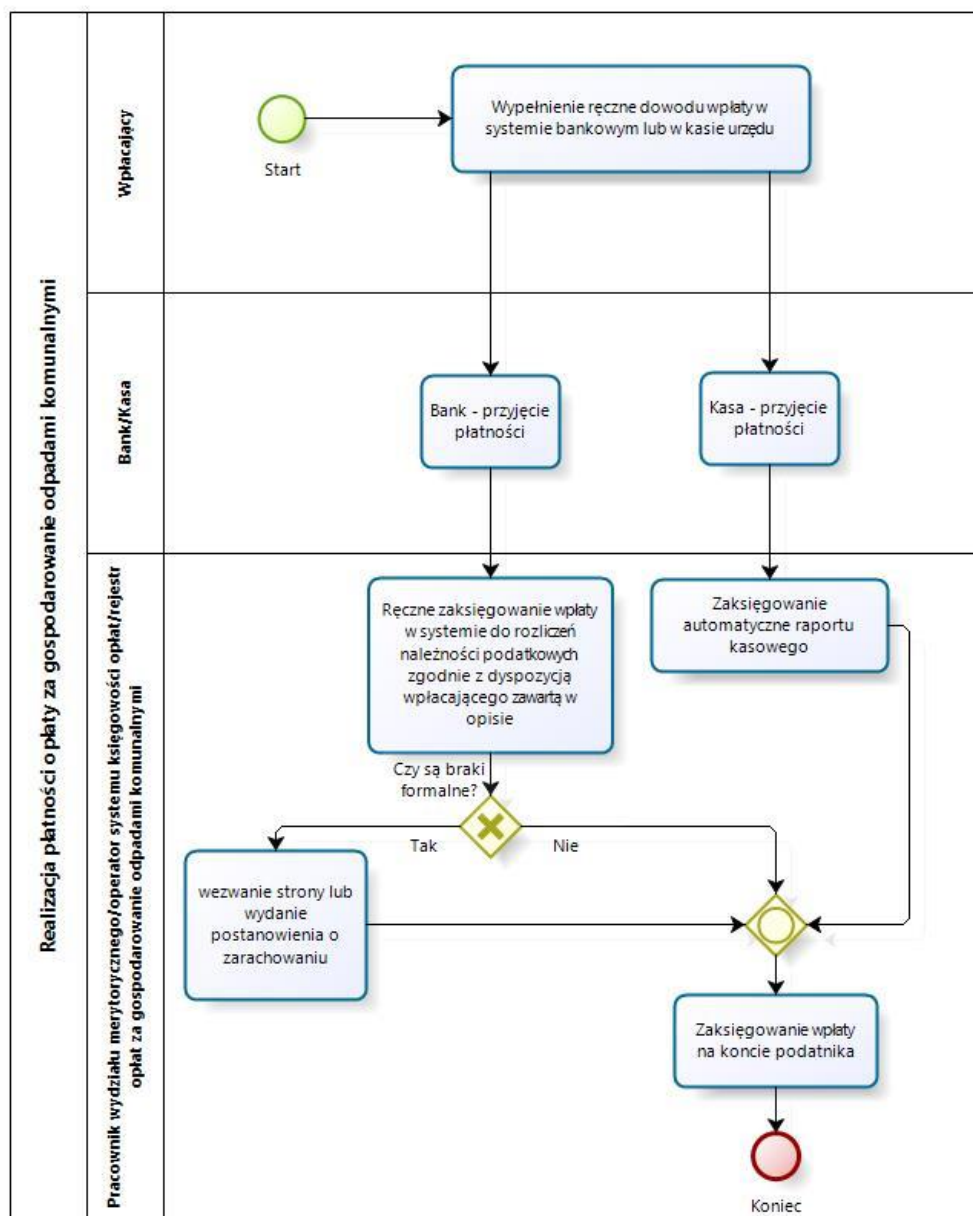
7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyliczona wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji ustalającej wysokość miesięczna tej opłaty. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty lub dokonać płatności w kasie urzędu z uwzględnieniem odpowiedniego podziału na raty i terminy. W przypadku płatności poza kasą nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności z możliwością pobrania informacji o wysokości naliczonych opłat, kopii złożonej deklaracji (skan w przypadku deklaracji „papierowej” oraz e-deklarację elektroniczną pobrane z systemu EZD Proton). Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z płatnikiem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność poboru tej opłaty oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykacje podatku leśnego oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedziny w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności oraz integrację z systemem EZD Proton.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Cel	Umożliwienie dokonania płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją wpłacającego zawartą w opisie.

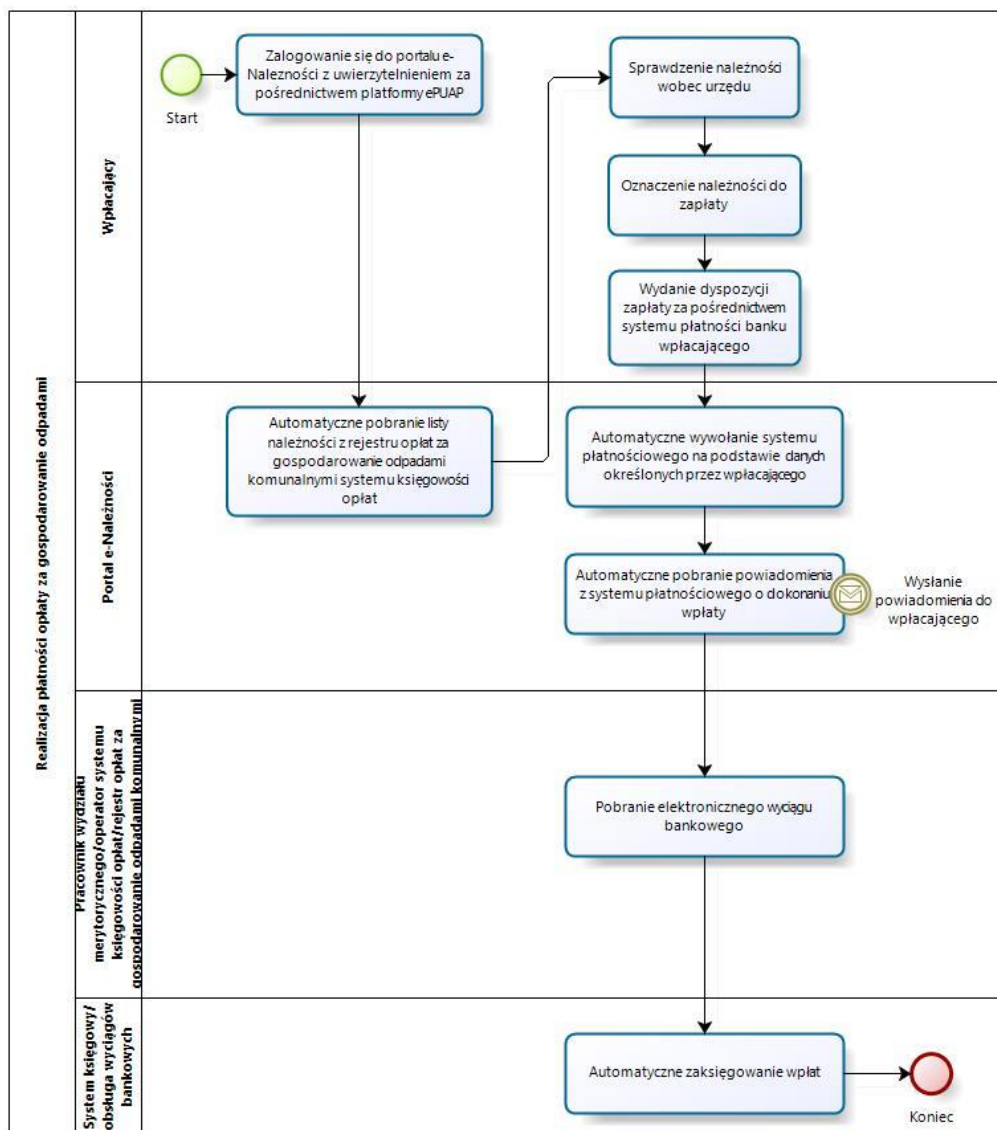
	<p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności za gospodarowanie odpadami komunalnymi	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności opłaty za gospodarowanie odpadami
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją

OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi systemu księgowości opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 7. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 8. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 9. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 10. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określeniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzinowych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.
- Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:
- System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych...),
 - platforma ePUAP,
 - portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami złożonych przez zobowiązanego deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (zadeklarowana ilość osób, informacja o selektywnym sposobie zbierania odpadów oraz inne mające ewentualny wpływ na ustalenie wysokości opłaty) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania. Dodatkowo możliwy będzie podgląd terminarza odbioru odpadów z danej posesji.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznym wymiaru i rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym..
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzicznym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)

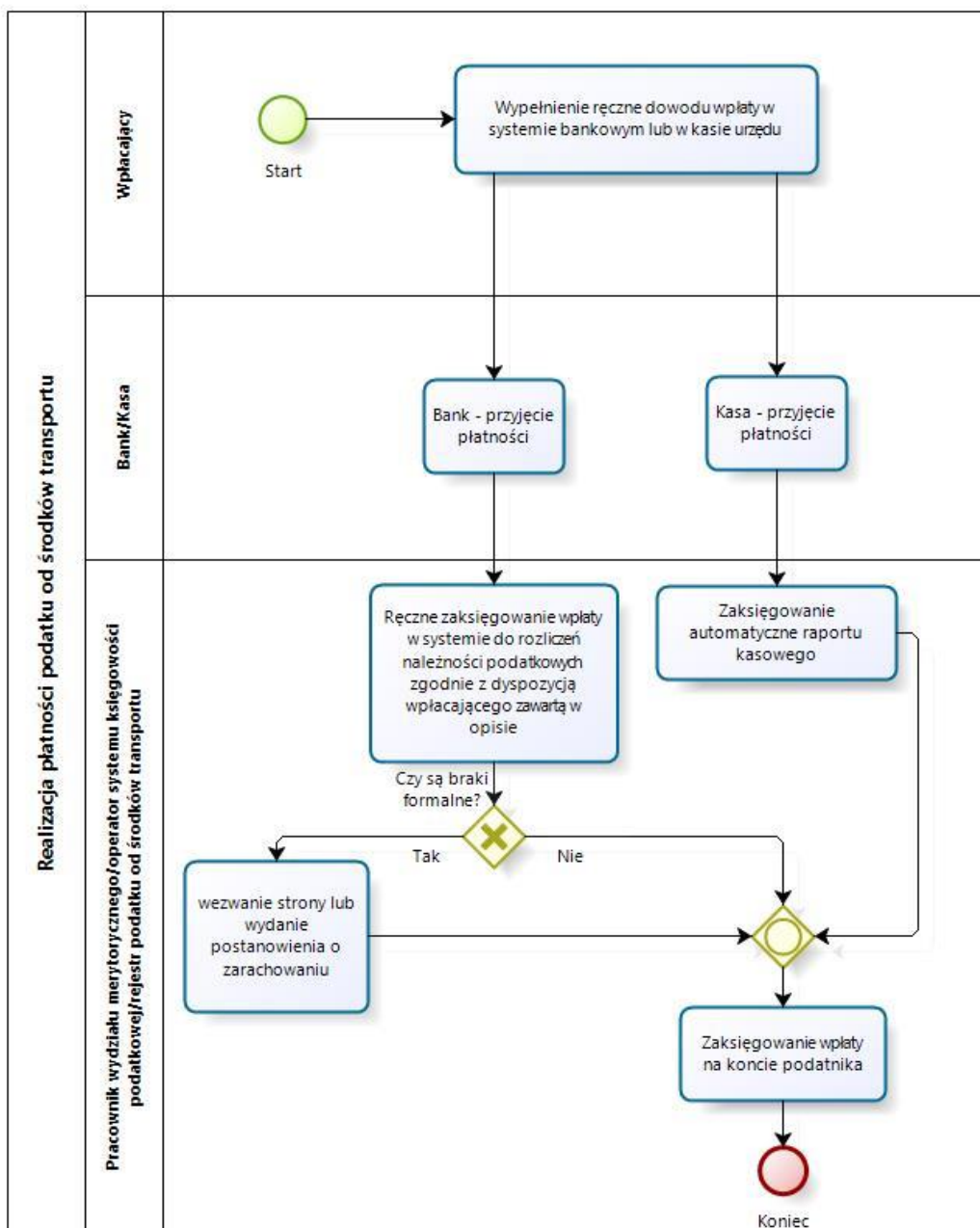
8. e-płatność – podatek od środków transportu

- a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz dokonywanie wpłat za zobowiązania z tytułu podatku od środków transportu. Zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu osoba fizyczna lub osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej ma możliwość wglądu w stan swoich rozliczeń z urzędem z wyczoną wartością do zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek i kosztów upomnienia. Bezpośrednio z portalu może on dokonać zapłaty na podstawie wypełnionego i spersonalizowanego dowodu wpłaty uwzględniającego dane dotyczące kwot i tytułu zapłaty oraz numeru rachunku na który ona ma być ona dokonana.
- b) W obecnym stanie płatnik podatku od środków transportowych wpłaty dokonuje na podstawie złożonej deklaracji (DT-1 wraz z załącznikami) składanej organowi podatkowemu w którym ustala on wysokość podatku za dany rok. Aby dokonać płatności musi on „ręcznie” w systemie bankowym wypełnić odpowiedni dowód wpłaty, nie posiada on też informacji o wysokości należnych odsetek na dzień wpłaty oraz stanu rozliczeń swojego konta. Wprowadzenie tego typu usługi powiązanej z podglądem stanu rozliczeń umożliwi podatnikowi prawidłowe dokonywanie wpłat w odpowiedniej wysokości oraz zapewni mu kontrolę nad stanem rozliczeń z urzędem. Dodatkowo uzyskuje on informacje o sposobie naliczenia powyższej należności co stanowi element kontroli poprawności składanych deklaracji oraz ich rejestracji w systemie teleinformatycznym urzędu. Usługodawca dzięki takiej usłudze usprawnia kontakt z petentem i umożliwia mu dokonywanie wpłat we właściwych kwotach. Usługa ta poprawi ściągalność podatku oraz dzięki wprowadzeniu indywidualnych numerów rachunków dla dokonywania wpłaty usprawni proces księgowania. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za naliczanie i windykację podatku od środków transportu oraz zakup portalu podatkowego (e-należności), który odpowiadałby za komunikację z podatnikiem. Identyfikacja podatnika odbywać się będzie na podstawie platformy ePUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego a w przypadku osób prawnych dodatkowo w oparciu o umocowanie prawne osoby reprezentującej podmiot. Usprawnienie procesu księgowania wymagało będzie dodatkowo modernizacji systemu dziedzicznego w zakresie dostosowania go do obsługi e-płatności.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od środków transportu
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od środków transportu dla osób prawnych i fizycznych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Wypełnienie ręczne dowodu wpłaty w systemie bankowym lub w kasie urzędu
Bank Kasa	K2: Bank – przyjęcie płatności, zaksięgowanie w systemie bankowym, przekazanie na rachunek bankowy urzędu K2: Kasa – przyjęcie gotówki od wpłacającego z wydaniem dokumentu potwierdzającego za pośrednictwem systemu kasowego
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu	K3: Bank 1. Wydruk wyciągu bankowego. 2. Weryfikacja dowodu wpłaty 3. Ręczne zaksięgowanie wpłaty w systemie do rozliczeń należności podatkowych zgodnie z dyspozycją

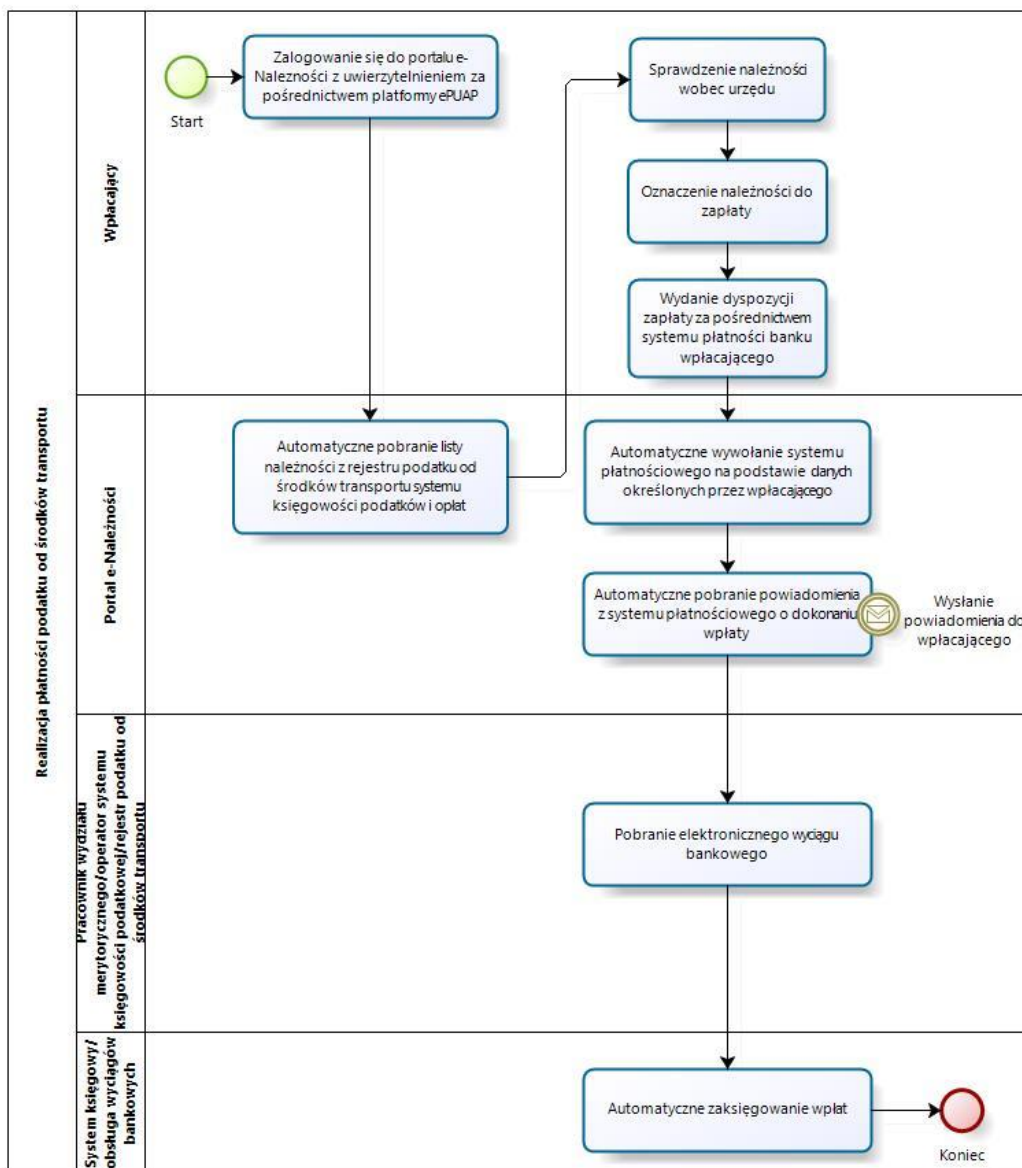
	<p>wplacającego zawartą w opisie.</p> <p>4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dodatkowo wezwanie strony lub wydanie postanowienia o zarachowaniu.</p> <p>K3: Kasa</p> <p>1. Zaksięgowanie automatyczne raportu kasowego.</p>
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu	K4: Zaksięgowanie wpłaty na koncie podatnika
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od środków transportu	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Realizacja płatności podatku od środków transportu
Cel	Umożliwienie dokonania płatności z tytułu należności za podatek od środków transportu dla osób prawnych i fizycznych drogą elektroniczną z automatycznym wypełnieniem dowodu wpłaty.
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat

Warunki rozpoczęcia	Złożenie dyspozycji zapłaty
Rezultat wykonania	Zaksięgowanie płatności na koncie zobowiązanego zgodnie z jego dyspozycją
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wpłacający	K1: Zalogowanie się do portalu e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
Portal e-należności	K2: Automatyczne pobranie listy należności z rejestru podatku od środków transportu systemu księgowości podatków i opłat.
Wpłacający	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Sprawdzenie należności wobec urzędu. 2. Oznaczenie należności do zapłaty. 3. Wydanie dyspozycji zapłaty za pośrednictwem systemu płatności banku wpłacającego.
Portal e-należności	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne wywołanie systemu płatności internetowych na podstawie danych określonych przez wpłacającego. 2. Automatyczne pobranie powiadomienia z systemu płatności internetowych o dokonaniu wpłaty.
Pracownik wydziału merytorycznego/operator systemu księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu	K5: Automatyczne pobranie i zaksięgowanie elektronicznego wyciągu bankowego.
System księgowy/ obsługa wyciągów bankowych	K6: Automatyczne zaksięgowanie wpłat.
Usługi związane z procesem	
Realizacja płatności podatku od środków transportu	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 6. Automatyzacja płatności dokonywanych drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 7. Redukcja błędów dokonywanych przez płatników przy niewłaściwych dyspozycjach wpłaty. 8. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 9. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczny proces księgowania elektronicznych wyciągów bankowych. b. Automatyczną weryfikację przedstawiciela wpłacającego dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. c. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania dowodu wpłaty przez zastosowanie mechanizmów portalu e-należności (walidacji pól formularza). d. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach realizacji w czasie rzeczywistym. e. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych. 10. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Błędów związanych z prawidłowym określaniem wpłat (np. wyliczenie odsetek, określeniem tytułu należności). b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie lub w kasie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla podatników podatku od środków transportu.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemów dziedzinowych odpowiedzialnych za naliczanie i księgowanie zobowiązań z tytułu podatku od środków transportu oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji osoby reprezentującej podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych...),
- platforma ePUAP,
- portal e-należności (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące wysokości zobowiązań z tytułu podatku od środków transportu oraz informacje o podstawach ich naliczenia wraz z cyfrowymi kopiami deklaracji złożonymi przez nich w wersji papierowej lub w przypadku złożenia ich w postaci elektronicznej kopii e-deklaracji. Informacja obejmować będzie kwoty zobowiązań wraz z należnymi odsetkami i terminami płatności, wysokość dokonanych wpłat, podstawy opodatkowania (zestawienie pojazdów objętych deklaracją) wraz z szczegółową informacją o sposobie ich opodatkowania.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatku od środków transportu i księgowości podatkowej, portalem podatkowym, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu podatkowego (portal e-należności) oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązana z oprogramowaniem dziedziny urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

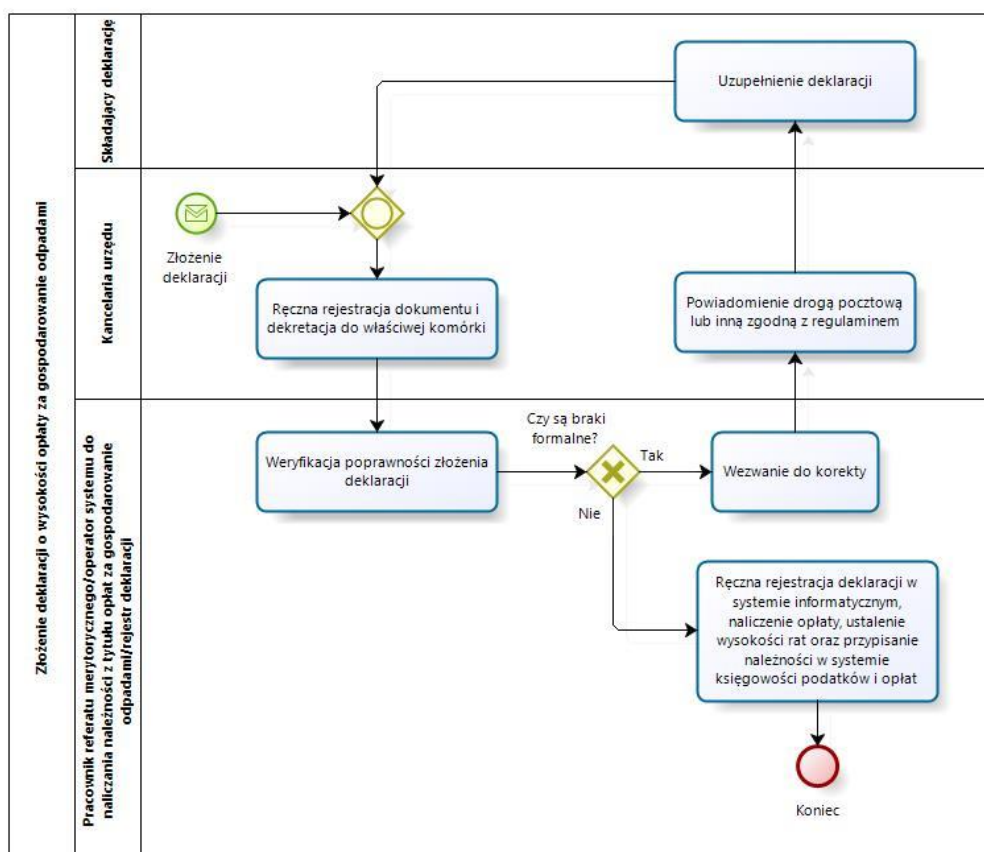
9. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi

- a) Usługa umożliwi składanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy za pomocą środków elektronicznych. Odpowiednio opracowany formularz e-deklaracji osadzony na platformie ePUAP umożliwi złożenie tej deklaracji i podpisanie jej za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie jej do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP. Wypełniany formularz będzie automatycznie wyliczał wysokość opłaty na podstawie wprowadzonych przez użytkownika danych dotyczących ilości osób oraz sposobu zbierania odpadów (zbiórka selektywna/nieselektywna). Usługa ta będzie powiązana z modulem e-należności, gdzie po zarejestrowaniu e-deklaracji w systemie EZD Proton i systemie dziedziny odpowiedzialnym za ewidencję i rozliczanie opłat za gospodarowanie odpadami możliwy będzie dokonanie płatności rat tego zobowiązania (usługa e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi).
- b) W obecnym stanie płatnik opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wypełnia formularz w postaci tradycyjnej (papierowej) i deklarację taką składa w Urzędzie (przesyłka pocztowa lub przekazuje osobiście na biurze podawczym). Deklaracja ta następnie jest ewidencjonowana w systemie obiegu dokumentów i przekazywana do referatu zajmującego się naliczaniem i rozliczaniem tych opłat. Dane z deklaracji podatkowej są przepisywane do systemu dziedziny i następuje przeliczenie opłaty i ustalenie wysokości rat zobowiązania oraz terminów płatności. Wprowadzenie tego typu usługi ułatwi podatnikowi proces składania deklaracji poprzez umożliwienie dokonania tego obowiązku za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zastosowanie odpowiednich algorytmów kontrolnych przy wypełnianiu formularzy ułatwi stronie składanie takiej deklaracji oraz ograniczy ilość pomyłek popełnianych przy jej wypełnianiu. W powiązaniu z usługą e-płatności możliwe będzie kompletne załatwienie tej sprawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Usługodawca usprawnia proces ewidencjonowania (wprowadzania) deklaracji do systemów dziedziny oraz poprawia komunikację z petentem. Integracja oprogramowania usprawnia też procesy przekazywania dokumentów między systemem EZD Proton i systemami dziedziny. Usprawniony pozostaje też proces księgowania płatności elektronicznych. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za naliczanie i windykację opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jego integracja z systemem EZD Proton oraz opracowanie odpowiednich formularzy i ich implementacja w systemie obiegu dokumentów.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
Cel	Umożliwienie złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie deklaracji i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Naliczenie/zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Składający deklarację	K1: Wypełnienie ręcznie deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami

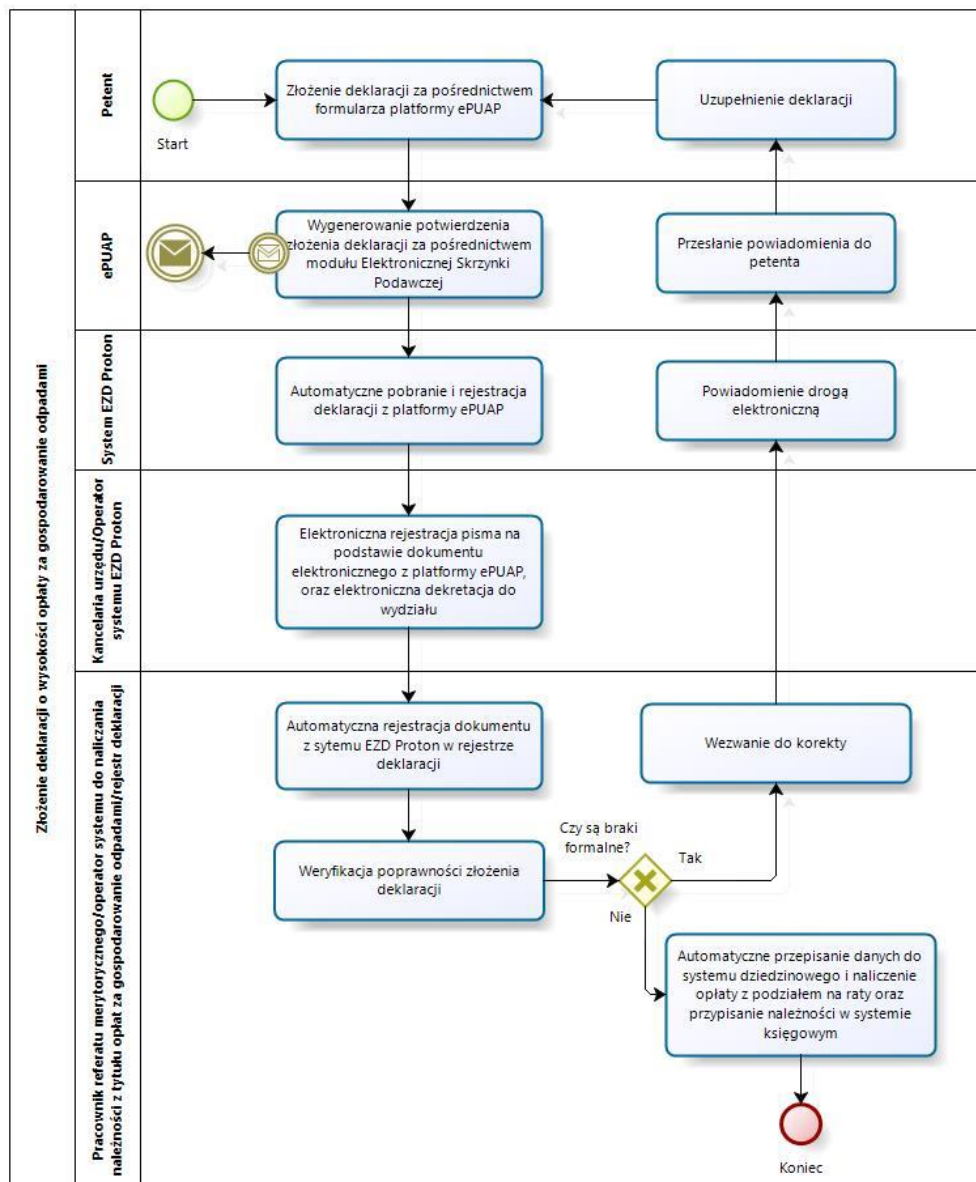
Kancelaria urzędu	K2: Ręczna rejestracja dokumentu i dekretacja do właściwej komórki
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami/rejestr deklaracji	K3: 1. Weryfikacja poprawności złożenia deklaracji w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia/korekty 2. Ręczna rejestracja deklaracji w systemie informatycznym 3. Naliczenie opłaty ustalenie wysokości rat 4. Przypisanie należności w systemie księgowości podatków i opłat
Usługi związane z procesem	
Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, naliczenie opłaty	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
Cel	Umożliwienie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie deklaracji i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Naliczenie/zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Składający deklarację	K1: Złożenie deklaracji za pośrednictwem formularza platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia deklaracji za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD Proton	K3: Automatyczne pobranie i rejestracja deklaracji z platformy ePUAP.
Kancelaria urzędu/Operator systemu EZD Proton	K4: 1. Elektroniczna rejestracja pisma na podstawie dokumentu elektronicznego z platformy ePUAP. 2. Elektroniczna dekretacja do wydziału
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami/rejestr deklaracji	K5: 1. Automatyczna rejestracja dokumentu z sytemu EZD Proton w rejestrze deklaracji 2. Weryfikacja poprawności złożenia deklaracji w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia/korekty drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP 3. Automatyczne przepisanie danych do systemu dziedzinowego i naliczenie opłaty z podziałem na raty

	4. Przepisanie należności w systemie księgowym
Usługi związane z procesem	
Złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami, naliczenie opłaty	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none">1. Usprawnienie procesu składania deklaracji drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu.2. Walidacja formularza elektronicznego wpłynie na redukcja błędów dokonywanych przez składających deklaracje.3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:<ol style="list-style-type: none">a. Elektroniczny proces rejestracji i dekretoowania dokumentów w systemie EZD Proton.b. Automatyzacja wprowadzenia deklaracji do systemu naliczającego opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.c. Usprawnienie komunikacji ze składającym deklarację.d. Poprawa dostępu do informacji o aktualnym stanie zobowiązań wobec urzędu wraz z dostępem do kopii cyfrowych dokumentów źródłowych.5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum:<ol style="list-style-type: none">a. Błędów związanych z prawidłowym wypełnieniem deklaracji.b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie.c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.	



c) Usługa będzie świadczona dla płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu ePUAP (informacje o osobie składającej deklarację) oraz odpowiednio opracowanego formularza.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System do naliczania opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – wchodzące w skład Systemów dziedzinnowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinnowych...)),
- platforma ePUAP,
- System EZD Proton.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę (w zakresie opracowania formularza) oraz administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej deklarację oraz informację o wysokości zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz informację o podstawach ich naliczenia.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinnowymi wymiaru i rozliczania opłat za gospodarowanie odpadami, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

- h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną: możliwość składania deklaracji i otrzymania zwrócić informacji o rocznej wysokości opłaty z podziałem na raty i terminy płatności.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ePUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal ePUAP nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)-PI-II.432.2.133.2015.AZ).

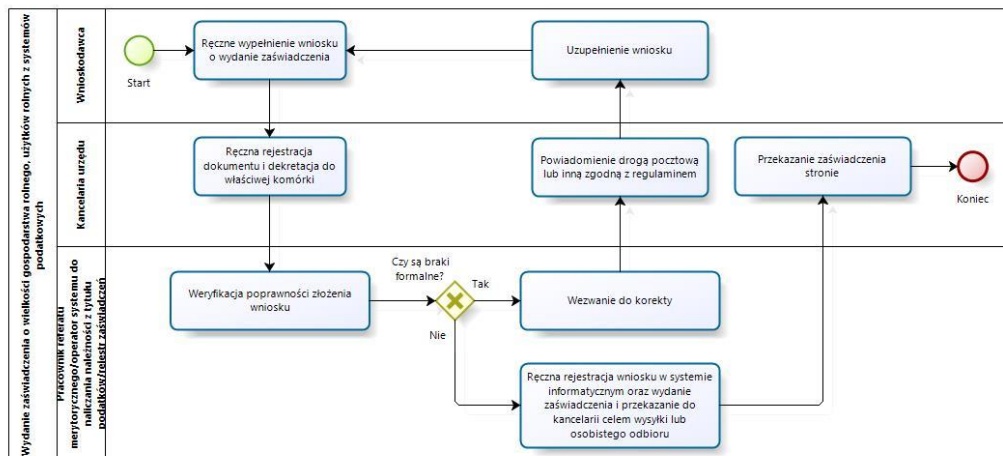
10. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych

- a) Usługa umożliwi składanie wniosku o wydanie zaświadczenia o stanie posiadanych użytków rolnych na terenie Gminy. Odpowiednio opracowany formularz wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z możliwością dokonania opłaty osadzony na platformie ePUAP umożliwi podpisanie go za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP. Usługa ta będzie powiązana z rejestracją wniosku w systemie EZD Proton i systemie dziedzicznym odpowiedzialnym za wydawanie tych zaświadczeń. Wydanie zaświadczenia i opatrzenie go podpisem elektronicznym w systemie dziedzicznym umożliwi automatyczne przesłanie go za pośrednictwem systemu EZD Proton i Elektronicznej Skrzynki Podawczej do osoby wnioskującej.
- b) W obecnym stanie wnioskodawca wypełnia wniosek o wydanie zaświadczenia w postaci tradycyjnej (papierowej) i składa go w Urzędzie (przesyłka pocztowa lub przekazanie osobiste na biurze podawczym). Wniosek ten jest ewidencjonowany w systemie obiegu dokumentów i przekazywana do referatu zajmującego się ewidencją podatkową. Dane z wniosku są przepisywane do systemu dziedzicznego i za jego pośrednictwem drukowane jest zaświadczenie, które jest dostarczone stronie za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub odbiera go on osobiście. Wprowadzenie tego typu usługi ułatwi podatnikowi proces uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zastosowanie odpowiednich algorytmów kontrolnych przy wypełnianiu formularzy ułatwi stronie składanie wniosku oraz ograniczy ilość pomyłek popełnianych przy jego wypełnianiu. Możliwość otrzymania zaświadczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP przyspieszy proces otrzymania dokumentu i ułatwi jego dalsze przekazanie w takiej formie. Wnioskodawca będzie też miał możliwość pobrania tego dokumentu bezpośrednio z portalu podatkowego. Usługodawca usprawnia proces wydawania zaświadczeń poprzez poprawę komunikację z petentem oraz ogranicza koszty związane z ich wystawianiem i przesyłaniem. Integracja oprogramowania usprawnia też procesy przekazywania dokumentów między systemem EZD Proton i systemami dziedzicznymi. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedzicznego odpowiadającego za wystawianie zaświadczeń oraz jego integracja z systemem EZD Proton oraz opracowanie odpowiednich formularzy i ich implementacja w systemie obiegu dokumentów.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Wydanie zaświadczenia i dostarczenie stronie
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Wypełnienie ręcznie wniosków o wydanie zaświadczenia
Kancelaria urzędu	K2: Ręczna rejestracja dokumentu i dekretycja do właściwej komórki
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu podatków/rejestr zaświadczeń	K3: 1. Weryfikacja poprawności złożonego wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia 2. Ręczna rejestracja wniosku w systemie informatycznym

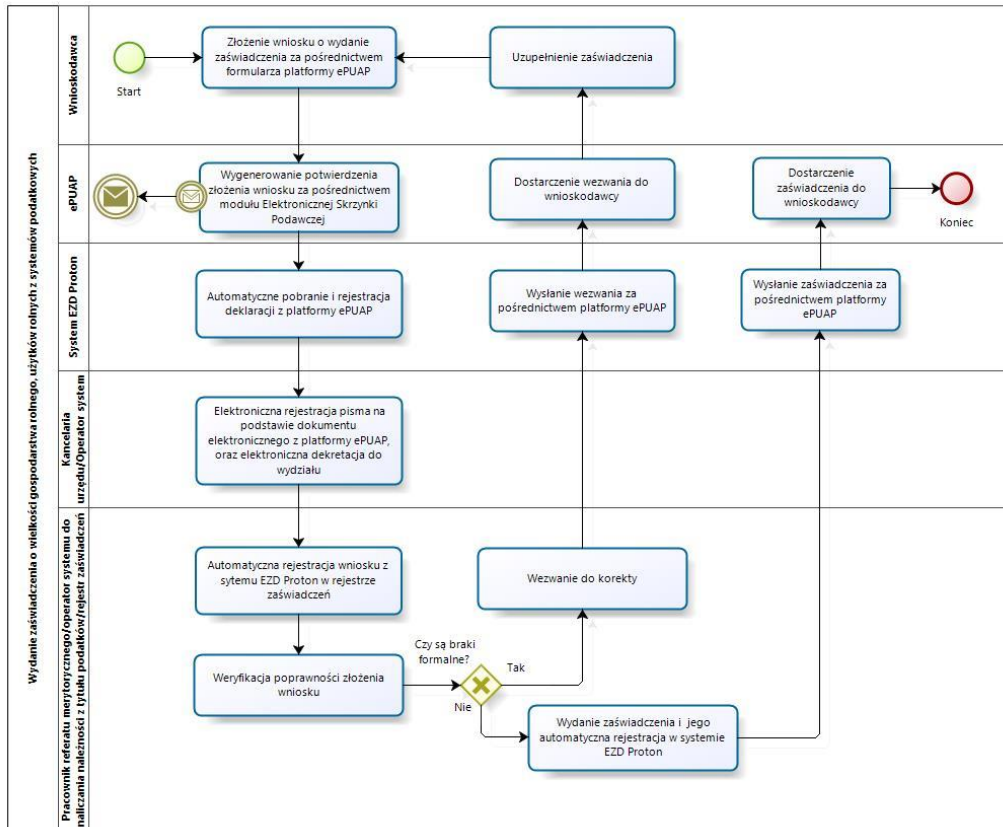
	3. Wydanie zaświadczenia i przekazanie do kancelarii celem wysyłki lub osobistego odbioru
Kancelaria urzędu	K4: Przekazanie zaświadczenia stronie
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP
Rezultat wykonania	Wydanie i dostarczenia wnioskodawcy zaświadczenia drogą elektroniczną
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia za pośrednictwem formularza platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD Proton	K3: Automatyczne pobranie i rejestracja wniosku z platformy ePUAP.
Kancelaria urzędu/Operator systemu EZD Proton	K4: 1. Automatyczna rejestracja pisma (wniosku) na podstawie dokumentu elektronicznego z platformy ePUAP. 2. Elektroniczna dekretacja do wydziału
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu podatków/rejestr zaświadczeń	K5: 1. Automatyczna rejestracja wniosku z systemu EZD Proton w rejestrze zaświadczeń 2. Weryfikacja poprawności złożenia wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwaniem do uzupełnienia drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP 3. Wydanie zaświadczenia i jego automatyczna rejestracja w systemie EZD Proton
System EZD Proton	K6: Wysłanie zaświadczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K7: Dostarczenie zaświadczenia do Wnioskodawcy
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> Usprawnienie procesu wydawania zaświadczeń za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. Walidacja formularza elektronicznego wpłynie na redukcja błędów dokonywanych przez wnioskujących. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> Elektroniczny proces rejestracji i dekretowania wniosków w systemie EZD Proton. Automatyzacja wprowadzenia wniosku do systemu wydającego zaświadczenia. Usprawnienie komunikacji z wnioskodawcą. Poprawa dostępu do dokumentów za pośrednictwem e-płatności. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> Błędów związanych z prawidłowym wypełnieniem wniosku. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi 	

dla obu stron.



c) Usługa będzie świadczona dla wnioskodawcy – posiadacza gospodarstwa.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu ePUAP (informacje o wnioskodawcy) oraz systemu wymiaru podatków.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób prawnych – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),
- platforma ePUAP,
- System EZD Proton.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę oraz administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej wniosek oraz informację o wielkości gospodarstwa (powierzchnie użytków rolnych) wnioskodawcy.

- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny wymiaru podatku rolnego, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości): możliwość składania deklaracji i otrzymania zwrotnie informacji o rocznej wysokości opłaty z podziałem na raty i terminy płatności.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ePUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal ePUAP nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)-PI-II.432.2.133.2015.AZ).

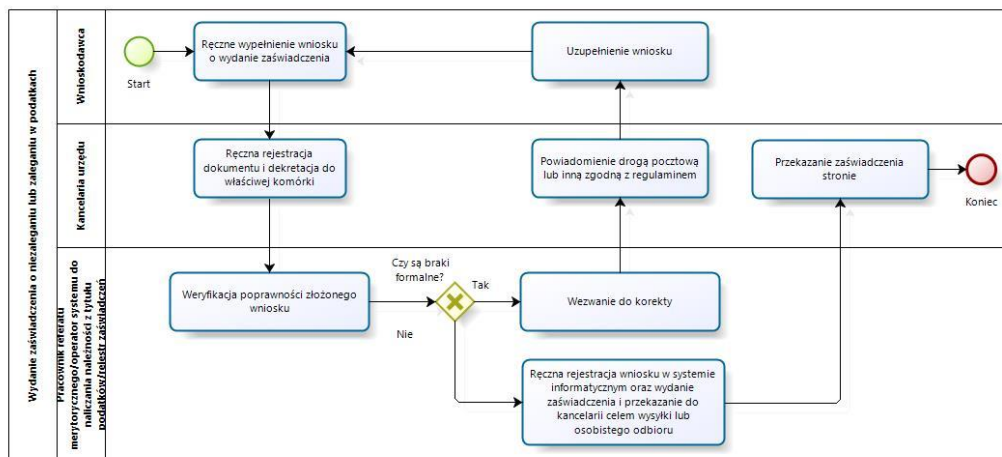
11. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach.

- a) Usługa umożliwi składanie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach dla osób fizycznych i osób prawnych. Odpowiednio opracowany formularz wniosku o wydanie zaświadczenia wraz z możliwością dokonania opłaty osadzony na platformie ePUAP umożliwi podpisanie go za pomocą profilu zaufanego platformy ePUAP lub podpisu elektronicznego weryfikowanego kwalifikowanym certyfikatem a następnie przekazanie go do Urzędu za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu funkcjonującej na platformie ePUAP. Usługa ta będzie powiązana z rejestracją wniosku w systemie EZD Proton i systemie dziedziny odpowiedzialnym za wydawanie tych zaświadczeń. Wydanie zaświadczenia i opatrzenie go podpisem elektronicznym w systemie dziedziny umożliwi automatyczne przesłanie go za pośrednictwem systemu EZD Proton i Elektronicznej Skrzynki Podawczej do osoby wnioskującej.
- b) W obecnym stanie wnioskodawca wypełnia wniosek o wydanie zaświadczenia w postaci tradycyjnej (papierowej) i składa go w Urzędzie (przesyłka pocztowa lub przekazanie osobiste na biurze podawczym). Wniosek ten jest ewidencjonowany w systemie obiegu dokumentów i przekazywana do referatu zajmującego się księgowością podatkową. Dane z wniosku są przepisywane do systemu dziedziny i za jego pośrednictwem drukowane jest zaświadczenie, które jest dostarczone stronie za pośrednictwem przesyłki pocztowej lub odbiera go on osobiście. Wprowadzenie tego typu usługi ułatwi podatnikowi proces uzyskania zaświadczenia za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji. Zastosowanie odpowiednich algorytmów kontrolnych przy wypełnianiu formularzy ułatwi stronie składanie wniosku oraz ograniczy ilość pomyłek popełnianych przy jego wypełnianiu. Możliwość otrzymania zaświadczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP przyspieszy proces otrzymania dokumentu i ułatwi jego dalsze przekazanie w takiej formie. Wnioskodawca będzie też miał możliwość pobrania tego dokumentu bezpośrednio z portalu podatkowego. Usługodawca usprawnia proces wydawania zaświadczeń poprzez poprawę komunikację z petentem oraz ogranicza koszty związane z ich wystawianiem i przesyłaniem. Integracja oprogramowania usprawnia też procesy przekazywania dokumentów między systemem EZD Proton i systemami dziedziny. W celu uzyskania takiej funkcjonalności wymagana jest modernizacja systemu dziedziny odpowiadającego za wystawianie zaświadczeń oraz jego integracja z systemem EZD Proton oraz opracowanie odpowiednich formularzy i ich implementacja w systemie obiegu dokumentów.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku i złożenie w urzędzie
Rezultat wykonania	Wydanie zaświadczenia i dostarczenie stronie
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Wypełnienie ręcznie wniosków o wydanie zaświadczenia
Kancelaria urzędu	K2: Ręczna rejestracja dokumentu i dekretycja do właściwej komórki
Pracownik referatu	K3:

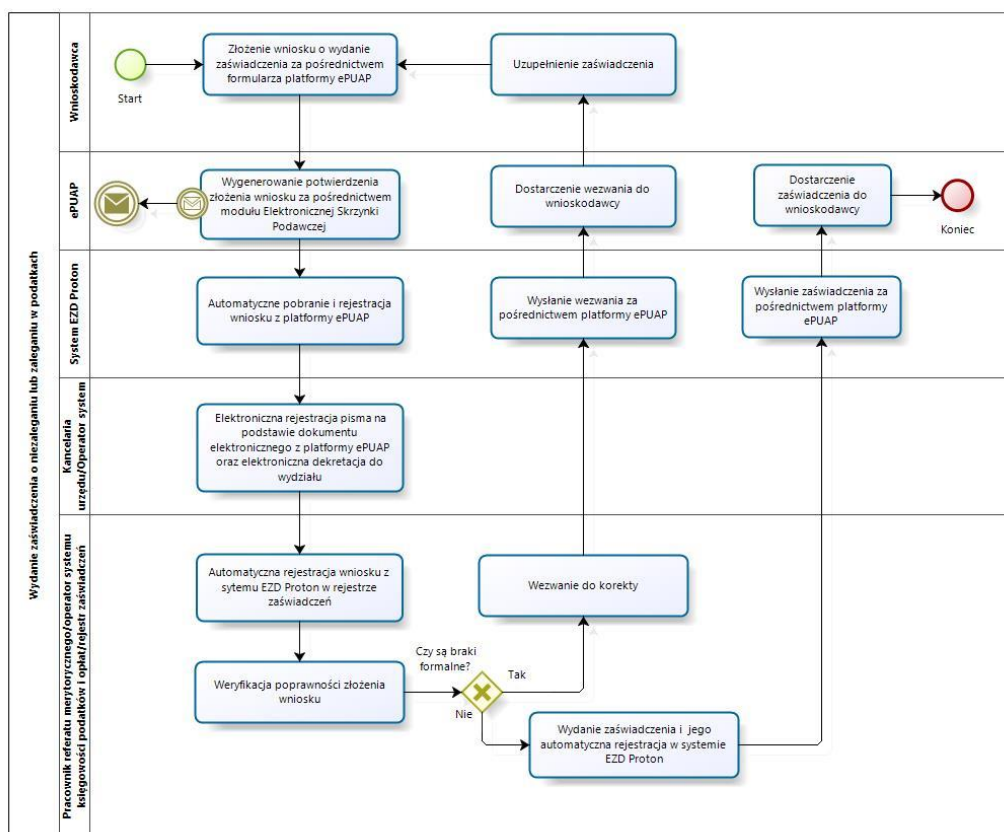
merytorycznego/operator systemu do naliczania należności z tytułu podatków/rejestr zaświadczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja poprawności złożonego wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia 2. Ręczna rejestracja wniosku w systemie informatycznym 3. Wydanie zaświadczenia i przekazanie do kancelarii celem wysyłki lub osobistego odbioru
Kancelaria urzędu	K4: Przekazanie zaświadczenia stronie
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Cel	Umożliwienie wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach z systemów podatkowych drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP
Właściciel	Kierownik referatu podatków i opłat
Warunki rozpoczęcia	Wypełnienie wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP
Rezultat wykonania	Wydanie i dostarczenia wnioskodawcy zaświadczenia drogą elektroniczną
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia za pośrednictwem formularza platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD Proton	K3: Automatyczne pobranie i rejestracja wniosku z platformy ePUAP.
Kancelaria urzędu/Operator systemu EZD Proton	K4: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczna rejestracja pisma (wniosku) na podstawie dokumentu elektronicznego z platformy ePUAP. 2. Elektroniczna dekretacja do wydziału
Pracownik referatu merytorycznego/operator systemu księgowości podatków i opłat/rejestr zaświadczeń	K5: <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczna rejestracja wniosku z systemu EZD Proton w rejestrze zaświadczeń 2. Weryfikacja poprawności złożenia wniosku w przypadku stwierdzenia braków wezwanie do uzupełnienia drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP 3. Wydanie zaświadczenia i jego automatyczna rejestracja w systemie EZD Proton
System EZD Proton	K6: Wysłanie zaświadczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K7: Dostarczenie zaświadczenia do Wnioskodawcy
Usługi związane z procesem	
Wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie procesu wydawania zaświadczeń za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Walidacja formularza elektronicznego wpłynie na redukcja błędów dokonywanych przez wnioskujących. 3. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Elektroniczny proces rejestracji i dekretowania wniosków w systemie EZD Proton. b. Automatyzacja wprowadzenia wniosku do systemu wydającego zaświadczenia. c. Usprawnienie komunikacji z wnioskodawcą. d. Poprawa dostępu do dokumentów za pośrednictwem e-płatności. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: 	

- a. Błędów związanych z prawidłowym wypełnieniem wniosku.
b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie.
c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.



- c) Usługa będzie świadczona dla wnioskodawcy.
d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu ePUAP (informacje o wnioskodawcy) oraz systemu księgowości podatkowej.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu,
- System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

– ww. systemy wchodzi w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych...)),

- platforma ePUAP,
 - System EZD Proton.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę oraz administrator platformy ePUAP
- f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane dotyczące osoby składającej deklarację oraz informację o wielkości gospodarstwa (powierzchnie użytków rolnych) wnioskodawcy.
- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny księgowości podatkowej, portalem podatkowym (portal e-należności), platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.
- h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości): możliwość złożenia wniosku i otrzymania zwrotnie zaświadczenia.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnej platformy ePUAP. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o portal ePUAP nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)-PI-II.432.2.133.2015.AZ).

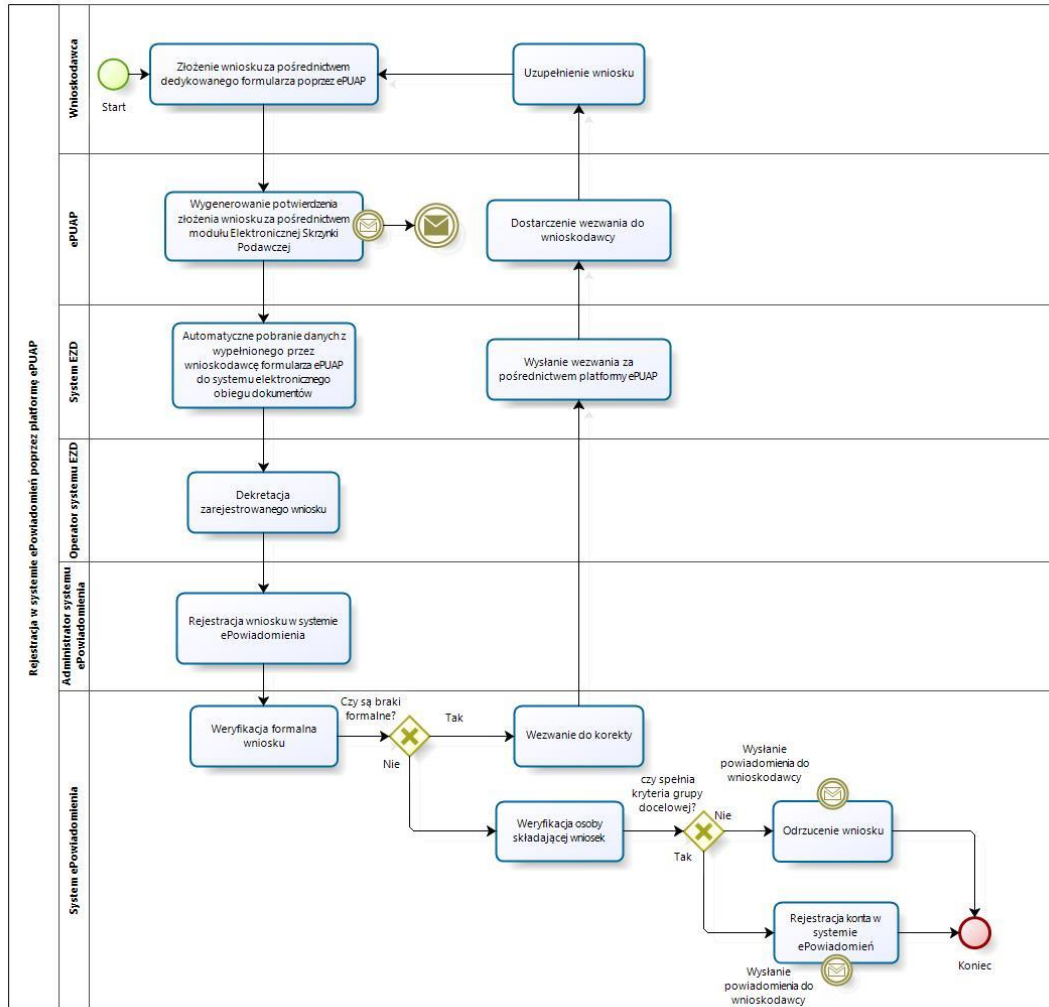
12. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadomienia – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C

- a) Usługa umożliwi założenie konta w systemie e-powiadomienia poprzez rejestrację numeru telefonu zarejestrowanego w sieci pozwalającej na wysyłanie wiadomości SMS lub (oraz) adresu e-mail. Zakres uruchomionej usługi poprzez rejestrację w systemie e-powiadomienia zapewni komunikację jednostronną URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień.
- b) W obecnym stanie usługa rejestracji oraz usługa e-powiadomienia nie istnieje.

Stan docelowy (TO BE)

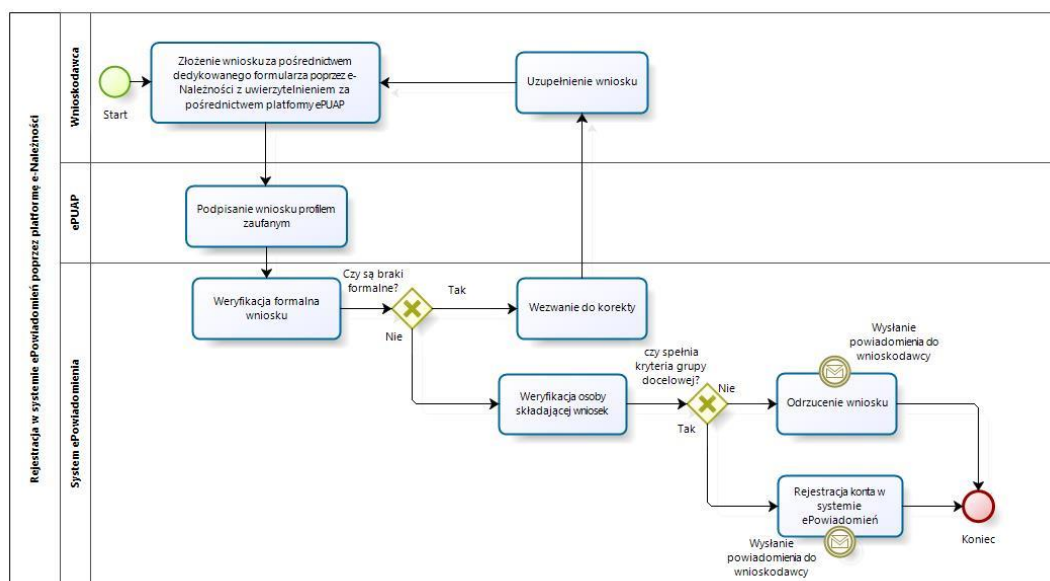
Nazwa procesu	Rejestracja w systemie e-powiadomienia poprzez platformę ePUAP
Cel	Usługa umożliwi złożenie wniosku o założenie konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez platformę ePUAP.
Rezultat wykonania	Założenie konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD	K3: Automatyczne pobranie danych z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza ePUAP do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Operator systemu EZD	K4: Dekretacja zarejestrowanego wniosku.
Administrator systemu e-powiadomienia	K5: Rejestracja wniosku w systemie e-powiadomienia.
System e-powiadomienia	K6: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K7: 1. Weryfikacja osoby składającej wniosek pod kątem czy spełnia kryteria grupy docelowej. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej następuje odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K8: 1. Rejestracja konta w systemie e-powiadomienia. 2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o rejestracji konta.
Usługi związane z procesem	
Rejestracja w systemie e-powiadomienia	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1	Automatyczny proces rejestracji konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu.
2	Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez:

- ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie,
 - ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu,
 - uruchomienie wersji elektronicznej.
- 3 Rejestracja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. .



Nazwa procesu	Rejestracja w systemie e-powiadomienia poprzez platformę e-należności.
Cel	Usługa umożliwia złożenie wniosku o założenie konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez platformę e-należności.
Rezultat wykonania	Założenie konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System e-powiadomienia	K3: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K4: 1. Weryfikacja osoby składającej wniosek pod kątem czy spełnia kryteria grupy docelowej. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej następuje odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K5:

	1. Rejestracja konta w systemie e-powiadomienia. 2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o rejestracji konta.
Usługi związane z procesem	
Rejestracja w systemie e-powiadomienia.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<p>1 Automatyczny proces rejestracji konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie niezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu.</p> <p>2 Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. <p>3 Rejestracja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. .</p>	



- c) Usługa będzie świadczona dla mieszkańców gminy, zameldowanych na terenie gminy lub płatników jednego z podatków (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)-osoby fizyczne, oraz osób prawnych reprezentowanych przez osobę fizyczną.
- d) Usługa wnioskowania o rejestrację w systemie e-powiadomienia będzie dostępna poprzez wniosek przygotowany przez:
- Platformę ePUAP - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez platformę.
 - Portal e-należności - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez portal.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- platforma ePUAP,
- System EZD Proton,
- Portal e-należności (system e-powiadomienia/rejestr użytkowników systemu e-powiadomienia),
- Systemy dziedziczne – wchodzące w skład Systemów dziedzicznych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych..."):
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
 - System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu,
 - System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
 - o System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od środków transportu,
 - o System wymiaru opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę, za identyfikację przy rejestracji użytkownika administrator platformy ePUAP.
- f) W ramach tej usługi udostępniany będzie wniosek służący do rejestracji w systemie e-powiadomienia z uzupełnionymi wstępnymi danymi.
- g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z modułem e-powiadomienia.
- h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem platformy ePUAP oraz platformy e-należności. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o system e-powiadomienia powiązany z systemami dziedzinowymi urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)

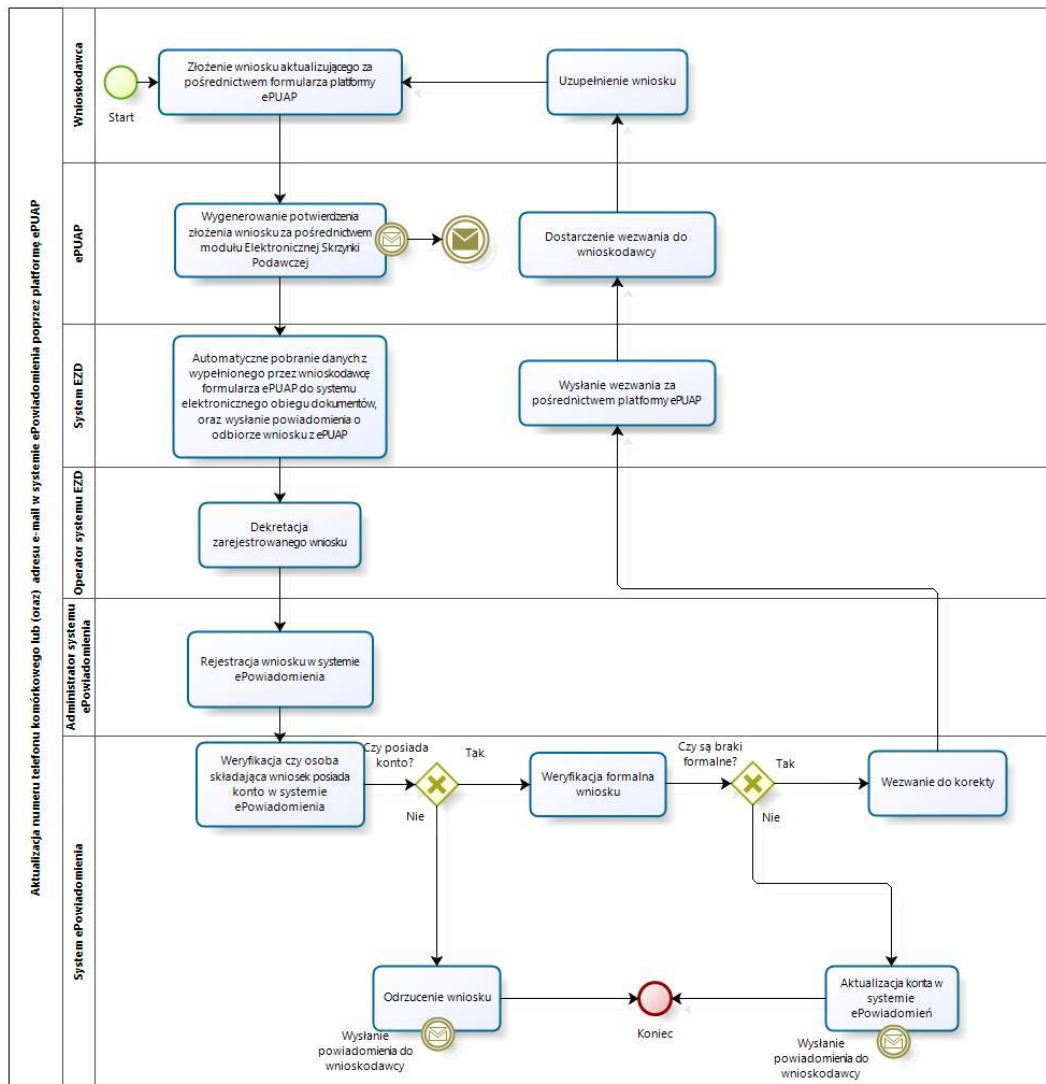
13. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadomienia – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C

- a) Usługa umożliwi aktualizację numeru telefonu zarejestrowanego w sieci pozwalającej na wysyłanie wiadomości SMS lub (oraz) adresu e-mail. Zakres uruchomionej usługi poprzez aktualizację danych w systemie e-powiadomienia zapewni prawidłową komunikację jednostronną URZĄD – BIZNES oraz URZĄD- PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień.
- b) W obecnym stanie usługa aktualizacji danych oraz usługa e-powiadomienia nie istnieje.

Stan docelowy (TO BE)

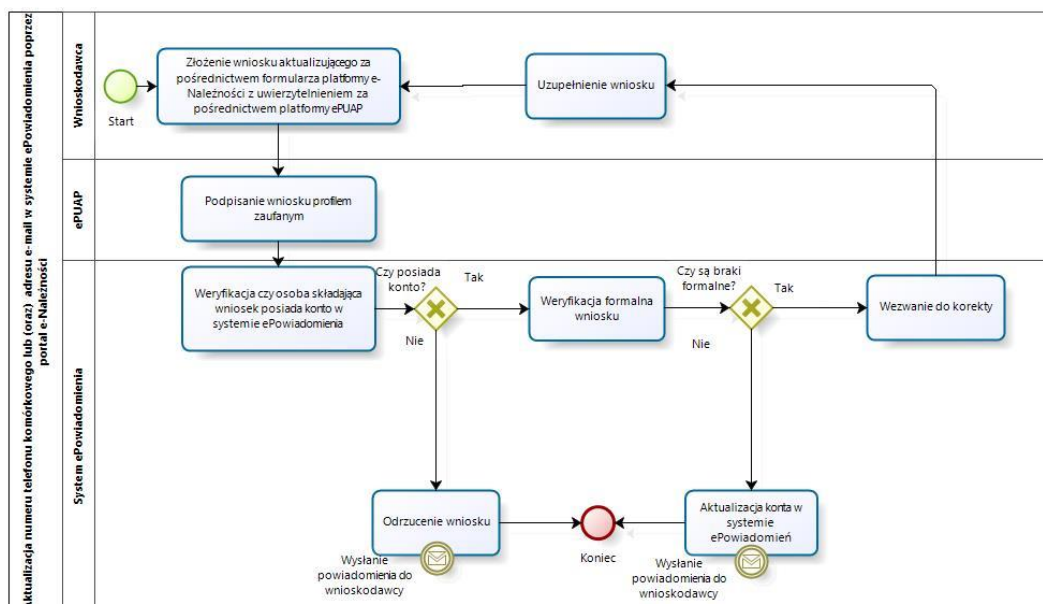
Nazwa procesu	Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadomienia poprzez platformę ePUAP.
Cel	Usługa umożliwi aktualizację konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku aktualizującego poprzez platformę ePUAP.
Rezultat wykonania	Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku aktualizującego za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD	K3: Automatyczne pobranie danych z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza ePUAP do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Operator systemu EZD	K4: Dekretacja zarejestrowanego wniosku.
Administrator systemu e-powiadomienia	K5: Rejestracja wniosku w systemie e-powiadomienia.
System e-powiadomienia	K6: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K7: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K8: 1. Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia.

2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o aktualizacji danych konta w systemie e-powiadomienia.
Usługi związane z procesem
Aktualizacja konta w systemie ePowiadamiania.
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści
<ol style="list-style-type: none"> Automatyczny proces aktualizacji konta w systemie ePowiadamiania umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu. Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, uruchomienie wersji elektronicznej. Aktualizacja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. .



Nazwa procesu	Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadomienia poprzez portal e-należności.
Cel	Usługa umożliwia aktualizację konta w systemie e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku aktualizującego poprzez portal e-należności.
Rezultat wykonania	Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku aktualizującego za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.

ePUAP	K2: Podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System e-powiadomienia	K3: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K4: 1. Weryfikacja formalna wniosku. 2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wezwanie do ich uzupełnienia lub odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K5: 1. Aktualizacja konta w systemie e-powiadomienia. 2. Automatyczne wysłanie powiadomienia o aktualizacji danych konta w systemie e-powiadomienia.
Usługi związane z procesem	
Aktualizacja konta w systemie ePowiadamiania.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczny proces aktualizacji konta w systemie ePowiadamiania umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. 3. Aktualizacja konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. . 	



c) Usługa będzie świadczona dla osób zarejestrowanych w systemie e-powiadomienia.

d) Usługa aktualizacji danych w systemie e-powiadomienia będzie dostępna poprzez:

- Platformę ePUAP - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez platformę.
- Portal e-należności - dane przygotowane i częściowo wypełnione poprzez platformę.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- Portal e-należności/System e-powiadomienia/rejestr użytkowników systemu e-powiadomienia,
- platforma ePUAP,
- system EZD Proton.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę za identyfikację przy rejestracji użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniany będzie wniosek służący do aktualizacji danych w systemie e-powiadomienia z uzupełnionymi wstępnie danymi.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem e-powiadomienia.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym..

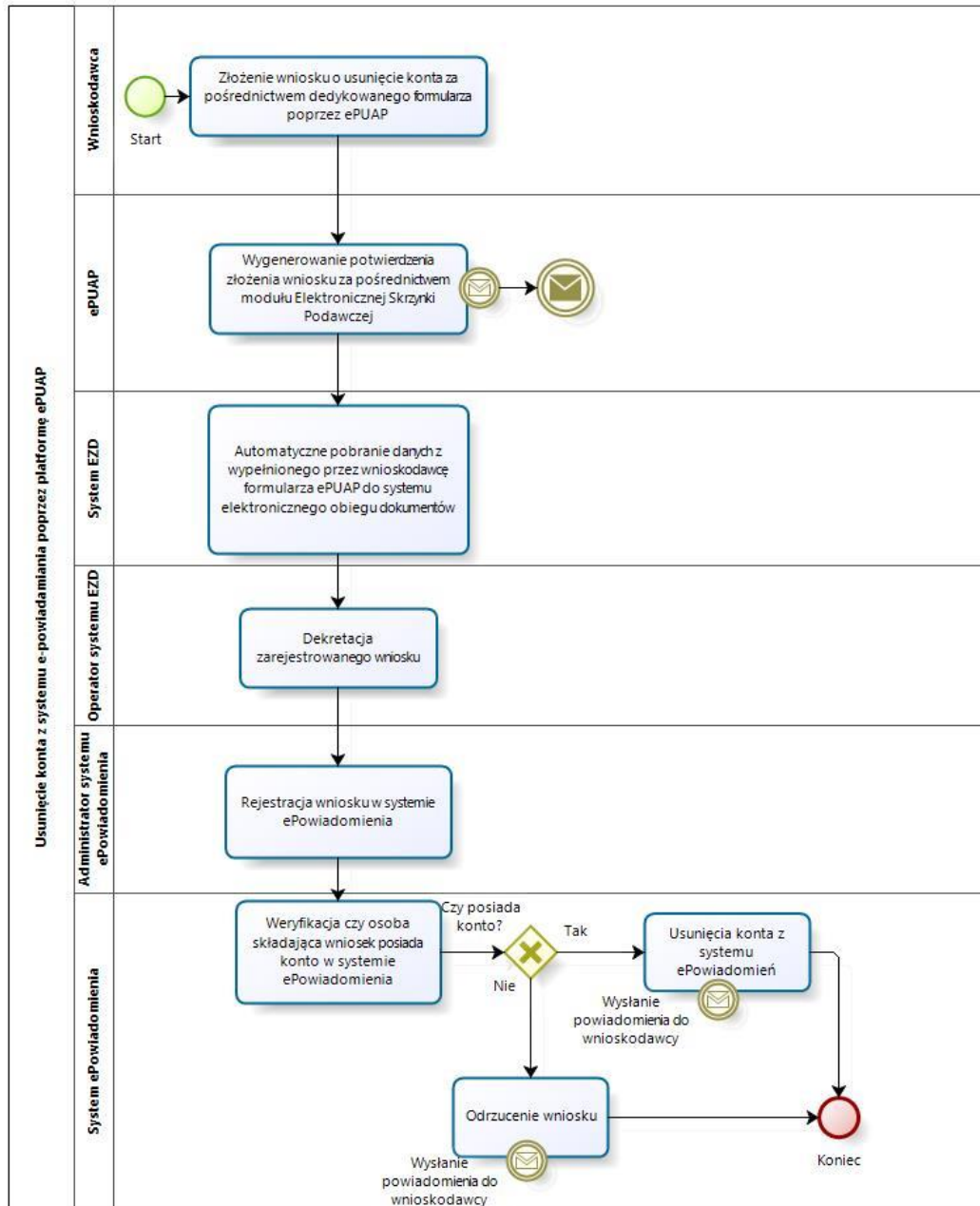
- i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem platformy ePUAP oraz platformy e-należności. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- j) Usługa udostępniona w oparciu o System e-powiadomienia powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)

14. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadomienia – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C

- a) Usługa umożliwia usunięcie konta. Zakres uruchomionej usługi pozwoli na usunięcie konta w systemie e-powiadomienia.
- b) W obecnym stanie usługa usunięcia konta oraz usługa e-powiadomienia nie istnieje.

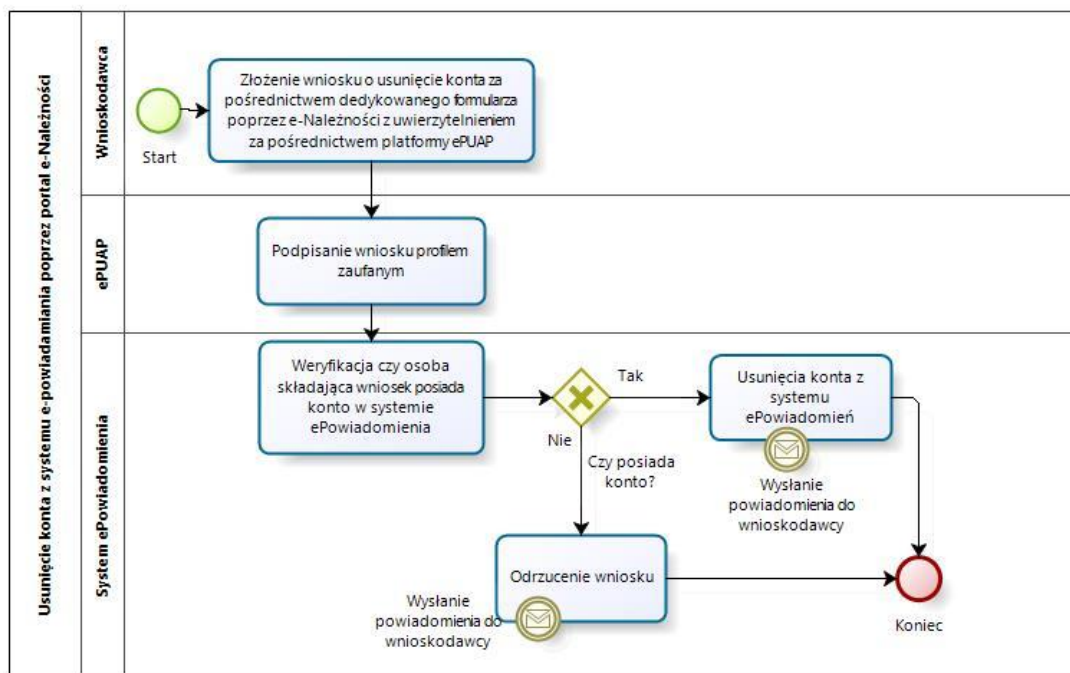
Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia poprzez platformę ePUAP.
Cel	Usługa umożliwia usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez platformę ePUAP.
Rezultat wykonania	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o usunięcie konta za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez ePUAP.
ePUAP	K2: Wygenerowanie potwierdzenia złożenia wniosku za pośrednictwem modułu Elektronicznej Skrzynki Podawczej (UPO)
System EZD	K2: Automatyczne pobranie danych z wypełnionego przez wnioskodawcę formularza ePUAP do systemu elektronicznego obiegu dokumentów.
Operator systemu EZD	K4: Dekretacja zarejestrowanego wniosku.
Administrator systemu e-powiadomienia	K5: Rejestracja wniosku w systemie e-powiadomienia.
System e-powiadomienia	K6: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K7: 1. Automatyczne wysłanie powiadomienia o usunięciu konta. 2. Usunięcia konta z systemu e-powiadomienia.
Usługi związane z procesem	
Usunięcie konta w systemie e-powiadomienia.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1 Automatyczny proces usunięcia konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu. 2 Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. 3 Złożenie wniosku o usunięcie konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska. 	



Nazwa procesu	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia poprzez portal e-należności.
Cel	Usługa umożliwia usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadomienia.
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku poprzez portal e-należności.
Rezultat wykonania	Usunięcie konta z systemu e-powiadomienia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Wnioskodawca	K1: Złożenie wniosku o usunięcie konta za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez e-należności z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
ePUAP	K2: Podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System e-powiadomienia	K3: 1. Weryfikacja czy osoba składająca wniosek posiada konto w systemie e-powiadomienia. 2. W przypadku weryfikacji negatywnej odrzucenie wniosku.
System e-powiadomienia	K4: 1. Automatyczne wysłanie powiadomienia o usunięciu konta. 2. Usunięcia konta z systemu e-powiadomienia.

Usługi związane z procesem
Usunięcie konta w systemie e-powiadomienia.
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści
<ol style="list-style-type: none"> 1 Automatyczny proces usunięcia konta w systemie e-powiadomienia umożliwia złożenie wniosku w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni wnioskodawcy od godzin otwarcia urzędu. 2 Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • uruchomienie wersji elektronicznej. 3 Złożenie wniosku o usunięcie konta drogą elektroniczną ma bezpośredni wpływ na ochronę środowiska.



c) Usługa będzie świadczona dla osób zarejestrowanych w systemie e-powiadomienia.

d) Usługa usunięcia konta danych w systemie e-powiadomienia będzie dostępna poprzez:

- Platformę ePUAP - dane przygotowane i wypełnione poprzez platformę.
- Portal e-należności - dane przygotowane i wypełnione poprzez platformę.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- Portal e-należności/System e-powiadomienia/rejestr użytkowników systemu e-powiadomienia,
- platforma ePUAP,
- system EZD Proton.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę za identyfikację przy rejestracji użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniany będzie wniosek służący do usunięcia konta w systemie e-powiadomienia z uzupełnionymi danymi.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem e-powiadomienia.

h) Usługa umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4 poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym..

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem platformy ePUAP oraz platformy e-należności. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

j) Usługa udostępniona w oparciu o system e-powiadomienia powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

15. Usługa e-powiadamiania – moduł komunikacyjny w obszarze A2B i A2C

UWAGA! Usługa nie jest uwzględniana we wskaźnikach *Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3* oraz *Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 4*. Stąd też nie pojawia się w wykazie e-usług w podrozdziale 3.2 Studium. Jest to usługa informacyjna, jednak wnioskodawca uznaje ją za wysoce użyteczną.

a) Usługa umożliwia usługi zapewnia komunikację jednostronną URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień. Docelową grupą będącą adresatem tej usługi są:

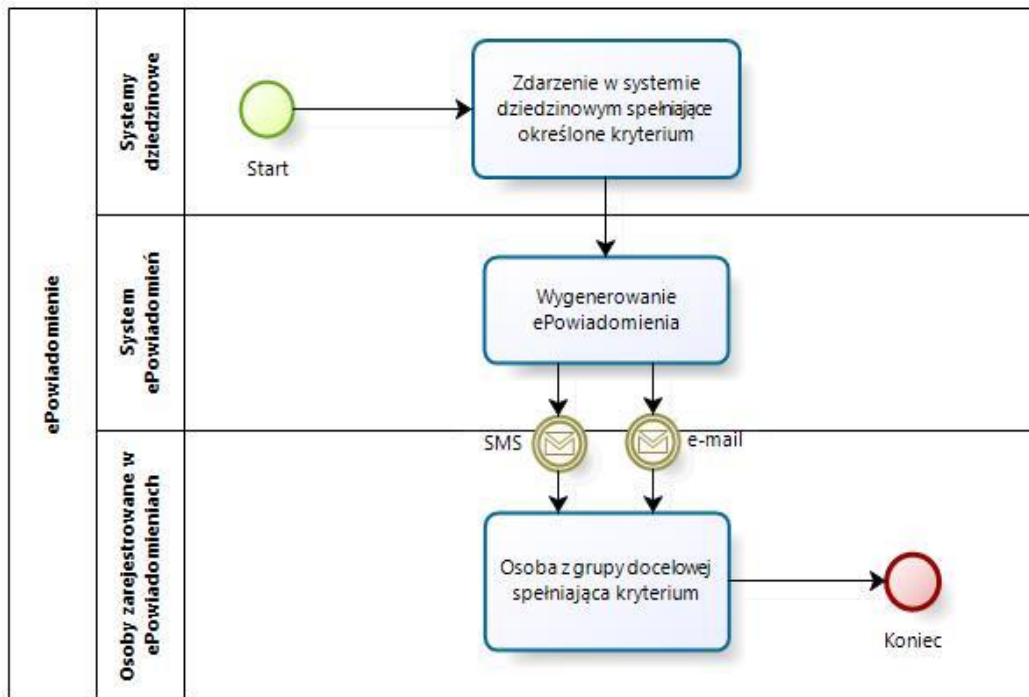
- Mieszkańcy gminy, zameldowani na terenie gminy.
- Płatnicy jednego z podatków (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi)-osoby fizyczne.
- Płatnicy podatku od osób prawnych (osoba fizyczna reprezentująca osobę prawną).
- Płatnicy należności z tytułu dostawy wody i odprowadzanie ścieków

Proces powiadamiania będzie realizowany poprzez wysyłkę wiadomości e-mail, SMS. Osoba zarejestrowana i spełniająca kryteria grupy docelowej za pomocą e-powiadomienia otrzyma informację związaną z podatkami i opłatami lokalnymi osób fizycznych, podatkami i opłatami lokalnymi osób prawnych, podatku od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych, opłat związanych z odpadami komunalnymi i należnościami z tytułu dostawy wody odprowadzania ścieków. Informacja będzie dotyczyła zbliżających się terminów płatności, zaległości podatkowych, terminów dostarczenia deklaracji lub informacji podatkowej, terminów wywozów odpadów komunalnych.

b) W obecnym stanie usługa e-powiadamiania nie istnieje.

Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	e-powiadomienia
Cel	Automatyczna komunikacja URZĄD – BIZNES oraz URZĄD-PETENT (MIESZKANIEC) w formie informacji lub powiadomień wysyłanych za pośrednictwem wiadomości e-mail lub SMS.
Właściciel	Administrator systemu e-powiadamiania
Warunki rozpoczęcia	Zaistnienie zdarzenia w systemie dziedzinowym spełniające określone kryteria.
Rezultat wykonania	Automatyczne dostarczenie informacji związanych z podatkami i opłatami lokalnymi osób fizycznych, podatkami i opłatami lokalnymi osób prawnych, podatkiem od środków transportowych dla osób fizycznych i prawnych, opłat związanych z odpadami komunalnymi i należnościami z tytułu dostawy wody i odprowadzania ścieków, informacji o zbliżających się terminach płatności, zaległości podatkowych, terminach dostarczenia deklaracji lub informacji podatkowej, terminach wywozów odpadów komunalnych.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Systemy dziedzinowe	K1: Zaistnienie zdarzenia spełniającego kryterium wygenerowania powiadomienia lub informacji.
System e-powiadomienia	K2: Automatyczne dostarczenie informacji wybranym kanałem.
Usługi związane z procesem	
Dostarczenie powiadomienia lub informacji.	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zautomatyzowanie procesu dostarczania powiadomień lub informacji drogą elektroniczną umożliwi lepszy kontakt z mieszkańcami gminy. 2. Proces umożliwi dostarczenie informacji w dowolnym okresie i czasie co znacznie uniezależni mieszkańca od godzin otwarcia urzędu. 3. Uruchomienie systemu e-powiadomienia jako następcę powiadamiania w postaci tradycyjne (papierowej) zmniejszy liczbę dokumentów papierowych co w następstwie będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 4. Proces automatycznego powiadamiania umożliwi uproszczenie i zautomatyzowanie generowania powiadomień w oparciu o zadane kryteria poprzez współpracę z systemami dziedzinowymi. 5. Mieszkaniec gminy zarejestrowany w systemie e-powiadomienia będzie posiadał aktualną informację związaną z jego obowiązkami i prawami. 6. Uruchomienie procesu spowoduje zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • ograniczenie osobistego stawiennictwa w urzędzie, • ograniczenie czasu niezbędnego do zrealizowania procesu po stronie petenta jak i urzędu, • masowość procesu. 7. Uruchomienie procesu e-powiadomienia poprawi ściagalność należności podatkowych wobec urzędu. 	



- c) Usługa będzie świadczona dla mieszkańców gminy, zameldowanych na terenie gminy lub płatników jednego z podatków (podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłaty z tytułu dostaw wody i odprowadzania ścieków)-osoby fizyczne, oraz osób prawnych reprezentowanych przez osobę fizyczną.
- d) Dane potrzebne do świadczenia usługi powiadamiania – generowanie treści informacji- będą dostarczane przez systemy dziedziczne odpowiedzialne za naliczanie i księgowanie zobowiązań. Realizacja usługi będzie się odbywać za pomocą systemu e-powiadomiania (będącego częścią / modułem portalu e-należności).

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- Portal e-należności(system e-powiadomiania/rejestr użytkowników systemu e-powiadomiania) oraz:
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
- Systemy dziedziczne/System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
- System księgowości podatkowej/rejestr podatku od środków transportu,
- System księgowości opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób fizycznych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku rolnego od osób prawnych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób fizycznych
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od nieruchomości osób prawnych
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób fizycznych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku leśnego od osób prawnych,
- System wymiaru podatkowego/rejestr podatku od środków transportu,
- System wymiaru opłat/rejestr opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- ww. systemy wchodzi w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych...)).
- e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość usługi ponosić będzie jednostka udostępniająca e-usługę.
 - f) W ramach tej usługi udostępniane będą powiadomienia o zbliżających się terminach płatności wraz z informacją szczegółową dotyczącą kwoty oraz rodzaju zobowiązania, powiadomienia o zbliżającym się terminie złożenia informacji bądź deklaracji związanych z obowiązkiem płatnika podatków lokalnych, informacji o zarachowaniu wpłaty, terminy wywozów odpadów, przypomnienia o niezapłaconych należnościach informacje o dokumentach do odebrania itp.
 - g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemami dziedzinowymi realizującymi zadania związane z obszarem wysyłanych informacji lub powiadomień.
 - h) Projektowana usługa zorientowana na użytkownika zakłada jednostronną interakcję.
 - i) Korzystanie z usługi możliwe będzie poprzez telefon zarejestrowany w sieci umożliwiającej wysyłanie treści wiadomości SMS lub (oraz) poprzez wysyłkę wiadomości drogą e-mailową. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania, jednak ograniczony zasięgiem sieci telefonicznej, do której jest zarejestrowany jest telefon lub dostępem do sieci internetowej.
 - j) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-należności powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

W celu uruchomienia ww. e-usług w ramach projektu zmodernizowane / zaktualizowane / rozbudowane zostaną systemy dziedzinowe w zakresie:

- System wymiaru podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości,
- System ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- System wymiaru podatku od środków transportowych,
- Księgowość podatkowa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, podatku od środków transportowych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- System finansowo księgowy,
- Moduł powiadomień systemów dziedzinowych.

Muszą zostać ponadto wdrożone nowe rozwiązania:

- Portal e-należności wraz z systemem do obsługi komunikacji z petentem zintegrowane z systemami dziedzinowymi i platformą ePUAP,
- Formularze do realizacji e-usług kompatybilne z platformą ePUAP i umożliwiające ich przetwarzanie w systemach dziedzinowych.

Oferowane rozwiązania spełniać muszą wymagania dotyczącymi interoperacyjności, określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. W szczególności rozwiązania zorientowane będą na modelu usługowym z wykorzystaniem Web Services Description Language (WSDL). W oparciu o tego typu usługi zrealizowana będzie współpraca portalu podatkowego z modułami dziedzinowymi oraz integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD Proton wdrożonym w ramach projektu PSeAP oraz uwierzytelnianie osób za pośrednictwem platformy ePUAP. Struktury danych przekazywane w usługach oparte będą o schematy XML. Przekazywanie danych przez serwisy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanych protokołów komunikacyjnych. Zapewnienie bezpieczeństwa danych gwarantujące ich poufność, dostępność i integralność oparte będzie o mechanizmy funkcjonalne wdrażanych rozwiązań oraz mechanizmy baz danych SQL. W celu zapewnienia automatyzacji wymiany informacji wprowadzony będzie mechanizm szyny danych integrujący poszczególne serwisy. Dzięki zastosowaniu serwisów opartych o technologię SOAP możliwe będzie współdziałanie z innymi systemami a w szczególności wymiana danych z zastosowaniem algorytmów obliczeniowych wykorzystywanych w poszczególnych modułach systemu. Znaczna ilość danych możliwa jest do wykorzystania w innych systemach po odpowiednim ich przetworzeniu (przeliczeniu) i udostępnieniu w postaci wynikowej w udostępnionych serwisach. Otrzymanie danych jest możliwe po dokonaniu autoryzacji dostępu. W przypadku użytkowników zewnętrznych (portal podatkowy eNależności) dostęp ten jest limitowany do informacji ich dotyczącej uzyskanej na podstawie numeru PESEL otrzymanego z danych profilu zaufanego zalogowanego

użytkownika. Oferowane rozwiązania w zakresie prezentacji zasobów informacyjnych będą spełniały wymagania określone w systemie Web Content Accessibility Guidelines (WSAG 2.0) z uwzględnieniem poziomu AA.

Spełnienie ww. warunków zostanie zagwarantowane poprzez ujęcie odpowiednich wymagań w specyfikacji przetargowej.

Planowane zabezpieczenia i sposób przetwarzania danych w systemach dziedzinowych:

1. System umożliwi tworzenie backupu pełnego, backupu różnicowego i backupu przyrostowego.
2. System zapewni wybór między archiwizacją pełną, a przyrostową, przy założeniu takim, że na podstawie kopii zapasowych powinno być możliwe automatyczne odtworzenie systemu wraz z danymi w dowolnym momencie.
3. System zapewni działania zgodnie z zasadami gwarantującymi taką eksploatację infrastruktury, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności.
4. Przy logowaniu system prezentuje użytkownikowi informację o dacie i czasie ostatniego udanego logowania oraz ostatniego nieudanego logowania.
5. Użytkownicy zewnętrzni (portalu podatkowego) logować będą się do systemu za pośrednictwem profilu zaufanego platformy ePUAP
6. System umożliwi generowanie raportu dotyczącego logowań użytkownika (przez użytkownika i administratora) oraz wykrywanie zachowania określone jako podejrzane i uruchamiać konfigurowalne alerty w tym zakresie. Konfiguracja dotyczyć będzie tego, kto ma być informowany (np. użytkownik, administrator), w jakich przypadkach, w jakiej formie (np. sms, mail, alert w systemie).
7. System posiadać będzie mechanizm wymuszające zmianę hasła użytkownika co określony czas według określonych zasad dotyczących długości haseł oraz czasu, co jaki hasło musi być zmieniane przez użytkowników systemu.
8. Praca użytkowników w systemie opierać się będzie o mechanizm sesji zapewniający automatyczne wylogowanie użytkownika po czasie bezczynności.
9. Hasła są przechowywane w systemie w formie zaszyfrowanej i nie ma możliwości ich odtworzenia, lecz jedynie zresetowania. Po zresetowaniu hasła użytkownika przez administratora system zmusza użytkownika do zdefiniowania nowego hasła przy pierwszym logowaniu.
10. System umożliwia administratorowi wymuszenie okresowej zmiany haseł (i zdefiniowanie odpowiedniego interwału czasowego) oraz wspiera wykrywanie kont nieużywanych poprzez odpowiednie alerty.
11. System umożliwi wykonywanie kopii bezpieczeństwa (backup). System umożliwi automatyzację wykonywania backupu w określonych interwałach czasu lub pod określonymi warunkami i umożliwia ustawienie częstotliwości backupu.
12. System musi umożliwić zapis wszystkich czynności wykonywanych w systemie przez jego użytkowników, z możliwością jednoznacznego wskazania użytkownika, który wykonał daną czynność (rozliczalność). Przy usuwaniu rekordów z danymi osobowymi zgodnie z ustawą o danych osobowych, System zapewnia zachowanie pozostałych informacji o użytkowniku i jego aktywności historycznej, a także dokumentów związanych z użytkownikiem.
13. System musi zapewnić bezpieczeństwo komunikacji z systemami zewnętrznymi w szczególności poprzez mechanizm podpisu cyfrowego i szyfrowanie komunikacji.
14. Administrator dysponować będzie interfejsem do nadawania uprawnień integrowanym.

Spełnienie ww. warunków zostanie zagwarantowane poprzez ujęcie odpowiednich wymagań w specyfikacji przetargowej.

e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej (system GIS)

1. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

a) Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie wypisu lub/i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), opłacenie opłaty należnej za dokument oraz informację o wydaniu dokumentu.

b)

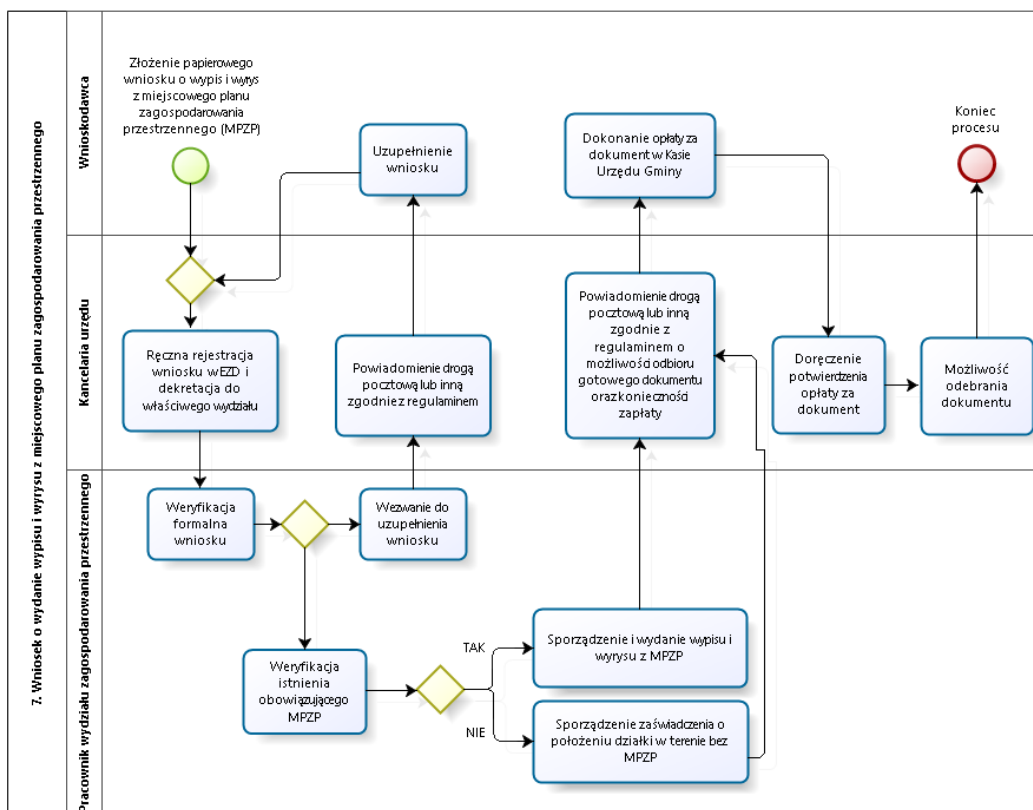
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie : złożenie wniosku w urzędzie

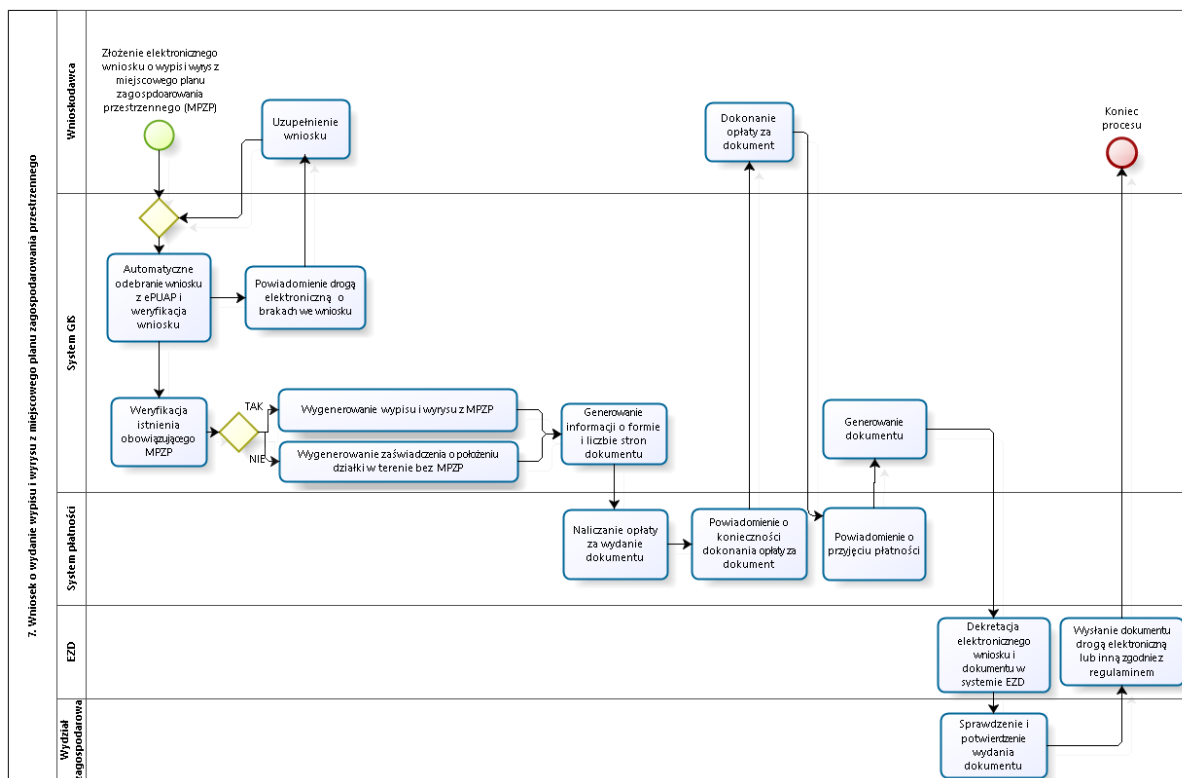
Rezultat wykonania: otrzymanie dokumentu wypisu lub/i wrysu z MPZP

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą numeru działki, przeszukanie bazy danych MPZP

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:
- Brak konieczności opłaty za dokument w kasie urzędu z możliwością opłaty on-line
- Automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
- Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego.
- Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza.
- Automatyczne naliczenie wysokości opłaty urzędowej.
- Automatyczne przygotowanie dokumentu na podstawie wniosku.
- Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać dokumenty wypisu lub/i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzinowego GIS gminy przechowujących dane przestrzenne MPZP, rejestr MPZP, z systemu EZD, z systemy e-należności.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzinowej GIS dotyczące przeznaczenia terenu wraz z wydrukiem mapy z przedstawiającym obszar MPZP dla działki lub działek o których mowa we wniosku, które tworzą wyrys oraz dane tekstowe opisujące przeznaczenia terenu MPZP które tworzą wypis.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym oraz możliwość płatności bez fizycznej wizyty w urzędzie.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

2. Wniosek o wydanie wypisu i wyrys z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

a) Usługa umożliwia złożenie wniosku o wydanie wypisu lub/i wyrys z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (STUDIUM), opłacenie opłaty należnej za dokument oraz informacje o wydaniu dokumentu.

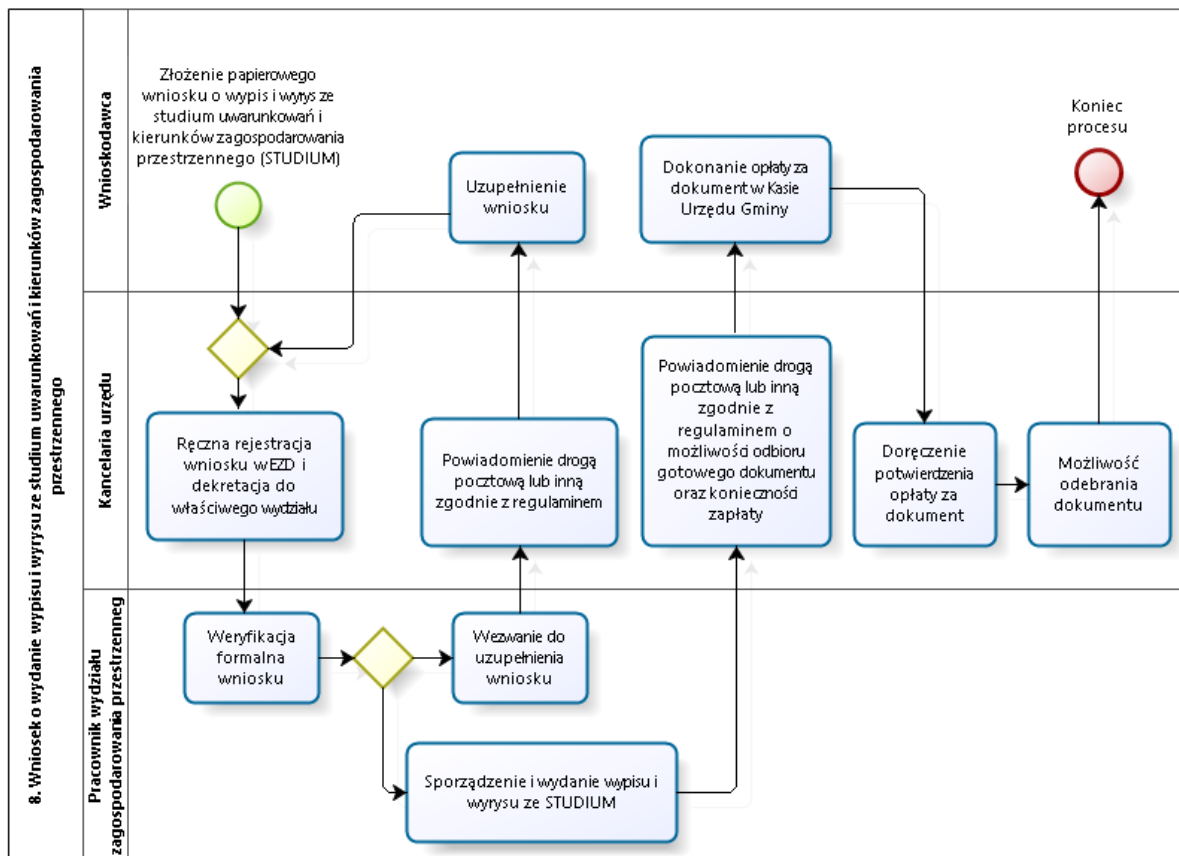
b) **Właściciel procesu biznesowego:** Wójt/Burmistrz.

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

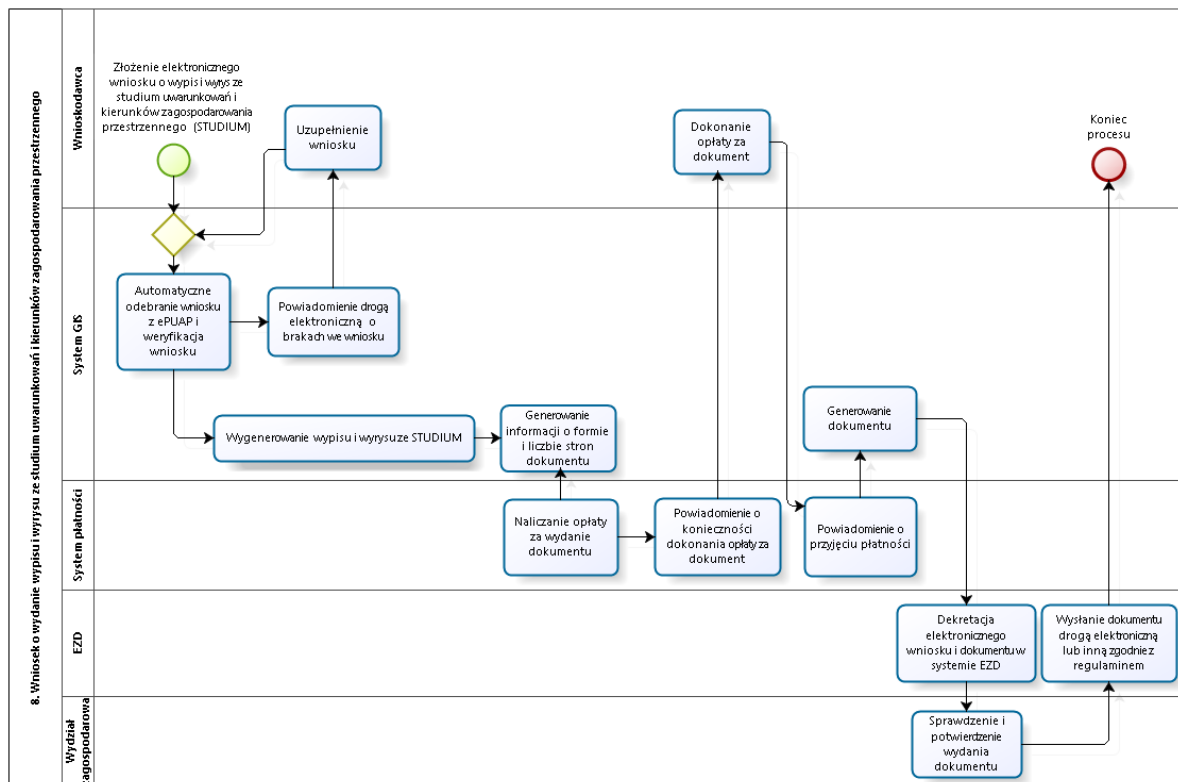
Rezultat wykonania: otrzymanie dokumentu wypisu lub/i wyrys z STUDIUM

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą numeru działki, przeszukanie bazy danych STUDIUM

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:
- Brak konieczności opłaty za dokument w kasie urzędu z możliwością opłaty on-line
- Automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
- Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego.
- Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza.
- Automatyczne naliczenie wysokości opłaty urzędowej.
- Automatyczne przygotowanie dokumentu na podstawie wniosku.
- Automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać dokumenty wypisu lub/i wyciągu z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (STUDIUM).

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedziny GIS gminy przechowujących dane przestrzenne MPZP, rejestr MPZP, z systemu EZD, z systemu e-należności.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedziny GIS dotyczące przeznaczenia terenu wraz z wydrukiem mapy z przedstawiającym obszar STUDIUM dla działki lub działek o których mowa we wniosku, które tworzą wyciąg oraz dane tekstowe opisujące przeznaczenia terenu STUDIUM które tworzą wypis.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym oraz możliwość płatności bez fizycznej wizyty w urzędzie.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki.

a) Usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), opłacenie opłaty należnej za dokument oraz informacje o wydaniu dokumentu..

b)

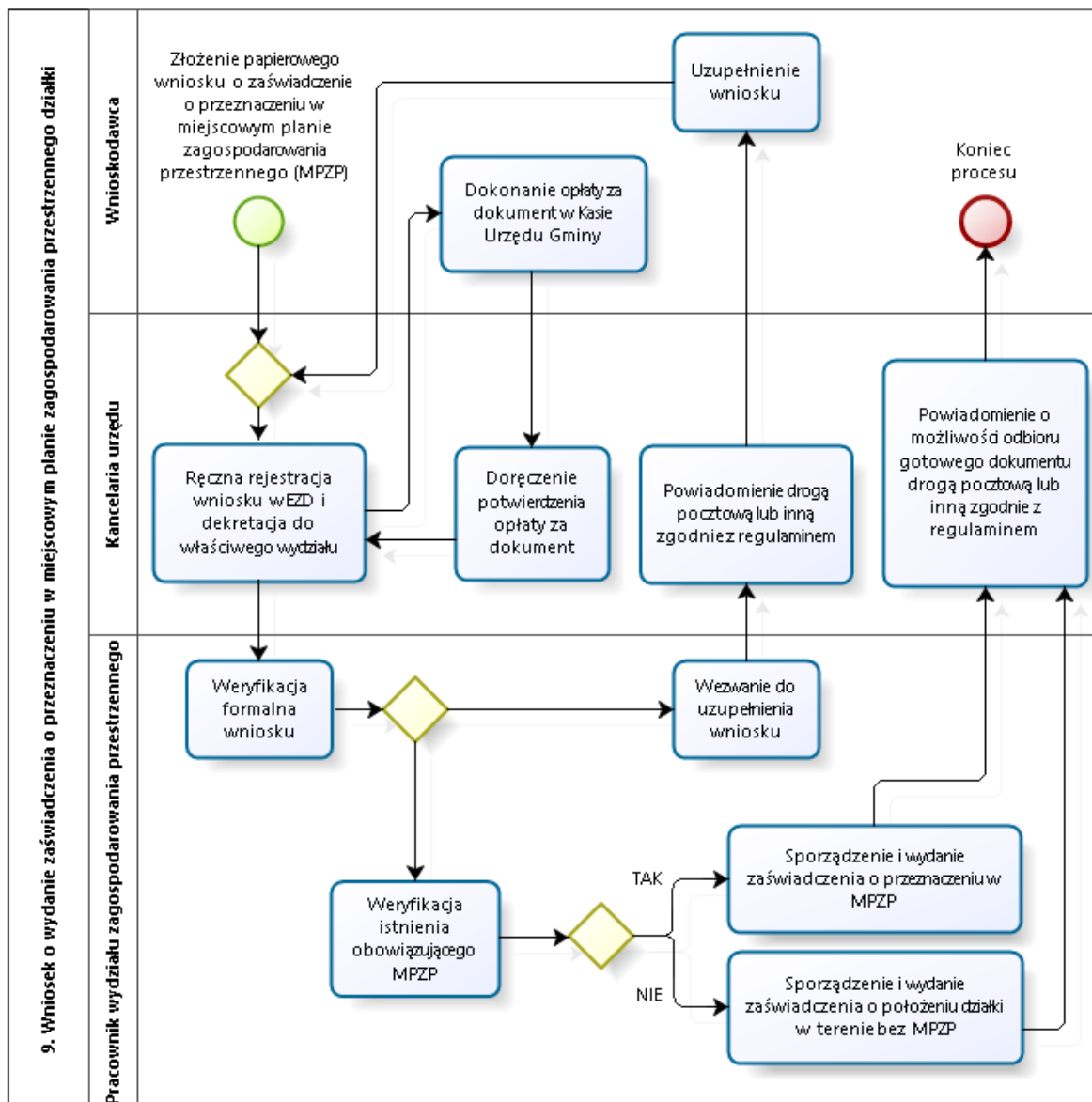
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz.

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

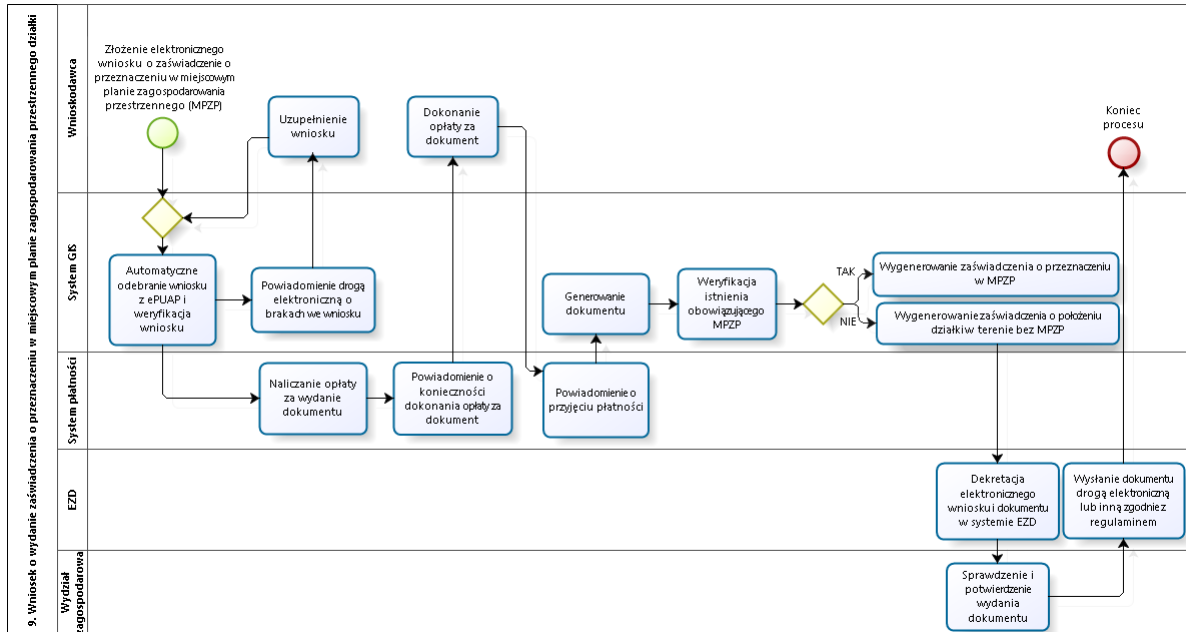
Rezultat wykonania: otrzymanie dokumentu zaświadczenia o przeznaczeniu w MPZP

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą numeru działki, przeszukanie bazy danych MPZP

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez:
- Brak konieczności opłaty za dokument w kasie urzędu z możliwością opłaty on-line
- Automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów.
- Automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego.
- Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza.
- Automatyczne naliczenie wysokości opłaty urzędowej.
- Automatyczne przygotowanie dokumentu na podstawie wniosku.
- Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać dokument zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedziny GIS gminy przechowujących dane przestrzenne MPZP, rejestr MPZP, z systemu EKD, z systemu e-należności.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedziny GIS dotyczące przeznaczenia terenu lub jego braku.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziny GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EKD Proton.

h) Usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną (4. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym oraz możliwość płatności bez fizycznej wizyty w urzędzie.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach.

a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz składanie zapytań o informacje o numery działek i ich powierzchni.

b)

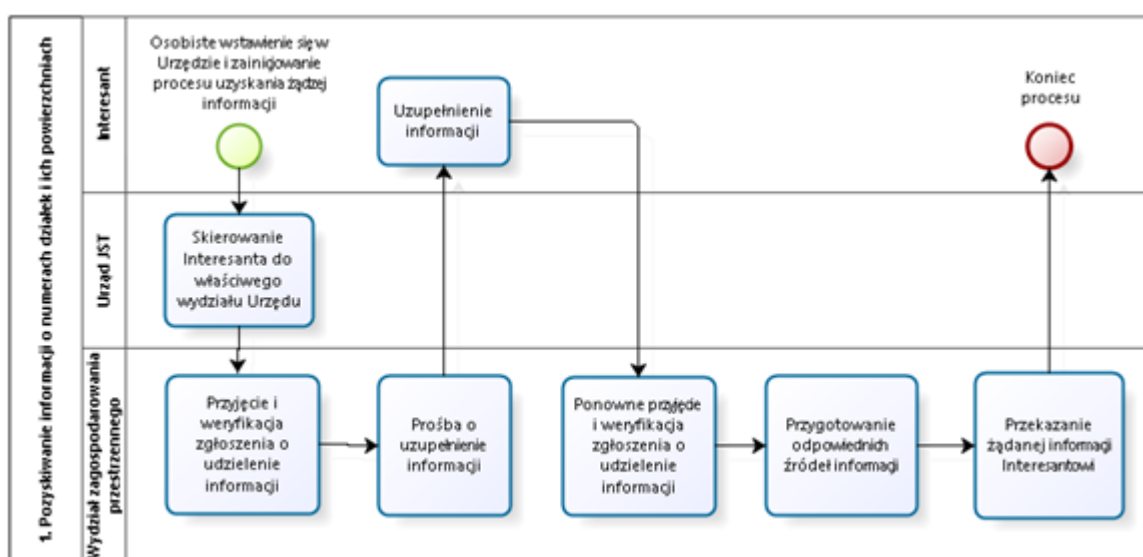
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

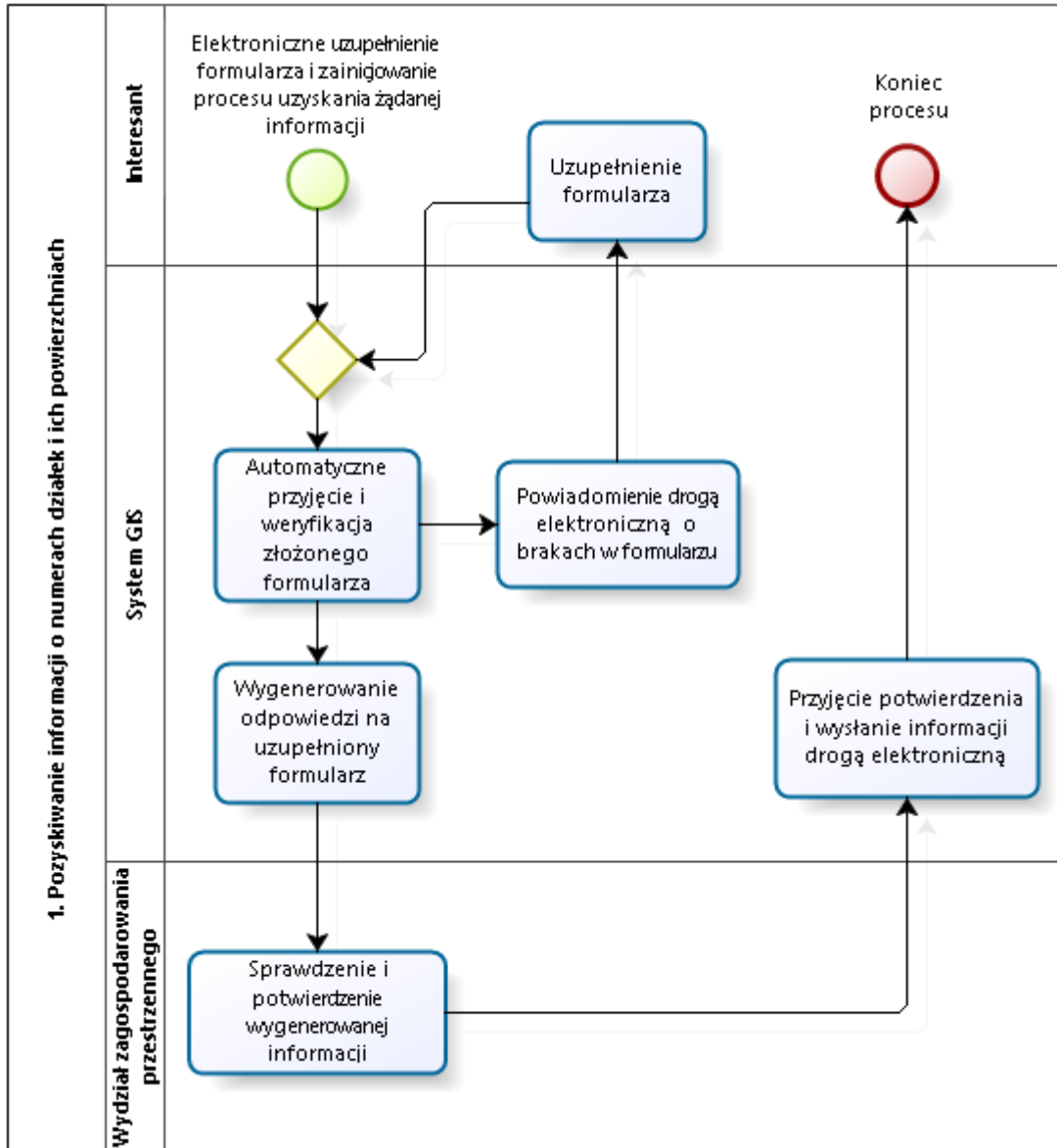
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o przeznaczeniu działki

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych przeznaczzeń terenu

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z Ewidencji Gruntów i Budynków (dane utrzymywane przez powiat) w postaci numeru działek oraz powierzchni działek.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach/własności działek.

a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz składanie zapytań o informacje o rodzaj własności działki.

b)

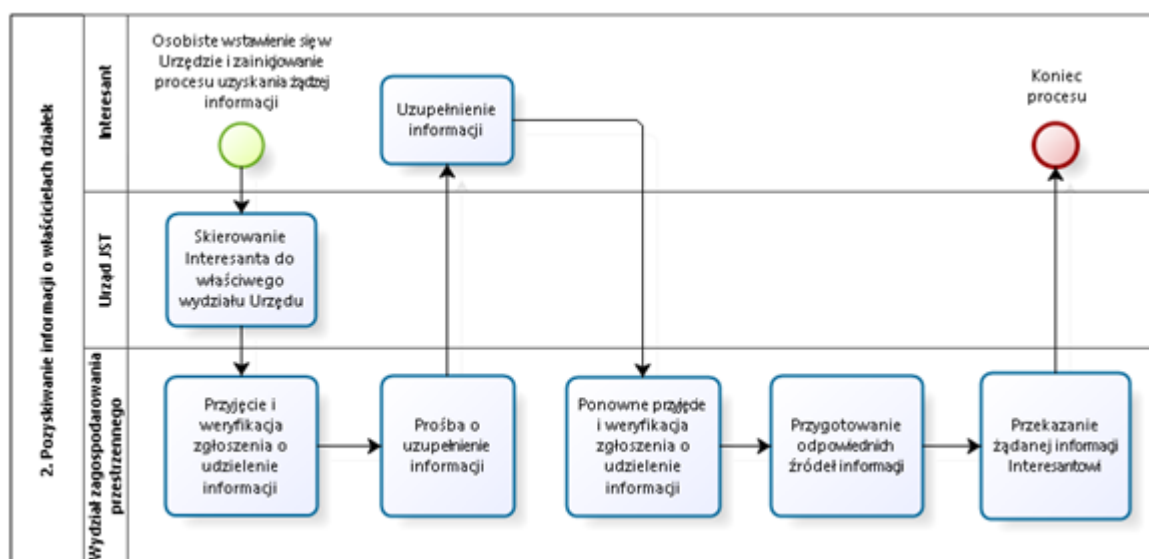
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

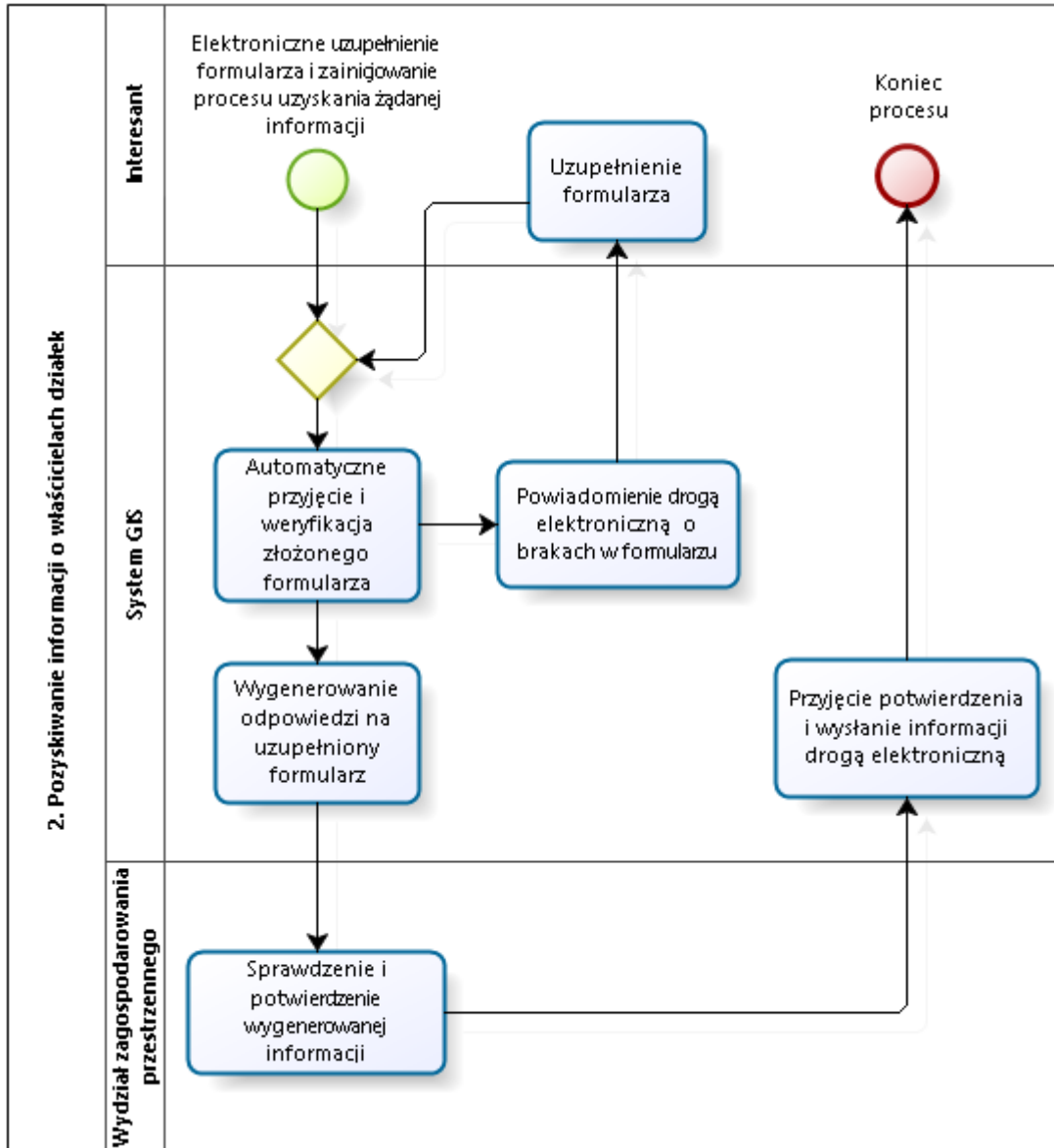
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o własności działek

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych z rodzajem własności

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.
- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.

- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicznej GIS dotyczące własności poszczególnych działek w postaci numeru działek wraz z informacją o rodzaju własności np: mienie gminne, mienie prywatne itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek.

a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz składanie zapytań o informacje o sposobie zagospodarowania poszczególnych działek.

b)

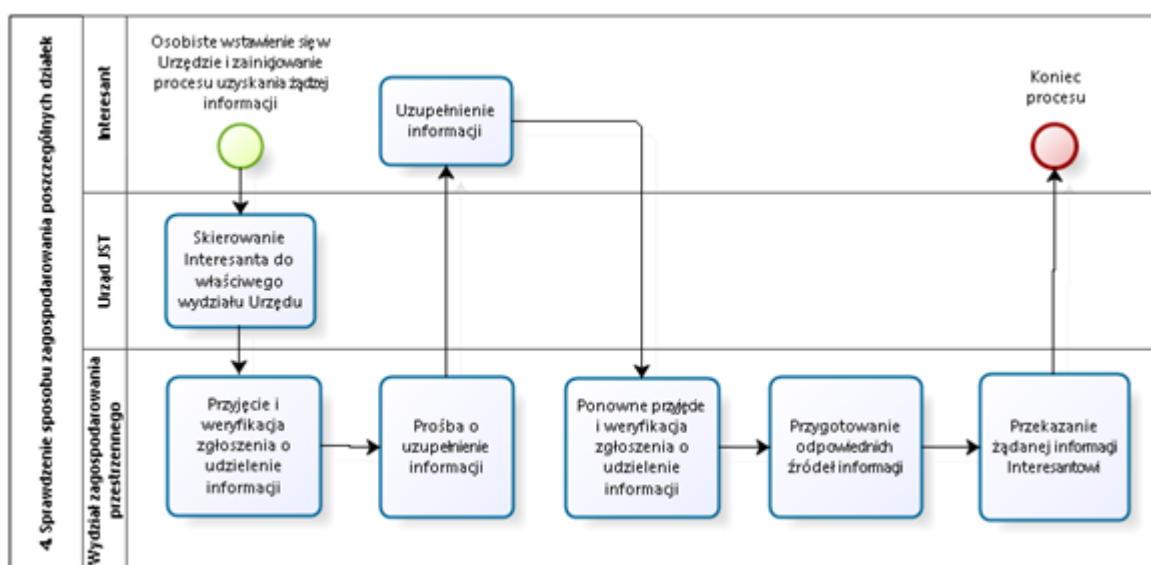
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

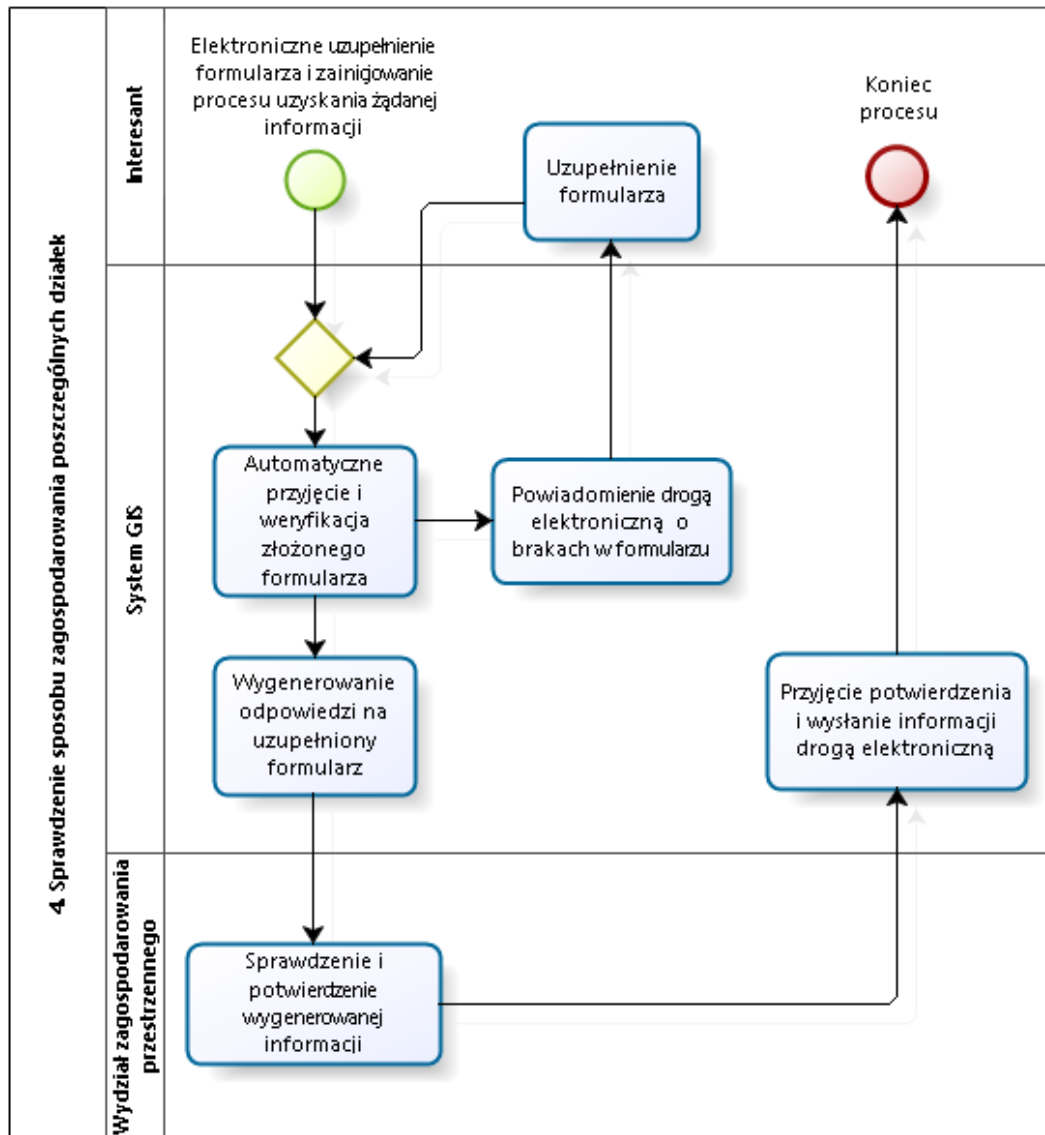
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o przeznaczeniu działki

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych przeznaczeń terenu

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełnienia wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomienie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informację.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzinowej GIS dotyczące sposobu zagospodarowania poszczególnych działek np: tereny rolne, tereny mieszkaniowe itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzinowymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

7. Pozyskanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych.

a) Usługa umożliwi przeglądanie oraz pobieranie danych przestrzennych w postaci serwisów internetowych dotyczących wybranej działki lub adresu.

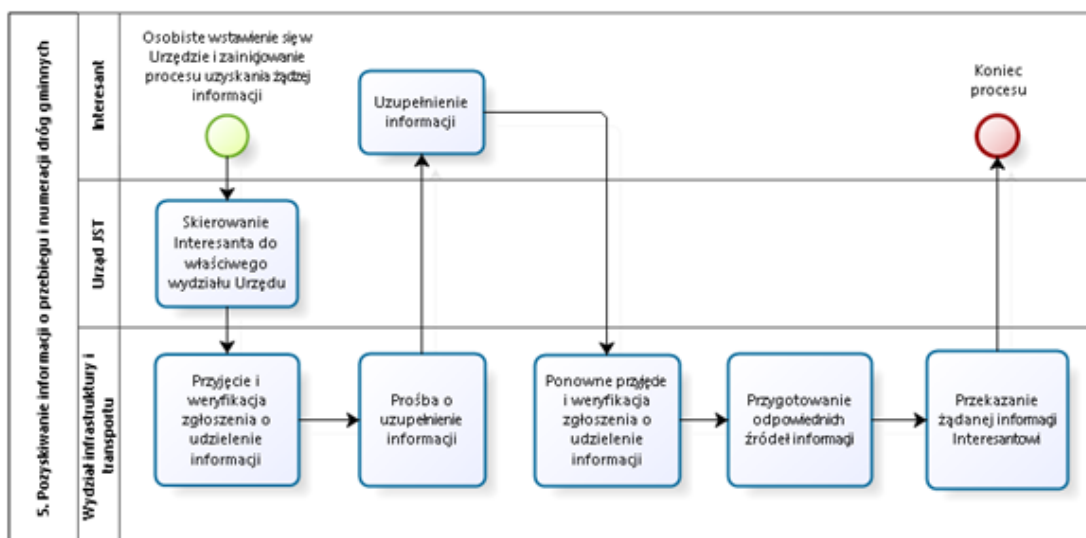
b) **Właściciel procesu biznesowego:** Wójt/Burmistrz.

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

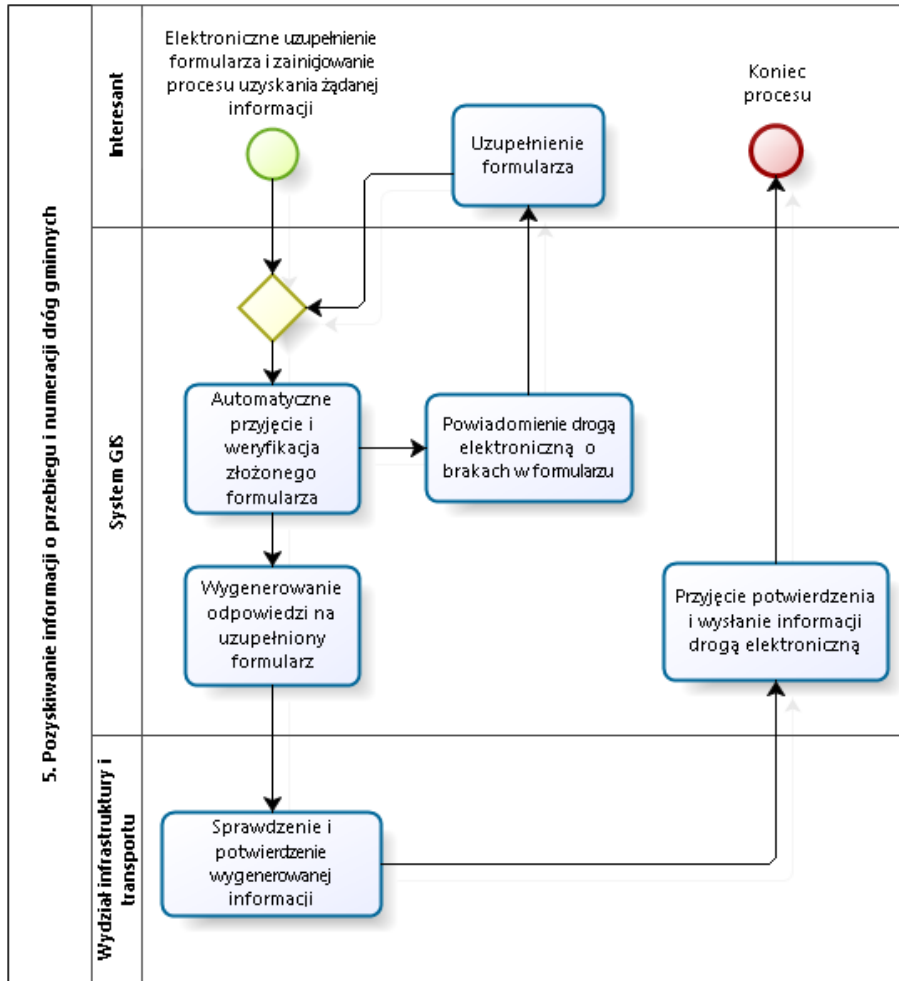
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o drogach

Usługi związane z procesem: wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych dróg

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomienie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informacje .

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicznej GIS dotyczące dróg np: rodzaj drogi, nazwa ulicy itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedzicznymi GIS przechowującym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

8. Pozyskanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg.

a) Usługa umożliwia przeglądanie oraz pobieranie danych przestrzennych w postaci serwisów internetowych dotyczących wybranych dziedzin lub adresów

b)

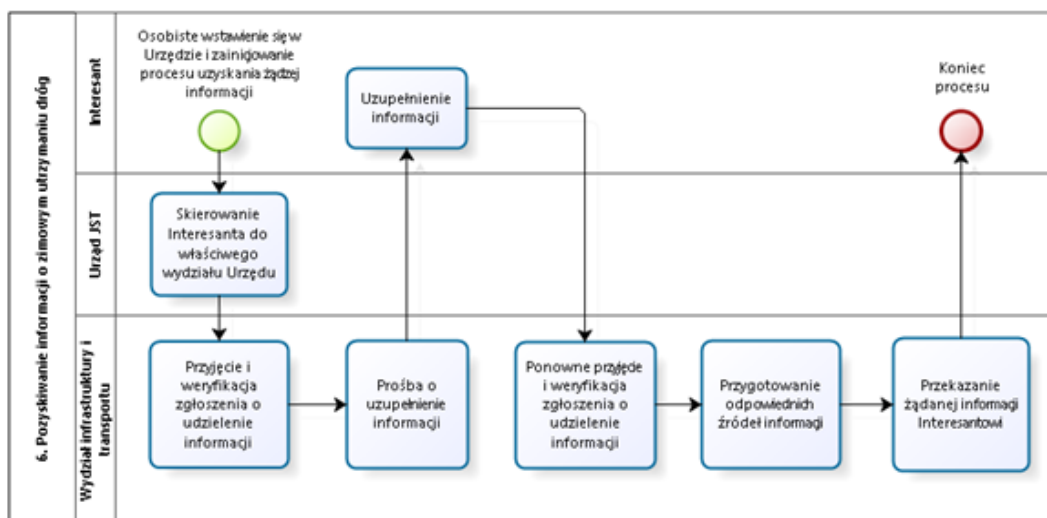
Właściciel procesu biznesowego: Wójt/Burmistrz

Rozpoczęcie: złożenie wniosku w urzędzie

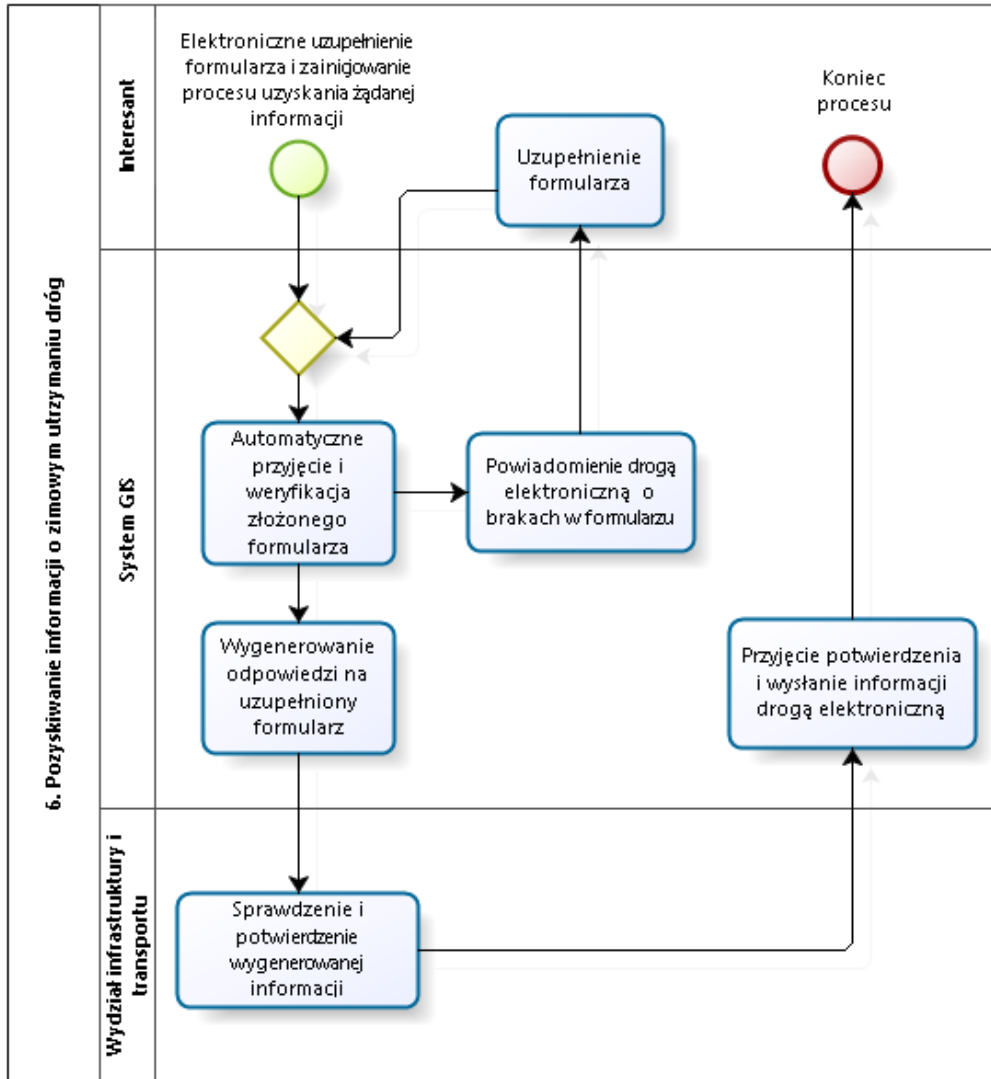
Rezultat wykonania: otrzymanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg

Usługi związane z procesem - wyszukanie lokalizacji za pomocą adresu lub numeru działki, przeszukanie bazy danych dróg

Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan aktualny:



Analiza procesu biznesowego związanego ze świadczeniem danej usługi – stan docelowy:



Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści:

- Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu oraz barier dla osób niepełnosprawnych.
- Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
- Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: automatyczną rejestrację wniosku w systemie elektronicznego obiegu dokumentów, automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego, automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza, automatyczne powiadomianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym.
- Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie, konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie, niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy jak i urzędu, co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

c) Usługa będzie świadczona dla obywateli Polski, chcących uzyskać informację.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi będą pobierane z systemu dziedzicznego GIS gminy.

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) W ramach tej usługi udostępniane będą dane z aplikacji dziedzicznej GIS dotyczące dróg np: klasa odśnieżania, przewidywany czas odśnieżenia itp.

g) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem dziedziczącym dane przestrzenne, platformą ePUAP oraz funkcjonującym w jednostkach objętym projektem systemem EZD Proton.

h) Usługa zakłada dwustronną interakcję (3. poziom dojrzałości) i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.

i) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu mapowego oraz aplikacji mobilnych. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierać będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.

e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

Na czym polega dana e-usługa:

- e-usługa będzie polegać na udostępnieniu możliwości złożenia wniosku całkowicie przez internet oraz otrzymaniu tą samą drogą odpowiedzi z decyzją

Opis realizacji usługi (obecny i docelowy):

- obecnie załatwienie sprawy wymaga wizyty w ZOSiP w celu złożenia wniosku, uruchomienie e-usługi pozwoli wyeliminować konieczność wizyt oraz przyspieszy i usprawni ten proces
- złożony wniosek po weryfikacji i ocenie merytorycznej przez pracownika ZOSiP jest przekazywany do Wójta w celu weryfikacji i akceptacji, wewnętrzne połączenie pomiędzy ZOSiP i UG pozwoli wykonywać tę czynność elektronicznie za pomocą panelu administracyjnego, zredukuje ilość drukowanych dokumentów oraz pozwoli w lepszy sposób zarządzać wnioskami, usprawni to pracę i zredukuje czas potrzebny na obsługę wniosku

Grupy usługobiorców(beneficjentów):

- grupą usługobiorców, którym będzie świadczona e-usługa będą osoby zamieszkujące teren gminy zainteresowane otrzymaniem stypendium szkolnego dla dzieci uczęszczających do szkoły (zakres podstawowa – średnia)
- drugą grupą usługobiorców będą pracownicy ZOSiP i UG, dla nich będzie przeznaczony panel administracyjny do obsługi składanych wniosków

Świadczenie e-usługi:

- e-usługa będzie świadczona przez UG za pośrednictwem ZOSiP, jest to obecnie zadanie zlecone i poza przeniesieniem jego obsługi do systemu teleinformatycznego nie będą wprowadzane inne zmiany

Integracja z innymi systemami:

- usługa będzie współpracować z ePUAP w celu identyfikacji i weryfikacji osoby składającej wniosek (odbywa się to po stronie ePUAP), znacznie ułatwi to jej wdrożenie i późniejsze utrzymanie
- usługa będzie współpracować z Gminnym Systemem Informatycznym, jest to autorski system napisany w języku python, będący silnikiem, na którym chcemy budować nasze autorskie aplikacje, narzędzia oraz usługi

Komentarz dodatkowy:

- obecnie obsługa wniosków odbywa się w ZOSiP, częściowo w autorskim programie napisanym bezpośrednio na potrzeby wykonywanej pracy merytorycznej, chcemy go rozbudować o uruchomienie e-usługi dla beneficjentów oraz udostępnienie panelu administracyjnego w sieci pomiędzy ZOSiP i UG dla pracowników

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

Na czym polega dana e-usługa:

- e-usługa będzie polegać na udostępnieniu możliwości złożenia wniosku całkowicie przez internet oraz otrzymaniu tą samą drogą odpowiedzi z decyzją

Opis realizacji usługi (obecny i docelowy):

- obecnie załatwienie sprawy wymaga wizyty w ZOSiP w celu złożenia wniosku, uruchomienie e-usługi pozwoli wyeliminować konieczność wizyt oraz przyspieszy i usprawni ten proces
- złożony wniosek po weryfikacji i ocenie merytorycznej przez pracownika ZOSiP jest przekazywany do Wójta w celu weryfikacji i akceptacji, wewnętrzne połączenie pomiędzy ZOSiP i UG pozwoli wykonywać tę czynność elektronicznie za pomocą panelu administracyjnego, zredukuje ilość drukowanych dokumentów oraz pozwoli w lepszy sposób zarządzać wnioskami, usprawni to pracę i zredukuje czas potrzebny na obsługę wniosku

Grupy usługobiorców(beneficjentów):

- grupą usługobiorców, którym będzie świadczona e-usługa będą osoby zamieszkujące teren gminy zainteresowane otrzymaniem zasiłku szkolnego dla dzieci uczęszczających do szkoły (zakres podstawowa – średnia)
- drugą grupą usługobiorców będą pracownicy ZOSiP i UG, dla nich będzie przeznaczony panel administracyjny do obsługi składanych wniosków

Świadczenie e-usługi:

- e-usługa będzie świadczona przez UG za pośrednictwem ZOSiP, jest to obecnie zadanie zlecone i poza przeniesieniem jego obsługi do systemu teleinformatycznego nie będą wprowadzane inne zmiany

Integracja z innymi systemami:

- usługa będzie współpracować z ePUAP w celu identyfikacji i weryfikacji osoby składającej wniosek (odbywa się to po stronie ePUAP), znacznie ułatwi to jej wdrożenie i późniejsze utrzymanie
- usługa będzie współpracować z Gminnym Systemem Informatycznym, jest to autorski system napisany w języku python, będący silnikiem, na którym chcemy budować nasze autorskie aplikacje, narzędzia oraz usługi

Komentarz dodatkowy:

- obecnie obsługa wniosków odbywa się w ZOSiP, w całości w formie papierowej

Wniosek o przyznanie świadczeń z funduszu

Na czym polega dana e-usługa:

- e-usługa będzie polegać na udostępnieniu możliwości złożenia wniosku całkowicie przez internet oraz otrzymaniu tą samą drogą odpowiedzi z decyzją

Opis realizacji usługi (obecny i docelowy):

- obecnie załatwienie sprawy wymaga wizyty w GOPS w celu złożenia wniosku, uruchomienie e-usługi pozwoli wyeliminować konieczność wizyt oraz przyspieszy i usprawni ten proces
- złożony wniosek po weryfikacji i ocenie merytorycznej przez pracownika GOPS jest przekazywany do kierownika GOPS w celu weryfikacji i akceptacji, jest też weryfikowany przez Wójta, wewnętrzne połączenie pomiędzy GOPS i UG pozwoli wykonywać tę czynność elektronicznie za pomocą panelu administracyjnego, zredukuje ilość drukowanych dokumentów oraz pozwoli w lepszy sposób zarządzać wnioskami, usprawni to pracę i zredukuje czas potrzebny na obsługę wniosku

Grupy usługobiorców(beneficjentów):

- grupą usługobiorców, którym będzie świadczona e-usługa będą osoby zamieszkujące teren gminy zainteresowane otrzymaniem świadczeń społecznych

- drugą grupą usługobiorców będą pracownicy GOPS i UG, dla nich będzie przeznaczony panel administracyjny do obsługi składanych wniosków

Świadczenie e-usługi:

- e-usługa będzie świadczona przez UG za pośrednictwem GOPS, jest to zadanie zlecone i poza przeniesieniem części jego obsługi do systemu teleinformatycznego nie będą wprowadzane inne zmiany

Integracja z innymi systemami:

- usługa będzie współpracować z ePUAP w celu identyfikacji i weryfikacji osoby składającej wniosek (odbywa się to po stronie ePUAP), znacznie ułatwi to jej wdrożenie i późniejsze utrzymanie
- usługa będzie współpracować z Gminnym Systemem Informatycznym, jest to autorski system napisany w języku python, będący silnikiem, na którym chcemy budować nasze autorskie aplikacje, narzędzia oraz usługi

Komentarz dodatkowy:

- część zadań związanych z obsługą merytoryczną wniosku przez pracownika GOPS odbywa się w programach dziedzinowych (wyciągi z US, ZUS, UP na temat beneficjenta), nasza e-usługa nie będzie ingerowała w te obszary, jej zadaniem jest komunikacja na poziomie beneficjent-GOPS oraz GOPS-UG

Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej

Na czym polega dana e-usługa:

- e-usługa będzie polegać na udostępnieniu możliwości złożenia wniosku całkowicie przez internet oraz otrzymaniu tą samą drogą odpowiedzi z decyzją

Opis realizacji usługi (obecny i docelowy):

- obecnie załatwienie sprawy wymaga wizyty w GOPS w celu złożenia wniosku, uruchomienie e-usługi pozwoli wyeliminować konieczność wizyt oraz przyspieszy i usprawni ten proces

Grupy usługobiorców(beneficjentów):

- grupą usługobiorców, którym będzie świadczona e-usługa będą osoby zamieszkujące teren gminy zainteresowane otrzymaniem zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń społecznych
- drugą grupą usługobiorców będą pracownicy GOPS, dla nich będzie przeznaczony panel administracyjny do obsługi składanych wniosków

Świadczenie e-usługi:

- e-usługa będzie świadczona przez GOPS, poza przeniesieniem jej obsługi do systemu teleinformatycznego nie będą wprowadzane inne zmiany

Integracja z innymi systemami:

- usługa będzie współpracować z ePUAP w celu identyfikacji i weryfikacji osoby składającej wniosek (odbywa się to po stronie ePUAP), znacznie ułatwi to jej wdrożenie i późniejsze utrzymanie
- usługa będzie współpracować z Gminnym Systemem Informatycznym, jest to autorski system napisany w języku python, będący silnikiem, na którym chcemy budować nasze autorskie aplikacje, narzędzia oraz usługi

Komentarz dodatkowy:

- część zadań związanych z obsługą merytoryczną wniosku przez pracownika GOPS odbywa się w programach dziedzinowych (wyciągi z US, ZUS, UP na temat beneficjenta), nasza e-usługa nie będzie ingerowała w te obszary, jej zadaniem jest komunikacja na poziomie beneficjent-GOPS oraz GOPS-UG

Zasiłek dla opiekuna

Na czym polega dana e-usługa:

- e-usługa będzie polegać na udostępnieniu możliwości złożenia wniosku całkowicie przez internet oraz otrzymaniu tą samą drogą odpowiedzi z decyzją

Opis realizacji usługi (obecny i docelowy):

- obecnie załatwienie sprawy wymaga wizyty w GOPS w celu złożenia wniosku, uruchomienie e-usługi pozwoli wyeliminować konieczność wizyt oraz przyspieszy i usprawni ten proces
- złożony wniosek po weryfikacji i ocenie merytorycznej przez pracownika GOPS jest przekazywany do kierownika GOPS w celu weryfikacji i akceptacji, jest też weryfikowany przez Wójta, wewnętrzne połączenie pomiędzy GOPS i UG pozwoli wykonywać tą czynność elektronicznie za pomocą panelu administracyjnego, zredukuje ilość drukowanych dokumentów oraz pozwoli na lepszy sposób zarządzać wnioskami, usprawni to pracę i zredukuje czas potrzebny na obsługę wniosku

Grupy usługobiorców(beneficjentów):

- grupą usługobiorców, którym będzie świadczona e-usługa będą osoby zamieszkujące teren gminy zainteresowane otrzymaniem zasiłku dla opiekuna
- drugą grupą usługobiorców będą pracownicy GOPS i UG, dla nich będzie przeznaczony panel administracyjny do obsługi składanych wniosków

Świadczenie e-usługi:

- e-usługa będzie świadczona przez UG za pośrednictwem GOPS, jest to zadanie zlecone i poza przeniesieniem części jego obsługi do systemu teleinformatycznego nie będą wprowadzane inne zmiany

Integracja z innymi systemami:

- usługa będzie współpracować z ePUAP w celu identyfikacji i weryfikacji osoby składającej wniosek (odbywa się to po stronie ePUAP), znacznie ułatwi to jej wdrożenie i późniejsze utrzymanie
- usługa będzie współpracować z Gminnym Systemem Informatycznym, jest to autorski system napisany w języku python, będący silnikiem, na którym chcemy budować nasze autorskie aplikacje, narzędzia oraz usługi

Komentarz dodatkowy:

- część zadań związanych z obsługą merytoryczną wniosku przez pracownika GOPS odbywa się w programach dziedzinowych (wyciągi z US, ZUS, UP na temat beneficjenta), nasza e-usługa nie będzie ingerowała w te obszary, jej zadaniem jest komunikacja na poziomie beneficjent-GOPS oraz GOPS-UG

Wniosek o ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego

Wniosek o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka

Wniosek o ustalenie prawa do do zasiłku pielęgnacyjnego

Wniosek o ustalenie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia pielęgnacyjnego

Wniosek o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego

Na czym polega dana e-usługa:

- e-usługa będzie polegać na udostępnieniu możliwości złożenia wniosku całkowicie przez internet oraz otrzymaniu tą samą drogą odpowiedzi z decyzją

Opis realizacji usługi (obecny i docelowy):

- obecnie załatwienie sprawy wymaga wizyty w GOPS w celu złożenia wniosku, uruchomienie e-usługi pozwoli wyeliminować konieczność wizyt oraz przyspieszy i usprawni ten proces
- złożony wniosek po weryfikacji i ocenie merytorycznej przez pracownika GOPS jest przekazywany do kierownika GOPS w celu weryfikacji i akceptacji, jest też weryfikowany przez Wójta, wewnętrzne połączenie pomiędzy GOPS i UG pozwoli wykonywać tą czynność elektronicznie za pomocą panelu administracyjnego, zredukuje ilość drukowanych dokumentów oraz pozwoli na lepszy sposób zarządzać wnioskami, usprawni to pracę i zredukuje czas potrzebny na obsługę wniosku

Grupy usługobiorców(beneficjentów):

- grupą usługobiorców, którym będzie świadczona e-usługa będą osoby zamieszkujące teren gminy zainteresowane ustaleniem prawa do zasiłków, świadczeń i zapomóg
- drugą grupą usługobiorców będą pracownicy GOPS i UG, dla nich będzie przeznaczony panel administracyjny do obsługi składanych wniosków

Świadczenie e-usługi:

- e-usługa będzie świadczona przez UG za pośrednictwem GOPS, jest to zadanie zlecone i poza przeniesieniem części jego obsługi do systemu teleinformatycznego nie będą wprowadzane inne zmiany

Integracja z innymi systemami:

- usługa będzie współpracować z ePUAP w celu identyfikacji i weryfikacji osoby składającej wniosek (odbywa się to po stronie ePUAP), znacznie ułatwi to jej wdrożenie i późniejsze utrzymanie
- usługa będzie współpracować z Gminnym Systemem Informatycznym, jest to autorski system napisany w języku python, będący silnikiem, na którym chcemy budować nasze autorskie aplikacje, narzędzia oraz usługi

Komentarz dodatkowy:

- część zadań związanych z obsługą merytoryczną wniosku przez pracownika GOPS odbywa się w programach dziedzinowych (wyciągi z US, ZUS, UP na temat beneficjenta), nasza e-usługa nie będzie ingerowała w te obszary, jej zadaniem jest komunikacja na poziomie beneficjent-GOPS oraz GOPS-UG

Opis systemu gminnej platformy e-usług

- UI (user interface) zarówno w backoffice dla pracowników jak i w formularzach dla beneficjentów w pierwszej kolejności stawia na wygodę użytkownika i prostotę, zapewnia to zmodyfikowany pod nasze potrzeby bootstrap w wersji 3 (darmowy user interface od twittera)
- tworzenie elementów systemu jako oddzielne moduły MVC (model, widok, kontroler) zapewnia odpowiednie rozdzielenie warstw abstrakcji aplikacji przez co jej wysoką elastyczność oraz łatwość modyfikacji
- głównym kanałem dostępu do e-usługi będzie internet, do korzystania z niej przez usługobiorcę (beneficjenta) wystarczy przeglądarka internetowa z obsługą html5 oraz javascript, wszystkie aktualne wersje przeglądarek bezproblemowo obsługują te technologie
- - zapewnienie dostępu dla osób niepełnosprawnych odbędzie się za pomocą między innymi odpowiedniego stylu graficznego (CSS) o wysokim kontraście, kontrolce javascript do powiększania rozmiaru czcionki, budowie elementów menu i formularzy w taki sposób aby można było nawigować za pomocą klawiatury, oznaczania za pomocą odpowiednich tagów elementów strony aby programy czytające mogły je odtwarzać
- komunikacja z ePUAP będzie odbywać się przez udostępniany i udokumentowany przez ePUAP system SSO (Single Sign On), dzięki temu odpowiedzialność za weryfikację tożsamości oraz poprawność danych użytkownika będzie spoczywała po stronie platformy ePUAP
- korzystanie z e-usług będzie odbywać się przez odpowiednie dla każdej e-usługi formularze, w których zalogowany przez ePUAP użytkownik będzie musiał wypełnić odpowiednie pola oraz dodać wymagane załączniki, formularze będą pobierały automatycznie część danych dotyczących zalogowanego użytkownika z ePUAP (np. imię, nazwisko, adres skrzynki podawczej)
- panel administracyjny dla pracowników ZOSIP, GOPS i UG będzie zawierał odpowiednie formularze gdzie pracownik będzie mógł zarządzać wnioskiem
- dane przetrzymywane przez system będą znajdować się w bazie danych postgresql w kodowaniu UTF-8, z tej bazy danych będą mogły być eksportowane do funkcji komunikacyjnych (np. ePUAP) zgodnie z jej wymogami w odpowiednim dla jej przeznaczenia standardzie (np. XML)
- dane z formularzy będą sprawdzane przed akceptacją i zapisaniem w bazie danych (np. brak cyfr w imieniu i nazwisku) zapewni to ich poprawność i integralność z systemem
- zakresy danych będą określane osobno dla każdego obsługiwanego formularza/aplikacji (kontroler MVC), pozwoli to pozyskiwać jedynie te dane, które są niezbędne do załatwienia sprawy i poprawnego działania aplikacji

Zabezpieczenia i przetwarzanie danych:

- w systemie będą przetwarzane dane publiczne, dane osobowe, dane osobowe – wrażliwe
- dane będą lokowane w zbiorach podzielonych ze względu na cel wykorzystania, zbiory będą wyszczególnione w zbiorze rejestrów danych osobowych, natomiast zbiory z danymi osobowymi – wrażliwymi będą dodatkowo zgłoszone do GIODO
- pracownicy mający dostęp do zbiorów będą posiadali odpowiednie upoważnienia
- dane będą odpowiednio zabezpieczone przed niepożądanym dostępem na wielu warstwach systemu, począwszy od uprawnień użytkowników (pracowników) do danej części aplikacji kończąc na firewallu i kluczu ssh na poziomie

systemu operacyjnego na którym aplikacja będzie uruchomiona

- formularze dla beneficjentów będą zabezpieczone szyfrowanym połączeniem, sesją użytkownika z ePUAP, zabezpieczeniem CSRF dla formularza, warstwą logiczną aplikacji, sprawdzaniem wprowadzanych danych przed sql inject (autoescape)
- dostęp do systemu dla pracowników będzie odbywał się za pomocą unikalnego loginu oraz hasła, dodatkowo będzie sprawdzana lokalizacja logowania – do wrażliwych części systemu będzie można się zalogować jedynie z komputera znajdującego się w sieci ZOSIP-GOPS-UG, dodatkowo do najwrażliwszych części systemu będzie można ograniczyć dostęp jedynie dla wybranego komputera (adres mac karty), natomiast dostęp do systemu operacyjnego serwera będzie odbywał się za pomocą parowania klucza publicznego i prywatnego ssh lub bezpośrednio w serwerowni UG
- za bezpieczeństwo warstwy serwerowej będzie odpowiedzialny system operacyjny linux debian, serwer/proxy nginx przetwarzający aplikacje w kontenerach uwsgi, tej klasy rozwiązanie daleko wykracza poza nasze wymagania i zapewnia nie tylko izolację oraz bezpieczeństwo aplikacji lecz też bardzo, bardzo wysoką wydajność.

e-usługi realizowane w oparciu o bazy dedykowanych systemów

Planuje się udostępnienie e-usług w oparciu o portal partycypacji społecznej. Będą na nim udostępnione nw. usługi elektroniczne:

1. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych
2. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych
3. Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych
4. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych
5. Rejestracja adresu email w systemie powiadamiania konsultacji społecznych
6. Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego
7. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu
8. Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniej Prognozy Finansowej
9. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej
10. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego
11. Zgłoszenie petycji

Ad. od 1 do 3 – stan obecny

Nazwa procesu	Konsultacje społeczne z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, jednostkami własnymi
Cel	Poznanie opinii mieszkańców, uprawnionych pracowników/reprezentantów organizacji pozarządowych oraz jednostek własnych w sprawie ogłoszonej konsultacji społecznej.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Ustawowy obowiązek Decyzja kierownictwa urzędu Wniosek w sprawie inicjacji konsultacji społecznych złożony przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot
Rezultat wykonania	Końcowy raport z analizy wyrażonych w trakcie przebiegu procesu konsultacji społecznych opinii, uwag i wniosków, który może mieć wpływ na podejmowane decyzje urzędowe i rozstrzygnięcia.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Złożenie wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych do urzędu.
Organ właściwy do ogłoszenia konsultacji społecznych	K2: W przypadku akceptacji formalnej złożonego wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji, ustawowego obowiązku lub z inicjatywy własnej urzędu, podejmowana jest decyzja o jej ogłoszeniu.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K3: Przygotowanie w systemie informatycznym: <ol style="list-style-type: none"> 1. harmonogramu konsultacji (za pomocą dedykowanych narzędzi w systemie inf.), 2. wymaganych parametrów (za pomocą dedykowanych narzędzi w systemie inf.), 3. niezbędnych dokumentów, załączników, 4. formularzy (za pomocą dedykowanych narzędzi w systemie inf.), 5. ankiet (za pomocą dedykowanych narzędzi w systemie inf.), 6. określenie formalnych wymogów uczestnictwa w konsultacjach (obszar i/lub rola społeczna i/lub i/lub sposób identyfikacji uczestników konsultacji)

System informatyczny	K4: Automatyczne uruchomienie kolejnych etapów konsultacji i umożliwienie uprawnionym mieszkańcom i podmiotom udziału w kolejnych etapach.
Nie dotyczy	W przypadku kiedy kolejnym etapem konsultacji jest spotkanie zainteresowanych mieszkańców i podmiotów przejście do kroku K5.1 W każdym innym przypadku przejście do kroku K6.1
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K5.1: W przypadku kiedy kolejnym etapem konsultacji jest spotkanie zainteresowanych mieszkańców i podmiotów, przygotowanie spotkania polegające na: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustaleniu miejsca spotkania wraz z rezerwacją terminów, podpisaniem umowy najmu (jeżeli konieczne). 2. Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia spotkania. 3. Zapewnienie pracowników urzędu, którzy poprowadzą spotkanie. W przypadku kiedy kolejnym etapem konsultacji nie jest spotkanie przejście do kroku K7.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych /Uczestnicy konsultacji	K5.2: Udział w spotkaniu. <ol style="list-style-type: none"> 1. W spotkaniu uczestniczyć może każdy obywatel. 2. Wiążące w konsultacjach opinie może wygłaszać tylko i wyłącznie osoba, która spełnia wymogi formalne konsultacji, po wcześniejszej identyfikacji przez osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K5.3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie wniosków końcowych z przebiegu spotkania. 2. Powiadomienie uczestników spotkania o jego wynikach. 3. Wprowadzenie wniosków końcowych z przebiegu spotkania do systemu inf.
System informatyczny	K5.4: Wygenerowanie raportu z przebiegu etapu konsultacji społecznych i publikacja w systemie inf.
Nie dotyczy	K5.5: Przejście do kroku 7
System informatyczny	K6.1: Automatyczne odblokowanie przez system możliwości rozpoczęcia kolejnego etapu konsultacji. Rozpoczęcie zbierania opinii.
Uczestnicy konsultacji	K6.2.1: Logowanie do systemu inf., wypełnianie formularzy ePUAP i rejestracja opinii w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje danego uczestnika konsultacji w zakresie spełnienia formalnych wymogów konsultacji. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego (brak identyfikacji, nie spełnianie warunku przynależności do docelowej grupy społecznej danej konsultacji, itp.) system blokuje dostęp do formularzy, w których można się wypowiadać, a tym samym uniemożliwia udział w konsultacji). W każdym momencie dostęp do jej przebiegu jest możliwy.
Uczestnicy konsultacji/ Kancelaria urzędu/ Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K6.2.2: W przypadku osób, które nie są zainteresowane uczestnictwem w konsultacjach drogą elektroniczną, ich opinie są rejestrowane w sposób ręczny w systemie zgodny z poniższym opisem: <ol style="list-style-type: none"> 1. Uczestnik konsultacji składa wniosek w wersji papierowej w kancelarii urzędu. 2. Następuje rejestracja wniosku w kancelarii urzędu i dekretecja do właściwej komórki organizacyjnej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie danej konsultacji. 3. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji społecznej w zależności od określonych wymogów formalnych konsultacji weryfikuje opinię, w pierwszej kolejności pod kątem terminowości jej złożenia, w przypadku konieczności jednoznacznej identyfikacji osoby składającej opinię, legitymuje ją oraz sprawdza, czy należy do docelowej grupy społecznej. 4. W przypadku pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych, złożona opinia rejestrowana jest w systemie. W przeciwnym przypadku jest odrzucana a uczestnik konsultacji jest o tym fakcie powiadamiany.
System informatyczny	K7: Po upływie daty końcowej możliwości udziału w danym etapie konsultacji społecznej system automatycznie blokuje możliwość składania opinii i generuje raport końcowy z jego przebiegu.
System informatyczny	K8: System weryfikuje, czy zgodnie z wcześniej przygotowanym harmonogramem, są przewidziane kolejne etapy konsultacji. Jeżeli tak, to w zależności od ustawień harmonogramu, system odpowiednio uruchamia kolejny etap, który musi się rozpocząć od razu, lub czeka z uruchomieniem kolejnego etapu do czasu nadejścia jego daty początkowej. W takim przypadku następuje powrót do kroku K4. System wyświetla odpowiednie informacje na swoich stronach.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K9: W przypadku, kiedy nie są przewidziane kolejne etapy konsultacji, osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych opracowują wyniki konsultacji i dokonują wstępnej ich analizy.
Organ właściwy do ogłoszenia konsultacji społecznych	K10: W oparciu przedstawione wyniki konsultacji dokonywana jest ich ocena i analiza, tworzony jest raport końcowy, a jego wyniki są publikowane.
Usługi związane z procesem	
Udział w konsultacjach sformalizowanych otwartych Udział w konsultacjach sformalizowanych zamkniętych Udział w konsultacjach niesformalizowanych	

Ad. od 1 do 3 – stan docelowy

Nazwa procesu	Konsultacje społeczne z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi, jednostkami własnymi
Cel	Poznanie opinii mieszkańców, uprawnionych pracowników/reprezentantów organizacji pozarządowych oraz jednostek własnych w sprawie ogłoszonej konsultacji społecznej.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Ustawowy obowiązek Decyzja kierownictwa urzędu Wniosek w sprawie inicjacji konsultacji społecznych złożony przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot
Rezultat wykonania	Końcowy raport z analizy wyrażonych w trakcie przebiegu procesu konsultacji społecznych opinii, uwag i wniosków, który może mieć wpływ na podejmowane decyzje urzędowe i rozstrzygnięcia.
OPIS	

Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Organ właściwy do ogłoszenia konsultacji społecznych	K1: Ogłoszenie konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K2: 1. Przygotowanie niezbędnych do ogłoszenia konsultacji społecznych dokumentów, załączników, formularzy i ankiet. 2. Określenie harmonogramu konsultacji oraz jej ogłoszenie dostępnymi kanałami. 3. Wysłanie pocztą powiadomień do podmiotów potencjalnie zainteresowanych udziałem w konsultacjach.
Uczestnicy konsultacji	K3: Złożenie opinii w urzędzie.
Kancelaria urzędu	K4: Rejestracja opinii w urzędzie i dekretycja do osoby odpowiedzialnej za obsługę konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K5: Weryfikacja formalna wpływającej opinii. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych opinia jest odrzucana, a wnioskodawca jest powiadamiany pocztą o tym fakcie. W przypadku akceptacji opinii następuje jej rejestracja w rejestrze konsultacji.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K6: Po zakończeniu konsultacji społecznych następuje opracowanie wyników końcowych, które w postaci raportu przedstawiane są organowi właściwemu do ogłoszenia konsultacji.
Organ właściwy do ogłoszenia konsultacji społecznych	K7: Analiza raportu i stworzenie raportu końcowego. Raport końcowy przekazywany jest opublikowany na stronach urzędu, na tablicach ogłoszeń w urzędzie i w terenie. Wysłane są pocztą powiadomienia do wszystkich podmiotów biorących udział w konsultacjach społecznych.
Usługi związane z procesem	
Udział w konsultacjach sformalizowanych otwartych Udział w konsultacjach sformalizowanych zamkniętych Udział w konsultacjach niesformalizowanych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Uzyskanie narzędzia informatycznego, które w oparciu o zdefiniowane parametry początkowe i harmonogram, w sposób w pełni automatyczny prowadzi cały proces konsultacji społecznych. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości udziału w konsultacji (dla konsultacji skierowanych do określonych np. grup społecznych). d. Automatyczną weryfikację warunków formalnych złożonych opinii. e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. g. Automatyczne publikowanie na stronach systemu bieżące informacje o przebiegu konsultacji również dla osób niebiorących udziału w konsultacjach. h. Automatyczne zliczanie głosów w ankietach. i. Automatyczne generowanie raportów końcowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. 6. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	

Ad. 4 – stan obecny

Nazwa procesu	Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych
Cel	Ogłoszenie konsultacji społecznej w ważnych, dla mieszkańców lub innych podmiotów, sprawach z ich inicjatywy.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot.
Rezultat wykonania	Uruchomienie konsultacji społecznej zgodnej z zaproponowanym tematem.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Wypełnienie wniosku i zebranie wymaganej liczby podpisów pod wnioskiem. Złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych do urzędu.
Kancelaria urzędu	K2: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej oraz dekretycja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę konsultacji społecznych. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku	K3: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. Sprawdzenie podpisów pod wnioskiem oraz danych osób składających wniosek pod kątem posiadania praw wyborczych. 2. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych wniosku, wnioskujący zostaje wezwany do uzupełnienia lub wniosek zostaje odrzucony. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku	K4: Opracowanie dokumentu/raportu z oceny zarejestrowanego wniosku i przedstawienie organowi właściwemu do podjęcia decyzji o zatwierdzeniu wniosku.
Organ właściwy do podjęcia decyzji o	K5: Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku. W przypadku zatwierdzenia wniosku, podejmowana jest decyzja o ogłoszeniu konsultacji społecznych, a niezbędne wytyczne trafiają do właściwej osoby odpowiedzialnej za

ogłoszeniu konsultacji	ogłoszenie konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K6: Ogłoszenie konsultacji zgodnie z decyzją. Stanowi oddzielny proces. Wystanie powiadomienia drogą pocztową.
Usługi związane z procesem	
Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych	

Ad. 4 – stan docelowy

Nazwa procesu	Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych
Cel	Ogłoszenie konsultacji społecznej w ważnych, dla mieszkańców lub innych podmiotów, sprawach z ich inicjatywy.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot.
Rezultat wykonania	Uruchomienie konsultacji społecznej zgodnej z zaproponowanym tematem.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Złożenie wniosku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych do urzędu. Wniosek może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną przejście do kroku 3.
Kancelaria urzędu	K2.1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K2.2: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. 2. Rejestracja wniosku w elektronicznym systemie. Przejdźcie do kroku K4.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K3: Logowanie do systemu inf., wypełnienie formularzy ePUAP i rejestracja wniosku w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje osobę składającą wniosek w zakresie spełnienia formalnych wymogów. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego, system blokuje dostęp do formularzy, za pomocą których można składać wniosek, a tym samym uniemożliwia jego złożenie.
System informatyczny	K4: Złożony wniosek jest rejestrowany automatycznie w systemie i publikowany na jego stronach oraz poddany głosowaniu.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K5: Złożenie podpisu pod wnioskiem w sprawie inicjacji konsultacji społecznej. Podpis może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej (wyrażenie woli). W przypadku złożenia podpisu drogą elektroniczną przejście do kroku 7.
Kancelaria urzędu	K6.1 Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w sprawie wyrażenia woli podpisania się pod wnioskiem o inicjację konsultacji społecznej przez mieszkańca lub uprawniony podmiot oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K6.2: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. 2. Rejestracja podpisu w elektronicznym systemie. Przejdźcie do kroku K8.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K7: Logowanie do systemu inf. i podpisanie wniosku profilem zaufanym
System informatyczny	K8: Automatyczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, system automatycznie oznacza wniosek jako niespełniający wymogów formalnych i kończy jego przetwarzanie. Koniec procesu. W przypadku spełnienia warunków formalnych wniosku, system oznacza wniosek jako spełniający wymogi formalne i generuje raport.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K9: Na bazie wygenerowanego raportu opracowywane są wnioski końcowe z przebiegu procesu i przedstawiane organowi właściwemu do podjęcia decyzji o ogłoszeniu konsultacji w oparciu o wnioski.
Organ właściwy do podjęcia decyzji o ogłoszeniu konsultacji	K10: Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku. W przypadku zatwierdzenia wniosku, podejmowana jest decyzja o ogłoszeniu konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji społecznych	K11: Ogłoszenie konsultacji zgodnie z decyzją. Stanowi oddzielny proces.
Usługi związane z procesem	
Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Uzyskanie narzędzia informatycznego, które w oparciu o zdefiniowane parametry początkowe i harmonogram, w sposób w pełni automatyczny prowadzi cały proces inicjacji konsultacji społecznych. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości składania wniosku. d. Automatyczna weryfikacja warunków formalnych złożonych wniosków. 	

<ul style="list-style-type: none"> e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełnienia wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. g. Automatyczne publikowanie na stronach systemu bieżących informacji o przebiegu procesu również dla osób niebiorących w nim udziału. h. Automatyczne zliczanie głosów poparcia. i. Automatyczne generowanie raportów końcowych. <p>5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.
--

Ad. 5 – stan docelowy (usługa nie jest obecnie świadczona)

Nazwa procesu	Rejestracja adresu email w systemie powiadamiania konsultacji społecznych
Cel	Zgłoszenie się przez mieszkańców lub podmioty do bazy adresów email, która wykorzystywana jest do powiadamiania o aktualnie prowadzonych konsultacjach społecznych w urzędzie.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku
Rezultat wykonania	Zarejestrowanie adresu email w bazie danych systemu powiadamiania konsultacji społecznych.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Złożenie wniosku o rejestrację adresu emaila w systemie powiadamiania. Wniosek może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną przejście do kroku 3.
Kancelaria urzędu	K2.1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku oraz dekreteacja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu inf.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K2.2: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych, system odrzuca wniosek i następuje zakończenie procesu. 2. Rejestracja wniosku w elektronicznym systemie. Przejdź do kroku K4.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K3: Logowanie do systemu inf., wypełnienie formularzy ePUAP i rejestracja wniosku w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje osobę składającą wniosek w zakresie spełnienia formalnych wymogów. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego, system blokuje dostęp do formularzy, za pomocą których można składać wniosek, a tym samym uniemożliwia jego złożenie.
System informatyczny	K4: Adres email, zgodnie z wnioskiem, jest rejestrowany automatycznie w systemie.
Usługi związane z procesem	
Rejestracja adresu email w systemie powiadamiania konsultacji społecznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ul style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości składania wniosku. d. Automatyczną weryfikację warunków formalnych złożonych wniosków. e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełnienia wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. 4. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ul style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	

Ad. 6 do 8 – stan obecny

Nazwa procesu	Składanie i konsultowanie wniosków
Cel	Umożliwienie składania wniosków drogą elektroniczną z możliwością udzielania głosów poparcia dla wniosku zgodnie z regulaminem/uchwałą oraz z możliwością jednoczesnego przeprowadzenia konsultacji społecznych.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku.
Rezultat wykonania	Decyzja w sprawie odrzucenia lub zaakceptowania wniosku z informacją o planowanych, kolejnych krokach jej procedowania.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Wypełnienie wniosku i zebranie wymaganej liczby podpisów pod wnioskiem. Złożenie wniosku do urzędu.

Kancelaria urzędu	K2: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku oraz dekretacja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę wniosku. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową do wnioskodawcy.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku	K3: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosek jest odrzucany lub wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku. 2. W przypadku kiedy wymogi formalne są spełnione, następuje weryfikacja merytoryczna dokumentu. W przypadku pozytywnej weryfikacji, przygotowany jest projekt decyzji, który następnie przekazany jest do organu właściwego do podjęcia decyzji o zatwierdzeniu wniosku.
Organ właściwy do podjęcia decyzji	K4: Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku. W przypadku przyjęcia wniosku, podejmowana jest decyzja o jego dalszym procedowaniu. W obu przypadkach wysyłane jest do wnioskodawcy powiadomienie.
Usługi związane z procesem	
Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego. Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu	

Ad. 6 do 8 – stan docelowy

Nazwa procesu	Składanie i konsultowanie wniosków
Cel	Umożliwienie składania wniosków drogą elektroniczną z możliwością udzielania głosów poparcia dla wniosku zgodnie z regulaminem/uchwałą oraz z możliwością jednoczesnego przeprowadzenia konsultacji społecznych.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku.
Rezultat wykonania	Decyzja w sprawie odrzucenia lub zaakceptowania wniosku z informacją o planowanych, kolejnych krokach jej procedowania.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Kancelaria urzędu	Wniosek może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej (równolegle). W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną, przejście do kroku 2. K1.1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku oraz dekretacja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę wniosku i systemu inf.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku i systemu inf.	K1.2: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosek jest odrzucany lub wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku. 2. W przypadku kiedy wymogi formalne są spełnione, rejestracja wniosku w elektronicznym systemie. Przejście do kroku K3.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K2: Logowanie do systemu inf., wypełnienie formularzy ePUAP i rejestracja wniosku w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje osobę składającą wniosek w zakresie spełnienia formalnych wymogów. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego, system blokuje dostęp do formularzy, za pomocą których można składać wniosek, a tym samym uniemożliwia jego złożenie.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot/ System informatyczny	K3: 1. Zbieranie podpisów pod wnioskami składanymi przez mieszkańców i uprawnione podmioty. Zbieranie podpisów pod wnioskiem może odbywać się elektronicznie i poprzez złożenie wniosku w wersji papierowej. W pierwszym przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków drogą elektroniczną. W drugim przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków do budżetu drogą elektroniczną. System automatycznie zlicza i publikuje informacje na temat aktualnego stanu głosowania wniosku. 2. Opcjonalne uruchomienie konsultacji społecznych złożonego wniosku (system informatyczny). System automatycznie generuje i udostępnia forum dyskusyjne pod wnioskiem, na którym osoby zainteresowane mogą wymieniać swoje opinie na jego temat.
System informatyczny	K4: 1. Po zebraniu odpowiedniej liczby podpisów, następuje automatyczna akceptacja formalna wniosku. 2. Równolegle do zbierania podpisów pod wnioskiem, opcjonalnie mogą odbywać się konsultacje społeczne złożonego wniosku. Rejestracja opinii może się odbywać zarówno drogą elektroniczną jak i papierową. W pierwszym przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków do budżetu drogą elektroniczną. W drugim przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków w wersji papierowej. System automatycznie weryfikuje terminy, w których można składać opinie i podpisy i uniemożliwia ich złożenie drogą elektroniczną i w wersji papierowej, po ich upływie.
System informatyczny	K5: Po zakończeniu terminu składania wniosków, składania opinii w konsultacjach oraz składania podpisów, system automatycznie publikuje raport z przeprowadzonej procedury składania, podpisywania i konsultacji wniosku.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku i systemu inf.	K6: Opracowanie raportu z weryfikacji formalnej oraz konsultacji.
Organ właściwy do podjęcia decyzji	K7: Zatwierdzenie wniosku.
Usługi związane z procesem	
Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego. Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniej Prognozy Finansowej. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu	

Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
1.	Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu.
2.	Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska.
3.	Uzyskanie narzędzia informatycznego, które w oparciu o zdefiniowane parametry początkowe i harmonogram, w sposób w pełni automatyczny prowadzi cały proces zbierania głosów poparcia projektu w ramach budżetu partycypacyjnego.
4.	Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości składania wniosku. d. Automatyczną weryfikację warunków formalnych złożonych wniosków. e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. g. Automatyczne publikowanie na stronach systemu bieżących informacji o przebiegu procesu również dla osób niebiorących w nim udziału. h. Automatyczne zliczanie głosów poparcia. i. Automatyczne uruchomienie konsultacji społecznych. j. Automatyczne generowanie raportów końcowych.
5.	Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron.

Ad. 9 – stan obecny

Nazwa procesu	Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej
Cel	Zgłoszenie przez mieszkańców lub podmioty oddolnej inicjatywy uchwałodawczej mającej na celu podniesienie jakości życia mieszkańców, czy przedsiębiorców.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku w urzędzie.
Rezultat wykonania	Zatwierdzenie inicjatywy i jej dalsze procedowanie w urzędzie.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Wypełnienie wniosku i zebranie wymaganej liczby podpisów pod wnioskiem. Złożenie wniosku do urzędu.
Sekretariat	K2: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku	K3: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. Sprawdzenie podpisów pod wnioskiem oraz danych osób składających wniosek pod kątem posiadania praw wyborczych. 2. W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów formalnych wniosku, wnioskujący zostaje wezwany do uzupełnienia lub wniosek zostaje odrzucony. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową.
Osoby odpowiedzialne za obsługę wniosku	K4: Opracowanie dokumentu/raportu z oceny zarejestrowanego wniosku i przedstawienie organowi właściwemu do podjęcia decyzji o zatwierdzeniu wniosku.
Organ właściwy do podjęcia decyzji o ogłoszeniu konsultacji	K5: Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku. W przypadku zatwierdzenia wniosku, podejmowana jest decyzja o dalszym procedowaniu sprawy w urzędzie, w szczególności przedstawienie propozycji wnioskodawcy na radzie.
Usługi związane z procesem	
Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych	

Ad. 9 – stan docelowy

Nazwa procesu	Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej
Cel	Zgłoszenie przez mieszkańców lub podmioty oddolnej inicjatywy uchwałodawczej mającej na celu podniesienie jakości życia mieszkańców, czy przedsiębiorców.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku w urzędzie.
Rezultat wykonania	Zatwierdzenie inicjatywy i jej dalsze procedowanie w urzędzie.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K1: Złożenie wniosku obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej do urzędu. Wniosek może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej. W przypadku złożenia wniosku drogą elektroniczną przejście do kroku 3.
Sekretariat	K2.1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu inf.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K2.2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku.

	2. Rejestracja wniosku w elektronicznym systemie. Przejdź do kroku K4.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K3: Logowanie do systemu inf., wypełnienie formularzy ePUAP i rejestracja wniosku w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje osobę składającą wniosek w zakresie spełnienia formalnych wymogów. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego, system blokuje dostęp do formularzy, za pomocą których można składać wnioski, a tym samym uniemożliwia jego złożenie.
System informatyczny	K4: Złożony wniosek jest rejestrowany automatycznie w systemie i publikowany na jego stronach oraz poddany głosowaniu.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K5: Złożenie podpisu pod wnioskiem. Podpis może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej (wyrażenie woli). W przypadku złożenia podpisu drogą elektroniczną przejdź do kroku 7.
Sekretariat	K6.1 Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w sprawie wyrażenia woli podpisania się pod wnioskiem obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej przez mieszkańca lub uprawniony podmiot oraz dekretycja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu konsultacji społecznych.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K6.2: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. 2. Rejestracja podpisu w elektronicznym systemie. Przejdź do kroku K8.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K7: Logowanie do systemu inf. i podpisanie wniosku profilem zaufanym.
System informatyczny	K8: Automatyczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku, system automatycznie oznacza wniosek jako niespełniający wymogów formalnych i kończy jego przetwarzanie. Koniec procesu. W przypadku spełnienia warunków formalnych wniosku, system oznacza wniosek jako spełniający wymogi formalne i generuje raport.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K9: Na bazie wygenerowanego raportu opracowywane są wnioski końcowe z przebiegu procesu i przedstawiane organowi właściwemu do podjęcia decyzji o zatwierdzeniu lub odrzuceniu wniosku.
Organ właściwy do podjęcia decyzji o ogłoszeniu konsultacji	K10: Zatwierdzenie lub odrzucenie wniosku. W przypadku zatwierdzenia wniosku, jest on przedkładany pod obrady Rady.
Usługi związane z procesem	
Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Uzyskanie narzędzia informatycznego, które w oparciu o zdefiniowane parametry początkowe i harmonogram, w sposób w pełni automatyczny prowadzi cały proces zgłoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wnioski dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości składania wniosku. d. Automatyczną weryfikację warunków formalnych złożonych wniosków. e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. g. Automatyczne publikowanie na stronach systemu bieżących informacji o przebiegu procesu również dla osób niebiorących w nim udziału. h. Automatyczne zliczanie głosów poparcia. i. Automatyczne generowanie raportów końcowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	

Ad. 10 – stan obecny

Nazwa procesu	Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego
Cel	Umożliwienie mieszkańcom lub podmiotom uprawnionym, złożenia wniosku do budżetu partycypacyjnego, umożliwienie udzielenia poparcia dla wniosku przez jego podpisywanie oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych złożonych wniosków.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku.
Rezultat wykonania	Zarejestrowanie wniosku projektu do budżetu partycypacyjnego na dany rok wraz z informacją o wynikach weryfikacji formalnej wniosku i przedstawieniem listy rankingowej.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Organ właściwy do podjęcia decyzji	K1: Podjęcie decyzji o rozpoczęciu naboru wniosków/projektów do budżetu partycypacyjnego.
Osoby odpowiedzialne za	K2:

prorowadzenie naboru wniosków do budżetu partycypacyjnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie niezbędnych regulaminów, wzorów wniosków, dokumentów merytorycznych, formularzy, itp. 2. Publikacji na stronach urzędu, tablicach ogłoszeniowych w urzędzie i w terenie.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K3: Wypełnienie wniosku i zebranie wymaganej liczby podpisów pod wnioskiem. Złożenie wniosku do urzędu.
Kancelaria urzędu	K4: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w wersji papierowej oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę wpływającego wniosku. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową.
Osoby odpowiedzialne za prowadzenie naboru wniosków do budżetu partycypacyjnego	<p>K5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosek jest odrzucany lub wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku. 2. W przypadku kiedy wymogi formalne są spełnione, rejestracja wniosku w ręcznym rejestrze wniosków do budżetu partycypacyjnego w ramach danego naboru. 3. Wysłanie powiadomienia drogą pocztową.
Osoby odpowiedzialne za prowadzenie naboru wniosków do budżetu partycypacyjnego	<p>K6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Po upływie terminów składania wniosków, osoba odpowiedzialna za ich obsługę dokonuje weryfikacji merytorycznej złożonych wniosków, tworzy listę projektów i kwalifikuje wpływające wnioski do właściwych grup (jeżeli dotyczy). 2. Podzielenie projektów na zakwalifikowane do dalszego procedowania lub nie. 3. Publikacja listy zgłoszonych projektów dostępnymi kanałami (strona internetowa urzędu, tablice ogłoszeń w urzędzie i w terenie). 4. Wysłanie powiadomienia do wnioskodawców drogą pocztową.
Usługi związane z procesem	
Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego	

Ad. 10 – stan docelowy

Nazwa procesu	Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego
Cel	Umożliwienie mieszkańcom lub podmiotom uprawnionym, złożenia wniosku do budżetu partycypacyjnego, umożliwienie udzielenie poparcia dla wniosku przez jego podpisywanie oraz przeprowadzenie konsultacji społecznych złożonych wniosków.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku.
Rezultat wykonania	Zarejestrowanie wniosku projektu do budżetu partycypacyjnego na dany rok wraz z informacją o wynikach weryfikacji formalnej wniosku i przedstawieniem listy rankingowej.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Organ właściwy do podjęcia decyzji	K1.1: Podjęcie decyzji o rozpoczęciu naboru wniosków/projektów do budżetu partycypacyjnego.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	K1.2: Wprowadzenie i publikacja w systemie niezbędnych informacji, dokumentów oraz określenie wymogów formalnych naboru wniosków i konfiguracja systemu. Uruchomienie naboru wniosków.
Kancelaria urzędu	Wniosek może zostać złożony elektronicznie lub w wersji papierowej. W przypadku wniosków składanych drogą elektroniczną, przejście do kroku 3. K2.1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku w wersji papierowej oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę systemu inf.
Osoby odpowiedzialne za obsługę systemu inf.	<p>K2.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych wniosku. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosek jest odrzucany lub wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia wniosku. 2. W przypadku kiedy wymogi formalne są spełnione, rejestracja wniosku w elektronicznym systemie. Przejście do kroku K4.1.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K3: Logowanie do systemu inf., wypełnienie formularzy ePUAP i rejestracja wniosku w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje osobę składającą wniosek w zakresie spełnienia formalnych wymogów. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego, system blokuje dostęp do formularzy, za pomocą których można składać wniosek, a tym samym uniemożliwia jego złożenie.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot/ System informatyczny	<p>K4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbieranie podpisów pod wnioskiem składanych przez mieszkańców i uprawnione podmioty. Zbieranie podpisów pod wnioskiem może odbywać się elektronicznie i poprzez złożenie wniosku w wersji papierowej. W pierwszym przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków do budżetu drogą elektroniczną. W drugim przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków w wersji papierowej. System automatycznie zlicza i publikuje informacje na temat aktualnego stanu głosowania wniosku. 2. Opcjonalne uruchomienie konsultacji społecznych złożonego wniosku (system informatyczny). System automatycznie, w oparciu o ustawienia zdefiniowane w kroku K1.2, generuje i udostępnia forum dyskusyjne pod wnioskiem, na którym osoby zainteresowane mogą wymieniać swoje opinie na jego temat.
System informatyczny	<p>K5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Po zebraniu odpowiedniej liczby podpisów, następuje automatyczna akceptacja formalna wniosku. 2. Równoległe do zbierania podpisów pod wnioskiem, opcjonalnie mogą odbywać się konsultacje społeczne złożonego wniosku. Rejestracja opinii może się odbywać zarówno drogą elektroniczną jak i papierową. W pierwszym przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków do budżetu drogą elektroniczną. W drugim przypadku, odbywa się to na podobnej zasadzie, co składanie wniosków w wersji

	<p>papierowej.</p> <p>System automatycznie weryfikuje terminy, w których można składać opinie i podpisy i uniemożliwia ich złożenie drogą elektroniczną i w wersji papierowej, po ich upływie.</p>
System informatyczny	K6: Po zakończeniu terminu składania wniosków, składania opinii w konsultacjach oraz głosowania, system automatycznie publikuje ranking wniosków z podziałem na grupy oraz kolejność.
Usługi związane z procesem	
Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i uniezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Uzyskanie narzędzia informatycznego, które w oparciu o zdefiniowane parametry początkowe i harmonogram, w sposób w pełni automatyczny prowadzi cały proces zgłaszania propozycji do budżetu partycypacyjnego. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości składania wniosku. d. Automatyczną weryfikację warunków formalnych złożonych wniosków. e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. g. Automatyczne publikowanie na stronach systemu bieżących informacji o przebiegu procesu również dla osób niebiorących w nim udziału. h. Automatyczne zliczanie głosów poparcia. i. Automatyczne generowanie raportów końcowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	

Ad. 11 – stan obecny

Nazwa procesu	Zgłoszenie petycji
Cel	Umożliwienie składania petycji drogą elektroniczną.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku.
Rezultat wykonania	Decyzja w sprawie odrzucenia lub zaakceptowania petycji.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Kancelaria urzędu	K1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku oraz dekretnacja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę petycji.
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji	K2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych petycji. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych petycja jest odrzucana lub wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia petycji. 2. W przypadku kiedy wymogi formalne są spełnione, rejestracja petycji i jej publikacja na stronach urzędu. Wysłanie powiadomienia pocztą do wnioskodawcy. 3. Weryfikacja, czy urząd jest właściwy dla procedowania petycji. W przypadku kiedy petycja powinna być skierowana do innego podmiotu, następuje jej przekazanie, o czym jednocześnie powiadamiany jest wnioskodawca. Koniec procesu.
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji	K3: Następuje obsługa petycji w urzędzie. W trakcie jej obsługi i podejmowania kolejnych kroków, na bieżąco aktualizowany jest status obsługi petycji, a do wnioskodawcy wysyłane jest powiadomienie.
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji	K4: Przygotowanie projektu decyzji dotyczącej procedowanej petycji, przekazanie do podpisu.
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji	K5: Publikacja decyzji oraz zmiana statusu obsługi petycji na zakończoną.
Usługi związane z procesem	
Zgłoszenie petycji	

Ad. 11 – stan docelowy

Nazwa procesu	Zgłoszenie petycji
Cel	Umożliwienie składania petycji drogą elektroniczną.
Właściciel	Burmistrz/Wójt
Warunki rozpoczęcia	Złożenie przez mieszkańca lub inny uprawniony podmiot właściwego wniosku.
Rezultat wykonania	Decyzja w sprawie odrzucenia lub zaakceptowania petycji.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności

Kancelaria urzędu	Petycja może zostać złożona elektronicznie lub w wersji papierowej (równolegle). W przypadku petycji składanych drogą elektroniczną, przejście do kroku 2. K1.1: Rejestracja wpływającego do urzędu wniosku oraz dekretecja do właściwej osoby odpowiedzialnej za obsługę petycji i systemu inf.
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji i systemu inf.	K1.2: 1. Ręczna weryfikacja wymogów formalnych petycji. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych petycja jest odrzucana lub wnioskodawca jest wzywany do uzupełnienia petycji. 2. W przypadku kiedy wymogi formalne są spełnione, rejestracja petycji w elektronicznym systemie. Przejście do kroku K3.
Mieszkaniec lub inny uprawniony podmiot	K2: Logowanie do systemu inf., wypełnienie formularzy ePUAP i rejestracja petycji w systemie. System informatyczny w pełni automatycznie autoryzuje osobę składającą petycję w zakresie spełnienia formalnych wymogów. W przypadku niespełnienia choćby jednego warunku formalnego, system blokuje dostęp do formularzy, za pomocą których można składać petycję, a tym samym uniemożliwia jej złożenie.
System informatyczny	K3: Publikacja petycji w systemie informatycznym
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji i systemu inf.	K4: Weryfikacja, czy obsługa petycji znajduje się w kompetencjach urzędu. W przypadku kiedy urząd nie powinien być jej adresatem, petycja przekierowana jest do właściwego urzędu/podmiotu, a składający petycję jest informowany o tym fakcie. Koniec procesu.
Osoby odpowiedzialne za obsługę petycji i systemu inf.	K5: 1. Weryfikacja, czy petycja może być połączona z inną, wcześniej złożoną petycją. Jeżeli tak, następuje jej połączenie i jest ona przetwarzana w systemie jako grupa petycji (petycja wielokrotna). 2. Obsługa petycji w urzędzie i aktualizacja statusów załatwianie petycji w systemie informatycznym. Na jej obsługę składają się standardowe procedury obsługi petycji oraz podjęcie decyzji administracyjnej.
System informatyczny	K6: Publikacja decyzji oraz zmiana statusu obsługi petycji.
Usługi związane z procesem	
Zgłoszenie petycji	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Umożliwienie złożenia wniosku drogą elektroniczną, co wpłynie na większą dostępność usługi i niezależni wnioskodawcę od godzin otwarcia urzędu. 2. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Uzyskanie narzędzia informatycznego, które w oparciu o zdefiniowane parametry początkowe i harmonogram, w sposób w pełni automatyczny prowadzi cały proces zbierania głosów poparcia projektu w ramach budżetu partycypacyjnego. 4. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną rejestrację wniosku w systemie dialogu społecznego. b. Automatyczną weryfikację osób składających wniosek dzięki zastosowaniu profilu zaufanego. c. Automatyczną weryfikację osób pod kątem możliwości składania wniosku. d. Automatyczna weryfikacja warunków formalnych złożonych wniosków. e. Automatyczną weryfikację prawidłowości wypełniania wniosku na ePUAP dzięki walidacji pól formularza. f. Automatyczne powiadamianie o kolejnych etapach procedowania wniosku w czasie rzeczywistym. g. Automatyczne publikowanie na stronach systemu bieżących informacji o przebiegu procesu również dla osób niebiorących w nim udziału. h. Automatyczne generowanie raportów końcowych. 5. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Wysyłki listów poleconych między wnioskodawcą a urzędem i odwrotnie. b. Konieczności osobistego stawiennictwa w urzędzie. c. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie wnioskodawcy, jak i urzędu co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	

e-usługi A2A realizowane w oparciu o portal sprawozdawczości jednostek i portal umożliwiający składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy

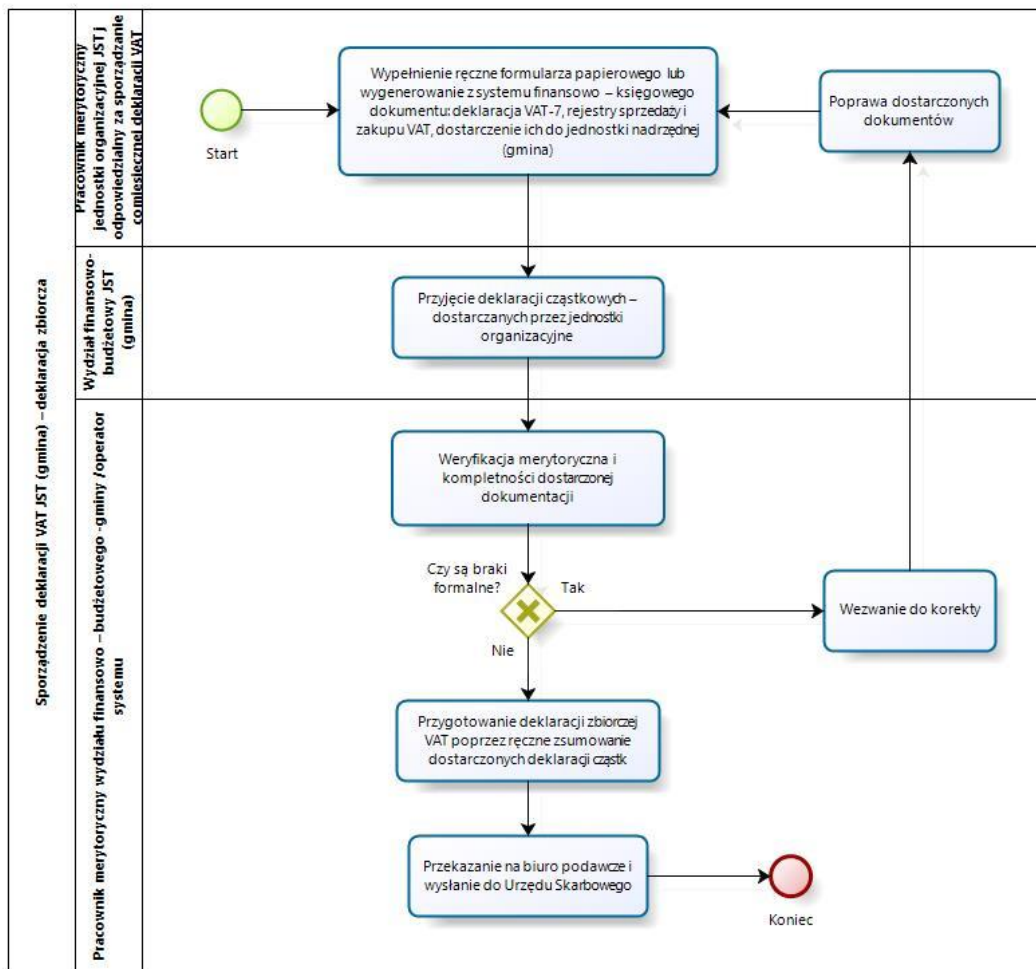
1. e-VAT JST - usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT

- a) Usługa umożliwi składanie deklaracji VAT jednostek organizacyjnych JST do organu nadrzędnego – gminy. Usługa ta ma na celu usprawnienie oraz zestandaryzowanie wymiany danych, a co za tym idzie usprawnienie procesów związanych z obowiązkiem tzw. „centralizacji rozliczeń VAT w JST”. Usługa będzie świadczona poprzez portal gdzie zalogowany i uwierzytelniony za pomocą platformy ePUAP użytkownik systemu będzie mógł wprowadzić lub zaimportować dane do formularza rozliczeniowego deklaracji VAT-7. Tak przygotowane informacje podlegać będą zatwierdzeniu, akceptacji formalnej, a następnie przesyłane do jednostki nadrzędnej. Zwrotnie nadany zostanie status dostarczenia i akceptacji dokumentu. Użytkownik będzie miał możliwość składania deklaracji pierwotnej jak i kolejnych korekt. Zalogowany operator będzie miał dostęp do danych historycznych gdzie będzie mógł przeglądać dokumenty wysłane w poprzednich okresach rozliczeniowych.

- b) W obecnym stanie osoba odpowiedzialna za rozliczenia VAT jednostki organizacyjnej JST dokonuje co miesięcznego rozliczenia podatku VAT poprzez sporządzenie deklaracji VAT, podstawą do tego są prowadzone rejestry sprzedaży i zakupów VAT. Odbyna się to poprzez „ręczne” lub systemowe wygenerowanie dokumentu. Następnie dokument ten jest przekazywany w formie papierowej do jednostki nadrzędnej gdzie sporządzana jest deklaracja łączna poprzez zsumowanie deklaracji częściowych jednostek organizacyjnych gminy. Wprowadzenie tego typu usługi pozwoli na ujednoczenie sposobu przekazywania i standaryzację formatu danych w jakim będą przechowywane dane. Jednocześnie usprawni to proces agregacji deklaracji zbiorczej ze względu na to, że spersonalizowane dane deklaracji częściowych będą zapisywane w bazie danych systemu finansowo – księgowego jednostki nadrzędnej – gminy. W celu uzyskania takiej funkcjonalności niezbędna jest modernizacja systemu finansowo – księgowego oraz stworzenia portalu rozliczeń VAT.

Stan obecny (AS IS)

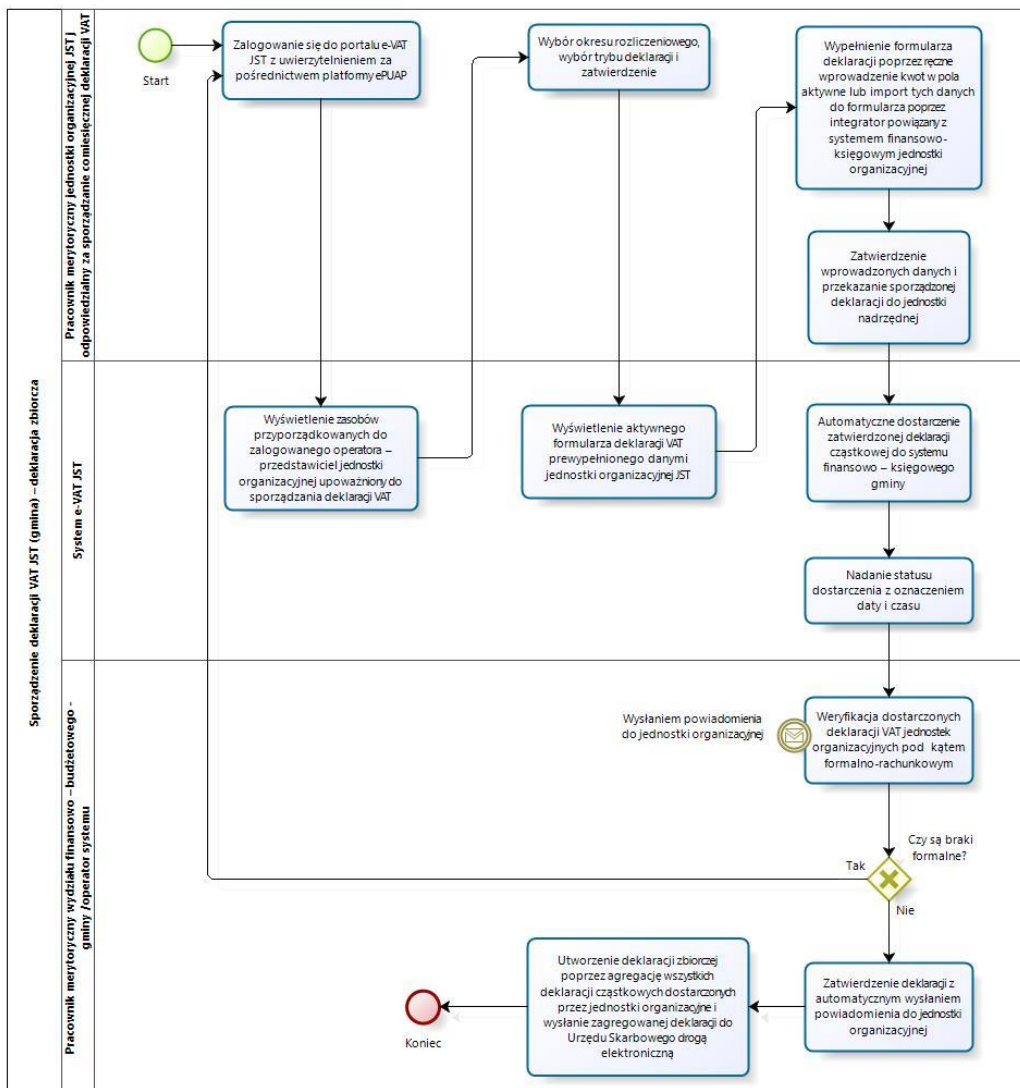
Nazwa procesu	Sporządzenie deklaracji VAT JST (gmina) – deklaracja zbiorcza
Cel	Agregacja deklaracji częściowych do deklaracji zbiorczej
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie deklaracji częściowych do JST (gmina)
Rezultat wykonania	Przygotowanie deklaracji VAT zbiorczej
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K1: Wypełnienie ręczne formularza papierowego lub wygenerowanie z systemu finansowo – księgowego dokumentu: deklaracja VAT-7, rejestry sprzedaży i zakupu VAT, dostarczenie ich do jednostki nadrzędnej (gmina). Forma zależna jest od przyjętych ścieżek obiegu tzn. poczta elektroniczna lub osobiste dostarczenie do wydziału zajmującego się rozliczeniami VAT.
Wydział finansowo-budżetowy JST (gmina)	K2: Przyjęcie deklaracji częściowych – dostarczanych przez jednostki organizacyjne
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K3: 5. Weryfikacja merytoryczna przyjętych dokumentów, sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym. 6. Weryfikacja kompletności dostarczonej dokumentacji: deklaracja VAT, rejestry zakupów i sprzedaży, zestawienia obrotów i sald. 7. W przypadku stwierdzenia niezgodności zwraca się do jednostki organizacyjne o poprawę dostarczonych dokumentów.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K4: 1. Przygotowanie deklaracji zbiorczej VAT poprzez ręczne zsumowanie dostarczonych deklaracji częściowych 2. Wysłanie przygotowanej deklaracji VAT do urzędu skarbowego poprzez pocztę – forma papierowa.
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia deklaracji VAT jednostki organizacyjnej do jednostki nadrzędnej (gmina).	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Sporządzenie deklaracji VAT JST (gmina) – deklaracja zbiorcza
Cel	Automatyzacja procedury agregacji deklaracji częściowych
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie deklaracji jednostkowych do JST (gmina)
Rezultat wykonania	Przygotowanie deklaracji VAT zbiorczej
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K1: Zalogowanie się do portalu e-VAT JST z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
System e-VAT JST	K2: Wyświetlenie zasobów przyporządkowanych do zalogowanego operatora – przedstawiciel jednostki organizacyjnej upoważniony do sporządzania deklaracji VAT.
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K3: 4. Wybór okresu rozliczeniowego. 5. Wybór trybu deklaracji: dokument pierwotny, korekta. 6. Zatwierdzenie.
System e-VAT JST	K4: 3. Wyświetlenie aktywnego formularza deklaracji VAT prewypełnionego danymi jednostki organizacyjnej JST (konfiguracja systemu, słownik jednostek organizacyjnych).
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie comiesięcznej deklaracji VAT	K5: 1. Wypełnienie formularza deklaracji poprzez ręczne wprowadzenie kwot w pola aktywne lub import tych danych do formularza poprzez integrator powiązany z systemem finansowo-księgowym jednostki organizacyjnej. 2. Zatwierdzenie wprowadzonych danych. 3. Przekazanie sporządzonej deklaracji do jednostki nadrzędnej

System e-VAT JST	<p>K6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne dostarczenie zatwierdzonej deklaracji częściowej do systemu finansowo – księgowego gminy. 2. Nadanie statusu dostarczenia z oznaczeniem daty i czasu.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	<p>K7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dostarczonych deklaracji VAT jednostek organizacyjnych pod kątem formalno-rachunkowym. 2. Zatwierdzenie deklaracji z automatycznym wysłaniem powiadomienia do jednostki organizacyjnej – informacja dostępna przez portal e-VAT JST.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	<p>K8:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utworzenie deklaracji zbiorczej poprzez agregację (automatyczne sumowanie) wszystkich deklaracji częściowych dostarczonych przez jednostki organizacyjne. 2. Wysłanie zagregowanej deklaracji do Urzędu Skarbowego drogą elektroniczną.
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia deklaracji VAT jednostki organizacyjnej do jednostki nadrzędnej (gmina).	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 11. Automatyzacja procesu dostarczania deklaracji VAT jednostek organizacyjnych do organu nadrzędnego gminy poprzez wykorzystanie portalu e-VAT JST (świadczącego e-usługę) wpłynie na ujednoczenie formatu danych (digitalizacja formularza) oraz zestandaryzowane zostaną procedury związane z wypełnianiem i dostarczaniem deklaracji VAT. 12. Nastąpi redukcja błędów powstających podczas wypełniania deklaracji metoda ręczną z uwagi na zastosowanie aktywnego formularza, który to posiada mechanizmy weryfikacyjne. 13. Mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 14. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną weryfikację przedstawiciela jednostki organizacyjnej gminy dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. b. Automatyzację procedury dostarczenia deklaracji częściowej do JST (gmina). c. Automatyzację procedury zatwierdzenia – weryfikacji formalnej. d. Automatyzację procedury agregacji deklaracji częściowych do deklaracji zbiorczej gminy. 15. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. konieczności osobistego stawiennictwa przedstawiciela jednostki organizacyjnej w jednostce nadrzędnej (gminie) celem dostarczenia deklaracji VAT b. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie jednostki organizacyjnej jak i nadrzędnej co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla jednostek organizacyjnych JST (gminy), nie posiadających osobowości prawnej a mających obowiązek dokonywania comiesięcznych rozliczeń VAT będących elementem składowym deklaracji VAT gminy.

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi (aktualny formularz deklaracji VAT spersonalizowany danymi jednostki organizacyjnej JST) będą pobierane z systemu finansowo-księgowy jednostki nadrzędnej (gminy) oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji podatnika.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System finansowo księgowy/rejestr zakupów - wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
- System finansowo księgowy/rejestr sprzedaży – wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
- platforma ePUAP
- portal umożliwiający składanie deklaracji VAT (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

f) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem finansowo-księgowym jednostki nadrzędnej, oraz platformą ePUAP.

- g) Projektowana usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- h) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu rozliczeń VAT. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Poprzez ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- i) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-VAT JST powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie była realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ)
- j) Uruchomienie e-usługi której założeniem jest standaryzacja procedur i formatów danych składanych wraz z deklaracją VAT pozwoli na dokonywanie przekrojowych analiz zakupów (wspólny rejestry zakupów) pod kątem centralizacji udzielanych zamówień publicznych kierowanych do sektora przedsiębiorstw. Dane te będą wykorzystywane przy usługach związanych z realizacją zakupów i umożliwią dobranie odpowiedniego trybu ich realizacji zgodnie z procedurą zamówień publicznych i stosowanymi regulaminami (np. publikacja w Biuletynie Zamówień Publicznych, ogłoszenie w BIP, licytacja elektroniczna itp.).

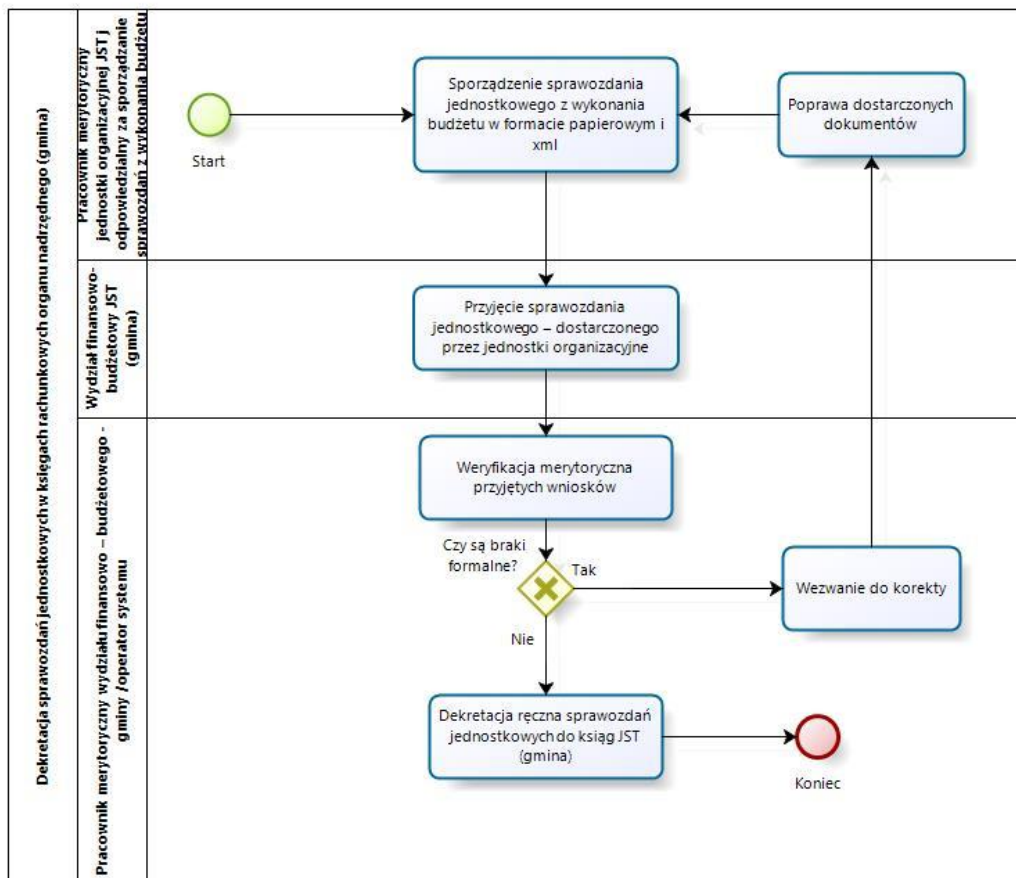
2. e-sprawozdawczość JST – usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu

- a) Usługa umożliwi składanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu dochodów i wydatków jednostek organizacyjnych JST do organu nadrzędnego – gminy. Usługa ta ma na celu usprawnienie i zestandaryzowanie procedury przekazywania sprawozdań budżetowych do jednostki nadrzędnej – organu (gmina, powiat). Usługa ma również zapewnić możliwość publikacji danych zawartych w sprawozdaniach jako informację publiczną z interfejsem zawierającym mechanizmy eksportu prezentowanych do formatów umożliwiających dalsze przetwarzanie.
- b) W obecnym stanie osoba odpowiedzialna za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu jednostki organizacyjnej JST dokonuje co miesięcznego naliczenia tych danych na podstawie księgowiń wprowadzonych do systemu finansowo-księgowego. Dane sprawozdania eksportowane są do formatu xml wyznaczonego przez system sprawozdawczości budżetowej Besti@. Sporządzone sprawozdania przekazywane są w formie papierowej oraz xml do jednostki nadrzędnej poprzez bezpośrednie doręczenie lub przesłanie pocztą elektroniczną. Następnie w JST (gmina) dane dostarczone w formacie xml zostają wczytane do systemu Besti@, a osoba odpowiedzialna za księgi rachunkowe gminy „ręcznie” księguje zapisy sprawozdania wprowadzając poszczególne kwoty do dziennika obrotów, jest to operacja czasochłonna i wymagająca dosyć dużego nakładu pracy. Dlatego, też koniecznym jest wprowadzenie e-usługi która ujednolici sposób przekazywania sprawozdań jednostkowych do JST a wykorzystanie istniejącego standardu (Bestia) pozwoli na dokonywanie automatycznych księgowiń danych zawartych w sprawozdaniach jednostkowych, aby osiągnąć zamierzone cele koniecznym jest dokonanie modernizacji systemu finansowo – księgowego oraz stworzenie portalu sprawozdawczości JST. Takie rozwiązanie dodatkowo pozwoli na prezentację gromadzonych danych jako informacja publiczna, dostępna bez ograniczeń, z interfejsem pozwalającym pobrać te informacje do ponownego przetworzenia.

Stan obecny (AS IS)

Nazwa procesu	Dekretacja sprawozdań jednostkowych w księgach rachunkowych organu nadrzędnego (gmina)
Cel	Przeniesienie wartości sprawozdawczych jako zapisy księgowe
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie sprawozdań jednostkowych do JST
Rezultat wykonania	Przygotowanie deklaracji VAT zbiorczej
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	K1: Sporządzenie sprawozdania jednostkowego z wykonania budżetu w formacie papierowym i xml (Besti@)
Wydział finansowo-budżetowy JST (gmina)	K2: Przyjęcie sprawozdania jednostkowego – dostarczonego przez jednostki organizacyjne
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K3: 1. Weryfikacja merytoryczna przyjętych dokumentów, sprawdzenie pod względem formalnym i rachunkowym. 2. W przypadku stwierdzenia niezgodności zwraca się do jednostki organizacyjne o poprawę dostarczonych

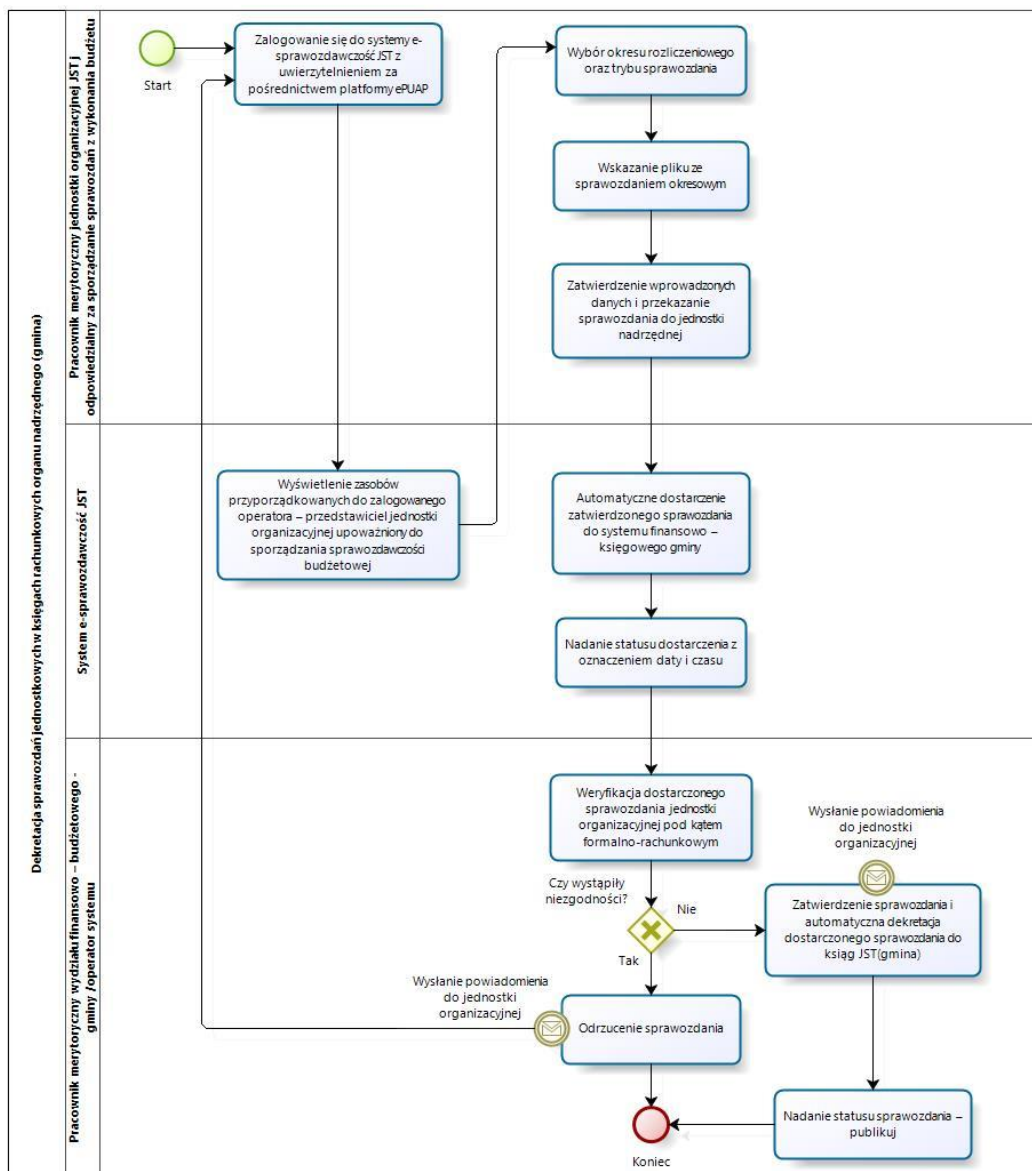
	dokumentów.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego -gminy /operator systemu	K4: 1. Dekretacja ręczna sprawozdań jednostkowych do ksiąg JST (gmina)
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia sprawozdania jednostkowego z wykonania budżetu do JST.	



Stan docelowy (TO BE)

Nazwa procesu	Dekretacja sprawozdań jednostkowych w księgach rachunkowych organu nadrzędnego (gmina)
Cel	Automatyzacja procesu dekretacji
Właściciel	Kierownik referatu finansowo – budżetowego JST (gmina)
Warunki rozpoczęcia	Dostarczenie sprawozdań jednostkowych do JST
Rezultat wykonania	Przeniesienie danych zawartych w sprawozdaniach jednostkowych (RB-27S i RB-28S) jako zapisy księgowo do ksiąg rachunkowych JST(gmina), prezentacja tych danych poprzez portal sprawozdawczości JST.
OPIS	
Role, jednostki org.	Zadania/czynności
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	K1: Zalogowanie się do systemu e-sprawozdawczość JST z uwierzytelnieniem za pośrednictwem platformy ePUAP.
System e-sprawozdawczość JST	K2: Wyświetlenie zasobów przyporządkowanych do zalogowanego operatora – przedstawiciel jednostki organizacyjnej upoważniony do sporządzania sprawozdawczości budżetowej
Pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej JST j odpowiedzialny za sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu	K3: 1. Wybór okresu rozliczeniowego. 2. Wybór trybu sprawozdania: dokument pierwotny, korekta. 3. Wskazanie pliku (xml-format Besti@) ze sprawozdaniem okresowym 4. Zatwierdzenie wprowadzonych danych. 5. Przekazanie sprawozdania do jednostki nadrzędnej

System e-sprawozdawczość JST	<p>K4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczne dostarczenie zatwierdzonego sprawozdania do systemu finansowo – księgowego gminy. 2. Nadanie statusu dostarczenia z oznaczeniem daty i czasu.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	<p>K5:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Weryfikacja dostarczonego sprawozdania jednostki organizacyjnej pod kątem formalno-rachunkowym. 2. W przypadku wystąpienia niezgodności, wysłanie powiadomienia do jednostki organizacyjnej - informacja dostępna przez portal e-sprawozdawczość JST. 3. W przypadku nie stwierdzenia błędów sprawozdanie zostaje zatwierdzone z automatycznym wysłaniem powiadomienia do jednostki organizacyjnej – informacja dostępna przez portal e-sprawozdawczość JST.
Pracownik merytoryczny wydziału finansowo – budżetowego - gminy /operator systemu	<p>K6:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyczna dekretacja dostarczonego sprawozdania do ksiąg JST (gmina) 2. Nadanie statusu sprawozdania – publikuj. Dane zostaną zaprezentowane w portalu e-sprawozdawczość JST
Usługi związane z procesem	
Realizacja usługi złożenia sprawozdania jednostkowego z wykonania budżetu do JST, publikacja tych danych poprzez portal e-sprawozdawczość JST	
Zakres zmian w procesie biznesowym i korzyści	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Automatyzacja procesu dostarczania sprawozdań jednostek organizacyjnych do organu nadrzędnego (gminy) poprzez wykorzystanie portalu e-sprawozdawczość JST (świadczącego e-usługę) wpłynie na ujednoczenie sposobu dostarczania danych. 2. Zostanie wyeliminowana forma papierowa, mniejsza liczba dokumentów papierowych będzie mieć wpływ na ochronę środowiska. 3. Automatyzacja kroków procesu przy jednoczesnym uproszczeniu realizacji usługi w szczególności poprzez: <ol style="list-style-type: none"> a. Automatyczną weryfikację przedstawiciela jednostki organizacyjnej gminy dzięki zastosowaniu profilu zaufanego platformy ePUAP. b. Automatyzację procedury dostarczenia sprawozdań jednostkowych do JST (gmina). c. Automatyzację procedury zatwierdzenia – weryfikacji formalnej. d. Automatyzację procesu dekretacji dostarczonych sprawozdań . 4. Zmniejszenie kosztów związanych z realizacją procesu dzięki ograniczeniu do minimum: <ol style="list-style-type: none"> a. Konieczności osobistego stawiennictwa przedstawiciela jednostki organizacyjnej w jednostce nadrzędnej (gminie) celem dostarczenia sprawozdań z wykonania budżetu b. Niezbędnego do realizacji procesu czasu zarówno po stronie jednostki organizacyjnej jak i nadrzędnej co wpłynie korzystnie na koszt realizacji usługi dla obu stron. 	



c) Usługa będzie świadczona dla jednostek organizacyjnych JST (gminy), nie posiadających osobowości prawnej a mających obowiązek składania miesięcznych sprawozdań z wykonania planu dochodów i wydatków (Rb-27S i Rb-28S) do jednostki nadrzędnej – gminy)

d) Dane potrzebne do świadczenia usługi (identyfikacja jednostki organizacyjnej) będą pobierane z systemu finansowo-księgowy jednostki nadrzędnej (gminy) oraz z systemu ePUAP w zakresie informacji niezbędnych do identyfikacji operatora systemu.

Wykaz systemów i rejestrów wykorzystanych do świadczenia usługi:

- System finansowo księgowy/rejestr zakupów wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
- System finansowo księgowy/rejestr sprzedaży wchodzące w skład Systemów dziedzinowych (planowanych do rozbudowy i aktualizacji w ramach projektu w celu obsługi e-usług (pozycje kosztowe "Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych..."),
- platforma ePUAP,
- portal sprawozdawczości jednostek - (planowany do opracowania i wdrożenia w ramach projektu).

e) Odpowiedzialność za dostępność oraz jakość danych ponosić będzie jednostka wdrażająca e-usługę, a za identyfikację użytkownika administrator platformy ePUAP.

- f) Oferowana e-usługa współpracować będzie z systemem finansowo-księgowym jednostki nadrzędnej, oraz platformą ePUAP.
- g) Projektowana usługa umożliwi pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną i możliwość wglądu w dane zawarte w systemie teleinformatycznym.
- h) Korzystanie z usługi możliwe będzie za pośrednictwem ogólnodostępnego portalu e-sprawozdawczości jednostek. Dostęp będzie możliwy niezależnie od miejsca przebywania. Zastosowane rozwiązania wspierające będą różne platformy urządzeń mobilnych oraz ogólnodostępne przeglądarki internetowe.
- i) Usługa udostępniona w oparciu o portal e-sprawozdawczość JST powiązany z oprogramowaniem dziedzinowym urzędu nie była realizowana w ramach projektu PSeAP (nie znajduje się w wykazie usług uruchomionych w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej (PSeAP)- PI-II.432.2.133.2015.AZ).

Uruchomienie e-usługi, której założeniem jest standaryzacja procedur gromadzenia oraz dostarczenia sprawozdań jednostek organizacyjnych gminy pozwoli na prezentację tych danych poprzez portal e-sprawozdawczości jednostek jako informację publiczną z zastosowaniem interfejsów pozwalających na pobranie tych danych do dalszego przetworzenia (np. BIP, analizy porównawcze). Dane pozyskane za pośrednictwem tej usługi będą wykorzystane przy usługach związanych z udzielaniem informacji publicznej.

Składanie sprawozdań okresowych z realizacji budżetu

Gminy oraz Powiaty oraz inne samodzielne jednostki sektora finansów publicznych mają obowiązek przekazywania do organów nadzorujących (RIO, MF) sprawozdań okresowych (miesiąc, kwartał) z wykonania budżetu. Na ich sprawozdanie mają wpływ sprawozdania częściowe sporządzane przez wszystkie organizacyjne podległe wybranej JST. Jednostka nadrzędna agreguje w swoich księgach sprawozdania jednostkowe a następnie wysyła je jako zbiorcze do jednostek kontrolnych.

Przepisy regulujące to zagadnienie zawiera ustawa o finansach publicznych a szczególnie podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885, 938 i 1646) oraz cyklicznie wydawanych Rozporządzeniach Ministra Finansów np. z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

W celu usprawnienia wymiany informacji pomiędzy organem a jednostkami organizacyjnymi konieczny jest zakup odpowiedniego systemu informatycznego. Jego głównym zadaniem będzie zautomatyzowanie procesu wymiany dokumentów (sprawozdań, planów i zmian) poprzez ujednoczenie sposobu przesyłania dla wszystkich jednostek organizacyjnych. System:

- powinien być powiązany z systemem finansowo – księgowym organu, a na zewnątrz udostępniony poprzez przeglądarkę internetową czyli działać w środowisku niezależnym od systemów finansowo - księgowych posiadanych przez jednostki organizacyjne,
- powinien posiadać możliwość zczytywania danych wygenerowanych przez systemy finansowo-księgowe jednostek organizacyjnych. Dane dołączone (po odpowiedniej weryfikacji i zatwierdzeniu) przez jednostkę organizacyjną (logowanie, uwierzytelnienie poprzez profil EPUAP) powinny być dostarczone online do jednostki nadrzędnej,
- powinien współpracować z użytkowanym w jednostkach realizujących projekt systemem EZD Proton – dostarczonym i wdrożonym w ramach PSeAP,
- system poprzez odpowiedni system hierarchiczny powinien umożliwiać, w jednostce nadrzędnej publikację (sprawozdań jednostkowych) na zewnątrz, poprzez odpowiednio sprofilowany portal internetowy – dane powinny być udostępnione do pobrania np. w formacie pdf, xls itp.;
- powinien posiadać możliwość składania wniosków o zmianę o dokonywanie zmian w planie dochodów i wydatków poprzez użytkowników według nadanych uprawnień.
- w zakresie analizy i kontroli system powinien dokonywać automatycznego wyliczenia realizacji budżetu (wydatki, dochody) w podziale na jednostki organizacyjne, za wybrany okres sprawozdawczy (wartość różnicowa), tak przygotowane dane powinny zostać zadekretowane w formie polecenia księgowania w księgach rachunkowych organu;
- pobrane dane (sprawozdawczość jednostek) na etapie analizy powinny być również konfrontowane, w zakresie planów budżetowych, z budżetami jednostkowymi ustalonymi w księgach organu.

Przedstawione powyżej rozwiązanie powoduje zestandaryzowanie i ujednoczenie, a co za tym idzie usprawnienie procedur wewnątrzadministracyjnych.

Wyżej opisana e-usługa będzie realizowana przez portal sprawozdawczości jednostek, planowany do wdrożenia w ramach projektu.

Składanie deklaracji VAT przez jednostki podległe

Na podstawie w/w wyroku Trybunału Sprawiedliwości nastąpiły zmiany dotyczące interpretacji sposobu rozliczania podatku VAT w JST. Podmiotem uprawnionym do przedkładania deklaracji VAT w US jest gmina/powiat (wyłączono w ten sposób wszystkie jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe nie posiadające osobowości prawnej). W związku z powyższym obecnie tzn. od 1 stycznia 2016 z okresem przejściowym do 31 grudnia 2016 roku obowiązuje gminy/powiaty wdrożenie procedur „centralizacji VAT”. To znaczy, że wszystkie jednostki organizacyjne i zakłady budżetowe podległe gminie/powiatowi muszą comiesięcznie składać deklaracje VAT - częstkową, które to będą podstawą do sporządzenia deklaracji zbiorczej – przez organ nadrzędny.

W celu usprawnienia procesu „centralizacji VAT” należy wdrożyć e-usługę (A-A) składanie deklaracji częstkowych przez jednostki organizacyjne. Gmina jako organ nadrzędny udostępni portal, dostępny przez przeglądarkę internetową, a więc niezależny od systemów finansowo – księgowych używanych w jednostkach organizacyjnych, który posiada funkcjonalność personalizacji i gromadzenia dokumentów związanych z rozliczeniem podatku VAT.

Każda jednostka organizacyjna, poprzez wskazaną osobę może złożyć deklarację częstkową – wypełnienie stosownego formularza (VAT – 7 ,VAT-7K, VAT-27, VAT27K), dostępnego przez przeglądarkę internetową po uprzednim zalogowaniu i uwierzytelnieniu się przez EPUAP. Wypełniający deklarację powinien mieć możliwość dołączenia do deklaracji załącznika w formie rejestru VAT i zestawienia obrotów i sald z kont. Tak przygotowane dane należy zatwierdzić i wysłać do jednostki nadrzędnej.

Zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość przeglądania wszystkich dokumentów wynikających z przydzielonych mu uprawnień (uprawnienie do wybranej jednostki) – podział lata i okresy rozliczeniowe: rok, miesiąc, kwartał. System powinien umożliwiać sporządzanie korekt deklaracji, a procedura zatwierdzania i wysyłki analogiczna jak w przypadku deklaracji pierwotnej.

W części dotyczącej jednostki nadrzędnej system powinien umożliwiać łączenie (agregację) deklaracji częstkowych w celu sporządzenia deklaracji zbiorczej i wysyłkę do Urzędu Skarbowego np. przy pomocy podpisu elektronicznego.

Przedstawione powyżej rozwiązanie powoduje zestandaryzowanie i ujednolicenie, a co za tym idzie usprawnienie procedur wewnątrzadministracyjnych.

Wyżej opisana e-usługa będzie realizowana przez portal umożliwiający składanie deklaracji VAT przez jednostki podległe, planowany do wdrożenia w ramach projektu.

Projektowanie wszystkich e-usług objętych projektem będzie przeprowadzone w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Wnioskodawca będzie miał możliwość brania czynnego udziału w fazie projektu i na każdym etapie jego powstawania użytkownicy będą mieli możliwość wprowadzenia swoich uwag, rozpoczynając od ankiet w początkowym etapie tworzenia aż po testy i uwagi podczas testowania gotowego produktu. Dzięki temu wykonawca będzie miał możliwość, aby poznać potrzeby, zainteresowania i zachowania użytkownika związane z danym produktem oraz aby struktura, hierarchia informacji oraz nawigacja programu była do użytkownika dopasowana i jak najbardziej intuicyjna. Efektem zastosowania metodologii projektowania zorientowanego na użytkownika jest otrzymanie usług bardziej wydajnych, zadowolających i przyjaznych użytkownikowi, co w efekcie wspiera cele biznesowe jak lojalność klientów.

Specyfikacje systemów realizujących e-usługi zawarto w załączniku nr 9 do Wniosku o dofinansowanie – Specyfikacja dostaw/usług

Projektowanie e-usług

Projektowanie wszystkich e-usług planowanych do realizacji w projekcie będzie realizowane w oparciu o metody projektowania zorientowane na użytkownika, a mianowicie:

1. Projektowanie usług będzie opierać się o rekomendacje metodologii ISO 13407:1999 3 - norma zawierająca wytyczne dotyczące działań przeprowadzanych podczas cyklu tworzenia interaktywnych systemów informatycznych przy zastosowaniu metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Podstawowe założenia normy to koncentracja na użytkowniku i kontekście w jakim użytkownik używa produktów oraz iteracyjny proces projektowania i wytwarzania produktu. W szczególności zostanie wykorzystane badanie potrzeb i kontekstu klienta, zaangażowanie interesariuszy w przeprowadzenie testów użyteczności oraz uwzględnienie celów wynikających z poszczególnych procesów biznesowych opracowanych dla wdrażanych e-usług.

2. Efekty projektu będą dostępne powszechnie i niezależnie od technologii oraz miejsca przebywania, gdyż dostęp do części publicznych wdrażanych systemów oraz korzystanie z ePUAP są uzależnione od dostępu do Internetu i posiadania przeglądarki internetowej na urządzeniu dostępowym, bez względu na to czy jest to urządzenie mobilne, czy komputer stacjonarny. Wszystkie realizowane interfejsy użytkownika zostaną wykonane z wykorzystaniem responsywnych interfejsów automatycznie rozpoznających środowisko klienta i optymalizujących obsługę pod jego potrzeby.
3. Zgodnie z badaniem ankietowym, którego wyniki przedstawiono w rozdziale 2.1 Studium, oczekiwana dostępność usług elektronicznych została zdefiniowana na wysokim poziomie wykraczającym poza godziny pracy jednostek, czy dni robocze. W ramach realizacji projektu zarówno w przypadku rozwiązań informatycznych funkcjonujących w infrastrukturze chmury IaaS, jak i wdrażanych na serwerach jednostek realizujących projekt przyjęto dostępność usług na wysokim poziomie 99 % w skali roku. Będzie to możliwe dzięki wprowadzeniu w umowy z wykonawcami dotyczącymi świadczenia usług utrzymania, asysty technicznej i gwarancji systemów informatycznych specjalnych wymagań dotyczących parametrów dostępności zgodne z zakresem umów SLA (Service Level Agreement) dla zapewnienia ciągłego działania aplikacji jak i dla określenia trybu postępowania w przypadku problemów. W ramach projektu przewidziano także zakupy sprzętu i oprogramowania, które mają zminimalizować ryzyko utraty danych oraz umożliwić ich szybkie odtworzenie w przypadku ich utraty, a także zabezpieczenia środowiska stacji roboczych wpływające na bezpieczeństwo danych i odporność na zewnętrzne ataki, co niewątpliwie będzie miało pozytywny wpływ na utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych wdrażanych w jednostkach realizujących projekt.
4. Wdrażane systemy zostaną wyposażone w funkcje monitorowania i analizy dostępności oraz powszechności wykorzystania. Z wykorzystaniem tych funkcji cyklicznie zrealizowane zostaną audyty, raporty, badania i ankiety w przedmiotowej materii, m. in. planuje się wykorzystanie portalu partycypacji społecznej do przeprowadzania sondaży pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy e-usług.
5. Dodatkowo, przy ogłaszaniu zamówień na systemy informatyczne zamawiający określą wymogi dotyczące zgodności systemów informatycznych w części publicznej oraz wdrażanych e-usług zgodne ze standardami WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych wynikające z załącznika nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów informatycznych. W szczególności, w zakresie jakim dotyczy wdrażanych systemów informatycznych, badana będzie zgodność ze wszystkimi zasadami w kontekście wymagań oraz poziomu A bądź AA. Dodatkowo wdrażane systemy informatyczne wykorzystywać będą standardy WCAG 2.0 dla osób niepełnosprawnych dostarczone przez ePUAP w zakresie logowania do systemów, podpisywania dokumentów profilem zaufanym oraz składania formularzy przez ePUAP.

Ponadto w projekcie przewiduje się zwiększenie zakresu minimalnych wymagań dotyczących standardu WCAG 2.0 w zakresie punktów:

- a. 1.4.6 - Wzmocniony kontrast: Wizualne przedstawienie tekstu, lub obrazu tekstu, posiada kontrast wynoszący przynajmniej 7:1 (Poziom AAA).
- b. 2.4.9 - Cel linku (z samego linku): Dostępny jest mechanizm umożliwiający zidentyfikowanie celu każdego linku z samej jego treści, poza tymi przypadkami, kiedy cel łączy i tak byłby niejasny dla użytkowników (Poziom AAA).
- c. 3.2.5 - Zmiana na żądanie: Zmiany kontekstu inicjowane są tylko na żądanie użytkownika, lub też istnieje mechanizm pozwalający na wyłączenie takich zmian. (Poziom AAA).
- d. 3.3.5 - Pomoc: Dostępna jest pomoc kontekstowa. (Poziom AAA).

Zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.) do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Wnioskodawcę w ramach projektu zostanie zastosowany profil zaufany ePUAP. „Inne technologie”, o których mowa w art. 20a ust. 2 ww. ustawy, nie będą zastosowane w projekcie.

4.1.2. Kalkulacja ceny e-usługi

W poniższym zestawieniu przedstawiono e-usługi pogrupowane według systemów, w oparciu o które będą świadczone. Dla każdej grupy e-usług przedstawiono koszty, jakie bezpośrednio wiążą się z ich uruchomieniem, czyli:

- rozbudowę i aktualizację oprogramowania w zakresie koniecznym do obsługi procesów związanych z uruchamianymi e-usługami,
- zakup nowego oprogramowania back-office obsługującego nowe procesy związane z e-usługami,
- zakup oprogramowania front-office (portali dla mieszkańców) bezpośrednio udostępniającego e-usługi,
- wdrożenie ww. oprogramowania

oraz koszty opieki serwisowej nad wdrażanym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu, w tym wsparcie telefoniczne i elektroniczne w zakresie bieżącej obsługi, rozwiązywanie problemów, aktualizacje oprogramowania w okresie realizacji projektu itd.

Ujęto ponadto koszty uzupełnienia infrastruktury sprzętowej, których poniesienie jest konieczne dla uruchomienia e-usług.

Wysokość poszczególnych pozycji kosztowych określono poprzez rozpoznanie przeprowadzone wśród dostawców poszczególnych rozwiązań, w oparciu o ich oferty wstępne. W przypadku zakupów sprzętowych oparto się ofertach zamieszczonych na ogólnodostępnych stronach internetowych.

Opis zadania	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
Gmina Ropczyce				
<i>(e-usługi w oparciu o systemy dziedziczne)</i>				
			142 000,00	174 660,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - wdrożenie	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 000,00	12 000,00	14 760,00
Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzicznych)	1	32 000,00	32 000,00	39 360,00
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	10 000,00	12 300,00
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00
<i>(e-usługi A2A)</i>				
			9 600,00	11 808,00
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
<i>(udostępnienie ISP w oparciu o systemy GIS)</i>				
			15 000,00	18 450,00
Uruchomienie serwera e-usług GIS	1	15 000,00	15 000,00	18 450,00
<i>(niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo - systemowej)</i>				
			119 500,00	146 985,00
Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	18 000,00	22 140,00
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
Zakup macierzy dyskowej	1	30 000,00	30 000,00	36 900,00
Zakup oprogramowania do backupu	1	3 500,00	3 500,00	4 305,00
Zakup zestawów komputerowych	10	3 500,00	35 000,00	43 050,00
Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami	1	4 000,00	4 000,00	4 920,00
<i>(e-usługi w oparciu o systemy dedykowane)</i>				
			71 000,00	87 330,00
Opracowanie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	1	7 000,00	7 000,00	8 610,00
Wdrożenie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	1	4 000,00	4 000,00	4 920,00

Modernizacja strony WWW urzędu z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	1	15 000,00	15 000,00	18 450,00
Opracowanie portalu partycypacji społecznej	1	15 000,00	15 000,00	18 450,00
Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1	10 000,00	10 000,00	12 300,00
Wielokanałowy system informacji - zakup oprogramowania	1	12 000,00	12 000,00	14 760,00
Wielokanałowy system informacji - wdrożenie	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00
Gmina w Wielopolu Skrzyńskie				
<i>(e-usługi w oparciu o systemy dziedzinowe)</i>				
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 000,00	12 000,00	14 760,00
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	32 000,00	39 360,00
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	11 000,00	13 530,00
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	10 000,00	12 300,00
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00
<i>(e-usługi A2A)</i>				
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 400,00	2 952,00
<i>(udostępnienie ISP w oparciu o systemy GIS)</i>				
bezkosztowo				
<i>(niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo - systemowej)</i>				
Wykonanie przyłącza światłowodowego	1	2 100,00	2 100,00	2 583,00
Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną	1	66 900,00	66 900,00	82 287,00
Modernizacja pomieszczenia-serwerowni	1	5 000,00	5 000,00	6 150,00
Instalacja zasilania awaryjnego	1	20 000,00	20 000,00	24 600,00
Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	18 000,00	22 140,00
Zakup serwera bazy danych	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
Zakup serwera e-usług	1	25 000,00	25 000,00	30 750,00
Zakup zestawów komputerowych	2	3 500,00	7 000,00	8 610,00
Zakup certyfikatu SSL	1	1 000,00	1 000,00	1 230,00
Zakup zestawów do podpisu elektronicznego	9	300,00	2 700,00	3 321,00
<i>(e-usługi w oparciu o systemy dedykowane)</i>				
Opracowanie portalu partycypacji społecznej	1	12 000,00	12 000,00	14 760,00
Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00
RAZEM			705 400,00	867 642,00

4.2 Digitalizacja i cyfrowe udostępnianie zasobów

Procesy digitalizacji zasobów przeznaczonych do udostępnienia poprzedzi ich zidentyfikowanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania w poszczególnych jednostkach.

Poniższe zestawienie przedstawia zasoby informacji zidentyfikowane w podziale na zakresy tematyczne. Ich ilość zostanie określona na etapie realizacji projektu, ponieważ ulega zmianom.

Gmina Ropczyce

Lp.	Zakres	Rodzaj zasobów	Sposób udostępniania – aktualny i planowany
1.	Planowanie przestrzenne	wszystkie archiwalne i obowiązujące rysunki oraz teksty uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, dane z rejestru decyzji o warunkach zabudowy oraz rejestru decyzji ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego	aktualnie udostępniane na BIP lub stronie www gmin formie PDF i JPG, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS
2.	Ewidencja adresowa	dane z ewidencji miejscowości ulic i adresów wraz z przebiegiem ulic, skrzyżowań, granic miejscowości i lokalizacją punktów adresowych	aktualnie udostępniane na geoportalu krajowym, zaktualizowanie bazy danych wejściowych i udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS
3.	Ewidencja zabytków	dane z gminnej ewidencji zabytków wraz z kartami zabytków	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS
4.	Zezwolenia na alkohol	dane dotyczące miejsc sprzedaży alkoholu oraz miejsc w okolicy, których sprzedaż alkoholu jest zabroniona	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS
5.	Oświetlenie komunalne	dane dotyczące lokalizacji oświetlenia ulicznego oraz opisu sieci oświetlenia ulicznego	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS
6.	Tereny inwestycyjne	dane dotyczące lokalizacji terenów inwestycyjnych wraz z opisem	aktualnie nieudostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS
7.	Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	dane dotyczące nieruchomości komunalnych oraz nieruchomości Skarbu Państwa znajdujących się na terenie gminy	aktualnie nieudostępniane, udostępnianie na portalu przestrzennym gminy wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS

Gmina Wielopole Skrzyńskie

Lp.	Zakres	Rodzaj zasobów	Sposób udostępniania – aktualny i planowany
8.	Ewidencja dróg (drogi, mosty, znaki)	przebieg dróg gminnych wraz z ich opisem	aktualnie nie udostępniane, planowane udostępnianie na portalu przestrzennym wraz z usługami sieciowymi w postaci WMS i WFS

Poniższe zestawienie prezentuje wyniki inwentaryzacji zasobów przeznaczonych do digitalizacji przeprowadzonej na etapie przygotowania wniosku. Ilości prezentowane w zestawieniu mogą ulec zmianie na etapie realizacji projektu.

Gmina Ropczyce

OBSZAR	RODZAJ MATERIAŁU/ ŹRÓDŁO	SUMA (szt.)	FORMAT ANALOGOWY/ PAPIEROWY	FORMAT TEKSTOWY			FORMAT RASTROWY		FORMAT WEKTOROWY	INNY FORMAT	STOPIEŃ UNIKALNOŚCI	AKTUALNY ZAKRES UDOSTĘPNIANIA	PLANOWANY ZAKRES UDOSTĘPNIANIA
				PDF	DOC	XLSX	JPEG	PDF	SHP				
Planowanie przestrzenne	MPZP - Uchwały	13	1	12							PUBLICZNY	BIP Gminy	Portal, WMS, WFS
	MPZP - Rysunki	13					1	12					
	SUIKZP - Uchwała	1											
	SUIKZP - Rysunek	24				24							
	Rejestr WZ	1			1								
	Liczba WZ	2000	2000										
	Rejestr ULICP	1			1								
Liczba ULICP	500	500											
Ewidencja adresowa	Ewidencja	1								1	PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal
Ewidencja zabytków	Ewidencja	1	1								PUBLICZNY	Urząd Gminy	Portal, WMS, WFS
	Dokumentacja fotograficzna	40				40					GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Dokumentacja fotograficzna – brak 320	0									GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Karty zabytków	360		360							GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
Zezwolenia na alkohol	Brak ewidencji	0											
Oświetlenie komunalne	Brak ewidencji	0											
Tereny inwestycyjne	Brak ewidencji	0											
Nieruchomości / mienie komunalne i Skarbu Państwa	Ewidencja	1			1						GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy
	Mapy	1								1	GMINNY	Urząd Gminy	Urząd Gminy

Gmina Wielopole Skrzyńskie

Digitalizacji będą podlegać załączniki do 5 uchwał Rady Gminy tj. opis przebiegu drogi, określenie numeru drogi oraz jej przebieg na załączniku graficznym. Aktualnie załączniki te są w formie papierowej.

Stoień unikalności: publiczny.

Aktualny zakres udostępniania: w Urzędzie Gminy.

Planowany zakres udostępniania: Portal mapowy.

Ewentualny koszt zwiększonych zasobów zostanie sfinansowany ze środków własnych beneficjenta (Wnioskodawcy).

Wszystkie wymienione wyżej dane cechują się unikalnością, ich wersje cyfrowe będą cechowały się również wysokim stopniem unikalności.

Identyfikacja grup docelowych oraz ich potrzeb

Grupa docelowa projektu - odbiorcy wsparcia:

- JST realizujące projekt – ich kierownictwo i pracownicy,
- mieszkańcy,
- przedsiębiorcy,
- instytucje publiczne z terenu województwa podkarpackiego oraz ze względu na otwarty dostęp do zasobów i usług użytkownicy Internetu.

Pierwszą grupą docelową jest administracja samorządowa. Projekt ma na celu usprawnienie prac urzędników wewnątrz placówki oraz wymiany informacji z osobami obsługiwanymi przez urząd. Administracja samorządowa rozumiana jest tu jako wszelkie wydziały i zarządy gminne mające do czynienia z informacją o charakterze przestrzennym.

Druga grupa docelowa to osoby obsługiwane przez urzędy administracji samorządowej tj. interesanci. Interesantami są nie tylko mieszkańcy danej gminy, ale wszystkie osoby zainteresowane informacją gromadzoną i tworzoną w administracji samorządowej. Wymienić można tu: inwestorów, urzędników wyższych szczebli samorządowych, zarządy dróg, przedsiębiorstwa, turyści.

Według danych Eurostatu wskaźnik zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w 2011 r. w województwie podkarpackim wyniósł 30,5%. Jest to wskaźnik wyższy zarówno od średniej dla kraju (27,2%) jaki i wyższy niż średnia unijna (UE-27 – 24,2%). Podkarpackie charakteryzuje się stosunkowo wysoką wartością wskaźnika zagrożenia ubóstwem (po transferach socjalnych).

Aby zachęcać inwestorów do działalności na tym obszarze należy odpowiednio przygotować administrację do obsługi inwestycji oraz koordynacji i monitoringu już prowadzonych projektów inwestycyjnych. Inwestorzy od administracji oczekują

rzetelnej i łatwo dostępnej informacji w celu oceny potencjału ekonomicznego i ryzyka planowanych projektów. Zadania te trudno zrealizować bez dostępu do nowoczesnych narzędzi informatycznych. W chwili obecnej poszczególne działy urzędu zarządzają informacją, która ma dużą wartość dla potencjalnych inwestorów. Informacja ta jednak w zdecydowanej większości przypadków jest rozproszona w różnych komórkach organizacyjnych, często posiada formę tradycyjnych dokumentów na papierze o bardzo zróżnicowanej jakości i aktualności, a szybkie dotarcie do tej informacji bywa utrudnione lub wręcz niemożliwe. W tej sytuacji niezbędne staje się wyposażenie urzędu w takie narzędzia informatyczne, które umożliwią bieżącą aktualizację, integrację i wymianę informacji oraz przekazywanie wiarygodnych danych do jak najszerzego grona odbiorców. Szczególnie dużym wyzwaniem dla jednostek administracji publicznej jest nacisk kładziony na wysoki standard działania tego typu instytucji w Unii Europejskiej, zarówno w zakresie kompetencji i poziomu obsługi klientów, jak i przejrzystości funkcjonowania oraz otwarcia na społeczeństwo informacyjne. Wynika to z dwóch podstawowych przyczyn:

- stale rośnie administracyjna rola tych jednostek na podległych im obszarach,
- stają się one ważnymi uczestnikami życia społeczno - gospodarczego, realizują działania promocyjne i prorozwojowe gminy oraz są partnerami dla wszelkiego rodzaju podmiotów gospodarczych oraz instytucji i organizacji pozarządowych.

Jednym z istotnych środków do osiągnięcia oczekiwanego poziomu funkcjonowania jednostek administracji publicznej jest zatem modernizacja i integracja istniejących baz danych i systemów informatycznych oraz wdrożenie nowych rozwiązań, które umożliwią szybki kontakt z urzędem i natychmiastowy dostęp do poszukiwanej informacji.

Powstały w ramach projektu system informatyczny umożliwi jednostkom realizującym projekt usprawnienie zarządzania danymi i utrzymanie ich aktualności. Planowane działania przyczynią się do poszerzenia zakresu oraz stopnia dojrzałości usług publicznych, zwiększenia integracji systemów, tworzenia i rozwijania systemów informatycznych w skali regionalnej oraz wspierania interoperacyjności z systemami krajowymi.

Analizę potrzeb mieszkańców w zakresie e-usług i udostępniania informacji publicznej przedstawiono w rozdziale 2.1 Studium wykonalności, tam też przedstawiono ponadto analizę stanu obecnego i możliwości JST w tym zakresie.

Wdrożenie rozwiązań z obszaru informacji przestrzennej planowanych w projekcie umożliwi:

- podniesienie efektywności i usprawnienie pracy w jednostkach samorządowych, bieżącą aktualizację zbiorów danych oraz szybsza obsługę interesantów,
- skrócenie czasu przygotowania dokumentów oraz oczekiwania na wydanie ich dla patentów,
- osobom prywatnym oraz potencjalnym inwestorom – pozyskiwanie poprzez przeglądarkę internetową informacji dot. wybranej działki ewidencyjnej z dowolnego rejestru publicznego,
- jednostkom administracji - dostęp do bazy danych przestrzennych pozwalający na integrację informacji z różnych źródeł zewnętrznych, co zapewnia interoperacyjność zbiorów,
- łatwe i zintegrowane zarządzanie dokumentami, zbiorami, rejestrami i ewidencjami prowadzonymi przez administrację samorządową,
- dane w wersji cyfrowej będą wspierać marketing terytorialny, poprzez wizualną prezentację terenów inwestycyjnych, usługowych, turystycznych co prowadzi do wzrostu atrakcyjności, standaryzacja dokumentów w obiegu administracji samorządowej,
- zapobieganie dublowaniu prac przez różne osoby w urzędzie,
- uporządkowanie i aktualizację posiadanych przez administrację danych ze szczególnym uwzględnieniem danych przestrzennych,
- stworzenie rejestrów błędów i nieprawidłowości wewnątrz urzędu umożliwiających ich ciągłą eliminację i śledzenie,
- składanie wniosków przez interesantów z wykorzystaniem portalu internetowego,
- płynny kontakt z mieszkańcami przy wykorzystaniu platformy internetowej,
- możliwość generowania ogłoszeń i awariach do informacją bezpośrednio do interesantów np. poprzez adres e-mail.

Ponadto:

- Cyfryzacja zasobu wpłynie na jego łatwiejszą i szybszą wymianę między urzędnikami oraz urzędnikami i interesantami.

- Cyfryzacja zasobu jest procesem jednorazowym i ułatwia jego późniejsze prowadzenie i utrzymywanie aktualności danych.
- Cyfryzacja zasobu umożliwi jego łatwe udostępnienie na portalu w sposób tymczasowy lub bezterminowy, otwarty lub ograniczony, dla wszystkich lub wybranych użytkowników. Przykładem jest udostępnianie mapy obwodów wyborczych i komisji wyborczych na czas wyborów państwowych lub samorządowych.
- Cyfryzacja zasobów mapowych z zachowaniem zasad kalibracji umożliwi łatwe ich wykorzystanie w późniejszych pracach planistycznych lub kartograficznych na terenie gminy.
- W przypadku tworzenia nowego planu MPZP portal pozwoli na udostępnienie wszelkich informacji publicznych oraz łatwe i czytelne zbieranie opinii interesantów.
- System ograniczy zużycie papieru przez tworzenie dokumentacji w formie dokumentów PDF.
- Raportowanie prac przez pracowników administracji będzie mogło przyjąć formę regularną i uporządkowaną ułatwiając nadzór oraz współpracę między wydziałami i zarządami.
- Inwestorzy zyskują wgląd w wybrane przez administratora portalu dane co pozwala na lepsze oszacowanie inwestycji, wybór lokalizacji, odszukanie osoby odpowiedzialnej do kontaktu.

Ograniczenia:

- Wgląd w dane poprzez portal internetowy może być utrudniony dla osób nie posiadających stałego łącza internetowego.
- Ograniczenia związane z brakiem umiejętności obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania przez osoby w jednostce wyeliminowane zostaną dzięki przeprowadzaniu odpowiednich szkoleń.
- Ograniczony dostęp do zasobu dla osób nie wykorzystujących Internetu.
- Konieczna obsługa informatyczna i ewentualna rozbudowa serwera w przypadku bardzo dużej liczby użytkowników.

Procedura konwersji cyfrowej, wykorzystywany sprzęt, wymagane parametry)

Procedura będzie realizowana przez wykonawcę zamówienia publicznego. Składać się będzie z niżej wymienionych etapów.

Etap	Opis, wykorzystywany sprzęt, wymagane parametry
Etap I	
Przygotowanie danych referencyjnych w postaci analogowej:	Dane referencyjne w wersji analogowej podlegają skanowaniu na skanerze wielkoformatowym, gdy rozmiar załączników jest większy od A4, jeżeli format jest w rozmiarze formatu A4 lub mniejszym skanowanie może odbyć się na skanerze A4. Skanery powinny być tak skonfigurowane, aby skanowany załącznik miał rozdzielczość optyczną 300 DPI (ang. Dots Per Inch, czyli ilość pikseli przypadających na cal). Wartość ta zapewni dokładne oddanie szczegółów treści danych referencyjnych. Zeskanowany załącznik graficzny powinien być zapisany w formacie grafiki rastrowej TIFF (ang. Tagged Image File Format). Format ten najlepiej zachowuje parametry dotyczące rozpiętości barwnej obrazu. Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera.
Przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej:	Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera. Wartość DPI przekształconych obrazów powinna wynosić minimum 300 jednostek.
Zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych:	Każdy załącznik uchwały powinien zostać odpowiednio nazwany zgodnie z numerem TERYT danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego rejestru (w określonych przypadkach powinny być oznaczone również numerem uchwały i numerem załącznika).
Etap II	
Kalibracja danych referencyjnych:	Dane referencyjne należy poddać kalibracji poprzez nadanie georeferencji (do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWG 92) lub w układzie współrzędnych EPSG: Strefa V – 2176, strefa VI – 2177, strefa VII – 2178, strefa VIII – 2179 (PUWG 2000) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
Etap III	
Digitalizacja referencyjnych danych przestrzennych:	Treść przestrzennych danych referencyjnych należy poddać procesowi wektoryzacji do postaci shapefile (shp) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
Etap IV	

Stworzenie metadanych zbiorów danych przestrzennych:	Do przetworzonych do postaci wektorowej danych przestrzennych należy stworzyć metadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
Etap V	
Stworzenie systemu do zarządzania zbiorami danych przestrzennych	<p>Minimalny zakres funkcji systemu (wybrane funkcje):</p> <p>Prowadzenie rejestru danych planistycznych, pochodzących z uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji z uchwalonych planów i studium, dołączeniem kopii uchwał oraz z prezentacją rysunków na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Prowadzenie rejestru złożonych wniosków o uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub o zmianę już istniejącego z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji z wniosków, dołączeniem kopii wniosku oraz z prezentacją wniosku na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Prowadzenie rejestru wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji z decyzji, dołączeniem kopii decyzji oraz z prezentacją decyzji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Wyszukiwanie i wydruk wszelkich wprowadzonych do systemu danych odnoszących się do konkretnej działki ewidencyjnej.</p> <p>Wydawanie i wydruk gotowych projektów wyrysów, wypisów oraz zaświadczeń z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem konkretnych działek ewidencyjnych oraz wszystkich obowiązujących na tym terenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego – również z możliwością wydania dokumentów na zadaną datę.</p> <p>Możliwość edycji treści wystawianych wyrysów, wypisów, zaświadczeń.</p> <p>Możliwość integracji rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz rejestru decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i rejestru decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.</p> <p>Integracja wyżej wymienionych rejestrów musi funkcjonować również przy wydawaniu konkretnych dokumentów.</p> <p>Tworzenie i wydruk zestawień oraz różnego rodzaju danych statystycznych w zakresie lokalnego planowania oraz zagospodarowania przestrzennego.</p> <p>Tworzenie określonych zestawień statystycznych dla GUS.</p> <p>Tworzenie raportów wydanych wniosków i decyzji (np. roczne, kwartalne, miesięczne, na dany dzień).</p> <p>Obliczanie przychodów z opłat naliczanych przy wydawaniu wyrysów, wypisów, zaświadczeń i wszelkich decyzji administracyjnych wraz z możliwością tworzenia i wydruku zestawień (rocznych, kwartalnych, miesięcznych, na dany dzień).</p> <p>Tworzenie określonych analiz przestrzennych (m. in. obliczenia opłat za zajęcie pasa drogowego, analizy związane z regulacją stanów prawnych, obliczenia powierzchni terenów mieszkaniowych leżących w strefie zalewowej, i inne) wraz z prezentacją wyników na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.</p> <p>Podgląd do nieobowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium.</p> <p>Eksport danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.</p> <p>Możliwość automatycznej wymiany danych z obszarem administracji rządowej wymaganej stosownym rozporządzeniem.</p> <p>Prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów, wprowadzanie, usuwanie, edycję danych oraz prezentację danych na mapie.</p> <p>Prowadzenie rejestru wniosków o ustalenie numeru porządkowego wraz z możliwością wprowadzenia wszystkich niezbędnych informacji, dołączeniem kopii wniosku oraz z prezentacją danych na mapie.</p> <p>Tworzenie i wydruk zawiadomień o nadaniu numeru porządkowego oraz zaświadczeń o wcześniej nadanym numerze porządkowym.</p> <p>Tworzenie i wydruk wykazów adresów budynków dla miejscowości lub dla gminy.</p> <p>Prowadzenie pełnej archiwizacji zmienianych danych oraz odtwarzania historii każdego obiektu oraz stanu bazy na zadaną datę.</p> <p>Przekazywanie do państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencji dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej, również z wykorzystaniem usług sieciowych.</p> <p>Prowadzenie innych rejestrów o charakterze przestrzennym, wprowadzanie, usuwanie, edycję danych oraz prezentację na mapie.</p>
Etap VI	
Udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych (portal informacji przestrzennej)	Usługi sieciowe powinny umożliwiać wyszukiwanie, przeglądanie, przetwarzanie i pobieranie danych przestrzennych oraz wykorzystywanie danych przestrzennych i usług świadczonych drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

Zasady udostępniania zasobów cyfrowych

Udostępniane zasoby i narzędzia je prezentujące (portal) będą spełniać nw. standardy dostępności Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0). Zostanie to zagwarantowane poprzez ujęcie odpowiednich wymagań w specyfikacji przetargowej.

Realizacja zasady 1 – Postrzeganie

- Wszystkie elementy graficzne na portalu mapowym będą posiadać tekst alternatywny (alt). Tekst będzie informować o tym co znajduje się na grafice.
- Teksty zamieszczone na portalu będą napisane w prosty i zrozumiały sposób.
- Elementy prezentujące treść (teksty, linki) będą mieć zachowany kontrast kolorystyczny lub funkcjonalny - stosunek jasności tekstu do tła co najmniej 4,5 do 1, a tam gdzie możliwe, będzie nie mniejszy niż 7 do 1.
- Portal będzie możliwy do powiększenia narzędziami przeglądarki (co najmniej 200%), nie tracą przy tym treści informacyjnej.
- Wszystkie ramki występujące na stronie będą odpowiednio i zrozumiale zatytułowane.

Realizacja zasady 2 – Funkcjonalność

- Menu strony będzie spójne, ułożone w logiczny sposób. Poruszanie się po portalu dostępne z poziomu klawiatury.
- Wszystkie elementy, które są w danym momencie aktywne będą mieć wyraźne podświetlenie np. w postaci ramki, gdy użytkownik porusza się po stronie za pomocą klawisza TAB, SHIFT+TAB
- Wszystkie odnośniki, jeżeli są na portalu przy otwieraniu nie mogą otwierać się bez ostrzeżenia.
- Na stronie nie będzie aminationowych elementów, ruchomych tekstów, mogących wywołać ataki epilepsji.

Realizacja zasady – 3 Zrozumiałość

- Teksty i informacje na stronie będą publikowane w czytelny sposób, aby każdy użytkownik niezależnie od wieku i stanu wykształcenia mógł zrozumieć treść
- Informacje będą podzielone na sekcje, aby użytkownik mógł sprawnie odnaleźć interesujące zagadnienie.
- Portal będzie zaopatrzony w narzędzie pomocy informujące w jaki sposób użytkownik może poruszać się po stronie, jakie ma możliwości.

Zasada 4 – Rzetelność

- Treść prezentowana na portalu będzie poddana walidacji przy pomocy walidatora (X)HTML oraz walidatora CSS.
- Kod HTML i CSS musi być wolny od błędów i poprawny semantycznie.

Wszystkie dane przestrzenne stanowiące informacje do rejestrów publicznych muszą być opisane metadanymi zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z 4 marca 2010 r. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje z zakresu:

- Data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji
- Identyfikator zbioru danych przestrzennych
- Nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji
- Nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór
- Nazwa zbioru danych przestrzennych
- Kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych
- TERYT
- Obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych
- Dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych
- Wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych

Wszystkie dane przestrzenne publikowane w systemie informacji przestrzennej będą udostępniane w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”.

W ramach projektu zostanie udostępnione API pozwalające na wymianę danych z innymi systemami poprzez:

- mechanizmy umożliwiające przetwarzanie milionów zbiorów cyfrowych o dużej wadze,
- mechanizmy automatycznego przygotowywania wtórników (kopi) plików oryginalnych do celów szybkiego

podglądu,

- mechanizm kafelkowania wyświetlania plików – pozwalający szybko przez sieć komputerową pracować na wycinkach (powiększeniach) dużych plików oryginalnych,
- możliwość zdefiniowania procesu skanowania i kontroli jakości skanów jak i metadanych,
- możliwość udostępniania plików oryginalnych i wtórników do zewnętrznych systemów informatycznych,
- zagwarantowanie niezmienności skanu oryginalnego poprzez odizolowanie użytkownika od systemu plików.

Udostępniane cyfrowo zasoby będą dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych. Odbiorcy docelowi będą posiadać nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo za pośrednictwem przeglądarki internetowej. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania będzie nieodpłatny. W celu przeglądania danych, pobierania informacji nie jest wymagana weryfikacja użytkownika poprzez login i hasło.

Zasoby systemu informacji przestrzennej będą udostępniane poprzez przeglądarkę internetową razem z danymi ogólnodostępnymi z poziomu innych jednostek administracji publicznej poprzez usługi sieciowe WMS i WFS, między innymi: dane dotyczące działek ewidencyjnych wraz z numerami z Rejestru Gruntów i Budynków, prowadzonego przez Starostę Powiatowego, dane dotyczące ochrony środowiska udostępniane przez Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska, dane udostępniane przez Głównego Geodetę Kraju na geoportalu krajowym i inne.

Cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego objętych projektem będzie przeprowadzone w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika. Wnioskodawca będzie miał możliwość brania czynnego udziału w fazie projektu i na każdym etapie jego powstawania użytkownicy będą mieli możliwość wprowadzenia swoich uwag, rozpoczynając od ankiet w początkowym etapie tworzenia aż po testy i uwagi podczas testowania gotowego produktu. Dzięki temu wykonawca będzie miał możliwość, aby poznać potrzeby, zainteresowania i zachowania użytkownika związane z danym produktem oraz aby struktura, hierarchia informacji oraz nawigacja programu była do użytkownika dopasowana i jak najbardziej intuicyjna. Efektem zastosowania metodologii projektowania zorientowanego na użytkownika jest otrzymanie serwisu bardziej wydajnego, zadowalającego i przyjaznego użytkownikowi, co w efekcie wspiera cele biznesowe jak lojalność klientów.

W celu prawidłowego korzystania z cyfrowo udostępnianych informacji sektora publicznego wymagane będzie:

- połączenie z Internetem,
- posiadanie urządzenia pozwalającego na dostęp do Internetu – komputer bądź urządzenie mobilne bazujące na jednym z systemów operacyjnych: Android, IOS, Windows Phone,
- przeglądarka internetowa pozwalająca na przeglądanie zbiorów danych.

Zgodnie z preferencjami mieszkańców (patrz m.in. wyniki badania ankietowego w rozdziale 2.1 Studium wykonalności informacja sektora publicznego udostępniana na portalu informacji przestrzennej będzie dostępna 24 godziny na dobę, przez cały rok. Jeżeli nastąpią przerwy do dostępu do informacji spowodowane np. konserwacją serwisu, będzie zamieszczona odpowiednia informacja.

Licencja na system wewnętrzny nie będzie miała wpływu na wykorzystywanie zasobów danych przestrzennych przez mieszkańców. Licencja umożliwiająca korzystanie z udostępnionych na portalu internetowym danych nie będzie zatem wymagana. Dane na portalu internetowym będą udostępniane poprzez usługi sieciowe WMS i WFS zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. Usługa WMS udostępniana będzie zgodnie ze standardami Open Geospatial Consortium (OGC) w postaci rastrowej za pomocą interfejsu HTTP. Usługa WFS udostępniana będzie zgodnie ze standardami Open Geospatial Consortium (OGC), umożliwiać będzie pobierania danych przestrzennych zgodnie z zadanymi kryteriami i standardami, tak aby pobieranie było interoperacyjne i nie narzucało użytkownikom stosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.

Dzięki udostępnieniu przez systemy dziedziczne serwisów komunikacyjnych zostanie zrealizowana ich integracja z systemem informacji przestrzennej. Integracja będzie polegała na prezentowaniu kartograficznym i możliwości przeglądania danych z systemów dziedzicznych na mapie.

Zasoby administracji, udostępniane cyfrowo w ramach projektu, wpisują się w jeden kluczowych obszarów ISP, dla których Komisja Europejska wymaga priorytetowego udostępnienia do ponownego wykorzystania w całej Europie, tj.: dane geoprzestrzenne (poprzez mapy (w tym tematyczne), geobazy, rejestry nazw, obiektów topograficznych, budynków, gruntów, granic, podziałów terytorialnych, dane o charakterze katastralnym, dane geodezyjne, ortofotomapy).

Kalkulacja wydatków na digitalizację. Digitalizacja zasobów będzie zlecona zewnętrznemu wykonawcy w ramach zamówienia publicznego. Przy opracowaniu budżetu projektu zwrócono się do kilku firm w celu oszacowania kosztów digitalizacji i ich oferty wstępne przyjęto do kalkulacji. To wykonawcy bowiem zdecydują o rzeczywistych cenach realizacji

tego zadania. Z zasięgniętych w tych firmach informacji wynika, że na koszty digitalizacji składają się (podano nakłady pracy na 1 JST):

- koszt amortyzacji lub wypożyczenia sprzętu do digitalizacji tj. skanerów wielkoformatowych (koszt skanera w zależności od parametrów i marki – 30 000 zł – 60 000 zł), w tym jego utrzymanie, serwisowanie itp.,
- koszty zgromadzenia materiałów, transport do miejsca skanowania (od 1 do 4 dni roboczych na JST w zależności od ilości, dostępności i stopnia uporządkowania materiałów),
- przygotowanie materiałów do skanowania – kontrola jakości, rozłożenie, rozszycie, usunięcie opraw, okładek (ok. 1 - 2 dni robocze),
- skanowanie z zachowaniem wymaganej ostrożności, wymaganych parametrów i zasad skanowania materiałów kartograficznych (ok. 1 – 2 dni robocze),
- standaryzacja nazw zeskanowanych plików, kontrola stanu skanowania, ewentualne uzupełnienia (ok. 1 – 2 dni robocze),
- przywrócenie materiałów do stanu wejściowego (zszycie, nałożenie okładek, opraw - 1 dzień roboczy),
- koszty kalibracji liczone na podstawie powierzchni dokumentów kartograficznych w skali przedstawionego terenu,
- koszty wektoryzacji wszystkich warstw wymienionych w legendzie planu, liczone na podstawie powierzchni dokumentów kartograficznych w skali przedstawionego terenu,
- koszty cyfryzacji danych tabelarycznych do formatu .CSV,
- koszty cyfryzacji dokumentów tekstowych do formatu .PDF (za każdą stronę dokumentu w formacie A4 w barwach monochromatycznych).

4.3 Zabezpieczenia i przetwarzanie danych

Analiza weryfikująca, czy w ramach rozwiązań, w tym usług objętych projektem będą przetwarzane dane będące informacją publiczną, z uwzględnieniem zapewnienia udostępniania takich danych została przeprowadzona w oparciu o dokumenty przedstawione poniżej:

- a. Dyrektywa 2003/98/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
- c. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2015 poz. 2058).
- d. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 poz. 1114).
- e. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015 poz. 2135).
- f. Ustawa z dnia 5 sierpnia 201 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228 z późn. zm.).
- g. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68).
- h. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 poz. 584).
- i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 późn. zm. – akt posiada tekst jednolity zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – Dz.U. 2016, poz.113).
- j. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692).

Zgodnie z treścią art. 1 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, informacja publiczna to każda informacja o sprawach publicznych. Oznacza to, że informacją publiczną jest każdy przejaw aktywności jakiegokolwiek władzy publicznej w rozumieniu organu/instytucji, jak i osób pełniących funkcje publiczne oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne. Prawo dostępu do informacji publicznej przysługuje każdemu na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, przy uwzględnieniu ograniczeń w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Systemy, które będą przetwarzały dane po realizacji projektu to systemy:

- 1) elektronicznego obiegu dokumentów – wdrożony przed realizacją projektu, nie analizowano
- 2) pakiet systemów dziedzinowych – zmodernizowany (zaktualizowany i rozbudowany dla obsługi nowych procesów w ramach projektu),
- 3) informacji przestrzennej (wdrożony lub rozbudowany w ramach projektu),
- 4) system portalu dialogu społecznego,
- 5) wielokanałowy system informacji.

Systemy te, jakkolwiek w ramach projektu zostaną zintegrowane, będą korzystać z odrębnych baz danych.

Na podstawie przeprowadzonej analizy stwierdzono, że:

- 1) Pakiet systemów dziedzinowych – przetwarza zwykle dane osobowe,
- 2) System informacji przestrzennej – przetwarza informacje publiczne,
- 3) System dialogu społecznego – przetwarza zwykle dane osobowe oraz informacje publiczne,
- 4) Wielokanałowy system informacji – przetwarza zwykle dane osobowe oraz informacje publiczne,
- 5) Ww. systemy nie przetwarzają wrażliwych danych osobowych oraz danych niejawnych.

System gminnej platformy e-usług przetwarza ponadto dane osobowe wrażliwe. Sposób przetwarzania i zabezpieczenia tych danych zaprezentowano w rozdziale 4.1.1 Studium wykonalności.

Mechanizmy służące zapewnieniu bezpieczeństwa e-usług świadczonych opierają się na:

- a. Mechanizmach bezpieczeństwa ePUAP,
- b. Mechanizmach bezpieczeństwa systemów informatycznych przetwarzających dane.

Mechanizmy bezpieczeństwa systemów informatycznych uwzględniają:

- a. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji.
- b. Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych jak i ich modyfikacji.
- c. Odnotowanie informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia, a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.
- d. Odnotowanie informacji w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych.
- e. Zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust.1.
- f. stosowanie metod i środków uwierzytelnienia oraz procedur związanych z ich zarządzaniem i użytkowaniem:
 - każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła,
 - każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
 - po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
 - przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.

Dane wykorzystywane oraz przechowywane podczas cyklu życia usługi zostaną również zabezpieczone na urządzeniach wykonujących kopie zapasowe oraz serwerach zewnętrznych jako kopia zapasowa aktualizowana na bieżąco w celu przywrócenia wszystkich danych w przypadku wystąpienia nieoczekiwanego problemu.

W zakresie dostępu do portali przy wykorzystaniu sieci Internet dla użytkowników zewnętrznych połączenie z systemem przez użytkowników zabezpieczone będzie certyfikatem SSL. Użytkownik zewnętrzny posiadający konto na platformie może mieć dostęp do danych, tylko dla podmiotów do których ma przydzielone uprawnienia (na podstawie wniosku o udostępnienie konta na portalu). Dane dla portalu użytkowników zewnętrznych są replikowane (kopiowane) z systemów dziedzinowych tylko dla użytkowników, którzy złożyli wniosek o udostępnienie danych na portalu.

W przypadku uruchomienia e-usługi wewnątrzadministracyjnej połączenie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi a Miastem będzie odbywało się poprzez zabezpieczone dodatkowym stopniem autoryzacji łączem VPN.

Zgodnie z art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565 z późn. zm.) do identyfikacji użytkowników systemów teleinformatycznych udostępnianych przez Wnioskodawcę w ramach projektu zostanie zastosowany profil zaufany ePUAP. „Inne technologie”, o których mowa w art. 20a ust. 2 ww. ustawy, nie będą zastosowane w projekcie.

Efekty projektu będą dostępne powszechnie i niezależnie od technologii oraz miejsca przebywania, gdyż dostęp do części publicznych wdrażanych systemów oraz korzystanie z ePUAP są uzależnione od dostępu do Internetu i posiadania przeglądarki internetowej na urządzeniu dostępowym, bez względu na to czy jest to urządzenie mobilne czy komputer stacjonarny. Wszystkie realizowane interfejsy użytkownika zostaną wykonane z wykorzystaniem responsywnych interfejsów automatycznie rozpoznających środowisko klienta i optymalizujących obsługę pod jego potrzeby.

Zgodnie z badaniem ankietowym, którego wyniki zaprezentowano w rozdziale 2.1 Studium wykonalności oczekiwana dostępność usług elektronicznych została zdefiniowana na wysokim poziomie wykraczającym poza godziny pracy urzędów, czy dni robocze. W ramach realizacji projektu zarówno w przypadku rozwiązań informatycznych funkcjonujących w infrastrukturze chmury IaaS, jak i wdrażanych na serwerach urzędów przyjęto dostępność usług na wysokim poziomie 99 % w skali roku. Będzie to możliwe dzięki wprowadzeniu w umowy z wykonawcami dotyczącymi świadczenia usług utrzymania, asysty technicznej i gwarancji systemów informatycznych specjalnych wymagań dotyczących parametrów dostępności zgodne z zakresem umów SLA (Service Level Agreement) dla zapewnienia ciągłego działania aplikacji jak i dla określenia trybu postępowania w przypadku problemów. W ramach projektu przewidziano także wykorzystanie sprzętu i oprogramowania (dotychczas użytkowanego lub będącego przedmiotem zakupu w projekcie), które w sposób szybki mają zminimalizować ryzyko utraty danych oraz umożliwić ich szybkie odtworzenie w przypadku ich utraty na utrzymanie ciągłości działania systemów informatycznych.

Wdrażane systemy zostaną wyposażone w funkcje monitorowania i analizy dostępności oraz powszechności wykorzystania. Z wykorzystaniem tych funkcji cyklicznie zrealizowane zostaną audyty, raporty, badania i ankiety w przedmiotowej materii, m. in. planuje się wykorzystanie systemu partycypacji społecznej do przeprowadzania sondaży pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy e-usług.

W projekcie przewidziano mechanizmy monitorowania usług pod kątem:

- dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich użytkowników,
- ciągłości działania - monitorowania poziomu dostępności usług/zasobów dla wszystkich kanałów dostępu,
- powszechności wykorzystania oraz satysfakcji użytkowników.

Ww. mechanizmy opisano w rozdziale 4.1.1 – Opis e-usług, śródtytuł „projektowanie e-usług”.

4.4 Dostawy i roboty budowlane

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przewidziane do zakupu w ramach projektu są niezbędne dla osiągnięcia celów projektu. Świadczenie e-usług wymaga uruchomienia systemu teleinformatycznego składającego się z:

1. oprogramowania udostępniającego interfejs dla interesantów
 2. oprogramowania przetwarzającego dane potrzebne do świadczenia e-usług, warstwy sprzętowej:
 3. stacji roboczych dla stanowisk obsługujących procesy związane ze świadczeniem e-usług,
 4. serwerów dla oprogramowania przetwarzającego dane potrzebne do świadczenia e-usług,
 5. sieci komputerowej umożliwiającej przepływ danych.
-

Ad. 1. Jako oprogramowanie udostępniające interfejs dla mieszkańców planuje się wykorzystanie platformy e-PUAP oraz portali planowanych do wdrożenia w ramach projektu – portal e-należności, portal partycypacji społecznej, wielokanałowy system informacyjny oraz gminnej platformy e-usług (dot. gminy Wielopole Skrzyńskie).

Ad. 2. Planuje się wykorzystanie obecnie funkcjonujących systemów dziedzinowych oraz systemu EZD (wykaz znajduje się w rozdziale 2.1 Studium, śródtytuł „analiza stanu obecnego”. Konieczna rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych.

Ad. 3. Planuje się wykorzystanie stacji roboczych aktualnie użytkowanych w jednostkach. Sytuację w tym zakresie zaprezentowano w nw. tabelach:

UM w Ropczycach				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, procesor, RAM, system operacyjny (z typem licencji), pakiet biurowy	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1-62	Stacjonary	ACER VERITON S662, Intel i5-3470, 8GB RAM, MS Windows 8 Pro OEM, MS Office Standard 2013 MOLP	2013	62 jednakowe stacje robocze zakupione w ramach projektu PSEAP
63.	Stacjonary	GCI Tracer, Intel Pentium4, 1GB RAM, 149 GB HDD, Windows XP Prof.	2007	pok. 110-Referat Podatków Program Finansowo-Księgowy, Budżet.
64.	Stacjonary	ADAX Delta PD4500, Intel Core 2 Duo 2,2GHz, 1GBRAM, 80GB IDE, Windows XP prof.	2007	pok. 17-Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Dodatki Mieszkaniowe
65.	Stacjonary	ADAX Delta PD4600, Intel Core 2 Duo 2,2GHz/4GBRAM/80GB Windows XP prof.	2008	pok. 13-Urząd Stanu Cywilnego
66.	all-in-one	BENQ i221 Eco, AMD Sempron 210U, 1GB RAM, 149 GB HDD, Windows XP Home, MS Office 2007 Home	2010	pok. 107-Zespół ds. zarządzania kryzysowego
67.	Stacjonary	ADAX Delta, Intel Core 2 Duo 2,2GHz, 1GBRAM, 80GB Windows XP prof.	2010	pok. 114-Referat Budżetu i Finansów, Program Finansowo-Księgowy, Budżet.
68.	Stacjonary	ACTINA 300X, Intel Pentium Dual Core E5500, 2GB RAM, 298GB IDE, Windows 7 Professional, MS Office Enterprise 2007	2010	pok. 13-Urząd Stanu Cywilnego
69.	Stacjonary	ACTINA 300X, Intel Pentium Dual Core E5500, 2GB RAM, 298GB IDE, Windows 7 Professional.	2010	pok. 13-Urząd Stanu Cywilnego
70.	Stacjonary	ACTINA 300X, Intel Pentium Dual Core E5500, 2GB RAM, 298GB IDE, Windows 7 Professional.	2010	pok. 18-Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, Ewidencja Ludności, zaświadczenia o zameldowaniu itp., teren gminy.
71.	Stacjonary	ACTINA 300X, Intel Pentium Dual Core E5500, 2GB RAM, 298GB IDE, Windows 7 Professional.	2010	pok. 18-Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, Ewidencja Ludności, zaświadczenia o zameldowaniu itp., teren miasta.
72.	Stacjonary	ACTINA 300X, Intel Pentium Dual Core E5500, 2GB RAM, 298GB IDE, Windows 7 Professional.	2010	pok. 18-Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, System Rejestrów Państwowych Źródło
73.	Stacjonary	ACTINA 300X, Intel Pentium Dual Core E5500, 2GB RAM, 298GB IDE, Windows 7 Professional.	2010	Biuro Obsługi Klienta -Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich
74.	Stacjonary	Lenovo Intel Core 2 Duo	2011	pok. 114-Referat Budżetu i Finansów, Kasa
75-80	Notebook	ACER TravelMate P653-V	2013	6 jednakowych notebooków zakupionych w ramach projektu PSEAP

Parametry komputerów wskazanych w wierszach 63, 64, 66, 67 i od 70 do 74 są niewystarczające do obsługi procesów związanych ze świadczeniem e-usług. Łączna liczba komputerów jest niewystarczająca, konieczny zakup dodatkowego zestawu dla administratora systemów w celu obsługi wdrażanych w ramach projektu rozwiązań.

UG Wielopole Skrzyńskie				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, procesor, RAM, system operacyjny (z typem licencji), pakiet biurowy	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Stacjonary	Acer Veriton S6620G, 8 GB RAM, i5 3470 3,2 Ghz, 450 GB HDD, Windows 8.1, Windows 10,	2013	24 szt. PSEAP, stanowisko pracownika
2.	Stacjonary	Dell Vostro, 8 GB RAM, i5 4460 3,2 Ghz, 450 GB HDD, Windows 7, Windows 10	2015	4 szt. zakup własny, stanowisko pracownika
3.	Notebook	Acer TravelMate P653-V, 8 GB RAM, i3 3,4 Ghz, Windows 10	2013	2 szt. PSEAP, przenośny sprzęt dla pracowników, nie przypisany na stałe do żadnego stanowiska
4.	Stacjonary	Adax Core 2 Duo, zwykły PC, Linux Debian, 250GB SATA, 2 GB RAM,	2007	3 szt. zakup własny, stanowisko stażysty
5.	Stacjonary	Adax Core 2 Duo, zwykły PC, Linux Debian, 250GB SATA, 2 GB RAM,	2007	1 szt. zakup własny, stanowisko w serwerowni
6.	Notebook	Acer Core 2 Duo, Windows Vista, 250GB SATA, 2 GB RAM,	2008	1 szt. zakup własny, stanowisko stażysty

Ad. 4 i 5.

UM w Ropczycach

UM w Ropczycach				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1	600x600x 2000 42U	1995	Punkt dystrybucyjny, Centrala telefoniczna
2.	Ilość wolnego miejsca w szafie	pozwalająca na zamontowanie urządzeń o łącznej wysokości do 10U		
3.	Szafa rack 2	800x1000x2200 43U	2013	Projekt PSEAP (panele krosujące, przełączniki, serwer, UPS)
4.	Ilość wolnego miejsca w szafie	10U wolnego miejsca jednak bez możliwości wykorzystania ze względu na ograniczenia projektu PSEAP		
5.	Szafa rack 3	600x800x2000 42U	2010	Monitoring miejski oraz monitoring urzędu
6.	Ilość wolnego miejsca w szafie	10U wolnego miejsca		
7.	Szafka wisząca rack 4	600x500x700 14U	1995	Punkt dystrybucyjny 2 w budynku B
8.	Ilość wolnego miejsca w szafie	4 U wolnego miejsca		
9.	Switch 1	3Com, SuperStack 3 Switch 4250T, 48 port 10/100 Mbs		Sieć lan urzędu
10.	Switch 2	Switch HP 4500, 24 port 10/100 Mbs		Sieć lan urzędu
11.	Switch 3	3Com, Switch 4200G, 10 port 1Gbs	2007	Lan urzędu - serwery
12.	Switch 4	Cisco, Catalyst 2960-S, 48 port	2013	Sieć PSEAP (sukcesywnie podłączone komputery)
13.	Switch 5	Cisco, Catalyst 2960-S, 48 port	2013	Sieć PSEAP (sukcesywnie podłączone komputery)
14.	Switch 6	HP Procurve 10/100 12 port	2007	Sieć MSWiA „źródło” – (punkt dystrybucyjny 2)
15.	Switch 7	3Com, SuperStack 3 Switch 4500 26 port		Sieć lan urzędu (punkt dystrybucyjny 2)
16.	Switch 8	3Com, SuperStack 3 Switch 3300 XM 24 port		Sieć lan urzędu (punkt dystrybucyjny 2)
17.	Zasilacz awaryjny 1	APC, Smart UPS 1500VA LCD	2011	Zasilanie serwera HP ML350
18.	Zasilacz awaryjny 2	HP R/T 3KVA G2 2U DTC HV INTL KIT	2013	Zasilanie wszystkich urządzeń z szafy rack 2
19.	Zasilacz awaryjny 3	APC, Smart UPS 1000VA	2010	
20.	Zasilacz awaryjny 4	APC, Smart UPS 750VA	2004	Serwer NetWare, ROP
21.	Zasilacz awaryjny 4	APC, Smart UPS 750VA	2004	Serwer NetWare, ROP1
22.	Serwer 1	HP DL380p G8 CTO, 2x Intel Xeon E5-2670, 48GB RAM 8x600 GB SAS 10k, 2x Windows Server 2012 2Proc, Microsoft System Center Datacenter SNGL 2 Proc.		Serwer do obsługi projektu PSEAP, na serwerze 4 maszyny wirtualne VMware: 5) Kontroler domeny 6) Serwer plikowy 7) Baza MsSgl Obiegu dokumentów 8) Serwer DHCP, Backup
23.	Serwer 2	HP ML350T06, Intel Xeon quad core, 8 GB RAM, 3x300GB SAS – RAID5, Windows Server Standard 2008R2, Microsoft SQL Server 5 CAL.	2011	Serwer MsSql do obsługi programów Platnik, Bestia, SjoBestia, Apache dla niektórych Programów dziedzicznych
24.	Serwer 3	Optimus VE 230 G3, Intel Xeon 2,6GHz, 2GB RAM, 2x200GB SCSI - mirroring, Novell NetWare 6.5 SBS.	2004	Serwer plikowy
25.	Serwer 4	Dell PowerEdge 6800, 3 GB RAM, 2x200GB SCSI – RAID1, Novell NetWare 6.5 SBS, Novell BorderManager 3.6	2009	Serwer proxy – firewall sieci Lan, kupiony używany.
26.	Serwer 5	Dell PowerEdge 2950, 16 GB RAM, 2x75GB SAS – RAID1, 2x146GB – RAID1, Novell SuseLinux 11	2014	Bazy PostgreSQL programów dziedzicznych, kupiony używany. Serwer niewystarczający do odpowiednio wydajnej obsługi baz danych (szczególnie w kontekście planowanego zakupu komercyjnej bazy danych).
27.	Macierz dyskowa			Brak. Konieczna jest możliwość wykonywania długotrwałych kopii danych o znaczącej objętości dla systemów zintegrowanych. Posiadany system taśmowy nie zapewnia trwałości, ani odpowiedniej objętości danych.
28.	Urządzenie do back-upu	Autoloader HP 1/8 G2 LTO-5 3000 SAS		Do zabezpieczenia serwera PSEAP
29.		Napęd taśmowy HP Ultrium 448		Kopie serwera plikowego
30.	Urządzenie UTM	FortiGate FG-60C	2013	Projekt PSEAP, skonfigurowane jako urządzenie kontroli treści.
31.	Opis systemów zabezpieczających serwerownie:			

UM w Ropczycach	
	drzwi antywłamaniowe drzwi przeciwpożarowe klimatyzacja system alarmowy
32.	Problemy, uwagi, opis specyfiki:
	Sieć urzędu oparta jest na dwóch punktach dystrybucyjnych obsługujących budynek A i budynek B. Pomiędzy tymi punktami istnieje tylko połączenie oparte na skrętce miedzianej i „wąskim gardłem” sieci jest połączenie pomiędzy przełącznikami w tych punktach dystrybucyjnych.

UG Wielopole Skrzyńskie				
Lp.	Typ urządzenia	Producent, model, konfiguracja	Rok zakupu	Przeznaczenie / uwagi
1.	Szafa rack 1	Sabaj SM19-810-24 24S, 24U	2012	Druga szafa konieczna dla planowanych do zakupu urządzeń
2.	Ilość wolnego miejsca w szafie	6U – nieciagle wolne przestrzenie pomiędzy urządzeniami w celu lepszego chłodzenia		
3.	Switch 1	Cisco Catalyst 2960-S	2012	
4.	Switch 2	3Com Builder FMS 2 x 3 sztuki	2006	10mb/s - wymagana wymiana
5.				
6.	Zasilacz awaryjny 1	HP R/T3000 G2 2U	2012	
7.	Zasilacz awaryjny 2	APC Smart UPS 1500	2009	bateria jest już bardzo słaba, nie pokrywa zapotrzebowania, serwer map GIS jest całkowicie bez UPS
8.	Serwer 1	HP ProLiant DL380p G8, Windows Server 2012, 2x Xeon E5 2670, 24GB RAM, 8x 300GB SAS,		na serwerze 4 maszyny wirtualne MS Hyper-V: 1) serwer Active Directory oraz obsługi systemu obiegu dokumentów 2) serwer SQL 3) serwer DHCP 4) serwer plików i backup
9.	Serwer 2	Dell PowerEdge 2900, Windows Server 2003, Xeon 5160, 4x500GB SATA,	2007	1) serwer baz danych i programów dziedzinowych Serwer wyeksploatowany, brak możliwości dociążenia.
10.	Serwer 3	Adax Core 2 Duo, zwykły PC, Xubuntu, 250GB SATA, 2 GB RAM,	2007	serwer map GIS, do wymiany Serwer wyeksploatowany.
11.	Macierz dyskowa	brak zewnętrznej, osobnej macierzy (2 serwery posiadają wbudowane macierze, dyski są w raid 0 lub 5 dla potrzeb bezpieczeństwa)		
12.	Urządzenie do backupu	HP Storage Works 1/8 G2 + 8x 3TB Data Tape	2012	streamer, automatyczny codzienny backup serwerów
13.	Urządzenie UTM	Fortigate 60c	2012	
14.	Opis systemów zabezpieczających serwerownię: drzwi antywłamaniowe – bez atestu klimatyzacja – jest, sprawna system gaszenia, system alarmowy, monitoring - brak dodatkowe systemy zasilania (np. ups centralny, agregat prądowłóczy) – brak, wysokie zapotrzebowanie			
	Problemy, uwagi, opis specyfiki: duże problemy z siecią elektryczną, niestabilne działanie, wewnętrzne zaniki zasilania. Brak wydzielonej sieci zasilającej urządzenia komputerowe. Urząd posiada dwie sieci LAN, starą oraz nową instalację. Wymagana rozbudowa, sieci nie obejmują wszystkich stanowisk. Funkcjonująca stara sieć LAN o niskiej przepustowości – komunikacja niektórych stanowisk z bazą danych jest powolna i niewydolna W budynku znajduje się również GOPS i ZOSiP, które posiadają własne, nie połączone z UG sieci LAN – wymagane wykonanie połączenia.			

Podsumowując, analiza wykazała, że jakkolwiek planowane jest wykorzystanie istniejącej infrastruktury do realizacji projektu, to zidentyfikowane zostały istotne problemy, które wymagają rozwiązania:

1. UM Ropczyce: serwer bazy danych niewystarczający do odpowiednio wydajnej obsługi baz (szczególnie w kontekście planowanego zakupu komercyjnej bazy danych).
2. Brak rozwiązania umożliwiającego wykonywanie długotrwałych kopii danych o znaczącej objętości dla systemów zintegrowanych. Posiadany system taśmowy nie zapewnia trwałości, ani odpowiedniej objętości danych.
3. Sieć urzędu oparta jest na dwóch punktach dystrybucyjnych obsługujących budynek A i budynek B. Pomiędzy tymi punktami istnieje tylko połączenie oparte na skrętce miedzianej i „wąskim gardłem” sieci jest połączenie pomiędzy przełącznikami w tych punktach dystrybucyjnych.
4. UG Wielopole Skrzyńskie: serwery są wyeksploatowane i nie ma możliwości ich dociążenia. Uruchomienie e-

usług nie jest możliwe w oparciu o te serwery.

5. brak miejsca w szafie rack, istniejące wolne przestrzenie pozostawiono w celu poprawy chłodzenia.
6. Bateria zasilacza awaryjnego jest już bardzo słaba, nie pokrywa zapotrzebowania, serwer map GIS jest całkowicie bez UPS.
7. Switch 10mb/s - wymagana wymiana.
8. Drzwi antywłamaniowe do serwerowni - bez atestu
9. Duże problemy z siecią elektryczną, niestabilne działanie, wewnętrzne zaniki zasilania. Brak wydzielonej sieci zasilającej urządzenia komputerowe.
10. Urząd posiada dwie sieci LAN, starą oraz nową instalację. Wymagana rozbudowa, sieci nie obejmują wszystkich stanowisk. Funkcjonująca stara sieć LAN o niskiej przepustowości – komunikacja niektórych stanowisk z bazą danych jest powolna i niewydolna.
11. W budynku znajduje się również GOPS i ZOSiP, które posiadają własne, nie połączone z UG sieci LAN – wymagane wykonanie połączenia.

Analiza wykazała braki w warstwie sprzętowej. Zakupy środków trwałych planowane w ramach projektu mają na celu wyeliminowanie tych braków, tym samym zapewniając warunki do świadczenia e-usług. Planowane zakupy oprogramowania (wartości niematerialne i prawne) są konieczne dla udostępnienia e-usług interesantom oraz dla przetwarzania danych w procesach związanych ze świadczeniem e-usług. Wnioskodawca nie posiada aktualnie oprogramowania, które umożliwiłoby świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.

W związku z powyższym, w projekcie zaplanowano następujące dostawy oraz usługi mające na celu doprowadzenie infrastruktury teleinformatycznej do stanu umożliwiającego realizację celów projektu:

	Zakres zadań w projekcie	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto
	Gmina Ropczyce				
	<i>niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo – systemowej</i>			119 500,00	146 985,00
	Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	18 000,00	22 140,00
	Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
	Zakup macierzy dyskowej	1	30 000,00	30 000,00	36 900,00
	Zakup oprogramowania do backupu	1	3 500,00	3 500,00	4 305,00
	Zakup zestawów komputerowych	10	3 500,00	35 000,00	43 050,00
	Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami	1	4 000,00	4 000,00	4 920,00
	Gmina Wielopole Skrzyńskie				
	<i>niezbędna rozbudowa infrastruktury sprzętowo – systemowej</i>			176 700,00	217 341,00
	Wykonanie przyłącza światłowodowego	1	2 100,00	2 100,00	2 583,00
	Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną	1	66 900,00	66 900,00	82 287,00
	Modernizacja pomieszczenia serwerowni	1	5 000,00	5 000,00	6 150,00
	Instalacja zasilania awaryjnego	1	20 000,00	20 000,00	24 600,00
	Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	18 000,00	22 140,00
	Zakup serwera bazy danych	1	29 000,00	29 000,00	35 670,00
	Zakup serwera e-usług	1	25 000,00	25 000,00	30 750,00
	Zakup zestawów komputerowych	2	3 500,00	7 000,00	8 610,00
	Zakup certyfikatu SSL	1	1 000,00	1 000,00	1 230,00
	Zakup zestawów do podpisu elektronicznego	9	300,00	2 700,00	3 321,00
1.	Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00
	Razem dostawy i roboty budowlane			296 200	364 326

Jako formę pozyskania środków trwałych wybrano zakup. Posiadanie środków trwałych przewidzianych do eksploatacji w ramach projektu jest jedyną formą ich pozyskania nieobarczoną ryzykami wpływającymi na zachowanie trwałości projektu. Inne formy, np. leasing, wiążą się z ryzykiem w tym zakresie - np. w przypadku bankructwa leasingodawcy środki trwałe

mogłyby być odebrane przez leasingodawcę. Zakup jest również najkorzystniejszy z ekonomicznego punktu widzenia, ponieważ - w odróżnieniu od leasingu czy kredytu - nie jest obciążony kosztami finansowania.

W przypadku dostaw zaplanowano zakupy sprzętu objętego gwarancją producenta realizowaną na terenie Polski przez autoryzowaną sieć serwisową. Okresy gwarancji dopasowano z jednej strony do wymogu zapewnienia trwałości projektu, z drugiej zaś – do faktycznie dostępnej oferty rynkowej.

Obsługa planowanego do zakupu sprzętu nie wymaga specjalistycznych uprawnień. Wnioskodawca dysponuje pracownikami, którzy posiadają kompetencje odpowiednie do użytkowania tego sprzętu.

Poniższa tabela prezentuje dostawy oraz zakupy wartości niematerialnych i prawnych planowane w ramach projektu.

Opis zadania	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto	Wartość brutto	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE
Gmina Ropczyce						
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1*	29 000,00	6 670,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 000,00	2 760,00	14 760,00	14 760,00	TAK
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	2 530,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	552,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	552,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Rozbudowa oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	29 000,00	6 670,00	35 670,00	35 670,00	TAK
API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji	1	15 000,00	3 450,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Zakup oprogramowania serwera e-usług GIS	1	15 000,00	3 450,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	345,00	1 845,00	22 140,00	TAK
Zakup serwera bazy danych z zasilaczem awaryjnym	1	29 000,00	6 670,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Zakup macierzy dyskowej	1	30 000,00	6 900,00	36 900,00	36 900,00	TAK
Zakup oprogramowania do backupu	1	3 500,00	805,00	4 305,00	4 305,00	TAK
Zakup zestawów komputerowych	10	3 500,00	805,00	4 305,00	43 050,00	TAK
Opracowanie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	1	7 000,00	1 610,00	8 610,00	8 610,00	TAK
Opracowanie portalu partycypacji społecznej	1	15 000,00	3 450,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Wielokanałowy system informacji - zakup oprogramowania	1	12 000,00	2 760,00	14 760,00	14 760,00	TAK
Gmina Wielopole Skrzyńskie						
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - zakup oprogramowania	1*	29 000,00	6 670,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	1	12 000,00	2 760,00	14 760,00	14 760,00	TAK
Opracowanie portalu e-należności	1	11 000,00	2 530,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	552,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	552,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	1	7 500,00	1 725,00	9 225,00	9 225,00	TAK
Modernizacja oprogramowania bazy danych	12	1 500,00	345,00	1 845,00	22 140,00	TAK
Zakup serwera bazy danych	1	29 000,00	6 670,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Zakup serwera e-usług	1	25 000,00	5 750,00	30 750,00	30 750,00	TAK
Zakup zestawów komputerowych	2	3 500,00	805,00	4 305,00	8 610,00	TAK

Zakup certyfikatu SSL	1	1 000,00	230,00	1 230,00	1 230,00	TAK
Zakup zestawów do podpisu elektronicznego	9	300,00	69,00	369,00	3 321,00	TAK
Opracowanie portalu partycypacji społecznej	1	12 000,00	2 760,00	14 760,00	14 760,00	TAK
RAZEM					521 889,00	

* przewidziano zakup licencji dla nieograniczonej liczby użytkowników w jednostce zamawiającego. Liczba użytkowników systemów dziedzicznych na dzień składania wniosku:

gmina Ropczyce – 21 osób,

gmina Wielopole Skrzyńskie – 11 osób.

Zakres i funkcje wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania) w projekcie prezentuje poniższe zestawienie.

Nazwa pozycji	Funkcje w projekcie
Gmina Ropczyce	
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	System przetwarzania danych dla realizacji e-usług: 12. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych 13. e-płatność – podatek rolny osób prawnych 14. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych 15. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne 16. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych 17. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych 18. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 19. e-płatność – podatek od środków transportu 20. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 21. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 22. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 23. e-powiadamianie (przesłanie do odbiorcy – usługa informacyjna) 24. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 25. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych 26. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	Moduł integrujący systemy dziedziczne, system EZD i portal e-należności. Umożliwia przepływ danych między systemami w celu realizacji e-usług.
Opracowanie portalu e-należności	System udostępniający e-usługi: 1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych 2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych 3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych 4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne 5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych 6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych 7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8. e-płatność – podatek od środków transportu 9. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 10. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 11. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C e-powiadamianie (przesłanie do odbiorcy – usługa informacyjna)
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	System udostępniający e-usługi: Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu oraz udostępniający informację publiczną
Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	System udostępniający e-usługi: Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT
Rozbudowa oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	System przetwarzania danych dla realizacji e-usług: 9. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 10. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 11. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki 12. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach 13. Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek 14. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek 15. Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych 16. Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg

API do prezentacji danych na mapie w dowolnej aplikacji	Interfejs udostępniający informację publiczną (z systemu informacji przestrzennej) do ponownego wykorzystania w zewnętrznych systemach informatycznych.
Zakup oprogramowania serwera e-usług GIS	System udostępniający e-usługi: 1. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego 2. Wniosek o wydanie wypisu i wyciągu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego działki 4. Pozyskiwanie informacji o numerach działek i ich powierzchniach 5. Pozyskiwanie informacji o właścicielach działek 6. Sprawdzenie sposobu zagospodarowania poszczególnych działek
Modernizacja oprogramowania bazy danych	Oprogramowanie bazodanowe na potrzeby systemów dziedzicznych (baza danych dla świadczenia e-usług).
Zakup oprogramowania do backupu	Oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych danych związanych ze świadczeniem e-usług.
Opracowanie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	System udostępniający usługi informacyjne, w tym rejestry publiczne
Opracowanie portalu partycypacji społecznej	System udostępniający e-usługi: 12. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych 13. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych 14. Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych 15. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych 16. Rejestracja adresu email w systemie powiadamiania konsultacji społecznych 17. Składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego 18. Składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniej Prognozy Finansowej 19. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatyw uchwałodawczej 20. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do projektu budżetu 21. Składanie i konsultowanie wniosków i propozycji do budżetu partycypacyjnego 22. Zgłoszenie petycji
Wielokanałowy system informacji - zakup oprogramowania	System udostępniający usługi informacyjne
Gmina Wielopole Skrzyńskie	
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzicznych - zakup oprogramowania	System przetwarzania danych dla realizacji e-usług: 1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych 2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych 3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych 4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne 5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych 6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych 7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8. e-płatność – podatek od środków transportu 9. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 10. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 11. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 12. e-powiadamianie (przesłanie do odbiorcy – usługa informacyjna) 13. e-deklaracja odpady – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 14. e-zaświadczenie podatki – wydanie zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, użytków rolnych z systemów podatkowych 15. e-zaświadczenie księgowość – wydanie zaświadczenia o niezaleganiu lub zaleganiu w podatkach
Integracja systemów dziedzicznych z systemem EZD oraz portalem e-należności - zakup modułu integrującego	Moduł integrujący systemy dziedziczne, system EZD i portal e-należności. Umożliwia przepływ danych między systemami w celu realizacji e-usług.
Opracowanie portalu e-należności	System udostępniający e-usługi: 1. e-płatność – podatek rolny osób fizycznych 2. e-płatność – podatek rolny osób prawnych 3. e-płatność – podatek od nieruchomości osób fizycznych 4. e-płatność – podatek od nieruchomości osoby prawne 5. e-płatność – podatek leśny osób fizycznych 6. e-płatność – podatek leśny od osób prawnych 7. e-płatność – opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi 8. e-płatność – podatek od środków transportu 9. Wniosek o rejestrację numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu mailowego w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 10. Aktualizacja numeru telefonu komórkowego lub (oraz) adresu e-mail w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C 11. Usunięcie konta w systemie w systemie e-powiadamiania – modułu komunikacyjnego w obszarze A2B i A2C e-powiadamianie (przesłanie do odbiorcy – usługa informacyjna)
Opracowanie portalu sprawozdawczości jednostek	System udostępniający e-usługi: Usługa składania przez jednostkę podległą sprawozdań okresowych z wykonania budżetu oraz udostępniający informację publiczną

Opracowanie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	System udostępniający e-usługi; Usługa składania przez jednostkę podległą deklaracji VAT
Zakup oprogramowania do zarządzania zasobami informacji przestrzennej	System przetwarzania danych dla realizacji e-usług: 1. Pozyskiwanie informacji o przebiegu i numeracji dróg gminnych 2. Pozyskiwanie informacji o zimowym utrzymaniu dróg
Modernizacja oprogramowania bazy danych	Oprogramowanie bazodanowe na potrzeby systemów dziedzinowych (baza danych dla świadczenia e-usług).
Opracowanie portalu partycypacji społecznej	System przetwarzania danych dla realizacji e-usług:

Zakupiony sprzęt komputerowy będzie użytkowany wyłącznie na stanowiskach, na których świadczone będą usługi. Serwery bazy danych będą wykorzystane na potrzeby systemów dziedzinowych, których rozbudowa i aktualizacja jest planowana w ramach projektu. Systemy dziedzinowe będą obsługiwać procesy związane z planowanymi w ramach projektu e-usługami.

Serwer e-usług będzie wykorzystany na potrzeby gminnej platformy e-usług, która będzie udostępniać część e-usług planowanych do uruchomienia w gminie Wielopole Skrzyńskie.

Macierz dyskowa będzie wykorzystywana do archiwizacji danych pochodzących z tych systemów.

Zestawy komputerowe przeznaczone dla Urzędu Miejskiego w Ropczycach (10 szt.) będą wykorzystywane na następujących stanowiskach:

Lp.	Lokalizacja / komórka / przeznaczenie	E-usługi obsługiwane na stanowisku
1.	pok. 110-Referat Podatków Program Finansowo-Księgowy, Budżet.	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności, e-deklaracji, e-zaświadczeń itd.), e-usługi oparte o portal partycypacji społecznej
2.	pok. 17-Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Dodatki Mieszaniowe	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności, e-deklaracji, e-zaświadczeń itd.)
3.	pok. 107-Zespół ds. zarządzania kryzysowego	
4.	pok. 114-Referat Budżetu i Finansów, Program Finansowo-Księgowy, Budżet.	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności, e-deklaracji, e-zaświadczeń itd.)
5.	pok. 18-Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, Ewidencja Ludności, zaświadczenia o zameldowaniu itp., teren gminy.	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności, e-deklaracji, e-zaświadczeń itd.), e-usługi oparte o portal partycypacji społecznej, e-usługi oparte o systemy informacji przestrzennej
6.	pok. 18-Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, Ewidencja Ludności, zaświadczenia o zameldowaniu itp., teren miasta.	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności, e-deklaracji, e-zaświadczeń itd.), e-usługi oparte o portal partycypacji społecznej, e-usługi oparte o systemy informacji przestrzennej
7.	pok. 18-Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, System Rejestrów Państwowych Źródło	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności, e-deklaracji, e-zaświadczeń itd.), e-usługi oparte o portal partycypacji społecznej
8.	Biuro Obsługi Klienta -Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich	e-usługi oparte o portal partycypacji społecznej
9.	pok. 114-Referat Budżetu i Finansów, Kasa	e-usługi oparte o programy dziedzinowe (usługi e-płatności)
10.	Administrator systemów informatycznych	Obsługa w zakresie zarządzania systemami informatycznymi obsługującymi e-usługi

Zestawy komputerowe przeznaczone dla gminy Wielopole Skrzyńskie (2 szt.) będą przeznaczone do obsługi e-usług opartych o gminną platformę e-usług. Zostaną zainstalowane na funkcjonujących w budynku Urzędu Gminy stanowiskach, gdzie interesant składa wniosek elektroniczny w asyście pracownika urzędu/stażysty. Po wypełnieniu formularza wniosku system generuje wniosek pisemny i jest on podpisany przez interesanta, natomiast wniosek elektroniczny trafia do systemu back-office dla pracowników merytorycznych i tam jest w dalszej kolejności przetwarzany elektronicznie. Rozwiązanie to jest częścią procesu e-usługi. Rozwiązanie zostało wdrożone:

- dla osób, które nie potrafią wypełnić wniosku elektronicznego pracownik/stażysta pomaga na stanowisku uzupełnić taki wniosek (osoby takie później samodzielnie wypełniają wnioski w domu i przesyłają je drogą elektroniczną),
- dla osób nieposiadających łącza internetowego w domu,
- dla osób nieposiadających profilu zaufanego.

Aktualnie rozwiązanie to jest udostępniane na komputerach wyeksploatowanych (patrz rozdział 2.1 oraz analiza niedostępności infrastruktury na początku bieżącego rozdziału).

Na ww. stanowiskach będą realizowane obowiązki pracowników urzędu / stażysty w następujących procesach związanych ze świadczeniem e-usług:

- z zakresu partycypacji społecznej (usługi świadczone w oparciu o portal partycypacji społecznej) - konsultacje, zgłoszenia, inicjatywy, wnioski: publikowanie, przyjmowanie, analiza i obsługa wyżej wymienionych przez stażystę pod nadzorem opiekuna merytorycznego;
- opartych o gminną platformę e-usług - wprowadzanie, weryfikacja oraz przekazywanie danych do innych jednostek organizacyjnych/pracowników przez stażystę na polecenie opiekuna merytorycznego;

- usługi e-powiadomiania (usługi świadczone w oparciu o systemy dziedziczne) - wprowadzanie i wysyłanie powiadomień do interesantów przez stażystę na polecenie opiekuna merytorycznego.

Ww. zakres może zostać rozszerzony o obsługę innych procesów związanych z realizacją e-usług planowanych w projekcie.

W celu prawidłowej realizacji e-usług niezbędne jest wyposażenie stanowisk w zestawy do składania podpisu elektronicznego. W celu pełnej realizacji e-usług gmina chce mieć możliwość wydania zaświadczeń w formie elektronicznej (dokument podpisany elektronicznie).

Częściowo wyposażono pracowników w zestawy do składania podpisu elektronicznego w ramach projektu PSeAP. Jednak w momencie składania zapotrzebowania na ww. zestawy w projekcie PSeAP nie planowano tak szerokiego wykorzystania podpisu elektronicznego. Dlatego też gmina zakupiła kolejne zestawy ze środków własnych, jednak tylko częściowo udało się pokryć zapotrzebowanie na to rozwiązanie.

Poniższa tabela prezentuje dane dot. wyposażenia pracowników w podpisy elektroniczne, została ona opracowana w oparciu o listę e-usług oraz możliwość pełnienia zastępstw przez pracowników.

JO / Stanowisko	Stanowisko wyposażone w zestaw do podpisu	Planowany zakup zestawu podpisu
UG – Sekretarz	TAK – PSEAP	
UG – Z-ca Wójta	TAK – PSEAP	
UG – USC, Kadry	TAK – PSEAP	
UG – Skarbnik	TAK – PSEAP	
UG – Księgowość	TAK – PSEAP	
UG – Księgowość	TAK – PSEAP	
UG – USC	TAK – zakup własny	
UG – Wójt	TAK – zakup własny	
UG – Działalność Gosp.	TAK – zakup własny	
UG – Księgowość	TAK – zakup własny	
GOPS – Kierownik JO	TAK – zakup własny	
GOPS – Księgowość	TAK – zakup własny	
GOPS – Księgowość	TAK – zakup własny	
ZOSIP – Kadry	TAK – zakup własny	
UG – Obsługa Rady Gminy		TAK
UG – Kierownik Ref. Rozwoju		TAK
UG – Drogowiec		TAK
UG – Podatki		TAK
UG – Odpady Komunalne		TAK
UG – Opłaty Kasowe		TAK
GOPS – Referent, zast. kier.		TAK
GOPS – Referent		TAK
ZOSIP – Kadry		TAK

Zgodnie z instrukcją do wniosku o dofinansowanie dla części D.3 wszelkie prace instalacyjne należy uwzględniać w kategorii kosztowej „Roboty budowlane”. Nie oznacza to, że wnioskodawca planuje roboty budowlane w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane. Poniższe zestawienie prezentuje prace instalacyjne przewidziane w ramach projektu.

Opis zadania	Zakres prac	Cena netto	VAT	Cena brutto	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE
Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami	Budynki pomiędzy którymi należy wykonać połączenie to budynki Urzędu Miasta Ropczyce. Połączenie należy wykonać w technologii światłowodowej. W tym celu należy zastosować kabel multimodowy 12-włóknowy kategorii OM3 o powłoce odpornej na czynniki atmosferyczne: wilgoć i UV. Włókna optyczne pozostają zabezpieczone przed wilgocią żelazem hydrofobowym oraz wzmocnione antygrzyzoniowo włóknami szklanymi lub aramidowymi. Kabel należy ułożyć pomiędzy budynkami w istniejącej kanalizacji pierwotnej (należy zastosować kanalizację wtórną) oraz w budynkach w nowych natynkowych korytkach PCV. Długość trasy około 100m. W budynkach kabel obustronnie zakończyć w istniejących punktach	4 000,00	920,00	4 920,00	NIE

	<p>dystrybucyjnych (szafach typu rack 19") na nowych panelach krosowych 12xSC duplex OM3. Należy zaspawać wszystkie włókna na panelach, a w pozostałe wolne porty zainstalować zaślepki. W każdej z szaf należy pozostawić ok. 10m zapasu kabla. Po wypawaniu kabla na panelach należy wykonać pomiary torów transmisyjnych. W ramach zadania należy dostarczyć i zainstalować: przełącznik 24 porty RJ45 Gb Ethernet + 2 SFP, wkładki SFP Gb Ethernet 2szt, patchcordy światłowodowe MM SC duplex OM3 5m - 2szt.</p>				
Wykonanie przyłącza światłowodowego	<p>W celu zapewnienia dostępu do szerokopasmowego łącza internetowego do serwerowni należy doprowadzić kabel multimodowy 12-włóknowy kategorii OM3 o powłoce odpornej na czynniki atmosferyczne: wilgoć i UV. Włókna optyczne pozostają zabezpieczone przed wilgocią żelem hydrofobowym oraz wzmocnione antygrzyzoniowo włóknami szklanymi lub aramidowymi. Kabel należy ułożyć w nowych korytkach natynkowych w budynku i ułożyć pomiędzy głównym punktem dystrybucyjnym w serwerowni, a szafką teletechniczną zlokalizowaną na ścianie zewnętrznej budynku. Długość trasy około 60m. W punkcie dystrybucyjnym kabel zakończyć na panelu krosowym 12xSC duplex OM3. Należy zaspawać wszystkie włókna na panelu, a w pozostałe wolne porty zainstalować zaślepki. W szafie należy pozostawić ok. 10m zapasu kabla. Po stronie szafki teletechnicznej pozostawić zapas kabla 10m i pozostawić do zarobienia przez operatora.</p>	2 100,00	483,00	2 583,00	TAK
Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną	<p>Instalacja obejmuje montaż 58szt punktów przyłączeniowych składających się z 2szt gniazd RJ45 kat. 6 oraz 3szt. gniazda 230V DATA z kluczem. 40 punktów należy rozprowadzić z nowej szafy 19" 42U 800x1000 (GPD) zlokalizowanej w serwerowni. 18 punktów należy rozprowadzić z nowej szafy 19" 12U (PPD) zlokalizowanej w pomieszczeniach GOPS. Pomiedzy szafami GPD i PPD należy wykonać połączenie szkieletowe przewodem MM 12G OM3 i rozspawać w obu szafach na panelach światłowodowych. Dodatkowo należy wykonać połączenie szkieletowe pomiędzy szafą GPD, a szafą istniejącą POSIP. Połączenie wykonać przewodem MM 12G OM3 i rozspawać w obu szafach na panelach światłowodowych. Okablowanie sieci komputerowej wykonać przewodem kategorii 6 UTP. W punktach dystrybucyjnych okablowanie rozszyte na panelach krosowych kat. 6 UTP co umożliwi zarządzanie siecią oraz montaż urządzeń aktywnych. Aby zapewnić funkcjonowanie infrastruktury sieciowej do szafy GPD należy wyposażyć w 3szt. przełączników 24 port FastEthernet + 2sloty SFP. Ponadto do szafy GPD doprowadzić obwody wtórne z centrali telefonicznej. W tym celu należy ułożyć pomiędzy centralą telefoniczną kabel wieloparowy 25par kat. 3 i rozszyć w szafie na panelu telefonicznym 25 portowym kat. 3.</p> <p>Okablowanie instalacji elektrycznej zostanie doprowadzone do punktów przyłączeniowych przewodami YDY 3x2,5mm² z nowej dedykowanej rozdzielniczy elektrycznej RD. Rozdzielnica RD zostanie zabudowana w pomieszczeniu serwerowni i będzie wyposażona w zabezpieczenia różnicowo-nadprądowe, wyłącznik główny, ochronniki przeciwprzepięciowe. Rozdzielnica RD zasilana z rozdzielniczy głównej budynku przewodem YDY 5x10mm² i zabezpieczona oddzielnym wyłącznikiem bezpiecznikowym.</p> <p>Okablowanie dla gniazd elektrycznych i gniazd instalacji LAN prowadzone w natynkowych korytkach kablowych PCV z przegrodą separacyjną w oddzielnych komorach. Sieć komputerowa zostanie wykonana przez certyfikowanego wykonawcę w oparciu o system Alantec i objęta 25 letnią gwarancją Producenta.</p>	66 900,00	15 387,00	82 287,00	TAK
Modernizacja pomieszczenia serwerowni	<p>Pomieszczenie serwerowni jest wyposażone w system klimatyzacji. System jest sprawny jednak należy wykonać dla niego oddzielny obwód zasilający. W serwerowni należy uporządkować istniejące okablowanie strukturalne. W tym celu należy przebudować istniejący układ szaf, tak</p>	5 000,00	1 150,00	6 150,00	TAK

	aby umożliwić rozbudowę serwerowni o dodatkową szafę 42U. Obecnie okablowanie jest poprowadzone luźno poza trasami kablowymi i nie jest uporządkowane. Okablowanie należy ułożyć w trasach kablowych (korytka pcv oraz drabinki kablowe metalowe) i jeśli zajdzie potrzeba na nowo rozszyc na panelach krosowych. Należy zapewnić transmisję pomiędzy szafami tj. zapewnić uplink w postaci 12 linii kat. 6. Pomieszczenie serwerowni należy wyposażyć w nowe drzwi o szerokości 90cm.				
Instalacja zasilania awaryjnego	Instalacja obejmuje dostawę, montaż i podłączenie do instalacji elektrycznej zasilacza awaryjnego UPS o mocy 10kVA 9kW. UPS w technologii true on-line. UPS wyposażony w bypass serwisowy. Zasilacz awaryjny będzie zapewniał bezprzerwową pracę dla szaf dystrybucyjnych w pomieszczeniu serwerowni oraz dla wybranych odbiorów (gniazd DATA, szaf) wskazanych przez Użytkownika. Dodatkowo należy zmodernizować instalację elektryczną w taki sposób aby umożliwić Użytkownikowi wpięcie do instalacji wewnętrznej w budynku istniejącego agregatu prądotwórczego 11kVA. W tym celu należy zainstalować ręczny przełącznik zasilania o obciążalności 100A, oraz wyprowadzić obwód zasilający dla agregatu umieszczonego w garażach budynku. Należy sporządzić instrukcję użytkowania. Odpowiednie zgłoszenia użytkownika agregatu prądotwórczego leżą po stronie Użytkownika.	20 000,00	4 600,00	24 600,00	TAK

Ww. prace nie wymagają pozwolenia na budowę (ani też zgłoszenia organowi nadzoru budowlanego).

Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną planowana przez gminę Wielopole Skrzyńskie obejmie następujące stanowiska (wyłącznie związane ze świadczeniem e-usług) -

- w Urzędzie Gminy:

Administrator Bezpieczeństwa Informacji	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczone
Administrator Systemów Informatycznych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczone
BHP	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Radca Prawny	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Sekretarz Gminy	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczone
	e-usługi - A2A - deklaracje
Skarbnik Gminy	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczone
	e-usługi - A2A - deklaracje
Stanowisko ds. Archiwum	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Budownictwa	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczone (e-zaświadczenia)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczone
	e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej

Stanowisko ds. Dowodów Osobistch	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Dróg	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej e-wnioski - drogi
Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-zaświadczenia) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe
Stanowisko ds. Ewidencji Ludności	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Gospodarczych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-zaświadczenia)
Stanowisko ds. Gospodarki Gruntami	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-zaświadczenia) e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej
Stanowisko ds. Gospodarki Komunalnej	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-zaświadczenia) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej
Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-zaświadczenia) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe
Stanowisko ds. Inwestycji	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej
Stanowisko ds. Kadrowych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Księgowości	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-należności, e-deklaracje) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe (e-zaświadczenia) e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedzicowe e-usługi - A2A – deklaracje
Stanowisko ds. Obronnych i Wojskowych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług

	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Obrony Cywilnej	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Obsługi Informatycznej	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Obsługi Kasowej Urzędu	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-należności, e-deklaracje)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-zaświadczenia)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu i Samorządów	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Ochrony Przeciwpożarowej	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Ochrony Środowiska	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
	e-usługi realizowane w oparciu o system informacji przestrzennej
Stanowisko ds. Podatków	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-należności, e-deklaracje)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-należności, e-deklaracje)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-zaświadczenia)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Podatku od Środków Transportowych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-należności, e-deklaracje)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-należności, e-deklaracje)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne (e-zaświadczenia)
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków Pomocowych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Promocji	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Zamówień Publicznych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
Stażysta	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-wnioski - drogi
Wójt Gminy	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług

	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy informacji przestrzennej
	e-usługi - A2A - deklaracje
Zastępca Wójta Gminy	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy informacji przestrzennej
	e-usługi - A2A - deklaracje

- w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej:

Kierownik	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
	e-usługi - A2A - deklaracje
Referent (8 pracowników)	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Kadrowych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Księgowości	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi - A2A - deklaracje

- w Zespole Obsługi Szkół i Przedszkola

Kierownik	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi realizowane w oparciu o systemy dziedziczne
	e-usługi - A2A - deklaracje
Referent (3 pracowników)	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-wnioski - zosip
Stanowisko ds. Kadrowych	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
Stanowisko ds. Księgowości	e-usługi realizowane w oparciu o portal konsultacji społecznych
	e-usługi realizowane w oparciu o gminną platformę e-usług
	e-usługi - A2A - deklaracje

4.5 Wdrożenie projektu

Aby zapewnić sprawną realizację projektu, struktura organizacyjna JST zaprezentowana w rozdziale 2.1 Studium wykonalności zostanie dostosowana do wymagań projektu w oparciu o model struktury macierzowej (matrycowej), mający zastosowanie w przypadku wystąpienia potrzeby realizacji przedsięwzięć specjalnych, które wymagają powołania dedykowanych zespołów. Członkami tych zespołów są pracownicy stałych komórek organizacyjnych organizacji. Zgodnie z powyższym, w oparciu o model struktury macierzowej zostanie powołany zespół projektowy. Zespół projektowy powołany w celu realizacji projektu zostanie złożony z pracowników tych komórek organizacyjnych poszczególnych JST, których zakres działania odpowiada merytorycznemu zakresowi działań związanych z realizacją projektu, natomiast zarządzanie i sprawna realizacja projektu zostanie zapewniona głównie w oparciu o pracowników partnera wiodącego.

Dodatkowo w ramach projektu przewidziano korzystanie z usług doradztwa technicznego, w zakresie:

- a) analiza zasobów teleinformatycznych JST pod kątem realizacji celów projektu,

- b) dobór odpowiednich rozwiązań (oprogramowania, usług i niezbędnego sprzętu) do osiągnięcia celów projektu,
- c) opracowanie kosztorysu dla projektu w oparciu o rozwiązania, o których mowa w pkt. b),
- d) efektem działań wskazanych w pkt. od a) do c) będzie opracowanie Specyfikacji dostaw i usług (dalej: Specyfikacja),
- e) uzupełnienie Specyfikacji o szczegółowe parametry w celu opracowania szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia,
- f) dopasowanie uzupełnionej zgodnie z pkt. e) Specyfikacji do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych, dostępnych rekomendacji dotyczących udzielenia zamówień publicznych (w szczególności rekomendacji wydawanych przez Urząd Zamówień Publicznych w odpowiednim zakresie), rekomendacji / wytycznych Instytucji Zarządzającej dostępnych w dniu ogłoszenia postępowania przetargowego, z uwzględnieniem zasady równego traktowania konkurujących ze sobą technologii (neutralność technologiczna),
- g) konsultacje przygotowanej dokumentacji i wprowadzanie uzupełnień w przypadku uwag i poprawek,
- h) pomoc przy udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie trwania postępowania przetargowego w zakresie opracowanej dokumentacji,
- i) pomoc ekspercka przy ocenie ofert złożonych przez wykonawców w zakresie zgodności z opracowaną dokumentacją.

Metodyką, która zostanie wykorzystana do zarządzania realizacją projektu będzie oparta o metodykę PRINCE2 lub równoważną, co zagwarantuje prowadzenie projektu zgodnie z zasadami dobrych praktyk zarządczych. Dla potrzeb realizacji projektu w zgodzie z najlepszymi praktykami w tym zakresie nastąpi dopasowanie metodyki do potrzeb tego konkretnego projektu oraz specyfiki urzędów. W celu właściwej realizacji projektu, przydzielona i zdefiniowana zostanie odpowiedzialność za projekt oraz poszczególne role w projekcie. W szczególności powołany zostanie Komitet Sterujący, Kierownik Projektu oraz Zespoły Zadaniowe. Aby umożliwić osiągnięcie jak najlepszych wyników projektu, zostanie on podzielony na Etapy Zarządcze, w ramach których dokonywany będzie przegląd postępu realizacji projektu. Monitorowanie postępu realizacji projektu i zakresu prac odbywać się będzie za pomocą Sterowania Etapem, w którym to Kierownik Projektu zbierze informacje o wykonanych pracach w bieżącym etapie, oraz opracuje plan kolejnego etapu. W przypadku wystąpienia odchylenia od założonych tolerancji zostanie opracowany plan nadzwyczajny.

Kluczowymi zadaniami w ramach projektu będzie:

1. wybór i powołanie Komitetu Sterującego, Kierownika Projektu oraz Zespołów Zadaniowych,
2. przygotowanie dokumentacji przetargowej na wykonanie zadań zleconych w projekcie,
3. przeprowadzenie postępowania publicznego na systemy informatyczne, sprzęt informatyczny i usługi i podpisanie umów z wykonawcami,
4. nadzór nad przeprowadzeniem wdrożeń systemów informatycznych,
5. uruchomienie wszystkich e-usług,
6. końcowe rozliczenie projektu.

Zarządzanie ryzykiem w projekcie odbywać się będzie za pomocą zdefiniowanej procedury zarządzania ryzykiem, która składać się będzie z pięciu kroków:

1. Identyfikacja – w tym kroku zidentyfikowane zostaną ryzyka (ich przyczyna, ryzykowne zdarzenie, oraz jego wpływ na projekt). Ryzyka zostaną odnotowane w Rejestrze Ryzyk, aby umożliwić określenie obowiązującej dla niego strategii zarządzania ryzykiem.
2. Ocena – oszacowanie ryzyka pod kątem prawdopodobieństwa wystąpienia oraz jego wpływu na projekt, a także jego bliskości (czasu, w jakim ryzyko może się zmaterializować)
3. Planowanie – krok obejmie zaplanowanie działań zarządczych, jako formy reakcji na każde ryzyko.
4. Wdrożenie – na tym etapie zaplanowane reakcje na ryzyka zostaną zrealizowane. Monitorowana będzie skuteczność podjętych działań, a w przypadkach, gdzie reakcje na ryzyko nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, zostaną podjęte działania naprawcze.
5. Komunikowanie – w tym kroku realizowane będzie zapewnienie odpowiedniej i stałej komunikacji ryzyk w projekcie dla wszystkich jego interesariuszy. Komunikacja ryzyk odbywać się będzie za pomocą Rejestru Ryzyk, zgodnie z określoną Strategią Zarządzania Komunikacją.

Zarządzanie jakością realizowane będzie poprzez system zarządzania jakością, funkcji zapewnienia jakości, planowaniu jakości, oraz kontrolę jakości. System zarządzania jakością określać będzie zbiór standardów oraz procedur dotyczących jakości. Funkcja zapewnienia jakości będzie miała na celu zagwarantowanie, iż dostarczony produkt będzie odpowiadał swemu przeznaczeniu. Za funkcję zapewnienia jakości w projekcie odpowiadać będzie rola nadzoru projektu. Planowanie jakości polegać będzie na określeniu wymagań kryteriów jakości produktów (tzn. specyfikacji wymagań jakościowych, które będzie musiał spełnić produkt, oraz określenie pomiarów jakościowych, które zostaną wykonane na gotowym produkcie). Kontrola jakości będzie miała za zadanie zapewnić, iż produkty projektu spełniają zdefiniowane dla nich kryteria jakości. Proces kontroli jakości odbywać się będzie podczas przeglądów jakości, których zadaniem będzie określenie, czy wytworzony produkt spełnia kryteria jakości określone w opisie produktu.

W zakresie kontroli budżetu odbywać będzie się stałe monitorowanie jego wykorzystania i porównywanie go z założeniami budżetowymi. Dokumentacja budżetowa projektu będzie aktualizowana na bieżąco, a kontrola budżetu będzie odbywała się po zakończeniu każdego etapu realizacji projektu.

Kontrola oraz monitorowanie harmonogramu projektu odbywać się będzie w każdym etapie zarządczym projektu, polegać będzie na kontroli realizacji zaplanowanego harmonogramu oraz ewidencjonowanie i komunikowanie odchyłeń od niego.

Monitorowanie celów i korzyści projektu, odbywać się będzie za pomocą ciągłego monitorowania jego uzasadnienia biznesowego, które określa przyczyny uruchomienia projektu oraz jego oczekiwane korzyści. Uzasadnienie biznesowe musi podlegać stałej kontroli na każdym etapie realizacji. Jeżeli uzasadnienie biznesowe projektu zaniknie w trakcie jego realizacji, projekt powinien zostać zmieniony lub przerwany. Uzasadnienie biznesowe występować będzie w czterech procesach: w opracowaniu uzasadnienia na etapie przygotowania projektu, w procesie weryfikowania uzasadnienia na końcu każdego etapu realizacji oraz w kluczowych momentach decyzyjnych, w procesie utrzymania uzasadnienia biznesowego (poprzez ciągłą aktualizację kosztów i korzyści projektu), oraz w procesie potwierdzenia uzasadnienia, gdzie dokona się oceny, czy zamierzone korzyści projektu zostały osiągnięte – po jego zakończeniu.

Zarządzanie zmianami w projekcie zawierać się będzie w procesie sterowania zmianami i zagadnieniami. Zagadnienie oznacza istotne zdarzenie, które wystąpiło, które nie było planowane, i które wymaga podjęcia czynności zarządczych. Każde zagadnienie wprowadzone zostanie do rejestru zagadnień a następnie zostanie ocenione jego oddziaływanie na: produkt, pracochłonność, koszty, ryzyka, uzasadnienie biznesowe, oraz plan projektu. Zagadnienia w projekcie będą mogły przybrać formę:

- wniosku o zmianę (dotyczy zmiany w produkcie lub w wymaganiach),
- odstępstwo (kiedy produkt nie spełnia wymagań),
- sugestie,
- zapytania,
- zagadnienia ogólne.

Obsługa wszystkich zagadnień projektowych będzie w gestii Kierownika Projektu.

4.6 Lokalizacja

Wszelkie produkty projektu (zakupy środków trwałych, oprogramowania) oraz planowane prace instalacyjne będą zlokalizowane w siedzibach głównych jednostek organizacyjnych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Gmina Ropczyce

Nr działki:1078/3

Obręb ewidencyjny: 0001 Ropczyce

Adres: ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce

Nazwa obiektu: Budynek Urzędu Miejskiego w Ropczycach

Tytuł prawny: Właściciel, KW: RZ1R/00024044/4

Gmina Wielopole Skrzyńskie

Nr działki: 1952 i 1953/2 Obręb ewidencyjny: 0005 Wielopole Skrzyńskie

Adres:39-110 Wielopole Skrzyńskie 200

Nazwa obiektu: Budynek Urzędu Gminy Wielopole Skrzyńskie (w budynku funkcjonują również Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Zespół Obsługi Szkół i Przedszkola, jednostki organizacyjne objęte projektem).

Tytuł prawny: własność, KW: RZ1R/00042777/3 i RZ1R/00024272/1

4.7 Dokumentacja

W projekcie przewidziano opracowanie dokumentacji w ramach zleceń zaprezentowanych w zestawieniu.

opis zadania	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE
Studium wykonalności					
Opracowanie studium wykonalności	1	9 600,00	9 600,00	11 808,00	TAK
Doradztwo techniczne dla gminy Ropczyce					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00	TAK
Doradztwo techniczne dla gminy Wielopole Skrzyńskie					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	8 000,00	8 000,00	9 840,00	TAK

Wszystkie usługi wymienione w tabeli zostały zleczone (w formie zapytania ofertowego), zestawienie zawiera ceny zawarte w umowach na realizację ww. usług. Zlecenie opracowania dokumentacji było konieczne, ponieważ JST realizujące projekt nie dysponują odpowiednimi zasobami, aby przygotować je samodzielnie.

Łączne zestawienie usług zleconych bądź planowanych do zlecenia w ramach projektu prezentuje poniższa tabela.

opis zadania	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE
Gmina Ropczyce					
Opracowanie studium wykonalności	1	9 600,00	11 808,00	11 808,00	TAK
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	29 000,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	11 000,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach dziedzinowych)	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00	TAK
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej	1	20 000,00	24 600,00	24 600,00	TAK
Wykonanie połączenia światłowodowego między budynkami	1	4 000,00	4 920,00	4 920,00	NIE
Wdrożenie nowej strony BIP z funkcją publikacji rejestrów publicznych	1	4 000,00	4 920,00	4 920,00	TAK
Modernizacja strony WWW urzędu z dostosowaniem do potrzeb osób niepełnosprawnych	1	15 000,00	18 450,00	18 450,00	TAK
Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Wielokanałowy system informacji - wdrożenie	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
Gmina Wielopole Skrzyńskie					
Zlecenie usług doradztwa technicznego - w tym przygotowanie dokumentacji technicznej, oszacowanie kosztów realizacji, dostosowanie dokumentacji do potrzeb postępowań przetargowych	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
Rozbudowa i aktualizacja systemów dziedzinowych - wdrożenie	1	29 000,00	35 670,00	35 670,00	TAK
Integracja systemów dziedzinowych z systemem EZD oraz portalem e-należności - prace konfiguracyjne i wdrożeniowe	1	11 000,00	13 530,00	13 530,00	TAK
Opracowanie e-usług (implementacja systemie EZD i programach	1	32 000,00	39 360,00	39 360,00	TAK

dziedziny)					
Wdrożenie portalu e-należności	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Opieka serwisowa nad zakupionym oprogramowaniem w okresie realizacji projektu	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
Wdrożenie portalu sprawozdawczości jednostek	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Wdrożenie portalu umożliwiającego składanie deklaracji VAT dla jednostek podległych gminy	1	2 400,00	2 952,00	2 952,00	TAK
Digitalizacja zasobów w wybranych obszarach informacji przestrzennej	1	60 000,00	73 800,00	73 800,00	TAK
Uruchomienie portalu mapowego	1	10 000,00	12 300,00	12 300,00	TAK
Wykonanie przyłącza światłowodowego	1	2 100,00	2 583,00	2 583,00	TAK
Rozbudowa sieci komputerowej wraz z dedykowaną instalacją elektryczną	1	66 900,00	82 287,00	82 287,00	TAK
Modernizacja pomieszczenia do pełnienia funkcji serwerowni	1	5 000,00	6 150,00	6 150,00	TAK
Instalacja zasilania awaryjnego	1	20 000,00	24 600,00	24 600,00	TAK
Wdrożenie portalu partycypacji społecznej	1	8 000,00	9 840,00	9 840,00	TAK
RAZEM				551 286,00	

4.8 Specyfikacja działań podejmowanych w ramach promocji projektu

Wszystkie działania informacyjno-promocyjne prowadzone w ramach projektu będą zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L. 347 z 20.12.2013) [tzw. rozporządzenie ogólne], rozporządzeniem Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającym zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych [tzw. rozporządzenie wykonawcze], „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz umową o dofinansowanie projektu.

Planowane są następujące wydatki w ramach działań promocyjnych:

Opis zadania	Ilość	Cena netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Zaprojektowanie i wykonanie plakatów trwałych	1	4 800,00	4 800,00	1 104,00	5 904,00

Zadanie zaprojektowania i wydrukowania plakatów przewiduje wydruk łącznie 120 sztuk plakatów o cenie jednostkowej 49,20 zł, w tym:

- 1) oznaczenie miejsc realizacji projektu – 20 szt. – umieszczane w budynkach, w których realizowany będzie projekt,
- 2) zapowiadające realizację projektu i prezentujące jego zakres mieszkańcom - 50 szt. - umieszczane wewnątrz i na zewnątrz budynków jednostek organizacyjnych gmin realizujących projekt, innych nieruchomościach komunalnych oraz na terenie innych nieruchomości (np. sklepy, punkty usługowe), pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli,
- 3) informujące o udostępnionych e-usługach, korzyściach z ich wykorzystywania i sposobie korzystania z produktów projektu - 50 szt. - umieszczane wewnątrz i na zewnątrz budynków jednostek organizacyjnych gmin realizujących projekt, innych nieruchomościach komunalnych oraz na terenie innych nieruchomości (np. sklepy, punkty usługowe), pod warunkiem uzyskania zgody ich właścicieli.

Pozostałe działania promocyjne zostaną zrealizowane bezkosztowo:

- Kierownicy komórek organizacyjnych JST realizujących projekt poinformują ustnie pracowników o realizacji projektu, w tym o dofinansowaniu projektu z Funduszy Europejskich.
- Na pierwszym od uzyskania dofinansowania posiedzeniu rady każdej z gmin, a następnie co najmniej dwukrotnie w okresie realizacji projektu, przekazana zostanie radnym oraz osobom obecnym na danym posiedzeniu informacja o realizacji projektu, w tym o dofinansowaniu projektu z Funduszy Europejskich.

- Pracownikom JST realizujących projekt mającym kontakt z klientem zewnętrznym zostanie przekazana instrukcja, by podczas świadczenia usług publicznych przekazywali klientom informację o możliwości załatwienia danej sprawy drogą elektroniczną, o ile taka możliwość już istnieje lub pojawi się dzięki realizacji projektu. Uwzględniając specyfikę danej relacji (np. nie każdy klient może mieć czas lub ochotę na rozmowę), pracownik Urzędu poinformuje klienta, co ten może zrobić, by następnym razem daną sprawę załatwić „bez wychodzenia z domu” i gdzie szukać dalszych informacji na ten temat.
- Informacja o projekcie zostanie również zamieszczona na stronie internetowej beneficjentów. Dodatkowo warstwy prezentacji powstałych aplikacji w wyniku realizacji projektu dokumenty związane z realizacją projektu będą oznaczone wymaganymi logotypami Programu, przy czym nie stanowi to odrębnego wydatku w projekcie.

5. Uwarunkowania prawne i organizacyjne

5.1 Uwarunkowania wynikające z procedur zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego

W projekcie nie będą prowadzone żadne prace budowlane, ani inne działania wymagające jakichkolwiek pozwoleń w zakresie procedur zagospodarowania przestrzennego i prawa budowlanego.

5.2 Zgodność z prawem zamówień publicznych

Projekt jest przygotowywany i realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami zarówno krajowymi, jak i wewnętrznymi regulacjami Wnioskodawcy.

W zakresie przygotowania Projekt jest przygotowywany zgodnie z:

- zasadami wynikającymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020;
- obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi zasad wdrażania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, opracowanymi przez Ministra Rozwoju Regionalnego i Instytucję Zarządzającą RPO WP.

W zakresie realizacji i eksploatacji Projekt zgodny będzie zgodny z:

- przepisami ustawy o finansach publicznych i ustaw powołujących jednostki samorządu terytorialnego oraz określającymi zasady ich działania;
- przepisami regulującymi zasady realizacji zamówień publicznych;
- przepisami ustaw regulujących zasady wdrażania i eksploatacji systemów teleinformatycznych w administracji publicznej;
- statutem, regulaminem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi zasad realizacji zamówień i inwestycji;
- treścią umowy o dofinansowanie Projektu;
- przepisami i wytycznymi krajowymi i regionalnymi.

Zamówienia publiczne

Wnioskodawca Projektu, zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ma zastosowanie do Wnioskodawcy. Zamówienia realizowane w ramach Projektu są i będą realizowane w sposób i na zasadach określonych w ww. ustawie.

Tabela 9. Zamówienia publiczne w ramach realizacji Projektu

Nr	Zadanie	Rodzaj postępowania	Planowany termin ogłoszenia i zakończenia postępowania
1	Studium wykonalności	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	2016-02-05
2	Doradztwo techniczne dla gminy Ropczyce	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	2016-01-13
3	Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UM w Ropczycach	Przetarg nieograniczony	2016-11-02
4	Doradztwo techniczne dla gminy Wielopole Skrzyńskie	Wartość zamówienia poniżej 10 tys. zł – Wytyczne IZ RPO WP	2016-01-14
5	Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UG Wielopole Skrzyń.	Przetarg nieograniczony	2016-11-02
6	Promocja projektu		2017-01-16

Źródło: Opracowanie własne

5.3 Pomoc publiczna

W przedmiotowym Projekcie nie występuje pomoc publiczna.

Wsparcie przyznawane Wnioskodawcy jest uznawane za pomoc publiczną w rozumieniu przepisów 107 ust. 1 TFUE gdy spełnione zostaną łącznie następujące przesłanki:

1. Następuje transfer środków publicznych - wsparcie jest przyznawane przez Państwo lub pochodzi ze środków państwowych. Zasady pomocy państwa obejmują wyłącznie środki, z zastosowaniem których wiąże się przekazanie zasobów państwowych (przez władze krajowe, regionalne lub lokalne, banki publiczne, fundacje itp.). Pomoc może być również udzielona przez prywatny lub publiczny organ pośredni wyznaczony przez państwo.

2. Korzyść ekonomiczna/przysporzenie – wsparcie udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku. Pomoc stanowi korzyść ekonomiczną, wtedy gdy podmiot nie uzyskałby takiej korzyści w zwykłym toku działalności. Korzyść ekonomiczna występuje, gdy przekazywane wsparcie ma charakter bezwrotny, udzielane są pożyczki/kredyty z oprocentowaniem poniżej stopy rynkowej, dokonuje się rozłożenia na raty/odroczenia płatności po stopie niższej od stopy rynkowej, poziom zabezpieczenia spłaty, w przypadku kredytu/pożyczki, jest niższy od standardów przyjętych na rynku.

3. Selektywność – wsparcie ma charakter selektywny, uprzywilejowuje określone podmioty albo produkcję określonych towarów. Selektowne wsparcie to takie, które udzielane jest na rzecz konkretnego podmiotu gospodarczego, na rzecz grupy podmiotów działających w konkretnym sektorze gospodarki, na rzecz grupy podmiotów działających w konkretnym regionie kraju lub w związku z produkcją czy obrotem konkretnymi rodzajami towarów lub usług.

4. Wpływ na wymianę handlową – wsparcie grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję oraz wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi UE. Pomoc musi mieć potencjalny wpływ na konkurencję i wymianę handlową między państwami członkowskimi.

Wnioski z przeprowadzonego testu dopuszczalności pomocy publicznej wskazują, iż przedmiotowy Projekt nie spełnia łącznie ww. warunków, wobec czego wsparcie pochodzące z EFRR w ramach Projektu nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Uzasadnieniem takiego stanu rzeczy jest fakt, iż tworzenie publicznej infrastruktury w administracji państwowej stanowi zadanie samorządów i państwa, a więc nie jest działalnością wykonywaną w warunkach konkurencji i nie wpływa na wymianę gospodarczą między państwami członkowskim UE. Zatem dofinansowanie środkami programu operacyjnego Projektu z tego zakresu nie stanowi pomocy publicznej.

Przedmiotowy Projekt i jego efekty będą wykorzystywane wyłącznie w związku z realizacją zadań publicznych z wyłączeniem użycia na cele działalności gospodarczej.

5.4 Inne uwarunkowania prawne

Rozwój systemów informatycznych, spowodował wprowadzenie szeregu regulacji prawnych. Najważniejsze ustawy i rozporządzenia mające wpływ na przygotowywany Projekt wymieniono poniżej.

Ustawy:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz.782 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 tekst jednolity z późniejszymi zmianami);
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 tekst jednolity z późniejszymi zmianami).

Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania (Dz. U. z 2005 r. nr 217 pozycja 1836 z dnia 31 października 2005 r. z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. z 2005 r. Nr 205 poz. 1692 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. z 2006 r. Nr 206 poz. 1518 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1216 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011 r. nr 206 poz. 1216 z późn. zm.).

5.5 Uwarunkowania wynikające z dokumentów strategicznych

W rozdziale dokonano weryfikacji spójności celów Projektu z dokumentami strategicznymi dotyczącymi okresu bieżącego i najbliższej przeszłości (w perspektywie lat 2014-2020) oraz z dokumentami zatwierdzonymi przez organy państwowe. Zawarte w nich założenia wskazują na działania, które są planowane w perspektywie kilku, a nawet kilkudziesięciu lat (perspektywa 2020-2030 r.).

Zgodność z dokumentami na szczeblu europejskim i krajowym

Strategia Europa 2020

Strategia obejmuje trzy priorytety:

- rozwój inteligentny: rozwój gospodarki opartej na wiedzy i innowacji;
- rozwój zrównoważony: wspieranie gospodarki efektywniej korzystającej z zasobów, bardziej przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej;
- rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu: wspieranie gospodarki o wysokim poziomie zatrudnienia, zapewniającej spójność społeczną i terytorialną.

Oś II RPO WP 2014-2020, z której planowane jest pozyskanie współfinansowania na realizację niniejszego projektu, jest spójna z zapisami Strategii Europa 2020 w ramach priorytetu rozwój inteligentny oraz odpowiada postulatowi silniejszego promowania e-usług sektora publicznego w Inicjatywie flagowej: Europejskiej Agendzie Cyfrowej. Realizacja Strategii Europa 2020 ma na celu rozwijanie gospodarki bazującej na wiedzy, a zarazem zachowanie dbałości o spójność społeczną. Projekt a zarazem jego cele, jest zgodny z założeniami Strategii Europa 2020, w szczególności z pierwszym priorytetem „rozwój inteligentny”.

Inteligentny rozwój oznacza zwiększenie roli wiedzy i innowacji jako sił napędowych naszego przyszłego rozwoju. Wymaga to pełnego wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych, a także zadbania o to, by innowacyjne pomysły przeradzały się w nowe produkty i usługi, które przyczyniałyby się do rozwiązywania problemów społecznych w Europie i na świecie. Projekt przyczynia się do realizacji tego priorytetu, ponieważ umożliwia szersze wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych przez przedsiębiorców – w tym konkretnym przypadku przez załatwianie spraw urzędowych i korzystaniu z informacji publicznej przy wykorzystaniu tych technologii.

Projekt realizuje ponadto priorytet „rozwój zrównoważony”, ponieważ umożliwiając załatwianie spraw urzędowych i korzystaniu z informacji publicznej przez Internet zmniejsza częstotliwość przejazdów przedsiębiorców do urzędów (redukcja emisji spalin) oraz zmniejsza zużycie surowców naturalnych (papier).

Europejska Agenda Cyfrowa

Europejska agenda cyfrowa została ogłoszona 27 maja 2010 r. Już wtedy dokument nawiązywał do planów strategicznych Unii Europejskiej w perspektywie do 2020 roku. Projekt niniejszy jest zgodny z założeniami Agendy, której cel ogólny brzmi:

„Ogólnym celem agendy cyfrowej jest uzyskanie trwałych korzyści ekonomicznych i społecznych z jednolitego rynku cyfrowego w oparciu o szybki i bardzo szybki Internet i interoperacyjne aplikacje.”

„Usługi e-administracji oferują oszczędny sposób uzyskania lepszych usług przez każdego obywatela i przedsiębiorstwo oraz opartą na uczestnictwie, otwartą i przejrzystą administrację. Usługi e-administracji mogą obniżyć koszty i umożliwić zaoszczędzenie czasu organom administracji publicznej, obywatelom i przedsiębiorstwom. (...) W chwili obecnej pomimo wysokiego poziomu dostępności usług e-administracji w Europie wciąż istnieją różnice między państwami członkowskimi w tej dziedzinie, zaś poziom wykorzystania usług e-administracji przez obywateli jest niski. W 2009 r. tylko 38 % obywateli UE korzystało z internetu, aby uzyskać dostęp do usług e-administracji w porównaniu z 72 % przedsiębiorstw. Zasadniczo częstotliwość korzystania z Internetu zwiększy się, jeśli wzrośnie jakość, dostępność i częstotliwość korzystania z usług publicznych oferowanych w sieci.”¹⁰

Projekt, zwiększając zakres usług e-administracji w sposób bezpośredni realizuje cel ogólny agendy cyfrowej.

W dokumencie zwraca się też uwagę na konieczność integracji systemów e-administracji ponad granicami krajów. Realizacja przedmiotowego projektu jest pierwszym krokiem ku rozpowszechnieniu interoperacyjności i kompatybilności wdrażanych rozwiązań. Integracja systemów jest krokiem podjętym w kierunku integracji na poziomie europejskim. W szczególności należy tu zwrócić uwagę na realizowane w projekcie udostępnienie informacji publicznej poprzez API (interfejs programowania aplikacji, zaprojektowany i wdrożony przez podmiot udostępniający informacje sektora publicznego, umożliwiającą ponowne wykorzystanie tych informacji np. przez inne, zewnętrzne aplikacje. W sposób oczywisty nie ma ograniczeń terytorialnych korzystania z API.

Niniejszy Projekt odpowiada postulatowi silniejszego promowania e-usług sektora publicznego w Inicjatywie flagowej: Europejskiej Agendzie Cyfrowej. Zgodnie z jej wytycznymi na poziomie krajowym państwa członkowskie będą musiały propagować stosowanie i korzystanie z nowoczesnych usług on-line (takich jak e-administracja, e-zdrowie, inteligentny dom, umiejętności informatyczne, bezpieczeństwo).

Europejska Agenda Cyfrowa jest dokumentem powiązaniem ze Strategią Europa 2020. Cele Projektu są powiązane z następującymi obszarami działań:

- ❑ Interoperacyjność i normy - przy realizacji Projektu muszą być stosowane jawne i otwarte standardy, specyfikacje i technologie, zgodnie z założeniami Komisji Europejskiej;
- ❑ Zwiększenie umiejętności wykorzystywania technologii cyfrowych i włączenia społecznego – wzrost kompetencji jest priorytetowy dla rozwoju gospodarczego, dostarczenie narzędzi cyfrowych wspomagających komunikację zwiększa aktywność zawodową;
- ❑ Zaufanie i bezpieczeństwo – zgodnie z polityką Unii Europejskiej konieczne jest prowadzenie wszelkich działań do zapewnienia polityki bezpieczeństwa zarówno sieci, jak i informacji na najwyższym poziomie.

Strategia Rozwoju Kraju 2020

Cele Projektu są bezpośrednio powiązane z dwoma obszarami strategicznymi sformułowanymi w Strategii rozwoju kraju 2020:

1. Obszar strategiczny I. Sprawne i efektywne państwo

Cel I.1. Przejście od administrowania do zarządzania rozwojem

Priorytetowy kierunek interwencji publicznej: I.1.3. Wprowadzenie jednolitych zasad e-gov w administracji (e-administracja).

Zgodnie ze Strategią rozwoju kraju 2020 niezbędnym elementem rozwoju jest cyfryzacja administracji publicznej umożliwiająca tworzenie uporządkowanych cyfrowych zasobów wiedzy. Priorytetowym zadaniem, warunkowanym przez rozwój infrastruktury teleinformatycznej jest udostępnianie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną.

Projekt realizuje ww. cel, ponieważ w jego ramach zostaną uruchomione nowe e-usługi publiczne oraz w sposób uporządkowany udostępnione zostaną zasoby cyfrowe informacji publicznej.

2. Obszar strategiczny II. Konkurencyjna gospodarka

¹⁰ Europejska agenda cyfrowa 2010, str. 36.

Cel II.5. Zwiększenie wykorzystania technologii cyfrowych

Priorytetowy kierunek interwencji publicznej: II.5.2. Upowszechnienie wykorzystania technologii cyfrowych.

Projekt, zakładając uruchomienie nowych e-usług publicznych, które z natury rzeczy zbudowane będą w oparciu o technologie cyfrowe, wpisuje się w założenia Celu II.5. Zwiększenie wykorzystania technologii cyfrowych nastawionego na budowę rozwiązań elektronicznych z zakresu edukacji, zdrowia, sądownictwa, gospodarki, a zwłaszcza administracji.

Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020”

Zgodnie z zasadami prowadzenia polityki rozwoju Strategia Innowacyjności i Efektywności Gospodarki „Dynamiczna Polska 2020” (SIEG) jest jedną z dziewięciu strategii zintegrowanych, które realizują zapisy średniookresowej Strategii Rozwoju Kraju 2020. Stworzenie wysoce konkurencyjnej gospodarki (innowacyjnej i efektywnej) opartej na wiedzy i współpracy to cel główny SIEG. Będzie on realizowany w oparciu o cztery cele szczegółowe:

1. dostosowanie otoczenia regulacyjnego i finansowego do potrzeb innowacyjnej i efektywnej gospodarki;
2. stymulowanie innowacyjności poprzez wzrost efektywności wiedzy i pracy;
3. wzrost efektywności wykorzystania zasobów naturalnych i surowców;
4. wzrost umiędzynarodowienia polskiej gospodarki.

Cele Projektu wykazują spójność z drugim celem szczegółowym SIEG, w szczególności z kierunkiem 2.6. „Stworzenie wysokiej jakości infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej i rozwój gospodarki elektronicznej”.

Kierunek działań 2.6. Stworzenie wysokiej jakości infrastruktury informacyjno-komunikacyjnej i rozwój gospodarki elektronicznej

Odpowiednia jakość i dostępność nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej i informacyjnej stanowi warunek konieczny do dynamicznego rozwoju rynku cyfrowego. To perspektywiczny obszar nowych typów produktów, usług i transakcji, odpowiadających na popyt związany z wykorzystywaniem nowoczesnych środków komunikacji i technologii, ale także kreujący kolejne rynki nowatorskich dóbr i usług.

Podziałanie 2.6.4. Otwarcie dostępu do informacji publicznej dla przedsiębiorstw i obywateli

Wprowadzając nowoczesne rozwiązania legislacyjne, finansując wybrane projekty oraz udostępniając dane i zasoby do ponownego wykorzystywania, rząd będzie wspierać rozwój usług opartych na otwartym dostępie do treści i informacji publicznej. Jest to ważny element działań, prowadzących do zwiększania podaży i popytu na usługi realizowane drogą elektroniczną – i w efekcie budowy podstaw społeczeństwa cyfrowego. Kluczowe znaczenie ma tu wsparcie administracji w udostępnianiu danych i zasobów, generowanych w ramach wykonywania zadań publicznych. Informacje te mogą być powtórnie wykorzystywane przez przedsiębiorców i obywateli do tworzenia innowacyjnych usług na bazie publicznie dostępnych informacji. Udostępnianie w formie cyfrowej zasobów informacji posiadanych przez jednostki administracji publicznej (w tym w celu ich ponownego wykorzystania) jest przedmiotem projektu, a więc projekt wpisuje się w kierunki działań SIEG.

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa

Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa adresowany jest do administracji, firm informatycznych i wszystkich obywateli. To strategiczny dokument opisujący działania rządu zmierzające do dostarczenia społeczeństwu wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Celem programu informatyzacji jest zapewnienie obywatelom i przedsiębiorcom, ale również samej administracji, dostępu do użytecznych, bezpiecznych, prostych w stosowaniu narzędzi, które będą powszechnie dostępne i przygotowane do współpracy ze środowiskami technicznymi wykorzystującymi różne technologie.

Główny cel Projektu wpisuje się w cel strategiczny programu którym jest „zwiększenie zarówno podaży oczekiwanych przez społeczeństwo wysokiej jakości publicznych e-usług w Polsce, jak i poziomu ich wykorzystania mierzonego odsetkiem obywateli i przedsiębiorców, korzystających z Internetu w relacjach z administracją publiczną”.¹¹

Projekt, uruchamiając nowe e-usługi publiczne, których wybór był poprzedzony badaniami potrzeb mieszkańców, przyczynia się do zwiększenia podaży oczekiwanych przez społeczeństwo e-usług, tym samym realizuje ww. cel strategiczny programu.

¹¹ Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, str.26

Strategia Sprawne Państwo

Projekt wykazuje spójność z celem 5 Strategii Sprawne Państwo (dalej SSP): Efektywne świadczenie usług publicznych. W szczególności z celem szczegółowym 5.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych oraz 5.7. Sprawnie funkcjonujące rejestry publiczne.

Cel szczegółowy 5.5. Standaryzacja i zarządzanie usługami publicznymi, ze szczególnym uwzględnieniem technologii cyfrowych zakłada, że wdrożenie standardów usług publicznych będzie istotne dla zwiększenia dostępności usług publicznych na obszarach, gdzie występują ograniczenia w tym zakresie, w szczególności na obszarach wiejskich. Priorytetowym kierunkiem działań będzie koncentracja na usłudze i kreowanej przez nią wartości dostarczanej obywatelowi lub przedsiębiorcy. Tam gdzie to możliwe i zasadne – usługi powinny działać na poziomie transakcyjnym (wg skali zaproponowanej przez Unię Europejską), który świadczy o wysokim stopniu dojrzałości interakcji usługobiorcy z urzędem. Wygoda i ergonomia korzystania, pełna mobilność dostępu, „odmieszczenie” korzystania z usług (tam gdzie to zasadne), będą preferowanymi atrybutami każdej nowej koncepcji.

Projekt zakłada uruchomienie nowych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości (w większości co najmniej na poziomie transakcyjnym). Wybrane e-usługi będą dostępne wielokanałowo (w tym przez aplikacje mobilne). Powyższe oznacza bezpośrednią realizację celu szczegółowego 5.5 SSP.

Wymaga to osiągnięcia interoperacyjności systemów informatycznych, w tym rejestrów publicznych. Udostępnienie w projekcie informacji publicznej, w tym z rejestrów, poprzez API wpisuje się w kierunki działań wskazane w SSP.

Zakłada się jak najszersze udostępnienie zasobów informacyjnych sektora publicznego w postaci cyfrowej, ze szczególnym uwzględnieniem danych referencyjnych m.in. przestrzennych, statystycznych i gospodarczych, aby mogły zostać wykorzystane na rzecz rozbudowy oferty treści i usług cyfrowych. Projekt zakłada udostępnienie zasobów informacyjnych sektora publicznego w postaci cyfrowej – przestrzennych (kilka zakresów) oraz statystycznych (dane sprawozdawcze JST). Tym samym potwierdza się jego zgodność z celem szczegółowym 5.5 SSP. Udostępnienie ww. zasobów w projekcie będzie poprzedzone ucyfrowieniem wybranych rejestrów publicznych oraz poprawą jakości danych w rejestrach. Z wybranych rejestrów będą mogły poprzez API korzystać inne systemy, dzięki czemu ograniczone zostanie zjawisko powielania danych zgromadzonych w różnych rejestrach. Tym samym projekt wpisuje się w kolejny **cel szczegółowy SSP - 5.7. Sprawnie funkcjonujące rejestry publiczne.**

Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej

Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Polski Wschodniej, wśród celów i kierunków rozwoju Polski Wschodniej wskazuje cel 5.19: Informatyzacja administracji publicznej (e-administracja). Zgodnie z tym obszarem strategii „dostosowywanie sektora publicznego do wymagań elektronicznej gospodarki obejmuje: (...), świadczenie usług przez sieć, (...), tworzenie i udostępnianie zasobów informacyjnych. Projekt, zawierając działania ukierunkowane na świadczenie usług publicznych przez Internet oraz na udostępnianie informacji publicznej w formie cyfrowej wpisuje się w tę strategię.

Zgodność z dokumentami na szczeblu regionalnym

Strategia Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020

Projekt jest zgodny z postulatami Strategii Rozwoju Województwa – Podkarpackie 2020. W szczególności z Dziedziną tematyczną: Sieć osadnicza w ramach jej Celu 3: Podniesienie dostępności oraz poprawa spójności funkcjonalno-przestrzennej jako element budowania potencjału rozwojowego regionu, Priorytet 3.2. Dostępność technologii informacyjnych. Sprecyzowano tam następujący cel: Rozbudowa wysokiej jakości sieci telekomunikacyjnej oraz zwiększenie wykorzystania technologii informacyjnych na terenie całego województwa. Niniejszy Projekt wpisuje się w opisany poniżej kierunek działań w ww. priorytecie Strategii.

Kierunek działań 3.2.2. Wspieranie digitalizacji i zwiększanie dostępności zasobów publicznych on-line

Warunkiem zwiększającym dostęp społeczeństwa do zasobów publicznych jest ich digitalizacja oraz szerokie udostępnienie z wykorzystaniem Internetu, umożliwiające większej liczbie obywateli korzystanie z zasobów wiedzy i kultury. Duże znaczenie dla sprawnego funkcjonowania państwa, usprawnienia procesów inwestycyjnych w sferze gospodarki odgrywa dostęp do aktualnej i dokładnej informacji dostarczanej przez Systemy Informacji Przestrzennej. Zakładane efekty realizowanego działania to m.in:

- usprawnienie zarządzania przestrzenią, rozwoju usług przestrzennych oraz dostępu do danych przestrzennych dzięki rozwojowi Systemów Informacji Przestrzennej – projekt zakłada udostępnienie kilku obszarów danych przestrzennych,

- ułatwienie dostępu do informacji publicznej oraz zwiększenie zakresu zasobów udostępnianych w technologii cyfrowej przez administrację publiczną - projekt zakłada cyfrowe udostępnianie informacji publicznej.

Regionalna Strategia Innowacji Województwa Podkarpackiego

Dzięki realizacji Projektu powstaną nowe usługi publiczne online oraz zostaną udostępnione w postaci cyfrowej nowe obszary informacji publicznej. Zostanie to osiągnięte oczywiście dzięki zastosowaniu nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych. Działanie te wpisują się w nakreślony w dokumencie Strategii priorytet „Rozwój inteligentny, zrównoważony i trwały, sprzyjający włączeniu społecznemu”. W szczególności realizacja III celu strategicznego tzw. inteligentnej specjalizacji – informatyka i telekomunikacja: powszechne wykorzystanie i rozwój technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz 5 celu taktycznego: Upowszechnienie wykorzystania szerokopasmowego Internetu zoptymalizuje wykorzystanie produktów niniejszego Projektu: W efekcie działań „ostatniej mili” obywatele będą mieć odstęp do Internetu, a co za tym idzie będą mogli skorzystać z usług stworzonych w ramach niniejszego Projektu.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Cele projektu - udostępnienie nowych oraz ulepszonych e-usług oraz zwiększenie dostępu do cyfrowej informacji sektora publicznego - są zgodne z celem szczegółowym Priorytetu inwestycyjnego 2c realizowanego przez Oś priorytetową II. Cyfrowe Podkarpackie RPO WP, który określono jako: „Wyższa jakość i rozszerzony zakres usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”. Zgodnie z opisem II Osi priorytetowej, w jej ramach „wspierane będą działania [...] w zakresie dotyczącym podnoszenia jakości i dostępności usług publicznych, rozwijania elektronicznej administracji, udostępniania zasobów gromadzonych przez instytucje sektora publicznego. [...] Działania w obszarze e-administracji, to w głównej mierze wytworzenie nowych e-usług na co najmniej trzecim poziomie. Wsparcie dotyczy będzie integracji istniejących dotychczas systemów dziedzinowych z elektronicznym obiegiem dokumentacji powstałym np. w ramach projektu PSeAP”. Potwierdza to zgodność celów projektu i zaplanowanych w nim działań z dokumentami programowymi RPO WP.

Cele projektu odpowiadają bezpośrednio szczegółowemu opisowi Działania 2.1 RPO Województwa Podkarpackiego - Podniesienie efektywności i dostępności e-usług, w którym jako typy projektów wskazano m. in. tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C), w tym tworzenie i udostępnianie zasobów cyfrowych, tworzenie lub rozwój usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych do funkcjonowania e-usług publicznych, tworzenie lub rozwój (...) informacji przestrzennej oraz cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego.

Zgodność z dokumentami na szczeblu lokalnym

Strategia Rozwoju Powiatu Ropczycko – Sędziszowskiego na lata 2010 – 2020

Projekt wpisuje się w sposób bezpośredni w zdefiniowany w Strategii Cel strategiczny: *Zwiększenie efektywności gospodarki i rozwój innowacji*, Działanie 1.1.4 *Wspieranie rozwiązań innowacyjnych w gospodarce*.

Projekt jest w pełni spójny i zgodny z celami strategicznymi i kierunkami działań w rozwoju Gmin biorących udział w ramach przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, tj. ze: *Strategią Rozwoju Gminy Ropczyce, Strategią Rozwoju Gminy Wielopole Skrzyńskie*.

5.6 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

Zasada zrównoważonego rozwoju

Działania podejmowane w Projekcie będą miały co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Projekt będzie zasadniczo obojętny jeżeli chodzi o wpływ na środowisko, to znaczy nie będzie miał bezpośredniego wpływu na różnorodność biologiczną, obszary chronione, w tym obszary Natura 2000, a także zdrowie i jakość życia mieszkańców. Ponadto oddziaływanie na wody, powietrze powierzchni ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne również będzie miało charakter neutralny. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). Projekt nie wymaga oceny oddziaływania na środowisko.

Polityka równości szans

Wnioskodawca deklaruje zgodność Projektu z polityką równości szans. Działania Projektu będą miały charakter neutralny wobec równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.). Produkty Projektu będą dostępne dla użytkowników bez względu na wiek, płeć, przekonania lub niepełnosprawność. Projekt jest zgodny z polityką równości szans, jeżeli jego wpływ na daną politykę jest co najmniej neutralny lub pozytywny. Niniejszy Projekt będzie miał neutralny wpływ na politykę równości szans. Oznacza to, że przedsięwzięcie nie prowadzi do dyskryminacji ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, religię lub światopogląd.

Polityka społeczeństwa informacyjnego

Projekt będzie otwartym systemem informacyjnym służącym do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania oraz wizualizacji danych. Wdrożone działania Projektu bezpośrednio wpłyną na zwiększenie dostępu obywateli do informacji udostępnianych w technologii cyfrowej. Bezpośrednimi beneficjentami będą osoby fizyczne, administracja publiczna, oraz przedsiębiorcy.

Produkty powstałe w ramach Projektu usprawnią zarządzanie danymi i utrzymanie ich aktualności. Wsparcie informatyzacji instytucji szczebla lokalnego, rozwijanie e-usług publicznych, udostępnianie informacji sektora publicznego oraz cyfryzacja zasobów, m.in. informacji przestrzennej jest spójne z politykami horyzontalnymi.

Efektywność energetyczna

Projekt będzie miał neutralny wpływ na zagadnienia z zakresu polityki efektywności energetycznej. W ramach Projektu nie przewiduje się bowiem szczególnych działań związanych z wdrażaniem czy też promowaniem alternatywnych źródeł energii czy innych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych związanych z efektywnością energetyczną.

Uruchomienie nowych urządzeń nie będzie miało też wpływu negatywnego, przewiduje się bowiem zastosowanie technologii energooszczędnych.

Polityka konkurencji

Wszelkie procedury przetargowe będą przeprowadzane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5.7 Charakterystyka wnioskodawcy

Wnioskodawcą (Beneficjentem) Projektu jest Gmina Ropczyce. Jej funkcje określa ustawa o samorządzie gminnym¹².

Gmina Ropczyce posiada osobowość prawną, a jej samodzielność podlega ochronie sądowej. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Projekt będzie realizowany w formule **partnerstwa** projektowego tj. przez Beneficjenta – Lidera (Gmina Ropczyce) oraz przy współdziałaniu Partnera (Gmina Wielopole Skrzyńskie). Partnerem Projektu są Jednostką Samorządu Terytorialnego (JST) szczebla gminnego działającego na podstawie ustaw o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.). Wzajemne prawa i obowiązki Partnerów Projektu reguluje umowa partnerska (załącznik nr 13 do wniosku aplikacyjnego).

Tabela 10. Podstawowe partnerów Projektu

Gmina Ropczyce			
Województwo	podkarpackie	Kod pocztowy	39-100
Powiat	ropczycko-sędziszowski	Poczta	Ropczyce
Gmina	Ropczyce	Nr telefonu	17 22 10 510
Miejscowość	Ropczyce	Nr faksu	17 22 10 555
Ulica	Krisego	E-mail	ropczyce@intertele.pl
Nr domu	1	Strona www	www.ropczyce.eu
Gmina Wielopole Skrzyńskie			
Województwo	podkarpackie	Kod pocztowy	39-110
Powiat	ropczycko-sędziszowski	Poczta	Wielopole Skrzyńskie
Gmina	Wielopole Skrzyńskie - gmina wiejska	Nr telefonu	17 22 14 819
Miejscowość	Wielopole Skrzyńskie	Nr faksu	17 22 14 830
U/ica	Wielopole Skrzyńskie	E-mail	emailsekretariat@wielopole.itl.pl
Nr domu	200	Strona www	wielopole.eu

¹² Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. Dziennik Ustaw: 2015 r., poz. 1515 ze zm. (tekst jednolity).

Dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy / Partnera	
Gmina Ropczyce	
<i>Imię</i>	Bolesław
<i>Nazwisko</i>	Bujak
<i>Stanowisko</i>	Burmistrz Ropczyc
<i>Nr telefonu</i>	17 22 10 510
<i>Nr faksu</i>	17 22 10 555
<i>E-mail</i>	ropczyce@intertele.pl
Gmina Wielopole Skrzyńskie	
<i>Imię</i>	Marek
<i>Nazwisko</i>	Tęczar
<i>Stanowisko</i>	Wójt Gminy
<i>Nr telefonu</i>	17 22 14 819
<i>Nr faksu</i>	17 22 14 830
<i>E-mail</i>	emailsekretariat@wielopole.itl.pl
Dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów w sprawach związanych z Projektem	
<i>Imię</i>	Ryszard
<i>Nazwisko</i>	Boś
<i>Miejsce zatrudnienia</i>	Urząd Gminy Ropczyce
	Kierownik Referatu Podatków
<i>Nr telefonu</i>	17 2220271
<i>Nr faksu</i>	17 22 10 555
<i>E-mail</i>	bosr@ropczyce.eu

Źródło: Opracowanie własne

JST wykonują zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, poprzez swoje organy. W celu wykonywania zadań publicznych poszczególne JST mogą tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.

Dla projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Beneficjent jest stroną umowy o dofinansowanie. Beneficjent realizuje projekt i przestrzega zasad zawartych w umowie o dofinansowanie, wytycznych i rozporządzeniach krajowych oraz wspólnotowych.

Z ramienia Urzędu Miejskiego Ropczyce za wdrażanie Projektu odpowiadać będzie zespół osób, posiadających doświadczenie w realizacji inwestycji na terenie Gminy, w tym inwestycji współfinansowanych ze środków UE.

Beneficjent będzie odpowiedzialny m. in. za:

- przedłożenie wniosku aplikacyjnego,
- przedłożenie wniosków o płatność,
- realizację projektu przy zachowaniu zasad wspólnotowych i zaleceń z umów o udzielenie pomocy z funduszy strukturalnych,
- zlecenie wykonawcy (zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych) realizacji projektu inwestycyjnego lub wykonania usługi,
- monitorowanie wdrażania projektu,
- przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu,
- zapewnienie informowania społeczeństwa o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Nadzór ogólny nad realizacją projektu będzie sprawowany przez pracowników UM Ropczyce. Osoby pracujące w wyżej wymienionej jednostce posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie do zakresu przypisanych zadań. Ich wynagrodzenia będą finansowane ze środków własnych Beneficjenta.

Wszystkie umowy zawarte w ramach projektu w celu wykonywania zadań związanych z realizacją niniejszego przedsięwzięcia będą miały charakter umów cywilno – prawnych regulowanych przepisami kodeksu cywilnego, zaś wykonawcy wyłonienie zostaną zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zakres prac przedmiotowego projektu nie przewiduje żadnych prac związanych z budową infrastruktury, które wymagałyby uzyskania stosownych pozwoleń telekomunikacyjnych lub pozwolenia na budowę.

Zgodnie z postanowieniami artykułu 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, każdy projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych musi zachować trwałość przez okres pięciu lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

W celu zapewnienia utrzymania rezultatów projektu w zakresie np. aktualności oraz poprawności działania wdrożonych rozwiązań, a także ich systematycznej ewolucji zawarte zostaną stosowne umowy serwisowe.

Dla utrzymania rezultatów projektu istotna jest nie tylko „trwałość finansowa”, ale również „organizacyjno – instytucjonalna”.

W pierwszym przypadku „trwałość finansową” potwierdziły wyniki analizy ekonomiczno – finansowej, które to wykazały, iż przy spełnieniu określonych warunków Beneficjent posiada zdolność finansową do realizacji projektu oraz do utrzymania rezultatów projektu. Kwestię „trwałość” ugruntowuje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (RP), która to gwarantuje samodzielność jednostkom samorządu terytorialnego podlegającą ochronie prawnej (sądowej), a uzupełnieniem tego są doświadczenia UM Ropczyce w prowadzeniu wielu różnych inwestycji i złożonych projektów modernizacyjnych.

Beneficjentem jak i właścicielem powstałej infrastruktury będą Partnerzy Projektu. Opiekę i nadzór nad prawidłową eksploatacją majątku powstałego w wyniku Projektu będą sprawowały poszczególne Urzędy Gmin.

Koszty związane z utrzymaniem rezultatów projektu będą ponosili Partnerzy Projektu. Koszty te będą pokrywane corocznie z ich budżetów, według tej samej formuły organizacyjno – prawnej, co w przypadku innych eksploatowanych systemów informatycznych. Jednocześnie, środki pieniężne na wydatki związane z utrzymaniem systemów będą każdego roku rezerwowane w budżetach Gmin.

Beneficjent posiada wymagane środki na utrzymanie efektów projektu przez co najmniej 5 lat po jego zakończeniu. Beneficjent posiada także niezbędną infrastrukturę administracyjną do zarządzania i utrzymania efektów projektu. Inwestor jest jednostką samorządu terytorialnego, której czas działalności statutowej jest nieograniczony.

Od strony technicznej zarządzanie infrastrukturą będzie po stronie Urzędu Gminy – poszczególnych Partnerów Projektu, które dzięki proponowanej koncepcji systemu i zastosowanym rozwiązaniom technologicznym będą mogli zarządzać (nadzorować, monitorować, administrować) infrastrukturą systemów.

Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie i rozwój systemów zostaną przeszkoleni w ramach pakietu szkoleń specjalistycznych, tak, aby w efekcie końcowym Partnerzy Projektu posiadali kadry techniczną zdolną do zarządzania powstałymi produktami.

W wyniku realizacji Projektu powstaną elementy, posiadające odpowiednią trwałość technologiczną. Gwarancją trwałości poszczególnych elementów Projektu jest wykorzystanie sprawdzonych rozwiązań technicznych. Rozwiązania, które zostały przedstawione w specyfikacjach są rozwiązaniami sprawdzonymi, gwarantującymi długą żywotność, bezawaryjność i wytrzymałość i powszechnie stosowane na rynku polskim i UE.

5.8 Partnerzy i opis zasad partnerstwa

Projekt będzie realizowany w formule partnerstwa projektowego, gdzie liderem projektu będzie Gmina Ropczyce, zaś partnerem Gmina Wielopole Skrzyńskie, na podstawie zawartego porozumienia z dnia 26.02.2016 r., stanowiącego załącznik nr 13 wniosku o dofinansowanie. Strony porozumienia ustaliły następujący podział zadań między Partnerami:

- a) Lider (Gmina Ropczyce) jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie: Studium wykonalności, Doradztwo techniczne dla gminy Ropczyce, Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UM w Ropczycach; promocja projektu
- b) Partner (Gmina Wielopole Skrzyńskie) jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie: Doradztwo techniczne dla gminy Wielopole Skrzyńskie, Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UG Wielopole Skrzyńskie.

Produkty uzyskane w ramach realizacji zadań określonych powyżej będą własnością tej Strony umowy, która poniosła wydatek na realizację danego zadania.

5.9 Opis podmiotu odpowiedzialnego za eksploatację przedmiotu inwestycji po jej zakończeniu

Zgodnie z postanowieniami artykułu 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, każdy projekt współfinansowany ze środków funduszy strukturalnych musi zachować trwałość przez okres pięciu lat od płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

W celu zapewnienia utrzymania rezultatów projektu w zakresie np. aktualności oraz poprawności działania wdrożonych rozwiązań, a także ich systematycznej ewolucji zawarte zostaną stosowne umowy serwisowe.

Dla utrzymania rezultatów projektu istotna jest nie tylko „trwałość finansowa”, ale również „organizacyjno – instytucjonalna”.

W pierwszym przypadku „trwałość finansową” potwierdziły wyniki analizy ekonomiczno – finansowej, które to wykazały, iż przy spełnieniu określonych warunków Partnerzy Projektu posiadają zdolność finansową do realizacji projektu oraz do utrzymania rezultatów projektu. Kwestię „trwałość” ugruntowuje Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (RP), która to gwarantuje samodzielność jednostkom samorządu terytorialnego podlegającą ochronie prawnej (sądowej), a uzupełnieniem tego są doświadczenia Urzędów poszczególnych Partnerów Projektu z prowadzenia różnych inwestycji i złożonych projektów inwestycyjnych.

Potwierdzeniem tego są również praktyczne doświadczenia Partnerów Projektu z wdrażaniem projektów unijnych jak i stosowanym dla innych projektów podejściem wdrożenia i funkcjonowaniem struktur tzw. modelu „organizacji projektowej”.

Koszty związane z utrzymaniem rezultatów projektu będzie ponoszone przez Partnerów Projektu. Koszty te będą pokrywane corocznie z budżetów poszczególnych samorządów.

Partnerzy Projektu posiadają wymagane środki na utrzymanie efektów projektu przez co najmniej 5 lat po jego zakończeniu. Partnerzy Projektu posiadają także niezbędną infrastrukturę administracyjną do zarządzania i utrzymania efektów projektu. Inwestorami są jednostki samorządu terytorialnego, których czas działalności statutowej jest nieograniczony.

Beneficjentem jaki i właścicielem całości inwestycji będą Partnerzy Projektu.

W wyniku realizacji Projektu powstaną elementy, posiadające odpowiednią trwałość technologiczną. Gwarancją trwałości poszczególnych elementów Projektu jest wykorzystanie sprawdzonych rozwiązań technicznych. Rozwiązania, które zostały przedstawione w załącznikach do wniosku aplikacyjnego i są rozwiązaniami sprawdzonymi, gwarantującymi długą żywotność, bezawaryjność i wytrzymałość i powszechnie stosowane na rynku polskim i UE.

Specyfikacja na zakup niezbędnych urządzeń podczas realizacji Projektu powinna zakładać posiadanie przez urządzenia i materiały niezbędnych certyfikatów i atestów. Wprowadzane rozwiązania informatyczne wyprzedzają obecne wytyczne w sprawie informatyzacji urzędów administracji publicznej.

5.10 Doświadczenie

Doświadczenie Wnioskodawcy

Partnerzy Projektu posiadają duże doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków unijnych. W poszczególnych JST pracują zespoły specjalistów którzy posiadają doświadczenie w realizacji projektów o podobnej i większej skali skomplikowania pod względem finansowym, organizacyjnym oraz administracyjnym.

Dotychczas zrealizowane projekty zakończyły się osiągnięciem zaplanowanych rezultatów i wskaźników. Dzięki ich realizacji poszczególne JST posiadają wypracowane i sprawdzone metody komunikacji i współpracy. Taki stan rzeczy potwierdza, że Urzędy poszczególnych JST posiadają wiedzę, praktyczne doświadczenie oraz zasoby osobowe do realizacji Projektu.

Tabela 11. Doświadczenie Gminy Ropczyce – przykładowe inwestycje
"PSeAP" - Podkarpacki System e-Administracji Publicznej"

Program operacyjny, nr i nazwa osi priorytetowej	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 Oś priorytetowa 3 – Społeczeństwo informacyjne
Nr umowy o dofinansowanie:	SI.III.0784/1-151/10 z dnia 01.10.2010 r.
Cel projektu:	Zasadniczym celem projektu jest zapewnienie mieszkańcom Podkarpacia możliwości korzystania z szerokiego zakresu usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną dzięki budowie regionalnego środowiska e -Administracja, wprowadzeniu zdefiniowanych procedur obsługi i standardów informatycznych oraz modernizacja infrastruktury teleinformatycznej urzędów administracji lokalnej.
Przedmiot / zakres projektu:	Przedmiotem projektu będzie modernizacja sieci informatycznej budynku Urzędu Miejskiego w Ropczycach oraz zakup sprzętu komputerowego. Zakres projektu obejmuje zakup: serwera wraz z licencją na system operacyjny, sprzętu aktywnego LAN - 4 szt., zestawów komputerów stacjonarnych – 62 szt., komputerów przenośnych - 6 szt., monitorów komputerowych – 62 szt., urządzenia Biura Obsługi Klienta – 1 szt., informatora zewnętrznego, licencji Systemu Wewnętrznego Obiegu Dokumentów oraz platformy workflow – 68 szt., zestawów do podpisu cyfrowego – 25 szt.
Wartość ogółem:	825 566,00 PLN
Wydatki kwalifikowane:	817 331,00 PLN
Dofinansowanie EFRR:	694 730,00 PLN
Wkład własny:	130 836,00 PLN
Okres realizacji:	01.10.2010 – 31.12.2012

Studium Wykonalności dla projektu:
NOWOCZESNE E-USŁUGI W GMINACH ROPCZYCE I WIELOPOLE SKRZYŃSKIE

"Internet w domu – dobry start w przyszłość"	
Program operacyjny, nr i nazwa osi priorytetowej	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 Oś priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
Nr umowy o dofinansowanie:	POIG.08.03.00-18-002/08-00 z dnia 5.12.2008r.
Cel projektu:	Celem projektu jest „Stworzenie możliwości dostępu do internetu dla dzieci i młodzieży uprawnionej do uzyskania stypendium socjalnego z rodzin o trudnej sytuacji materialnej.
Przedmiot / zakres projektu:	Przedmiotem projektu jest zakup zestawów komputerowych wraz z drukarkami, organizacja i przeprowadzenie szkoleń w zakresie obsługi komputerów i internetu oraz bezpłatne świadczenie dostępu do internetu dla grupy 44 dzieci i młodzieży pochodzącej z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawnionej do uzyskania stypendium socjalnego oraz osiągającej dobre wyniki w nauce ze średnią ocen na poziomie 4,5 – 6,0 w okresie 3 lat czyli do połowy roku 2012.
Wartość ogółem:	485 200,00 PLN
Wydatki kwalifikowane:	485 200,00 PLN
Dofinansowanie EFRR:	412 420,00 PLN
Wkład własny:	72 780,00 PLN
Okres realizacji:	2009-01-05 - 2012-08-31
"Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie gminy Ropczyce"	
Program operacyjny, nr i nazwa osi priorytetowej	Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013 Oś priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion
Nr umowy o dofinansowanie:	POIG.08.03.00-18-036/13-00
Cel projektu:	Zapewnienie dostępu do internetu mieszkańcom gminy Ropczyce zagrożonym wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej
Przedmiot / zakres projektu:	W ramach projektu: - 50 gospodarstw domowych zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej otrzyma zestawy komputerowe wraz z dostępem do internetu. - pozostali mieszkańcy gminy, którzy również są zagrożeni wykluczeniem cyfrowym, będą mogli korzystać z internetu w 18 jednostkach organizacyjnych gminy Ropczyce (zespolach szkół oraz przedszkolach), w których powstanie łącznie 169 stanowisk komputerowych w ramach tzw. działań koordynacyjnych. W ramach projektu każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma bezpłatnie: - zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem, - dostęp do internetu w okresie realizacji projektu oraz przez 5 lat od jego zakończenia, - szkolenie z zakresu obsługi komputera i wykorzystania technik internetowych.
Wartość ogółem:	1 245 395,90 PLN
Wydatki kwalifikowane:	1 245 395,90 PLN
Dofinansowanie EFRR:	1 058 586,51 PLN
Dofinansowanie Budżetu Państwa	186 809,39 PLN
Okres realizacji:	01.10.2013 – 29.05.2015 r.
"Rewitalizacja układu komunikacyjnego na osiedlu Północ w Ropczycach"	
Program operacyjny, nr i nazwa osi priorytetowej	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 Oś priorytetowa 2 Infrastruktura techniczna Działanie 2.1 Infrastruktura komunikacyjna, Schemat C – Drogi gminne
Nr umowy o dofinansowanie:	UDA-RPPK.02.01.00-18-115/08-00 z dnia 9.09.2010r.
Cel projektu:	Celem niniejszego projektu jest poprawa powiązań komunikacyjnych na terenie gminy Ropczyce oraz poprawa dostępności komunikacyjnej Osiedla Północ położonego w mieście Ropczyce
Przedmiot / zakres projektu:	Przedmiotem projektu była przebudowa ulic Rataja, Broniewskiego i Pułaskiego o łącznej długości 1,4566 km zlokalizowanych na terenie osiedla Północ w Ropczycach. Zakres rzeczowy projektu obejmował: - przebudowę ulicy Rataja – poprzez modernizację odcinka drogi o dł. 238 mb drogi oraz 460mb chodnika – wykonano w roku 2008; - przebudowę ulicy Pułaskiego (etap A) – poprzez modernizację odcinka drogi o dł. 160mb – wykonano w 2008 roku; - przebudowę ulicy Pułaskiego (etap B) – poprzez budowę odcinka drogi o dł. 730 mb, chodnika o dł. 490mb oraz kanalizacji deszczowej o długości 628mb – wykonano w roku 2009-2010; - przebudowę ulicy Broniewskiego – poprzez modernizację odcinka drogi o dł. 328mb oraz 190mb chodnika – wykonano w roku 2010.
Wartość ogółem:	2 218 951,35 PLN
Wydatki kwalifikowane:	2 218 951,35 PLN
Dofinansowanie EFRR:	1 553 265,94 PLN
Wkład własny:	665 685,41 PLN

Studium Wykonalności dla projektu:
NOWOCZESNE E-USŁUGI W GMINACH ROPCZYCE I WIELOPOLE SKRZYŃSKIE

Okres realizacji:	rozpoczęcie 2008-06-13, zakończenie 2010-06-15
"Termomodernizacja budynków oświatowych w gminie Ropczyce"	
Program operacyjny, nr i nazwa osi priorytetowej	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 Oś priorytetowa 2 Infrastruktura techniczna Działanie 2.2 Infrastruktura energetyczna
Nr umowy o dofinansowanie:	UDA-RPPK.02.02.00-18-090/12-00 z dnia 21.05.2013 r.
Cel projektu:	Zasadniczym celem projektu jest poprawa energochłonności oraz stanu 6 budynków oświatowych na terenie gminy Ropczyce poprzez wykonanie kompleksowej termomodernizacji obiektów. Realizacja projektu przyczyni się do poprawy efektywności wykorzystania energii cieplnej poprzez ograniczenie jej strat, a także podniesienia standardów życia dzieci i młodzieży szkolnej poprzez poprawę funkcjonowania i estetyki infrastruktury oświatowej.
Przedmiot / zakres projektu:	Przedmiotem projektu jest kompleksowa termomodernizacja 6 budynków oświatowych tj. Zespołu Szkół w Gnojnicy Dolnej, Zespołu Szkół w Gnojnicy Woli, Zespołu Szkół nr 4 w Ropczycach, Zespołu Szkół w Małej oraz Publicznego Przedszkola nr 1 i nr 2 w Ropczycach w zakresie docieplenia ścian zewnętrznych styropianem, ocieplenia stropu wełną mineralną, ocieplenie stropodachu, wymiany stolarki, remontu instalacji c.o. oraz wykonania instalacji solarnej.
Wartość ogółem:	2 538 131,52 PLN
Wydatki kwalifikowane:	2 272 248,21 PLN
Dofinansowanie EFRR:	1 931 410,97 PLN
Wkład własny:	606 720,55 PLN
Okres realizacji:	21.05.2013 – 16.09.2013

Nazwa projektu	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Źródło dofinansowania	Opis projektu
Modernizacja nawierzchni drogi gminnej Nawsie – Budzisz	289 127,17 zł	165 917,38 zł	SAPARD	Wykonano nawierzchnie bitumiczną o szerokości 4 m na odcinku 500 mb.
Zaspokojenie potrzeb społeczno – kulturalnych poprzez modernizację budynków GOKiW w Wielopolu Skrzyńskim i Nawsiu	310 106,73 zł	203 340,00 zł	SPO Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego	Remont budynków GOKiW w Wielopolu i Nawsiu oraz zakup wyposażenia
Przebudowa płyty rynku w Wielopolu Skrzyńskim	966 000,00 zł	500 000,00 zł	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	Modernizacja przestrzeni publicznej (teren zielony 40 a) (teren utwardzony kostką brukową 20 a wraz z infrastrukturą towarzyszącą (ławki, oświetlenie fontanna itp.)
Rodzina, integracja, praca – reintegracja zawodowa i społeczna mieszkańców gminy Wielopole Skrzyńskie	326 000,00 zł	326 000,00 zł	Program Operacyjny Kapitał Ludzki	Przeszkolenie 24 osób z terenu gminy Wielopole Skrzyńskie w zakresie: przedstawiciel handlowy, gastronomia, pracownik ochrony.
Radosny start Malucha – utworzenie punktów przedszkolnych w gminie Wielopole Skrzyńskie	1 532 000,00 zł	1 509 000,00 zł	Program Operacyjny Kapitał Ludzki	Utworzenie trzech punktów przedszkolnych po 15 dzieci w każdym (Broniszów, SP Brzeziny nr 1, SP Brzeziny- Berdechów.
Adaptacja części budynku starej szkoły podstawowej w Brzezinach na potrzeby utworzenia Centrum Edukacji Ekologicznej w Brzezinach	399 999,00 zł	339 999,00 zł	Regionalny Program operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013	Remont parteru budynku starej szkoły podstawowej w Brzezinach oraz zakup wyposażenia na potrzeby utworzenia Centrum Edukacji Ekologicznej
Zwiększenie zakresu świadczeń oferowanych przez Gminę Wielopole Skrzyńskie w obszarze pomocy społecznej	909 673,96 zł	558 844,97 zł	Regionalny Program operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013	Utworzenie Warsztatów Terapii Zajęciowej (w budynku dawnej lecznicy weterynaryjnej) oraz adaptacja pomieszczeń i utworzenie świetlicy socjoterapeutycznej w budynku Urzędu Gminy w Wielopolu Skrzyńskim.
Adaptacja niedokończonego w wyniku zaniechania inwestycji budynku szkoły w Wielopolu Skrzyńskim, na potrzeby edukacyjno – kulturalne oraz działalność gospodarczą	3 805 434,36 zł	3 234 619,20 zł	Regionalny Program operacyjny Województwa Podkarpackiego na	Zakres – zgodnie z tytułem projektu.

Studium Wykonalności dla projektu:
NOWOCZESNE E-USŁUGI W GMINACH ROPCZYCE I WIELOPOLE SKRZYŃSKIE

Nazwa projektu	Koszt całkowity (zł)	Dotacja (zł)	Źródło dofinansowania	Opis projektu
			lata 2007 - 2013	
Remont dróg gminnych o łącznej długości 3184 mb w miejscowości Brzeziny i Broniszów na terenie gminy Wielopole Skrzyńskie zniszczonych w wyniku powodzi w 2010 roku	1 122 106,90	899 982,33	Regionalny Program operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013	Odbudowa dróg gminnych zniszczonych przez powódź w 2010 r.
Dobudowa sali gimnastycznej z zapleczem pomieszczeń dydaktycznych w Szkole podstawowej w Brzezinach - Etap III i IV	1 520 183,50	949 742,84	Regionalny Program operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2007 - 2013	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Brzezinach o salę gimnastyczną z zapleczem, zakup wyposażenia dydaktycznego oraz gabinetu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, roboty budowlane w zakresie termomodernizacji istniejącego budynku szkoły.
Kreatywne przedszkola – Szansa na dobry start	1 499 970,00 zł	1 274 974,00 zł	Program Operacyjny Kapitał Ludzki	Utworzenie trzech oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych po 22 dzieci w każdej placówce tj. Nawsie, Brzezinach, Gliniku.
Budowa budynku zaplecza socjalnego, kortu tenisowego i placu zabaw wraz z zagospodarowaniem terenu w Wielopolu Skrzyńskim	954 555,45 zł	500 000,00 zł	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013	Roboty budowlane w zakresie budynku zaplecza socjalnego, kortu tenisowego i placu zabaw w Wielopolu Skrzyńskim.

6. Analiza finansowa

W ramach przeprowadzonej analizy przyjęto następujące ogólne założenia:

- ❑ Projekt ze względu na przewidywany poziom nakładów zaliczono do grupy projektów małych (*wartość poniżej 50 mln euro*¹³) i tym samym szczegółowość przeprowadzonych analiz dostosowano do jego wielkości.
- ❑ Podstawą wyceny nakładów inwestycyjnych są informacje Wnioskodawcy.
- ❑ Informacje finansowe rozpatrywane były przy uwzględnieniu podatku VAT na poziomie 23%. Ze względu na to, iż Wnioskodawca Projektu jest płatnikiem podatku VAT, ale w przypadku przedmiotowej inwestycji nie są w stanie go odzyskać i stanowi on koszt kwalifikowany Projektu. Założenie takie przyjęto na podstawie zapisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Art. 5 pkt. 1 ust. 1).
- ❑ Zastosowano finansową stopę dyskontową na poziomie 4%.
- ❑ Wszystkie wartości finansowe przedstawione zostały w cenach stałych.
- ❑ Okres amortyzacji: wartości niematerialne i prawne – 2 lata, sprzęt i urządzenia – 3 lata;
- ❑ Horyzont czasowy: 10 lat (2016 – 2025).
- ❑ Poziom dofinansowania: 85%.

Przeprowadzona w niniejszym rozdziale ocena koncentruje się przede wszystkim na:

- ustaleniu planu inwestycyjnego;
- prognozie przychodów i kosztów operacyjnych;
- określeniu zapotrzebowania na kapitał obrotowy netto;
- ustaleniu przepływów pieniężnych Projektu;
- ustaleniu wartości wskaźników efektywności finansowej Projektu.

Powyższe założenia są zgodne z założeniami określonymi w „Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014 – 2020”, zwanymi w dalszej części Wytycznymi oraz „Instrukcji do opracowywania studium wykonalności e- usługi i digitalizacja” dla Działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług RPO województwa podkarpackiego.

6.1 Harmonogram realizacji

Realizacja projektu przewidziana jest na lata 2016- 2017, w tym:

1. Prace przygotowawcze - 2016 r.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie - 2016 r.
3. Realizacja rzeczowa projektu: 2016 r. - 2017 r.
4. Realizacja finansowa projektu: 2016 r. - 2017 r.

Przy szacowaniu czasu realizacji poszczególnych zadań wzięto pod uwagę:

- czasu trwania procedur pozyskiwania dofinansowania zewnętrznego,
- czasu trwania poszczególnych etapów,
- zastosowaną technologię,
- ryzyko opóźnień wynikających z protestów podczas procedur o udzielenie zamówień publicznych.

¹³ Art. 100 rozporządzenia nr 1303/2013

6.2 Nakłady inwestycyjne

Za nakłady inwestycyjne uważa się nakłady poniesione na realizację Projektu od momentu jego rozpoczęcia do momentu wdrożenia. Łączne nakłady inwestycyjne oszacowano w wysokości **1 079 079,00 zł**. Całość kosztów zaliczono do kwalifikowanych.

Tabela 12. Nakłady inwestycyjne [PLN]

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE ZADAŃ	OGÓLEM	2016	2017
1.	Zadanie 1. Studium wykonalności	9 600,00	9 600,00	0,00
	Podatek VAT 23%	2 208,00	2 208,00	0,00
2.	Zadanie 2. Doradztwo techniczne dla gminy Ropczyce	8 000,00	8 000,00	
	Podatek VAT 23%	1 840,00	1 840,00	0,00
3.	Zadanie 3. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UM w Ropczycach	417 100,00		417 100,00
	Podatek VAT 23%	95 933,00	0,00	95 933,00
4.	Zadanie 4. Doradztwo techniczne dla gminy Wielopole Skrzyńskie	8 000,00	8 000,00	
	Podatek VAT 23%	1 840,00	1 840,00	0,00
5.	Zadanie 5. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UG Wielopole Skrzyńskie	425 800,00		425 800,00
	Podatek VAT 23%	97 934,00	0,00	97 934,00
RAZEM NAKŁADY KWALIFIKOWANE NETTO		868 500,00	25 600,00	842 900,00
RAZEM PODATEK VAT		199 755,00	5 888,00	193 867,00
RAZEM NAKŁADY KWALIFIKOWANE BRUTTO		1 068 255,00	31 488,00	1 036 767,00
1.	Zadanie 3. Uruchomienie e-usług z udostępnieniem ISP w oparciu o ZSI UM w Ropczycach	4 000,00		4 000,00
	Podatek VAT 23%	920,00	0,00	920,00
2.	Zadanie 6. Wydatki pośrednie	4 800,00	0,00	4 800,00
	Podatek VAT 23%	1 104,00	0,00	1 104,00
RAZEM NAKŁADY NIEKWALIFIKOWANE NETTO		8 800,00	0,00	8 800,00
RAZEM PODATEK VAT		2 024,00	0,00	2 024,00
RAZEM NAKŁADY NIEKWALIFIKOWANE BRUTTO		10 824,00	0,00	10 824,00
Ogółem koszty Projektu netto		877 300,00	25 600,00	851 700,00
Ogółem VAT Projektu		201 779,00	5 888,00	195 891,00
Ogółem koszty Projektu brutto		1 079 079,00	31 488,00	1 047 591,00

Źródło: Dane Wnioskodawcy

Analiza kwestii kwalifikowalności podatku VAT

Wnioskodawca dokonał analizy kwestii kwalifikowalności podatku VAT.

Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT w zakresie, w jakim towary i usługi są wykorzystywane do wykonywania czynności opodatkowanych, podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, z zastrzeżeniem art. 114, art. 119 ust. 4, art. 120 ust. 17 i 19 oraz art. 124 ustawy o VAT. A contrario ponoszenie wydatków inwestycyjnych, które nie są związane z działalnością opodatkowaną VAT powoduje, że podatnik nie ma prawa do odliczenia VAT od takich wydatków.

Zgodnie z powołanym wyżej artykułem podatnikowi, o którym mowa w art. 15 ustawy, przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego z pewnymi zastrzeżeniami, niemającymi zastosowania w niniejszej sprawie. Z treści wskazanej powyżej regulacji wynika zatem, iż prawo do odliczenia VAT naliczonego przysługuje przy łącznym spełnieniu dwóch przesłanek, tj.:

- nabywcą towarów/usług jest podatnik VAT – ten warunek wnioskodawca spełnia oraz
- nabywane towary/usługi są wykorzystywane przez podatnika do wykonywania czynności opodatkowanych VAT – nabyte towary i usługi nie są wykorzystywane przez podatnika do wykonywania czynności opodatkowanych, a służą wyłącznie procedowaniu i realizacji zadań publicznych, nieodpłatnych i nieopodatkowanych na mocy obowiązujących przepisów. Klient w urzędzie nie płaci za obsługę (która jest powszechna, nieodpłatna, zagwarantowana przez przepisy prawa), tylko opłata dotyczy efektu usługi (np. hipotetycznie - odbiór nieczystości, najem lokalu, itp.) – tym samym tego warunku wnioskodawca nie spełnia.

Odmienne stanowisko w sprawie kwalifikowalności VAT stałoby w sprzeczności z fundamentalną zasadą opodatkowania VAT, jaką jest zasada neutralności tego podatku, podkreślana wielokrotnie w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz polskich sądów administracyjnych. Przykładowo można przytoczyć orzeczenie TSUE w sprawie C-37/95 Ghent Coal, w którym Trybunał stwierdził, iż „prawo do odliczenia zostało wprowadzone, aby całkowicie uwolnić przedsiębiorcę od kosztów VAT zapłaconego lub podlegającego zapłacie w toku jego działalności gospodarczej. Wspólny system podatku od wartości dodanej konsekwentnie zapewnia, że każda działalność gospodarcza, niezależnie od jej celu i

efektu, pod warunkiem, że sama podlega VAT, jest opodatkowana w sposób całkowicie neutralny". Procedowanie i świadczenie usług publicznych, do których wykorzystywane będą systemy teleinformatyczne oraz e-usługi nie są „same w sobie” działalnością gospodarczą, ta w przypadku gminy świadczona jest jako np. sprzedaż, zamiana, najem, dzierżawa.

Powyższe uregulowania są odzwierciedleniem art. 13 Dyrektywy 2006/112/WE Rady, zgodnie z którym krajowe, regionalne i lokalne organy władzy oraz inne podmioty prawa publicznego nie są uważane za podatników w związku z działalnością, którą podejmują lub transakcjami, których dokonują jako organy władzy publicznej, nawet jeśli pobierają należności, opłaty, składki lub płatności w związku z takimi działaniami lub transakcjami.

Jednakże, w świetle unormowań prawa wspólnotowego w przypadku, gdy organy władzy publicznej bądź urzędy obsługujące te organy podejmują takie działania lub dokonują takich transakcji, są uważane za podatników w odniesieniu do tych działań, lub transakcji, gdyby wykluczenie ich z kategorii podatników prowadziło do znaczących zakłóceń konkurencji – w ocenie wnioskodawcy w omawianym przypadku nie może być mowy o jakimkolwiek zakłóceniu konkurencji.

Zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem ETS podatnikowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego jedynie w sytuacjach, kiedy związek pomiędzy podatkiem naliczonym przy dokonywaniu zakupów i podatkiem należnym w związku z działalnością opodatkowaną, do której zakupy są wykorzystywane, jest bezsporny i bezpośredni. Istotne jest nie tylko rzeczywiste wykorzystanie nabytych towarów i usług dla celów wykonywania czynności opodatkowanych, ale także zamiar takiego ich wykorzystania w momencie ich nabycia.

W odniesieniu do przedmiotowego projektu taki związek nie zachodzi – wnioskodawca jest jednostką samorządu terytorialnego, zaś:

A. zaplanowane zadania w projekcie nie stanowią czynności opodatkowanych, dotyczą usprawnień w obszarze procedowania, które to procedowanie jest zadaniem publicznym, nieodpłatnym, do którego wnioskodawca ma prawo i obowiązek na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym*. Zgodnie z art. 6 w/w ustawy do zakresu działania gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone *ustawami* na rzecz innych podmiotów. W art. 7 ustawodawca jako zadania własne gminy wskazał:

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;

2) *gminnych* dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;

3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;

3a) działalności w zakresie telekomunikacji;

4) lokalnego transportu zbiorowego;

5) ochrony zdrowia;

6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;

6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

7) *gminnego* budownictwa mieszkaniowego;

8) edukacji publicznej;

9) kultury, w tym bibliotek *gminnych* i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;

10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;

11) targowisk i hal targowych;

12) zieleni *gminnej* i zadrzewień;

13) cmentarzy *gminnych*;

14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania *gminnego* magazynu przeciwpowodziowego;

15) utrzymania *gminnych* obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;

16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;

17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;

18) promocji gminy;

19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w [art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie](#) (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

Zakres projektu dotyczy procedowania w obszarach, do których jednostka jest zobowiązana i uprawniona na mocy wyżej przytoczonych przepisów.

B. Zaplanowane działania nie zmieniają dotychczasowej aktywności gospodarczej jednostki. Zakres przedmiotowy projektu, w tym zaplanowane zakupy nie powodują powstania nowych obszarów świadczenia działalności odpłatnej, nie mają na nią przełożenia - należy zauważyć, że zaplanowane do wdrożenia systemy teleinformatyczne i usługi służą do nieodpłatnej działalności jednostki (realizacja zadań publicznych). Ewentualna odpłatna działalność gospodarcza wnioskodawcy dotyczy wyłącznie efektów procedowania, jednak sam proces świadczenia usług jest nieodpłatny – tym m.in. różni się działalność zwykłego podmiotu komercyjnego od działalności jednostki samorządu terytorialnego, że w przypadku tej drugiej kategorii podmiotów odpłatne są efekty nie zaś sam proces świadczenia czynności. Warunek zachowania związku zakupów z działalnością opodatkowaną, jest również akcentowany w orzecznictwie Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej. W orzeczeniu z dnia 6 kwietnia 1995 r., (w sprawie C-4/94, BLP Group plc v. Commissioners of Customs Excise) TSUE stwierdził, że powstanie prawa do odliczenia podatku jest uzależnione od bezpośredniego i niezwłocznego związku z transakcjami opodatkowanymi (ang. direct and immediate link with the taxable transactions).

C. Na podstawie art. 15. ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm. nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych – wnioskodawca podkreśla, że realizacja projektu nie wpływa w żaden sposób na:

a. zawieranie umów cywilnoprawnych- ich liczba nie zmienia się w wyniku realizacji projektu – żadne z wdrożeń w ramach projektu nie pozwoli na zawieranie innych, nowych umów, świadczenie dodatkowej działalności,

b. efekty dotychczas zawartych umów cywilnoprawnych- projekt nie wpłynie na usługi świadczone na podstawie umów zawieranych przez jednostkę: na cenę, zakres umów i efekty z poziomu klienta wnioskodawcy.

Wnioskodawca podkreśla, że przedmiotowego projektu w jego ocenie nie można rozpatrywać w sposób tożsamy do projektów polegających np. na budowie/ modernizacji nieruchomości będącej przedmiotem odpłatnego najmu, czy budową systemu do naliczeń i kontroli zobowiązań z tytułu opłat za wodę i ścieki- w których faktycznie nakłady inwestycyjne w projekcie wprost przekładają się na zdolność jednostki do świadczenia działalności gospodarczej oraz wysokość osiąganych z tego tytułu przychodów.

Jednocześnie wnioskodawca oświadcza, że:

- wg obecnego stanu wiedzy i stanu prawnego jednostka nie może odzyskać poniesionego podatku VAT, który został wykazany w kosztorysie projektu,

- zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części/ całości poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku,

- zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania IZ RPO WP o zmianie okoliczności faktycznych lub prawnych związanych z kwalifikowalnością podatku VAT,

- zobowiązuje się do udostępnienia pełnej dokumentacji finansowo - księgowej oraz wszelkich informacji organom kontrolnym umożliwiającym ocenę kwalifikowalności podatku VAT.

Mając jednak na uwadze wątpliwości oceniającego wnioskodawca deklaruje, że w przypadku uzyskania pozytywnej oceny przedmiotowego projektu – przed momentem przekazania pierwszych środków z dofinansowania – przedłożona zostanie indywidualna interpretacja dotycząca kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, o którą wnioskodawca wystąpi w trybie art. 14b ustawy Ordynacja podatkowa

6.3 Źródła finansowania

Wyniki kalkulacji luki finansowej prezentuje kolejna tabela:

Tabela 13. Kalkulacja luki finansowej

Wyszczególnienie	Wartość bieżąca
Przychody Projektu	0
Koszty operacyjne Projektu, w tym:	196 683
Koszty operacyjne [Tabela 5]	124 194
Nakłady odtworzeniowe [Tabela 2]	73 701
Zmiany w kapitale obrotowym netto [Tabela 3]	-1 212
Wartość rezydualna	0
Nakłady inwestycyjne (bez rezerw)	1 038 787
Nakłady inwestycyjne (kwalifikowane)	1 028 379
stopa dyskonta	4,00%
Maksymalne kwalifikowalne wydatki (MAX EE)=DIC-DNR	1 038 787,04
Zdyskontowane koszty inwestycyjne (DIC)	1 038 787,04
Zdyskontowany przychód netto (dochód) (DNR)	0
Kwota decyzji (DA) = EC*R	1 068 255,00
Koszty kwalifikowane (niezdyskontowane) (EC)	1 068 255,00
Luka finansowa [R] = MaxEE/DIC	100,00%
Dotacja UE = DA*MaxCRpa	908 016,75
Maksymalna stopa współfinansowania	85,00%
Efektywna stopa dofinansowania projektu z UE (Dotacja UE/EC)	85,00%

Źródło: Obliczenia własne

Powyższe obliczenia wskazują, iż Projekt **nie generuje** dochodu netto.

Szczegółowe obliczenie prezentuje Załącznik 1, Tabela 6.

Sposób finansowania przedmiotowego Projektu został przedstawiony w poniższej tabeli.

Tabela 14. Źródła finansowania (w złotych)

Struktura finansowania kosztów całkowitych [PLN]	Razem	2016	2017
Środki własne	171 062,25	4 723,20	166 339,05
EFRR	908 016,75	26 764,80	881 251,95
RAZEM	1 079 079,00	31 488,00	1 047 591,00
Struktura finansowania kosztów całkowitych [%]	Razem	2016	2017
Środki własne	15,85%	15,00%	15,88%
EFRR	84,15%	85,00%	84,12%
RAZEM	100,00%	100,00%	100,00%
Struktura finansowania kosztów kwalifikowanych [PLN]	Razem	2016	2017
Środki własne	160 238,25	4 723,20	155 515,05
EFRR	908 016,75	26 764,80	881 251,95
RAZEM	1 068 255,00	31 488,00	1 036 767,00
Struktura finansowania kosztów kwalifikowanych [%]	Razem	2016	2017
Środki własne	15,00%	15,00%	15,00%
EFRR	85,00%	85,00%	85,00%
RAZEM	100,00%	100,00%	100,00%

Źródło: Opracowanie własne

Wydatki kwalifikowane planowane do poniesienia po podpisaniu umowy o dofinansowanie w 85 % zostaną pokryte ze środków UE a pozostałe 15,00 % zostanie poniesione ze środków Beneficjenta.

6.4 Koszty operacyjne

W niniejszym studium przedstawiono prognozowane koszty operacyjne w układzie rodzajowym dla wariantu bezinwestycyjnego i wariantu inwestycyjnego. Prognoza kosztów operacyjnych dla obu wariantów pozwoliła wskazać zmianę poziomu kosztów wynikającą z realizacji Projektu.

Sposób wyliczenia kosztów oraz ich zestawienie prezentuje Załącznik nr 1 Tabela 5. W załączniku tym zaprezentowano również różnicę w kosztach eksploatacyjnych pomiędzy wariantem inwestycyjnym i wariantem bezinwestycyjnym.

Wariant bazowy odnosi się do stanu przed realizacją Inwestycji i zakłada utrzymanie takiego stanu rzeczy w całym okresie analizy.

Realizacja Projektu spowoduje, iż:

- ❑ Wartość amortyzacji wyniesie średniorocznie 93 524 PLN;
- ❑ Zużycie materiałów i energii wzrośnie szacunkowo o 5 971 PLN rocznie;
- ❑ Poziom kosztów związanych z usługami obcymi wzrośnie o 2 % początkowej wartości inwestycji (17 546 PLN) w kolejnych latach po okresie gwarancji;
- ❑ Poziom kosztów w kategorii „Podatki i opłaty” nie ulegnie zmianie;
- ❑ Pozycje kosztowe związane z wynagrodzeniami i świadczeniami na rzecz pracowników nie ulegną zmianom;
- ❑ Pozostałe koszty rodzajowe wzrosną o 582 zł PLN rocznie i będzie to związane z ubezpieczeniem zakupionego sprzętu na poziomie 0,3 % nakładów początkowych.

Tym samym realizacja Projektu wpłynie na łączny wzrost średnich kosztów operacyjnych o 19 713 PLN bez amortyzacji (średniorocznie).

W kolejnej tabeli zamieszczono zestawienie kosztów operacyjnych po realizacji Inwestycji.

Tabela 15. Planowane koszty operacyjne w wariantcie inwestycyjnym - wybrane lata

Wyszczególnienie	Okres realizacji		Okres referencyjny Projektu								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
II. Wariant inwestycyjny	0	0	235 169	235 169	88 756	88 756	88 756	56 428	56 428	56 428	
1. Amortyzacja	0	0	228 616	228 616	64 657	64 657	64 657	32 329	32 329	32 329	
2. Zużycie materiałów i energii	0	0	5 971	5 971	5 971	5 971	5 971	5 971	5 971	5 971	
3. Usługi obce	0	0	0	0	17 546	17 546	17 546	17 546	17 546	17 546	
4. Podatki i opłaty	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Wynagrodzenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Pozostałe koszty rodzajowe	0	0	582	582	582	582	582	582	582	582	

Źródło: Opracowanie własne

Szczegółowe zestawienie prezentuje Załącznik Nr 1, Tabela 5.

Plan amortyzacji

Okres amortyzacji dla elementów rzeczowych Projektu wynosi 3 lata. Projekt zakończony zostanie w 2017 roku tym samym naliczanie amortyzacji założono od początku 2018 roku.

Tabela 16. Kalkulacja odpisów amortyzacyjnych w wybranych latach [PLN]

Wyszczególnienie	J.m.	Okres		Okres referencyjny Projektu								
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Wartości niematerialne i prawne	PLN			327 918	163 959							
Amortyzacja	PLN			163 959	163 959							
Środki trwałe - sprzęt	PLN			193 971	129 314	64 657	129 314	64 657				
Amortyzacja	PLN			64 657	64 657	64 657	64 657	64 657				
Odtworzone środki trwałe - sprzęt	PLN						0	0	96 986	64 657	32 329	
Amortyzacja	PLN						0	0	32 329	32 329	32 329	
Amortyzacja OGÓŁEM	PLN	0	0	228 616	228 616	64 657	64 657	64 657	32 329	32 329	32 329	

Źródło: Obliczenia własne

Szczegółowe obliczenia zamieszczone zostały w Załączniku Nr 1, Tabeli 3.

6.5 Analiza popytu

Wybór e-usług przewidzianych do uruchomienia w projekcie został poprzedzony badaniem potrzeb interesariuszy w zakresie zastosowania usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną – szczególnie analiza potrzeb została przeprowadzona w rozdziałach: 2.1. Opis uwarunkowań społeczno – gospodarczych oraz 2.2 Studium wykonalności – Identyfikacja problemów beneficjentów projektu. Biorąc pod uwagę powyższe, można oczekiwać szerokiego

wykorzystywania wdrożonych e-usług przez mieszkańców i inne wcześniej scharakteryzowane grupy interesariuszy (patrz rozdział 2.1 Studium Wykonalności).

Rezultaty projektu – przyszły popyt na efekty realizacji Projektu zdefiniowano i opisano w rozdziale 3.3 Studium Wykonalności.

6.6 Przychody

W wyniku realizacji Projektu nie będą uzyskiwane dochody (*rozumiane jako przychody netto*). Środki potrzebne na pokrycie kosztów operacyjnych będą zagwarantowane corocznie w budżetach Partnerów Projektu.

Szczegółowe obliczenia prezentuje Załącznik 1, Tabela 4.

6.7 Wartość rezydualna

Zgodnie z Instrukcją do opracowania Studium Wykonalności wartość rezydualna wystąpi tylko w przypadku, jeśli przepływy ostatniego roku analizy ($CF_n + \dots$) będą dodatnie. W związku z powyższym, ze względu na brak dodatnich przepływów nie ujęto wartości rezydualnej w przedmiotowej analizie.

6.8 Analiza wyniku finansowego – wskaźników finansowych

W ramach analizy wykonane zostały dwa warianty przepływów pieniężnych na potrzeby obliczeń wskaźników efektywności finansowej Inwestycji:

- wariant bez uwzględnienia dotacji EFRR.
- wariant z uwzględnieniem dotacji EFRR.

Wskaźniki zostały określone dla podstawowej stopy dyskontowej na poziomie 4%.

Tabela 17. Wskaźniki finansowe bez dotacji

stopa dyskontowa	%	4,0%
Finansowa zaktualizowana wartość netto inwestycji (FNPV/C)	[PLN]	-1 235 470
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FIRR/C)	%	Brak możliwości wyliczenia

Źródło: Obliczenia własne

Tabela 18. Wskaźniki finansowe z dotacją

stopa dyskontowa	%	4,0%
Finansowa zaktualizowana wartość netto inwestycji (FNPV/C)	[PLN]	-361 348
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z inwestycji (FIRR/C)	%	Brak możliwości wyliczenia

Źródło: Obliczenia własne

Pomimo uwzględnienia dotacji EFRR w przepływach finansowych Projekt pozostaje nadal nierentowny.

Przy przyjętej stopie dyskonta na poziomie 4% wskaźniki efektywności wskazują na brak możliwości pokrycia wydatków inwestycyjnych z przyszłych przepływów gotówkowych, jakie wygeneruje Projekt w okresie referencyjnym. Brakujące środki pieniężne zostaną uzupełnione na etapie realizacji Inwestycji, poprzez wkład własny w realizację Projektu.

Tabela 19. Wskaźniki FNPV/K i FIRR/K

stopa dyskontowa	%	4,0%
Finansowa zaktualizowana wartość netto z kapitału (FNPV/K)	[PLN]	-361 348
Finansowa wewnętrzna stopa zwrotu z kapitału (FIRR/K)	%	Brak możliwości wyliczenia

Źródło: Obliczenia własne

Ze względu na fakt, iż Inwestycja nie będzie współfinansowana kredytem, wskaźniki FNPV/K i FIRR/K są tożsame ze wskaźnikami FNPV/C i FIRR/C z uwzględnieniem dotacji EFRR.

6.9 Dochody netto generowane przez projekt

Przedmiotowy projekt nie będzie generował dochodów w myśl art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013 (zdyskontowane koszty operacyjne (bez amortyzacji) są wyższe od zdyskontowanych przychodów).

6.10 Trwałość finansowa projektu

W celu wykazania, że zostały zapewnione zasoby finansowe na realizację i utrzymanie przedmiotowego Projektu dokonano zbadania salda niezdyktowanych skumulowanych przepływów pieniężnych generowanych przez Projekt.

Zaznaczyć należy, że w pozycji Wpływy z działalności finansowej przyjęto środki uzyskane z dotacji z UE oraz zakontraktowanych corocznie środków z budżetu JST.

Biorąc pod uwagę przyjęte powyżej założenia prognoza przepływów wykazuje, iż przez cały okres eksploatacji Projektu zapewnione jest finansowanie Projektu, czyli wpływy pokrywają koszty jego eksploatacji.

Prognoza rachunku przepływów pieniężnych dla analizowanego przedsięwzięcia została wykonana w układzie zgodnym z Ustawą o rachunkowości.

Dotacja z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego została uwzględniona w rachunku jako zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych. Jako środki pieniężne na początku każdego roku w okresie prowadzenia Inwestycji przyjęto udział własny Partnerów Projektu w finansowaniu Projektu.

Tabela 20. Rachunek przepływów pieniężnych – w wybranych latach [PLN]

Lp.	Wyszczególnienie	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rachunek przepływów pieniężnych dla Projektu												
A	Przeplwy środków pieniężnych z działalności operacyjnej	0	26 765	881 252	-6 176	-6 176	-22 713	-22 713	-22 713	-22 713	-22 713	-22 713
I	Wynik finansowy netto (zysk, strata)	0	0	0	-174 635	-174 635	-28 222	-28 222	-28 222	4 107	4 107	4 107
II	Korekty o pozycje	0	26 765	881 252	168 459	168 459	5 509	5 509	5 509	-26 819	-26 819	-26 819
1.	Amortyzacja	0	0	0	228 616	228 616	64 657	64 657	64 657	32 329	32 329	32 329
2.	Zyski/straty z różnic kursowych											
3.	Odsetki i udziały w zyskach (dywidendy)											
4.	Zysk strata z działalności inwestycyjnej											
5.	Zmiana stanu rezerw											
6.	Zmiana stanu zapasów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Zmiana stanu należności	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Zmiana stanu zobowiązań krótkoterminowych (bez pożyczek)	0	0	0	377	377	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387	1 387
9.	Zmiana stanu rozliczeń międzyokresowych	0	26 765	881 252	-60 534	-60 534	-60 534	-60 534	-60 534	-60 534	-60 534	-60 534
10.	Inne korekty											
III.	Środki pieniężne netto z działalności operacyjnej	0	26 765	881 252	-6 176	-6 176	-22 713	-22 713	-22 713	-22 713	-22 713	-22 713
B	Przeplwy pieniężne środków z działalności inwestycyjnej											
I	Wpływy											
II	Wydatki	0	31 488	1 047 591	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Przeplwy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej (I-II)	0	-31 488	-1 047 591	0	0	0	0	0	0	0	0
C	Przeplwy środków pieniężnych z działalności finansowej											
I	Wpływy	0	4 723	166 339	6 176	6 176	22 713	22 713	22 713	22 713	22 713	22 713
1.	Inne wpływy z wydania udziałów i innych instrumentów	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Kredyty i pożyczki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Emisja dłużnych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Inne wpływy finansowe	0	4 723	166 339	6 176	6 176	22 713	22 713	22 713	22 713	22 713	22 713
II	Wydatki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	Splaty kredytów i pożyczek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Odsetki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Inne wydatki finansowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III	Przeplwy pieniężne netto z działalności finansowej (I-II)	0	4 723	166 339	6 176	6 176	22 713	22 713	22 713	22 713	22 713	22 713
D	Przeplwy pieniężne netto razem (A.III+B.III+C.III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E	Środki pieniężne na początek okresu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F	Środki pieniężne na koniec okresu (D+E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Źródło: Obliczenia własne

Rachunek przepływów pieniężnych pokazuje, iż sam Projekt nie jest w stanie wygenerować przychodów. Niezdyskontowane saldo środków pieniężnych na koniec poszczególnych lat okresu referencyjnego ukazuje, iż w poszczególnych latach płynność finansowa nie jest zachowana. Nie oznacza to jednak, iż projekt nie powinien być realizowany. Wręcz przeciwnie, projekt ma spełniać cele społeczne i wspomagać procesy administracyjne. Wydatki, które nie mogą być pokryte bieżącymi przychodami z tytułu realizacji projektu UE zostaną pokryte środkami finansowymi Partnerów Projektu. Bieżące wydatki na eksploatację infrastruktury w tym wynagrodzenia, serwisowanie, energia będą pokrywane dochodami własnymi. Partnerzy nie powinni mieć problemu z utrzymaniem płynności finansowej po realizacji inwestycji.

Ponadto należy podkreślić, że sytuacja finansowa Wnioskodawcy jest stabilna. Do momentu pozyskania dofinansowania Projektu Beneficjent będzie finansował działania w ramach własnego budżetu. Beneficjent będzie zabezpieczał środki finansowe na realizację Projektu na kolejne lata budżetowe.

EFEKTYWNOŚĆ KOSZTOWA PROJEKTU [PLN]¹⁴

$E_k = \frac{K_u * D_u}{K_o * L_u} + \frac{K_d * D_d}{K_o * L_p}$		22 854,53	E_k – Efektywność kosztowa projektu
K _u	862 722,00	Koszty kwalifikowane poniesione na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych	
K _o	1 068 255,00	Koszty kwalifikowane projektu ogółem	
K _d	192 495,00	Koszty kwalifikowane poniesione na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego	
D _u	733 313,70	Dotacja EFRR poniesiona na wytworzenie lub rozwój e-usług publicznych	
D _d	163 620,75	Dotacja EFRR poniesiona na cyfrowe udostępnianie informacji sektora publicznego	
L _u	73	Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3	
L _p	2	Liczba podmiotów które udostępniły on-line informacje sektora publicznego	

¹⁴ Zgodnie z „KRYTERIA MERYTORYCZNE WYBORU PROJEKTÓW DLA DZIAŁANIA 2.1 PODNIESIENIE EFEKTYWNOŚCI I DOSTĘPNOŚCI E-USŁUG” (przyjęte przez Komitet Monitorujący RPO WP 2014-2020 25 września 2015 r. z późn. zm.).

7. Analiza ekonomiczna

Przeprowadzona analiza kosztów i korzyści społecznych Projektu ma na celu głównie oszacowanie kosztów i korzyści, jakie generuje on dla społeczeństwa. Analiza ta polegać będzie na skwantyfikowaniu, a następnie zmierzeniu zdyskontowanych wartości wszystkich nakładów i efektów. Jako punkt wyjściowy posłuży przeprowadzona we wcześniejszym rozdziale Analiza finansowa.

W trakcie przeprowadzania analizy wzięto pod uwagę następujące założenia:

- do oszacowania kosztów i korzyści ekonomicznych zastosowano, podobnie jak w analizie finansowej metodę DCF;
- koszty i korzyści zostały ujęte w cenach stałych;
- zastosowano stopę dyskontową na poziomie 5%;
- 10 letni okres referencyjny.

7.1 Korzyści zewnętrzne wynikające z realizacji projektu

Planowany do realizacji Projekt spełniać będzie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców i poprawy jakości życia obywateli.

Projekt przyczyni się do osiągnięcia następujących korzyści dla obywateli, przedsiębiorców i Beneficjenta:

- skrócenie czasu potrzebnego przedsiębiorcy na załatwienie formalności w urzędzie;
- zmniejszenie kosztów funkcjonowania administracji;
- podniesienie jakości i efektywności świadczonych usług związanych bezpośrednio z obsługą spraw interesantów;
- zwiększenie przejrzystości procedur administracyjnych, a w konsekwencji wzrost zaufania przedsiębiorców i obywateli do administracji publicznej;
- likwidacja barier technologicznych;
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym załatwienia spraw w urzędzie bez potrzeby wychodzenia z domu,
- możliwości wdrożenia najnowszych rozwiązań technologicznych;
- wzmocnienie zdolności instytucjonalnej państwa.

Zaznaczyć należy, że nie wszystkie z wymienionych powyżej korzyści są możliwe do zmierzenia w sposób ilościowy jak również w wartościach pieniężnych.

7.2 Nakłady i koszty społeczno-gospodarcze związane z realizacją projektu

W celu przeprowadzenia analizy ekonomicznej dokonano próby wyceny korzyści społecznych.

Założono, że korzyści społeczne zaczną się uwidaczniać od roku 2018.

Podkreślić należy, że ze względów ostrożnościowych przyjęto dużo mniejsze efekty ilościowe w porównaniu z planowanymi do osiągnięcia w przyszłości.

Wycenie uległy następujące korzyści:

- Oszczędność czasu pracy urzędników w związku z załatwianiem spraw online;
- Oszczędność czasu mieszkańców, dzięki możliwości skorzystania z usług – online;
- Oszczędność czasu mieszkańców, dzięki możliwości skorzystania z usług – online;
- Oszczędność kosztów dojazdu do urzędu.

Kalkulacja korzyści uwzględnia zarówno poprawę warunków funkcjonowania przedsiębiorców jak i podwyższenie jakości życia obywateli poprzez ułatwienie kontaktów z administracją publiczną oraz poprawę efektywności funkcjonowania urzędu.

Szczegółowe oszacowanie korzyści społecznych przedstawione zostało w kolejnej tabeli.

Tabela 21. Korzyści ekonomiczne będące następstwem Projektu

Uwolnienie kosztów zasobów pracy dzięki wzrostowi wydajności	Założenia
Liczba pracowników samorządowych objętych oddziaływaniem projektu	118
Szacunkowe roczne koszty osobowe pracowników (PLN)	2 832 000
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie	2 000
Średnia liczba roboczogodzin w miesiącu	168,00
Średniomiesięczny godzinny koszt osobowy [PLN]	11,90
Szacunkowe % usprawnienie procesów	20,0%
Jednostkowe oszczędności wewnętrzne w liczbie godzin pracowników	33,60
Korekta - przerwy (urlopy, zwolnienia, inne nieefektywne i niewymuszone) w pracy	60,0%
Roczna wartość zaoszczędzonego czasu zasobu pracy do alternatywnego wykorzystania	2 091 865
Zarządzanie procesowe wsparte wykorzystaniem wdrożonych rozwiązań informatycznych	
Założenia	
Średnia oszczędność czasu dojazdu i obsługi dzięki wdrożeniu projektu (godz)	2,00
Przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w sektorze przedsiębiorstw [II kw. 2015 - GUS]	4 515,28
Średnia liczba roboczogodzin w miesiącu	168,00
Wartość godziny pracy przeciętnego Petenta [PLN]	26,88
Oszczędność - koszt alternatywny załatwienia sprawy [PLN]	53,75
Szacunkowa roczna ilość rozpatrywanych spraw / procesów / korespondencji	22 000
Korekta - szacunkowa ilość % wniosków złożonych osobiście przez petentów	5,0%
Szacunkowe % usprawnienie procesów	20,0%
Roczna oszczędność - koszt alternatywny czasu spędzonego przez petentów na załatwianie spraw w Urzędzie	72 793
RAZEM KORZYŚCI EKONOMICZNO-SPOŁECZNE	2 164 658

Źródło: Obliczenia własne

Wylimowanie transferów

Transfery są to płatności, które nie odzwierciedlają rzeczywistych kosztów ponoszonych przez społeczeństwo. Zalicza się do nich podatki, subsydia, koszt obsługi kredytów. W przedmiotowej analizie nie występują kredyty czy też subsydia. W przedmiotowej analizie ze względu na brak możliwości odzyskania podatku VAT nie dokonano eliminacji ww. podatku.

7.3 Analiza kosztów i korzyści

Ocena efektywności społeczno ekonomicznej

Następnym krokiem po dokonaniu kwantyfikacji efektów społecznych Projektu będzie analiza jego efektywności kosztowej poprzez wyliczenia wskaźników ENPV oraz ERR.

Ponadto dokonano wyliczenia wskaźnika B/C (korzyści/kosztów) jako stosunek sumy zdyskontowanych korzyści do zdyskontowanych kosztów generowanych w okresie odniesienia. Inwestycję uważa się za efektywną jeśli ten wskaźnik jest większy od jedności.

Podkreślić należy, iż przedmiotowa analiza została oparta o model wykorzystujący relację uzyskanych efektów płynących ze świadczenia usług objętych Projektem do poniesionych nakładów na ich wytworzenie oraz świadczenie. W modelu tym ujęto wszystkie fazy życia wytworzonych usług. W analizowanym okresie referencyjnym nie przewidziano fazy wycofania powstałych usług.

Do modelu przyjęto oszacowaną wysokość kosztów:

- pozyskania, instalowania infrastruktury (nakłady inwestycyjne);
- utrzymywania zakupionej w ramach Projektu infrastruktury (koszty operacyjne).

Wartości przytoczonych powyżej wskaźników analizy ekonomicznej jednoznacznie wykazują, że realizacja Projektu jest ekonomicznie racjonalna i efektywna społecznie. Projekt generuje dodatnie saldo korzyści społeczno-ekonomicznych.

Reasumując, wyliczone wskaźniki ekonomicznie świadczą nie tylko o bardzo dużej efektywności społecznej inwestycji jak i o jej celowości.

Tabela 22. Wartości wyliczonych wskaźników

Wskaźniki ENPV, ERR i B/C	Wartość bieżąca
WPLYWY PIENIĘŻNE	2 164 658
Przychody operacyjne	0
Dodatkowe korzyści społeczno - ekonomiczne	2 164 658
WYPŁYWY PIENIĘŻNE	954 013
Nakłady inwestycyjne (wartość netto)	836 743
Roczne koszty operacyjne (bez amortyzacji i ubezpieczeń społecznych)	117 271
SALDO PIENIĘŻNE NETTO	1 210 644
SKUMULOWANE SALDO PIENIĘŻNE	
stopa dyskonta	5,0%
EIRR =	34,37%
ENPV =	1 210 644
B/C =	2,27

Źródło: Obliczenia własne

8. Analiza oddziaływania na środowisko

8.1 Formalno-prawna procedura wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Projekt nie wymaga procedury oceny oddziaływania na środowisko.

8.2 Zrównoważony rozwój i zmiany klimatu

Zrównoważony rozwój oznacza:

- budowanie bardziej konkurencyjnej gospodarki niskoemisyjnej, która będzie korzystać z zasobów w sposób racjonalny i oszczędny,
- ochronę środowiska naturalnego, ograniczenie emisji gazów cieplarnianych i zapobieganie utracie bioróżnorodności,
- wykorzystanie pierwszoplanowej pozycji Europy do opracowania nowych, przyjaznych dla środowiska technologii i metod produkcji,
- wprowadzenie efektywnych, inteligentnych sieci energetycznych,
- wykorzystanie sieci obejmujących całą UE do zapewnienia dodatkowej przewagi rynkowej firmom europejskim (zwłaszcza małym przedsiębiorstwom produkcyjnym),
- poprawienie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, zwłaszcza w odniesieniu do MŚP
- pomaganie konsumentom w dokonywaniu świadomych wyborów.

Sprzęt IT będzie zlokalizowany w budynkach a usługi publiczne świadczone drogą elektroniczną w żaden sposób nie będą wpływały na jakość środowiska. Wszelkie działania podejmowane w Projekcie będą miały co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

8.3 Analiza poszczególnych obszarów oddziaływania inwestycji na środowisko

Przedmiotowa inwestycja nie jest wymieniona w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko.

Również ze wstępnej kalkulacji kosztów Inwestycji wynika, że wszystkie produkty Projektu będą zrealizowane tylko wewnątrz budynków.

Etap realizacji

Na tym etapie Projektu będą prowadzone prace związane z zakresem projektu w budynkach publicznych na terenie gmin objętych Projektem. W tym przypadku zasięg oddziaływania Projektu na środowisko nie wykróczy poza granice budynków. Stąd jego oddziaływanie ograniczy się do wpływu na ludzi i ich zdrowie, którzy będą przebywać w tych budynkach w czasie tych prac. Będą to zarówno pracownicy poszczególnych urzędów jak i interesanci.

Etap eksploatacji

Na tym etapie oddziaływanie planowanego Projektu na środowisko uwidoczni się w bezpośrednim oddziaływaniu produktów Projektu i pośrednim oddziaływaniu jego rezultatów.

Bezpośrednie oddziaływanie będzie pochodziło od urządzeń teleinformatycznych i komputerowych zainstalowanych w ramach Projektu. Będą do nich należały:

- Okablowanie zasilania energetycznego – generujące promieniowanie elektromagnetyczne,

- ❑ Stanowiska komputerowe – generujące promieniowanie elektromagnetyczne pochodzące głównie od zasilaczy i urządzeń typu UPS oraz hałas pochodzący od układów chłodzenia jednostek głównych opartych na wykorzystaniu wentylatorów,
- ❑ Komputerowe jednostki serwerowe - generujące promieniowanie elektromagnetyczne pochodzące głównie od monitorów i urządzeń typu UPS oraz hałas pochodzący od układów chłodzenia jednostek głównych opartych na wykorzystaniu wentylatorów,
- ❑ Urządzenia sieciowe – generujące hałas pochodzący od układów chłodzenia opartych na wykorzystaniu wentylatorów.

Potencjalny niekorzystny charakter wpływu funkcjonowania tych instalacji i urządzeń na otaczające je środowisko powinien być praktycznie usunięty poprzez instalowanie urządzeń spełniających wszystkie odpowiednie normy bezpieczeństwa zdefiniowane dla każdego z typu urządzeń (okablowanie, monitory, komputery, elementy sieciowe) oraz posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty, a także stosowanie standardów dotyczących sposobu i miejsca ich instalacji (np. odpowiednie ustawienie monitorów na biurkach względem pracowników, instalacja jednostek serwerowych i urządzeń sieciowych w wydzielonych pomieszczeniach) związanych z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pozwoli to na zniwelowanie tych negatywnych wpływów do poziomów nieszkodliwych i nieuciążliwych dla zdrowia ludzi przebywających w otoczeniu tych urządzeń.

Pośrednie oddziaływanie na środowisko na tym etapie będzie pochodziło od rezultatów Projektu. Będzie to oddziaływanie pozytywne na stan środowiska (florę i faunę, gleby, wody powierzchniowe, atmosferę – jakość powietrza i klimat akustyczny), a przejawiać się ono będzie poprzez:

- ❑ spadek zużycia energii elektrycznej dzięki lepszemu nią zarządzaniu,
- ❑ długofalowe zmniejszenia zużycie paliwa (będzie się zwiększać liczba spraw, które urzędnicy i interesanci będą mogli załatwiać zdalnie, elektronicznie, bez konieczności dojeżdżania czy przemieszania się pojazdami samochodowymi), a co za tym idzie do zmniejszenia emisji spalin.

Zagrożenie konfliktami społecznymi i protestami

Konflikt lokalny może być skutkiem naruszenia interesów jakiegoś podmiotu lokalnego. Stronami takiego konfliktu są zazwyczaj: z jednej strony inwestor, a z drugiej — lokalni interesariusze: osoby fizyczne lub inne podmioty obawiające się naruszenia swoich interesów.

Konflikty z mieszkańcami gmin

Brakuje przesłanek, które sugerowałyby ewentualną możliwość zaistnienia konfliktu społecznego na tle realizacji Projektu, ponieważ nie jest on kontrowersyjny i nie narusza niczych interesów. Projekt leży jak najbardziej w interesie całej społeczności lokalnej gdyż dzięki jego realizacji poprawia się sprawność działania urzędów oraz komfort i tempo załatwiania spraw urzędowych.

Na terenie przewidywanej inwestycji nie zidentyfikowano też konfliktów społecznych dotyczących innych spraw, które mogłyby zastępczo objąć analizowaną inwestycję.

Konflikty z innymi lokalnymi interesariuszami

Inni interesariusze lokalni, to każdy, kto może uważać, że jego interes mógłby być naruszony przez przedmiotową inwestycję. W szczególności interesariuszami lokalnymi (innymi, niż mieszkańcy) mogą być:

- ✓ lokalne podmioty gospodarcze,
- ✓ lokalne organizacje pozarządowe,
- ✓ jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
- ✓ jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez niezarządzone,
- ✓ jednostki Wojska Polskiego i Obrony Cywilnej,
- ✓ wszelcy dysponenty terenu,
- ✓ użytkownicy zasobów, bądź walorów terenu, które mogłyby być pomniejszone przez inwestycję,
- ✓ lokalne media.

W wyniku rozeznania w terenie i rozpytania wśród przedstawicieli opinii lokalnej i władz gminy, ustalono, że projekt nie powinien spowodować konfliktu z jakimikolwiek innymi interesariuszami lokalnymi:

- ✓ Nie stwierdza się naruszenia jakichkolwiek (kulturowych, obyczajowych, środowiskowych) interesów lokalnych, w obronie, których mogłyby wystąpić lokalne organizacje obywatelskie.
- ✓ Nie stwierdza się jakiegokolwiek okoliczności wskazującej na konflikt realizatorów projektu z kościołami i związkami wyznaniowymi.
- ✓ Nie stwierdza się zaangażowania podmiotów wymienionych w pozostałych punktach w sprawę Projektu.
- ✓ Lokalne media według wszelkich dostępnych przesłanek będą udzielały projektowi poparcia.

Tym samym nie należy obawiać się konfliktu z innymi interesariuszami lokalnymi na tle realizacji Projektu.

8.4 Oddziaływanie projektu na obszary Natura 2000 i inne formy ochrony przyrody

Sprzęt IT będzie zlokalizowany w budynkach a usługi publiczne świadczone drogą elektroniczną w żaden sposób nie będą wpływały na jakość środowiska. Wszelkie działania podejmowane w Projekcie będą miały co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne UE wymienione w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006. Projekt będzie zasadniczo obojętny jeżeli chodzi o wpływ na środowisko, to znaczy nie będzie miał bezpośredniego wpływu na różnorodność biologiczną, obszary chronione, w tym obszary Natura 2000, a także zdrowie i jakość życia mieszkańców. Ponadto oddziaływanie na wody, powietrze powierzchnię ziemi, krajobraz, klimat, zasoby naturalne również będzie miało charakter neutralny. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.), Projekt nie wymaga oceny oddziaływania na środowisko.

W związku z powyższym, żadne analizy oddziaływania na środowisko nie są wymagane.

9. Analiza wrażliwości i ryzyka

9.1 Analiza wrażliwości

Analizę wrażliwości dla przedmiotowego Projektu przeprowadzono dla obliczanych grup wskaźników finansowych i ekonomicznych. Za zmienne wejściowe przyjęto następujące parametry:

- ❑ przychody operacyjne
- ❑ koszty eksploatacyjne,
- ❑ nakłady inwestycyjne,
- ❑ wysokość środków pochodzących z dotacji UE,
- ❑ stopa dyskontowa,
- ❑ korzyści ekonomiczne.

Dla powyższych wartości wejściowych określono odchylenia (+ 30%, +25%, +20%, +15%, +10%, +5%, -5%, -10%, -15%, -20%, -25%, -30%), po czym obliczono wskaźniki FNPV i FRR dla poszczególnych odchyień, przy jednoczesnym zachowaniu pozostałych wartości wejściowych bez zmian.

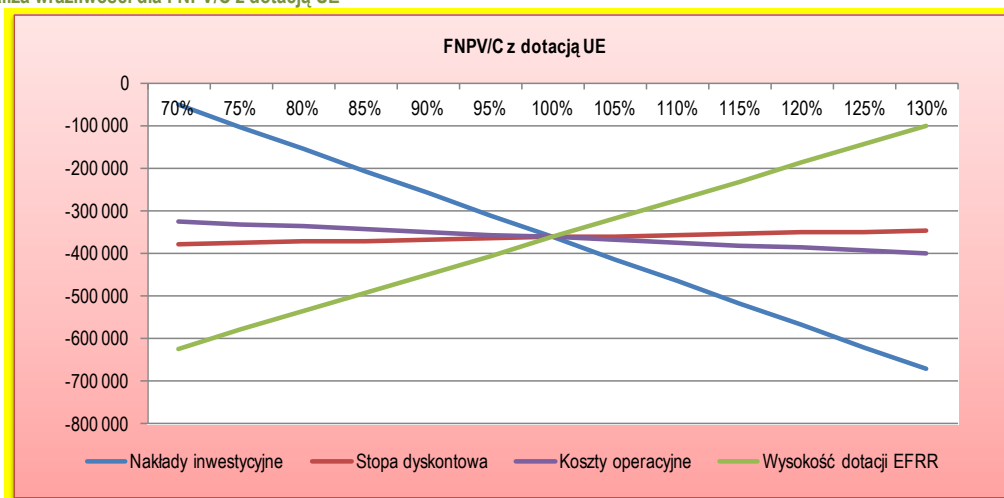
Wyniki analizy prezentują poniższe tabele i ryciny.

Tabela 23. Analiza wrażliwości dla FNPV/C z dotacją UE

Zestawienie wrażliwości FNPV/C (z dotacją EFRR)				
Zmiana parametru [%]	Koszty operacyjne	Nakłady inwestycyjne	Stopa dyskontowa	Wysokość dotacji EFRR
70%	-324 090	-49 712	-378 415	-623 584
75%	-330 299	-101 651	-375 470	-579 878
80%	-336 509	-153 590	-372 566	-536 172
85%	-342 719	-205 530	-369 703	-492 466
90%	-348 928	-257 469	-366 879	-448 760
95%	-355 138	-309 408	-364 094	-405 054
100%	-361 348	-361 348	-361 348	-361 348
105%	-367 557	-413 287	-358 639	-317 642
110%	-373 767	-465 226	-355 966	-273 935
115%	-379 977	-517 166	-353 330	-230 229
120%	-386 186	-569 105	-350 730	-186 523
125%	-392 396	-621 044	-348 165	-142 817
130%	-398 606	-672 984	-345 635	-99 111

Źródło: Obliczenia własne

Ryc. 1. Analiza wrażliwości dla FNPV/C z dotacją UE



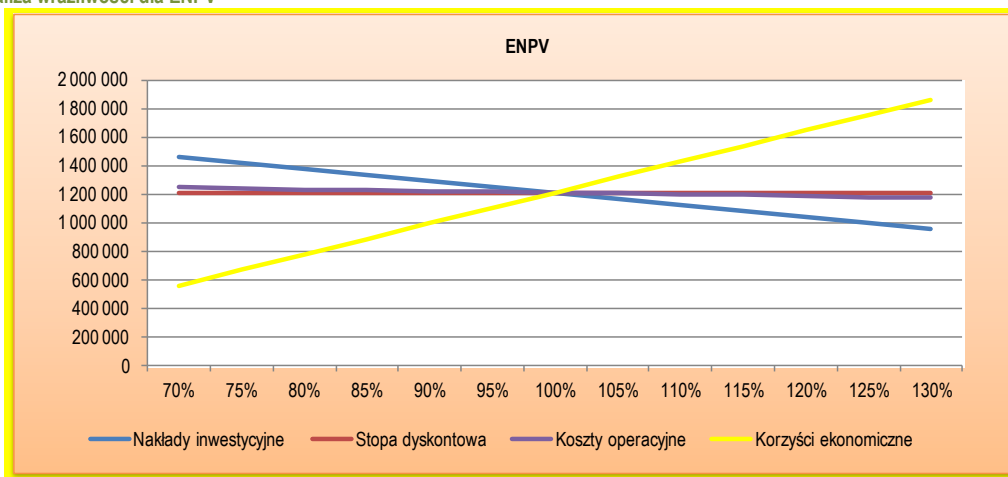
Źródło: Opracowanie własne

Tabela 24. Analiza wrażliwości dla ENPV

Zestawienie wrażliwości ENPV				
Zmiana parametru [%]	Koszty operacyjne	Nakłady inwestycyjne	Stopa dyskontowa	Korzyści ekonomiczne
70%	1 245 825	1 461 667	1 210 644	561 247
75%	1 239 962	1 419 830	1 210 644	669 480
80%	1 234 098	1 377 993	1 210 644	777 713
85%	1 228 235	1 336 156	1 210 644	885 946
90%	1 222 371	1 294 318	1 210 644	994 178
95%	1 216 508	1 252 481	1 210 644	1 102 411
100%	1 210 644	1 210 644	1 210 644	1 210 644
105%	1 204 781	1 168 807	1 210 644	1 318 877
110%	1 198 917	1 126 970	1 210 644	1 427 110
115%	1 193 054	1 085 133	1 210 644	1 535 343
120%	1 187 190	1 043 296	1 210 644	1 643 576
125%	1 181 327	1 001 458	1 210 644	1 751 809
130%	1 175 463	959 621	1 210 644	1 860 041

Źródło: Obliczenia własne

Ryc. 2. Analiza wrażliwości dla ENPV



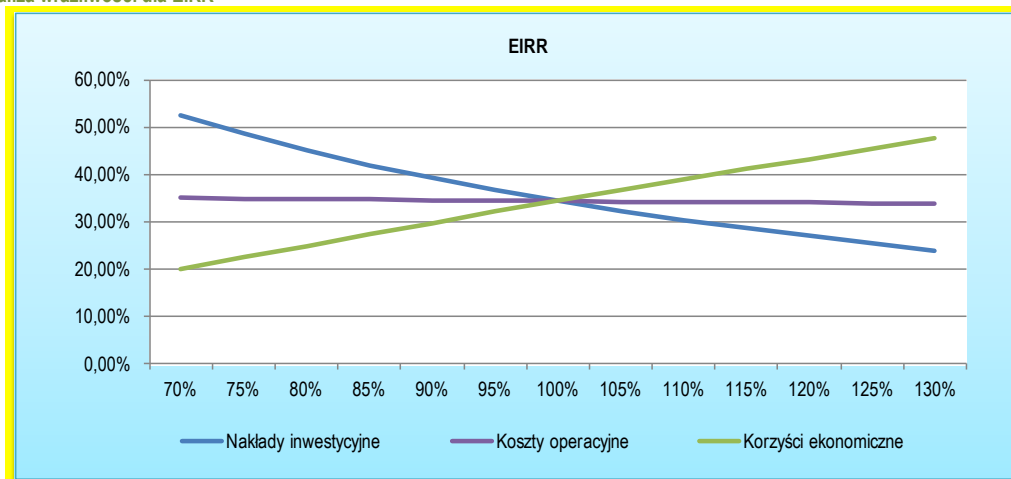
Źródło: Opracowanie własne

Tabela 25. Analiza wrażliwości dla ERR

Zestawienie wrażliwości EIRR			
Zmiana parametru [%]	Koszty operacyjne	Nakłady inwestycyjne	Korzyści ekonomiczne
70%	34,97%	52,33%	19,87%
75%	34,87%	48,44%	22,42%
80%	34,77%	45,00%	24,91%
85%	34,67%	41,93%	27,34%
90%	34,57%	39,16%	29,73%
95%	34,47%	36,66%	32,07%
100%	34,37%	34,37%	34,37%
105%	34,27%	32,28%	36,64%
110%	34,17%	30,35%	38,88%
115%	34,07%	28,57%	41,09%
120%	33,97%	26,91%	43,28%
125%	33,87%	25,37%	45,45%
130%	33,77%	23,93%	47,59%

Źródło: Obliczenia własne

Ryc. 3. Analiza wrażliwości dla EIRR



Źródło: Opracowanie własne

Powyższe wyniki ukazują, iż największy wpływ na poziom poszczególnych wskaźników mają: nakłady inwestycyjne, wysokość dotacji ERDF oraz korzyści ekonomiczne.

9.2 Analiza ryzyka

Definicja ryzyka

Ryzyko w Projekcie jest to możliwość wystąpienia zdarzenia, które może zagrozić osiągnięciu celów Projektu, spowodować jego opóźnienie lub doprowadzić do niepowodzenia części, a nawet całości przedsięwzięcia. Ryzykiem określamy również te zdarzenia, które negatywnie wpływają na realizację Projektu w ustalonym budżecie i w określonym czasie oraz niekorzystnie oddziałują na jakość Projektu. Ryzyka ze względu na formę ich pochodzenia możemy podzielić na zewnętrzne, inaczej ryzyka otoczenia oraz ryzyka wewnętrzne. Ryzyka stanowią część każdego Projektu oraz charakteryzują się takim elementami:

- są nieokreślone w czasie;
- zmieniają się wraz z upływem czasu;
- daje się nimi zarządzać, w tym znaczeniu, że działania zapobiegawcze lub naprawcze mogą zmienić ich formę oraz stopień nasilenia.

Cel zarządzania ryzykiem

Strategia zarządzania ryzykiem definiuje sposób zarządzania ryzykiem w realizowanym Programie, określa zagrożenia i szanse oraz ocenia ich wpływ na realizowane przedsięwzięcie. Procedura ta identyfikuje również właściwe procedury postępowania w przypadku wystąpienia ryzyka oraz wprowadza działania zapobiegawcze.

Zarządzanie ryzykiem to proces polegający na rozpoznawaniu, analizie, reagowaniu oraz monitorowaniu ryzyka. Jego głównym celem będzie podejmowanie decyzji oraz wprowadzanie działań prowadzących do osiągnięcia przez podmiot akceptowalnego poziomu ryzyka. Główne cele zarządzania ryzykiem to:

- identyfikacja ryzyka;
- analiza ryzyka;
- minimalizacja wpływu zagrożeń;
- opracowanie strategii reagowania;
- podejmowanie właściwych działań w celu uniknięcia ryzyka;
- oszacowanie rezerwy na ryzyko i uwzględnienie jej w budżecie.

Ocena ryzyka

Ocena ryzyka jest procesem, który skupia swe działania na identyfikacji ryzyka ogólnego Projektu oraz ryzyka szczególnego, a następnie przedstawia je w przejrzysty sposób. Ocena ryzyka jest niezbędna z uwagi na niepewność, która zawsze

występuje w przypadku projektów inwestycyjnych. Określenie ryzyk w przedmiotowym Projekcie będzie się odbywać poprzez przegląd planów i raportów Projektu. Podczas oceny każdego ryzyka projektowego zastosowane zostaną następujące kryteria:

- waga ryzyka, może być sklasyfikowana jako niska, średnia lub wysoka i jest iloczynem prawdopodobieństwa wystąpienia ryzyka oraz jego wpływu na Projekt;
- materializacja ryzyka, czyli kiedy ryzyko może się zmaterializować, na tym etapie określamy działania, które są lub mogłyby zostać podjęte w celu zmniejszenia ryzyka.

Analiza ryzyka

Analiza ryzyka to proces polegający na łączeniu zgromadzonych informacji na temat poszczególnych rodzajów ryzyk w celu określenia ogólnego poziomu ryzyka dla Projektu. Analiza ryzyka ma również na celu opracowanie reakcji na ryzyko. W przypadku niektórych zdarzeń można zdefiniować dwie lub więcej reakcji alternatywnych.

Zasady analizy ryzyka w niniejszym Projekcie będą miały następujące cechy:

- kwantyfikacja poszczególnych ryzyk w stosunku do celów Projektu;
- obowiązkowe zidentyfikowanie jednej lub szeregu reakcji na każde ryzyko;
- elastyczność umożliwiająca uzupełnianie lub usuwanie ryzyk w czasie trwania Projektu;
- ciągłość w celu zapewnienia podstawy do oceny zmian w postrzeganym poziomie ryzyka w trakcie trwania całego Projektu.

Rejestr ryzyk to lista bieżących zagrożeń, opracowywana okresowo podczas całego Projektu. Rejestr ryzyk będzie prowadzony przez Lidera Projektu. Skuteczne prowadzenie analizy ryzyka polega na kwalifikacji zagrożeń, dzięki czemu zrozumienie, dokumentowanie i raportowanie ryzyka jest łatwiejsze. Kwalifikacja odbywać się będzie poprzez ocenę liczbową. Takie podejście pozwoli sprawnie ustalać priorytety działań zapobiegawczych, które zostały sklasyfikowane na innych etapach zarządzania ryzykiem.

W Projekcie zostaną wykorzystane sposoby kwalifikacji ryzyka takie jak:

- Wpływ na Projekt – jest to ocena liczbowa charakteryzująca jak dane zagrożenie może wpłynąć na Projekt w skali od 1 do 5;
- Prawdopodobieństwo wystąpienia – jest to ocena liczbowa z przedziału 1 do 5, charakteryzująca szanse wystąpienia danego ryzyka.

Strategia Zarządzania Ryzykiem

Strategia Zarządzania Ryzykiem określa zasady oraz procesy, za pomocą których osoby zarządzające Projektem będą mogły minimalizować ryzyka z nim związane. Osoby te są odpowiedzialne za: identyfikowanie, klasyfikowanie i ocenianie rzeczywistych oraz potencjalnych zagrożeń (ryzyka) realizacji celów, definiowanie alternatywnych działań obniżających ryzyko, poprzez:

- zmniejszenie stopnia narażenia;
- redukcję potencjalnej szkody;
- usprawnienie procedury zapobiegawczej lub naprawczej;
- wprowadzenie odpowiedniego systemu planowania, kontroli i reagowania;
- ustalenie ram czasowych i tzw. kamieni milowych;
- prowadzenie bieżącej, systematycznej oceny i analizy ryzyka oraz poszukiwanie alternatywnych rozwiązań, jednocześnie koncentrując się na ciągłym zmniejszaniu stopnia narażenia na ryzyko;
- ponawianie lub korygowanie ocen ryzyka podczas ponownego definiowania lub zmiany planów albo celów Projektu;
- przedstawienie zarządzania ryzykiem oraz rozwiązań dotyczących ryzyk jako integralny element osiągania ogólnych celów Projektu.

Monitoring Ryzyk

Jak wiadomo, zarządzanie ryzykiem stanowi proces ciągły. W związku z powyższym należy nieprzerwanie prowadzić identyfikację zagrożeń na wszystkich etapach Projektu, oraz podejmować działania przeciwdziałające ich wystąpieniu jak również działania łagodzące skutki zagrożeń.

Każde ryzyko musi mieć właściciela, który jest osobiście odpowiedzialny za bieżące monitorowanie parametrów ryzyka, a szczególnie prawdopodobieństwa i bliskości. Każda zaobserwowana zmiana tych parametrów musi być niezwłocznie przekazywana Liderowi Projektu.

Zagrożenia i ryzyko realizacji projektu

Ryzyko w Projekcie to możliwość wystąpienia nieoczekiwanych okoliczności powodujących powstanie:

- opóźnienia w Projekcie;
- niezrealizowanie pełnego zakresu;
- nieuzyskanie zakładanych rezultatów;
- przekroczenie budżetu.

Ryzyko może zostać określone, jako wystąpienie mierzalnej finansowej straty z oszacowanym lub pewnym poziomem prawdopodobieństwa zaistnienia. Właściwe zarządzanie Projektem jest związane z identyfikacją ryzyka oraz określeniem jego wpływu na Projekt. Równie ważne jest przygotowanie działań eliminujących czynniki, które mogą wywołać pojawienie się ryzyka lub opracowanie działań korygujących, które zneutralizują skutki wystąpienia ryzyka. Umiejętność identyfikacji ryzyka przez Beneficjenta jest istotne dla przygotowania działań, które muszą eliminować czynniki ryzyka lub neutralizować jego wystąpienie.

Zarządzanie ryzykiem Projektu jest związane z procesem: identyfikacji, analizowania i odpowiadania na ryzyko w Projekcie.

Zarządzanie ryzykiem jest związane z podejmowaniem decyzji. Istotne jest założenie prawdopodobieństwa wystąpienia czynników zakłócających i wspomagających.

Główne procesy zarządzania ryzykiem:

- planowanie zarządzania ryzykiem;
- identyfikacja ryzyka;
- jakościowa analiza ryzyka;
- ilościowa analiza ryzyka;
- planowanie reakcji na ryzyko;
- monitorowanie i kontrolowanie ryzyka.

Proces analizy ryzyka jest procesem ciągłym, trwającym przez cały czas trwania Projektu. Lista ryzyk musi być aktualizowana wraz z postępem prac, ponieważ ujawnienie się poszczególnych ryzyk może być zmienne, mogą się pojawić nowe ryzyka, takie, które dotychczas nie były zidentyfikowane.

Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka to przewidywana szansa jego „zmaterializowania się”. Przyjęto trójstopniową skalę oceny prawdopodobieństwa:

- 3-duże;
- 2-średnie;
- 1-małe.

Stopień wpływu określa oddziaływanie elementu ryzyka po „zmaterializowaniu się” na Projekt. Przyjęto również trójstopniową skalę oceny możliwości wpływu ryzyka na Projekt:

- 3-największy wpływ;
- średni wpływ;
- najmniejszy wpływ.

Bardzo ważny jest poziom ekspozycji danego elementu ryzyka. Przyjmuje się, że jest on iloczynem prawdopodobieństwa zajścia oraz stopnia wpływu. Określa on realne zagrożenie, jakie niesie dla Projektu dany element ryzyka. Na podstawie ekspozycji ryzyka definiuje się jego priorytet:

- 7–9 wysoki;

- 4–6 średni;
- 3–1 niski.

Istotna jest identyfikacja potencjalnych ryzyk, mogących wystąpić przy realizacji Projektu, określenie sposobu postępowania w chwili ich wystąpienia. Należy zidentyfikować kluczowe czynniki, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu. Głównie dotyczy to jego zakresu, terminowej realizacji oraz efektywności finansowo-ekonomicznej Projektu. Uporządkowano czynniki następujących kryteriów:

- strategiczne;
- finansowe;
- organizacyjne;
- prawne;
- techniczne.

Tabela 26. Identyfikacja zagrożeń mogących wystąpić w Projekcie

Lp.	Kategoria	Zagrożenie/ryzyko	Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1	Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1	Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski	Sposób reakcji na ryzyko
1	Strategiczne	Brak decyzji Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu na etapie prac przygotowawczych.	2	3	6	Należy monitorować stan przygotowań niezbędnej dokumentacji do wniosku o dofinansowanie. Należy wyznaczyć ostateczny termin przekazania niezbędnych dokumentów poświadczających przygotowanie do realizacji Projektu (uchwały, budżet, niezbędne załączniki).
2	Strategiczne	Rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w Projekcie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.	2	2	4	Określenie stanowiska w sprawie udziału w realizacji Projektu przed zakończeniem prac przygotowawczych tak, aby była możliwa modyfikacja parametrów Projektu.
3	Strategiczne	Opóźnienie rozpoczęcia realizacji Projektu uniemożliwiające zakończenie prac w okresie kwalifikowalności wydatków.	2	3	6	Należy ustalić właściwy harmonogram wdrożenia Projektu tak, aby uwzględnił odpowiednie rezerwy czasowe na ewentualne opóźnienia.
4	Strategiczne	Konieczność ograniczenia poziomu wydatków na Projekt w planach finansowych Beneficjenta w kolejnych latach realizacji Projektu.	2	3	6	Określenie minimalnego dopuszczalnego zakresu Projektu. W przypadku wystąpienia ryzyka konieczność ustalenia dopuszczalnych zmian w Projekcie i ich akceptacji przez Instytucję Zarządzającą w formie aneksu do umowy o dofinansowanie.
5	Strategiczne	Rezygnacja z realizacji Projektu przez Beneficjenta.	1	3	3	Zamknięcie Projektu lub ograniczenie zakresu Projektu.
6	Finansowe	Zmniejszenie dofinansowania Projektu ze środków RPO WP.	1	3	3	Zwiększenie wkładu własnego Beneficjenta, zmiana zakresu Projektu w celu maksymalizacji poziomu dofinansowania.
7	Finansowe	Przekroczenie limitów szacowanych wydatków na realizację zadań przez Wykonawców w składanych ofertach.	2	3	6	Szczegółowa analiza cen usług i produktów na rynku na etapie przygotowania budżetu Projektu. Przyjęcie realnych wartości usług i produktów w oparciu o trendy rynkowe.
8	Finansowe	Opóźnienia w rozliczaniu Projektu z Instytucją Zarządzającą (wypłata części unijnej).	3	2	6	Przygotowanie dokumentacji finansowej Projektu w uzgodnieniu z Departamentami UMWP odpowiedzialnymi za rozliczenie projektów.
9	Finansowe	Utrata płynności finansowej wykonawców na skutek opóźnień w rozliczeniach z Zamawiającym.	2	3	6	Zdefiniowanie warunków realizowania zadań wraz z uwzględnieniem płatności częściowych po zakończeniu określonego etapu prac.

Lp.	Kategoria	Zagrożenie/ryzyko	Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1	Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1	Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7-9 wysoki, 4-6 średni, 3-1 niski	Sposób reakcji na ryzyko
10	Finansowe	Wymagania wykonawców, co do zwiększenia nakładów na realizację zadań przez Zamawiającego.	2	3	6	Określenie warunków realizacji zadań wraz z uwzględnieniem płatności częściowych po zakończeniu określonego etapu prac oraz warunków odstąpienia lub rozwiązania umowy.
11	Organizacyjne	Ważne zmiany kadrowe w strukturach Beneficjenta na kluczowych stanowiskach w organizacji Projektu powodujące utratę możliwości kontynuowania współpracy z tymi osobami (utrata wiedzy dotyczącej niektórych aspektów realizacji Projektu).	2	2	4	Utworzenie bazy wiedzy Projektu dostępnej dla wszystkich członków zespołu. Ustalenie systemu zastępstw, delegowania uprawnień na kluczowych stanowiskach w zespole.
12	Organizacyjne	Nieterminowe podejmowanie decyzji dotyczącej realizacji Projektu w strukturach Beneficjenta.	2	2	4	Przygotowanie odpowiednich informacji i projektów dokumentów w takiej perspektywie czasu, aby było możliwe zapoznanie się z ich kontekstem oraz przyczynami będącymi podstawą wydania decyzji lub uchwały.
13	Organizacyjne	Nieodpowiednie zasoby kadrowe w strukturach Beneficjenta konieczne do realizacji Projektu (np. poprzez zaangażowanie członków zespołu do innych zadań).	2	3	6	Wymagane jest określenie: składu, zadań i kompetencji Zespołu projektowego na podstawie wewnętrznego zarządzeniem tak, aby ograniczyć potencjalne konflikty w zakresie podwójnej podległości – zwierzchnikowi służbowemu i Kierownikowi Projektu.
14	Organizacyjne	Brak koniecznych kwalifikacji wśród członków zespołu Beneficjenta.	1	3	3	Zapewnienie podniesienia kwalifikacji w zakresie odpowiadającym zakresowi merytorycznemu Projektu,
15	Organizacyjne	Zmiana osoby upoważnionej, jako przedstawiciela Beneficjenta.	2	2	4	Prowadzenie oraz udostępnienie bazy wiedzy o Projekcie w celu szybkiego wdrożenia nowej osoby do uczestnictwa w pracach projektowych.
16	Organizacyjne	Nieodpowiednie kwalifikacje zasobów osobowych po stronie Beneficjenta.	1	3	3	Określenie wymogów dotyczących składu osobowego i kompetencji zespołu Beneficjenta przed etapem postępowania przetargowego.
17	Organizacyjne	Niewłaściwa liczebność zasobów osobowych Beneficjenta, uniemożliwiająca monitorowanie przebiegu realizacji Projektu i podejmowanie czynności nadzoru i odbioru prac projektowych.	3	3	9	Określenie wymogów dotyczących składu osobowego i kompetencji zespołu Beneficjenta. Ustalenie harmonogramu prac Wykonawców.
18	Organizacyjne	Niewłaściwa komunikacja pomiędzy uczestnikami procesu realizacji Projektu.	2	3	6	Ustalenie kanałów komunikacji z uwzględnieniem narzędzi takich jak: Internet, telekonferencje, strona WWW.
19	Organizacyjne	Niewłaściwa koordynacja prac wykonawców.	2	3	6	Przygotowanie i zatwierdzenie harmonogramu prac Wykonawców. Akceptacja harmonogramu prac przez Beneficjenta pod kątem zgodności z warunkami umowy o dofinansowanie.
20	Organizacyjne	Stwierdzone utrudnienia dostępu do obiektów i pomieszczeń, w których ma być przeprowadzona instalacja infrastruktury.	2	2	4	Ustalenie warunków i terminów wejścia do pomieszczeń.

Lp.	Kategoria	Zagrożenie/ryzyko	Prawdopodobieństwo Duże – 3, Średnie – 2, Małe – 1	Wpływ: Największy wpływ - 3, Średni wpływ - 2, Najmniejszy wpływ - 1	Ekspozycja na ryzyko Priorytet: 7–9 wysoki, 4–6 średni, 3–1 niski	Sposób reakcji na ryzyko
21	Prawne	Zmiany w regulacjach prawnych odnoszących się do sposobu funkcjonowania elementów Projektu, które będą skutkować koniecznością wprowadzenia modyfikacji do systemu w trakcie lub po zakończeniu wdrożenia.	1	2	2	Monitorowanie prac legislacyjnych w obszarze regulacji mających wpływ na realizację Projektu.
22	Prawne	Nieprecyzyjne określenie przedmiotu umowy, warunków jakościowych, praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, warunków naliczania kar umownych i rozwiązania umowy.	3	2	6	Określenie SIWZ, przedmiotu umowy i pozostałych warunków realizacji kontraktu na podstawie Studium Wykonalności i dobrych praktyk w zakresie wdrażania systemów teleinformatycznych.
23	Prawne	Nieprawidłowości w trakcie realizacji procedury zamówień publicznych skutkujące koniecznością unieważnienia postępowania.	2	3	6	Szczegółowa analiza dokumentacji przetargowej, w szczególności SIWZ przed ogłoszeniem postępowania.
24	Prawne	Opóźnienia wynikające ze stosowania środków odwoławczych przez uczestników postępowań przetargowych.	3	2	6	Weryfikacja dokumentacji przetargowej, w szczególności SIWZ przed ogłoszeniem postępowania w celu usunięcia zapisów mogących stanowić podstawę do wzruszenia wyników postępowania.
25	Prawne	Rażące naruszenie warunków umowy przez Wykonawców.	2	3	6	Określenie sankcji w formie kar umownych za nienależyte wykonanie umowy oraz zdefiniowanie terminów i warunków rozwiązania umowy z kontrahentem. Stały nadzór Beneficjenta nad realizacją umowy.
26	Techniczne	Jakość dostaw i usług niezgodna z wymaganiami jakościowymi wynikającymi z umowy z Wykonawcą.	2	3	6	Zdefiniowanie opisu przedmiotu zamówienia i umowy z Wykonawcą. Kontrola urządzeń i oprogramowania dostarczonych podczas czynności odbioru.
27	Techniczne	Niewłaściwe funkcjonowanie dostarczonej infrastruktury i oprogramowania.	3	3	9	Określenie wymagań funkcjonalnych zgodnych z celami i zakresem Projektu unijnego. Określenie zasad kontroli i zakresu testów systemów oraz infrastruktury wykonywanych podczas czynności odbioru.
28	Techniczne	Niewłaściwe kompetencje personelu po stronie Wykonawcy.	2	3	6	Zdefiniowanie w dokumentacji przetargowej szczegółowych wymagań dotyczących kwalifikacji zasobów osobowych Wykonawcy.
29	Techniczne	Niewystarczająca liczba zasobów osobowych do realizacji zadania zgodnie z warunkami umownymi.	3	3	9	Określenie w dokumentacji przetargowej szczegółowych wymagań dotyczących liczby zasobów osobowych Wykonawcy.
30	Techniczne	Pojawienie się nieprzewidzianych przeszkód w zakresie instalacji infrastruktury informatycznej.	2	2	4	Przeprowadzenie analizy warunków wdrożenia Projektu na etapie jego przygotowania. Przygotowanie dokumentacji technicznej do postępowań przetargowych.

Źródło: Opracowanie własne

Załączniki

1. Analiza finansowa i ekonomiczna w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym